

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 29 — Godina XXVI	Varaždin, 4. svibnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA				
29.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vidovec	1624	17. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1709
OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
15.	Odluka o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja	1624	18. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o pokriću gubitka Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica	1715
OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
11.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2017. godinu	1630	19. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera	1715
12.	Odluka o raspodjeli sredstava viška prihoda 2017. godine	1642	20. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2017. godinu	1716
13.	Odluka o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ljubešćica	1643	21. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	1718
14.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje 2018. - 2023. godine	1684	22. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu	1719
15.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Ljubešćica	1707	23. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu	1720
16.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ljubešćica	1708	24. Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2018. godinu	1720
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			8. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine	1721

**AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

1. Ispravak Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešća 1722
2. Ispravak Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešća 1723

**OPĆINA MARUŠEVAC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za razdoblje od 2018. do 2023. godine 1723

**OPĆINA PETRIJANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

10. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Petrijanec 1725
11. 1. izmjena Plana prijma u službu u Jedinственном upravni odjel Općine Petrijanec u 2018. godini 1740

**OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

6. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« 1741

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA****29.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Vidovec****I.**

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti **Dubravku Rog** iz Nedeljanca, Školska 13, člana Školskog odbora Osnovne škole Vidovec na koju dužnost je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Vidovec iz reda osnivača **imenuje se Silvija Zagorec**, Šijanec, Ulica kralja Bele IV. 32.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/16-01/37
URBROJ: 2186/1-02/1-18-16
Varaždin, 2. svibnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

**OPĆINA BEDNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****15.**

Na temelju članka 86. stavka 3., članka 198. stavka 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13 i 56/16), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o izradi 3. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Bednja****I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA
I DOPUNA PLANA****Članak 1.**

Temeljem članka 198. stavka 3., članka 113. stavka 1. i članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17 - u daljnjem tekstu: Zakon), Općinsko vijeće Općine Bednja pokreće ovom Odlukom izradu 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/05, 46/11 i 22/17) - dalje u tekstu: 3. izmjene i dopune PPUO-a.

U skladu s člankom 86. Zakona prije donošenja Odluke o izradi 3. izmjene i dopune PPUO-a na Općinskom vijeću pribavlja se mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, a temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju. Slijedom pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/18-01/4 URBROJ: 2186/1-06/3-17-2 od 08.02.2018. godine), proveden je postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja 3. izmjene i dopuna Plana na okoliš.

Po provedenom postupku, načelnik Općine Bednja uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/18-01/4 URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 16.04.2018. godine), donosi Odluku (KLASA: 350-02/18-20/4 URBROJ: 2186/013-02/01-18-16 od 17.04.2018. godine) kojom utvrđuje da Nacrt prijedloga 3. izmjene i dopune PPUO-a nema vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za taj dokument.

Članak 2.

3. izmjene i dopune Plana izradit će se i provoditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198.) i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada 3. izmjena i dopuna PPUO-a pokreće se radi potrebe za:

- preispitivanjem mogućnosti smještaja akumulacije vode na rijeci Bednji (Bednjansko polje)
- preispitivanjem mogućnosti izgradnje mini hidroelektrane (iza brane na jezeru u Trakošćanu)
- promjenom lokacije reciklažnog dvorišta i preispitivanjem mogućnosti smještaja unutar postojeće gospodarske zone u Bednji.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat 3. izmjena i dopuna PPUO-a je područje Općine Bednja na kojima se planiraju smjestiti navedene planirane građevine (akumulacija, retencija, reciklažno dvorište), tj. naselja Šinkovica Šaška/Trakošćan, Benkovec, Bednja.

3. izmjenama i dopunama PPUO-a obuhvatit će se prema potrebi i drugi elementi planirani važećim Planom, na koje planiranje navedenih sadržaja može imati utjecaja, a ovisno o zahtjevima tijela i osoba koje će sudjelovati u postupku.

Vezano uz navedene izmjene i dopune izvršit će se odgovarajuće izmjene i dopune u pojedinim odgovarajućim grafičkim prikazima i u Odredbama za provođenje, te eventualno Obrazloženju PPUO.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Postojeći PPUO donesen je na Općinskom vijeću 2005. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/05), I. izmjene i dopune 2011. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/11) i II. izmjene i dopune PPUO (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/17).

Prostor Općine Bednja se proteklih godina razvijao sukladno Prostornom planu uređenja Općine Bednja iz 2005. godine, uključivo izmjene i dopune tog dokumenta iz 2011. godine. Akumulacija vode na rijeci Bednji do sada nije bila planirana na području Općine kao niti mini hidroelektrana.

Smještavanje akumulacije predlaže se na području jugoistočno od naselja Bednja na rijeci Bednji i sjeverno od nje - većim dijelom u sklopu naselja Bednja, te manjim dijelom u sklopu naselja Benkovec. Planirana akumulacija predviđa se na prostoru koje je gotovo u cijelosti određeno kao ekološka mreža - Natura 2000 (kao i prostor sjeveroistočno od akumulacije), te na prostoru koji se PPUO-om Bednja planira zaštititi kao posebni rezervat - zoološki (uz rijeku Bednju), na prostoru planiranom kao kontaktno područje parka prirode/regionalnog parka Trakošćan (Hrvatsko zagorje), te na području planiranom za zaštitu kao značajni krajobraz. Prema namjeni površina određenoj kroz PPUO smještaj se planira na području prikazanom kao ostalo poljoprivredno zemljište, šume i šumsko zemljište i manjim dijelom kao građevinsko područje. Smještavanje mini hidroelektrane planira se na granici naselja Šinkovica Šaška/Trakošćan na prostoru istočno od jezera, a unutar područja koje je zaštićeno kao kulturno dobro Trakošćan i kao park šuma Trakošćan. Prema PPUO Bednja, predmetni prostor se planira zaštititi u kategoriji parka prirode/regionalnog parka Trakošćan (Hrvatsko zagorje). Prema namjeni površina određenoj kroz PPUO smještaj se planira (približna lokacija) na području prikazanom kao ostalo poljoprivredno zemljište, šume i šumsko zemljište, a po detaljnijem određenju lokacije možda i unutar šume posebne namjene ili gospodarske šume.

Reciklažno dvorište je važećim PPUO-om planirano u naselju Šinkovica Šaška i predlaže se brisati, a novu lokaciju (s potrebnom infrastrukturom) se predlaže planirati unutar postojeće zone gospodarske, proizvodne namjene u Bednji. Predmetna zona je smještena unutar područja određenog Urbanističkim planom naselja Bednja, pa će se lokacija reciklažnog dvorišta trebati ugraditi i u taj plan.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj 3. izmjena i dopuna PPUO-a je osigurati mogućnost izgradnje akumulacije, mini hidroelektrana i reciklažnog dvorišta. Osnovni cilj će se omogućiti kroz ugradnju navedenog u PPUO, te uz propisivanje odgovarajućih uvjeta i određenja za provedbu zahvata i zaštitu prostora.

Vezano uz osnovni cilj ugradnje navedenog, prema potrebi će se izvršiti usklađenje i drugih elemenata definiranih PPUO-om na koje planiranje ovih građevina/sadržaja ima utjecaja (eventualno preoblikovanje građevinskog područja, usklađenje druge infrastrukture, te poljoprivrednog i šumskog zemljišta, kao i drugo prema potrebi i ovisno o zahtjevima javnopravnih tijela). Programsko polazište za planiranje akumulacije se predlaže temeljem prijedloga javnopravnog tijela nadležnog za vodnogospodarski sustav na području Općine i za koju je izrađen projekt *Akumulacija Bednja (travanj, 2008) sa studijom utjecaja na okoliš*.

Izgradnja mini hidroelektrane predlaže se na inicijativu Općine, a temeljem primjera takve izgradnje u Hrvatskoj.

Lokacija reciklažnog dvorišta predlaže se na novoj lokaciji kao podobnijoj i pristupačnijoj od lokacije planirane u PPUO-u.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

S obzirom da se ove 3. izmjene i dopune PPUO odnose samo na planiranje tri elementa (akumulacije, mini hidroelektrane, reciklažnog dvorišta), zahtjevi će se utvrđivati temeljem strategija, planova, studija i drugih dokumenata iz pojedinih područja koji su od značaja za 3. izmjene i dopune PPUO i na koje 3. izmjene i dopune PPUO mogu imati utjecaja.

Nadležna javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke će procijeniti na temelju kojih strategija, planova, studija i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti će utvrđivati svoje zahtjeve za izradu 3. izmjena i dopuna PPUO.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ne procjenjuje se potrebnim pribavljati nova stručna rješenja i podloge za izradu ovih 3. izmjena i dopuna PPUO, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci.

Stručno rješenje smještaja temeljit će se na predloženom rješenju dobivenom od nadležnog javnopravnog tijela, odnosno određenju jedinice lokalne samouprave, tj. Nositelja izrade.

Prema potrebi koristit će se i ostala raspoloživa dokumentacija i podaci, te planske smjernice i pro-

pisani dokumenti sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, kao i podaci i dokumentacija koje će dostaviti javnopravna tijela određena posebnim propisima u okviru svojih zahtjeva, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja, odnosno podaci koji su javno dostupni na mrežnim stranicama javnopravnih tijela.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPUO-a, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i temeljem posebnih propisa:

1. **MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE**, Zagreb, Radnička cesta 80
Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 22. st. 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13)
2. **MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
 - a. Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije - daje mišljenje temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15)
 - b. Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 37. st. 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 94/14)
3. **HRVATSKE VODE**, Varaždin, Međimurska 26 - daje mišljenje temeljem čl. 36. st. 7. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14) Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Varaždin
4. **MINISTARSTVO KULTURE**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2 - daje suglasnost temeljem čl. 56. st. 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15)
5. **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Varaždin, Kratka 1 - daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)
6. **HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI**, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9 - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12 i 80/13 i 71/14)

7. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Dežmanova 10 - daje mišljenje temeljem čl. 18. st. 5. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republika Hrvatske («Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17)

Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPUO-a, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Varaždin, Ivana Milčetića 10
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Varaždin, Međimurska 26
3. HRVATSKE CESTE d.o.o za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3
 - a) Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu
 - b) Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Gajeva 2
5. HEP - ODS Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3
6. Hrvatski Telekom d.d, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
7. HRVATSKE ŠUME d.o.o, Uprava šuma Koprivnica, Koprivnica, Ivana Meštrovića 28
8. HRVATSKE ŠUME d.o.o, Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec
9. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1
10. TERMOPLIN d.d. Varaždin, V. Špinčića 78
11. IVKOM d.d, Ivanec, Vladimira Nazora 96b
12. IVKOM vode d.o.o., Ivanec, Vladimira Nazora 96b
13. Upravna tijela Varaždinske županije, Franjevački trg 7
 - a) Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - b) Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove
 - c) Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
14. VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ivanec, Đ. Arnolda 9, Ivanec
15. Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Varaždin, Vrazova 4
16. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Varaždin, Mali plac 1a.

Ako se tijekom izrade 3. izmjena i dopuna PPUO ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna PPUO je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Izrada 3. izmjena i dopuna PPUO-a provodit će se u nekoliko osnovnih faza i to:

- I. faza: Pripremne radnje - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna PPUO-a, obavještanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna PPUO-a i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi državnom Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te odabir izrađivača.

Napomena:

- I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.
 - II, III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovise i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku:
- II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog plana za javnu raspravu:
 - Izrada Nacrta prijedloga u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju postupku izrade
 - izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu 3. izmjena i dopuna PPUO-a (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke i provodit će se u trajanju do **40 radnih dana**.
 - Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog za javnu raspravu utvrđuje načelnik Općine Bednja, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu

3. izmjena i dopuna PPUO-a, te se održava javno izlaganje.

- *izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom načelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 20 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 3. izmjena i dopuna PPUO-a, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.*
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
- *Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u roku od najduže 15 dana od isteka roka za primanje mišljenja, primjedbi i prijedloga*
Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.
U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.

III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog plana:

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela), te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja načelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a
- *Nacrt konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a izradit će se u roku do 30 radnih dana.*
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
- *Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a u roku do 20 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi*

pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje

- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.
- IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava:
- pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a s Prostornim planom županije - ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno
 - Donošenje 3. izmjena i dopuna PPUO-a (Odluke o donošenju) na Općinskom vijeću Općine Bednje i objava Odluke o donošenju u službenom glasilu - *Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Općinskom vijeću na donošenje nakon pribavljanog mišljenja Županijskog zavoda, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu*
 - Izrada i isporuka usvojenih 3. izmjena i dopuna PPUO-a - nakon što Općinsko vijeće usvoji 3. izmjene i dopune PPUO-a i one budu objavljene u službenom glasilu (tj. zaprimanja službenog glasila u kojem je objavljena Odluka o donošenju)
 - *Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu*
 - Općinsko vijeće objavljuje pročišćeni tekst prostornog plana na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana.

Članak 12.

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Općinsko vijeće Općine Bednje, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

- Dostava Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna PPUO-a svim javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke u roku od 7 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od najviše 15 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 2. izmjene i dopune PPUO-a. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i državnom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (*obaveza prema članku 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju*).
- Istovremeno s postupkom i rokom iz točke 1. o izradi 3. izmjena i dopuna PPUO-a Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici

Općine (obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju i gradnji). Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavještanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi 3. izmjena i dopuna PPUO-a.

- Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a u najkraćem roku od zaprimanja istog od strane izrađivača, a načelnik će utvrditi Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu u najkraćem roku (Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju).
- O Prijedlogu 3. izmjena i dopuna PPUO-a Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Općine i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave (obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju i gradnji).
- Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Općine koji traje 10 dana (obaveza prema članku 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.
- Nositelj izrade osim objave javne rasprave prema obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi (obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju) javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 3. izmjena i dopuna PPUO-a iz područja svog djelokruga.
- Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a i voditi zapisnik kojeg potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade.
- U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan (obaveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju).
- Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a načelnik će utvrditi Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a u najkraćem roku (obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju).
- Nakon što načelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na

donošenje Općinskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi (obaveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju).

- Prije donošenja 3. izmjena i dopuna PPUO-a, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPUO-a od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je najviše 15 dana (obaveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju). Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator 3. izmjena i dopuna PPUO tada mišljenje nije potrebno.
- Nakon provedenih svih aktivnosti iz članka 11. i 12. ove Odluke načelnik će uputiti Općinskom vijeću Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPUO-a s Odlukom o donošenju na usvajanje.
- Nakon donošenja 3. izmjena i dopuna PPUO-a na Općinskom vijeću, Odluka o donošenju objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« (obaveza prema članku 110. Zakona o prostornom uređenju).
- Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 3. izmjenama i dopunama PPUO-a objaviti pročišćeni tekst prostornog plana (pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana u analognom i elektroničkom obliku (obaveza prema članku 113. Zakona o prostornom uređenju).

Napomena: U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti postupci i rokovi iz točaka koje govore o javnoj raspravi.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Financiranje stručne izrade 3. izmjena i dopuna PPUO i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Općine Bednja i iz drugih izvora.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Sudionici koji će sudjelovati u izradi 3. izmjena i dopuna PPUO-a:

1. NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni upravni odjel Općine Bednje sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 3. izmjena i dopuna PPUO-a

sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.

2. STRUČNI IZRAĐIVAČ će se izabrati po donesenoj Odluci o izradi 3. izmjena i dopuna PPUO-a

U izradi 3. izmjena i dopuna PPUO-a sudjelovati će susjedne jedinice lokalne samouprave i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

U vrijeme izrade 3. izmjena i dopuna PPUO nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPUO-a dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

Članak 16.

Za izradu 3. izmjena i dopuna PPUO koristit će se postojeće kartografske podloge koje su korištene

za izradu prvih Izmjena i dopuna PPUO i to: digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1: 25000) i digitalni katastarski plan u mjerilu 1:5000, a prema potrebi i postojeće ortofoto karte.

Članak 17.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna PPUO.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi 3. izmjena i dopuna PPUO i ovu Odluku na mrežnim stranicama Općine Bednja, te će isto dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/18-20/08
URBROJ: 2186/013-03/01-18-1
Bednja, 26. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr. med.spec.ob. medicine, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2017. godinu sadrži:

u kunama

OPIS	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.130.000,00	6.049.052,62	98,68
UKUPNI PRIHODI:	6.130.000,00	6.049.052,62	98,68
3 RASHODI POSLOVANJA	4.309.114,00	4.282.802,38	99,39
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.784.000,00	2.517.812,71	90,44
UKUPNI RASHODI:	7.093.114,00	6.800.615,09	95,88
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-963.114.00	-751.562.47	78.03

u kunama

OPIS	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500.000,00	350.000,00	70,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	180.000,00	180.000,00	100,00
NETO FINANCIRANJE	320.000,00	170.000,00	53,13
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	643.114,00	643.114,31	100,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	61.551,84	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 61.551.84 kuna prenosi se u 2018. godinu i raspodijelit će se odlukom tijekom 2018. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Ljubešćica za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.130.000,00	6.049.052,62	98,68
61	PRIHODI OD POREZA	2.032.800,00	2.068.318,76	101,75
611	Porez i prirez na dohodak	1.950.000,00	1.958.098,64	100,42
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.625.000,00	1.558.680,54	95,92
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	180.000,00	224.361,37	124,65
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	45.000,00	49.513,73	110,03
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	100.000,00	125.543,00	125,54
613	Porezi na imovinu	32.800,00	58.770,25	179,18
6131	Porez na kuće za odmor	20.000,00	16.838,38	84,19
6131	Porez na korištenje javnih površina	2.800,00	1.364,47	48,73
6134	Porez na promet nekretnina	10.000,00	40.567,40	405,67
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	51.449,87	102,90
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	41.671,47	104,18
6145	Porez na tvrtku	10.000,00	9.778,40	97,78
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.549.500,00	2.415.449,69	94,74
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.301.500,00	2.280.784,70	99,10
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	1.019.789,71	101,98
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	76.500,00	76.105,18	99,48
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.200.000,00	1.184.889,81	98,74
6332	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	25.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	248.000,00	134.664,99	54,30
6341	Tekuće pomoći od HZZ	23.000,00	23.094,99	100,41
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	200.000,00	111.570,00	55,79
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika žup. proračuna	25.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
64	PRIHODI OD IMOVINE	380.295,00	385.131,29	101,27
641	Prihodi od financijske imovine	85,00	84,44	99,34
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	85,00	84,44	99,34
642	Prihodi od nefinancijske imovine	355.210,00	357.469,74	100,64
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.516,20	70,32
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.000,00	59.716,22	112,67
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	270.000,00	268.252,93	99,35
6423	Spomenička renta	10,00	8,19	81,90
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	14.200,00	14.194,00	99,96
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	13.000,00	11.782,20	90,63
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	25.000,00	27.577,11	110,31
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.000,00	27.577,11	110,31
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.154.000,00	1.168.778,40	101,28
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	1.847,46	92,37
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.000,00	1.847,46	92,37
652	Prihodi po posebnim propisima	201.000,00	203.734,31	101,36
6521	Prihodi državne uprave	7.000,00	6.281,81	89,74
6522	Vodni doprinos	12.000,00	11.224,71	93,54
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	283,99	28,40
6526	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.	175.000,00	185.943,80	106,25
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	951.000,00	963.196,63	101,28
6531	Komunalni doprinosi	125.000,00	137.736,95	110,19
6532	Komunalna naknada	325.000,00	344.840,61	106,10
6533	Naknada za potrošnju vode	500.000,00	478.319,07	95,66
6533	Naknada za priključak	1.000,00	2.300,00	230,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00	5.000,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00
6631	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	8.405,00	6.374,48	75,84
683	Ostali prihodi	8.405,00	6.374,48	75,84
6831	Ostali prihodi	8.405,00	6.374,48	75,84

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.273.114,00	6.980.615,09	95,98
3	RASHODI POSLOVANJA	4.309.114,00	4.282.802,38	99,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	840.200,00	841.978,54	100,21
311	Plaće (Bruto)	704.500,00	702.447,10	99,71
3111	Plaće za zaposlene	704.500,00	702.447,10	99,71
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.600,00	27.646,00	117,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.600,00	27.646,00	117,14
313	Doprinosi na plaće	112.100,00	111.885,44	99,81
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	101.000,00	100.826,99	99,83
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.100,00	11.058,45	99,63

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.410.314,00	2.282.713,26	94,71
321	Naknade troškova zaposlenima	45.700,00	48.365,00	105,83
3211	Službena putovanja	700,00	3.282,00	468,86
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	12.710,00	127,10
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	3.125,00	62,50
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	30.000,00	29.248,00	97,49
322	Rashodi za materijal i energiju	381.900,00	357.154,85	93,52
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	68.000,00	58.011,80	85,31
3222	Materijal i sirovine	33.500,00	26.696,78	79,69
3223	Energija	146.000,00	155.570,23	106,55
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.000,00	87.137,28	96,82
3225	Sitni inventar i autogume	42.000,00	28.390,06	67,60
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	2.400,00	1.348,70	56,20
323	Rashodi za usluge	1.495.975,00	1.414.247,95	94,54
3231	Usluge telefona i pošte	35.700,00	35.365,06	99,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	564.000,00	465.719,64	82,57
3233	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	113.651,79	108,24
3234	Komunalne usluge	423.275,00	437.999,11	103,48
3235	Zakupnine i najamnine	7.000,00	8.892,13	127,03
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	38.000,00	30.422,57	80,06
3237	Intelektualne i osobne usluge	234.000,00	236.534,60	101,08
3238	Računalne usluge	10.000,00	11.120,00	111,20
3239	Ostale usluge	79.000,00	74.543,05	94,36
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	9.071,11	129,59
3241	Naknada ostalih troškova - stručno osposobljavanje	7.000,00	9.071,11	129,59
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	479.739,00	453.874,35	94,61
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	231.000,00	231.987,20	100,43
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.922,33	98,71
3293	Reprezentacija	26.000,00	20.398,78	78,46
3294	Članarine	15.000,00	13.105,96	87,37
3295	Pristojbe i naknade	1.500,00	880,00	58,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.239,00	181.580,08	90,68
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.200,00	8.601,87	93,50
343	Ostali financijski rashodi	9.200,00	8.601,87	93,50
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.400,00	8.451,21	100,61
3433	Zatezne kamate	100,00	37,76	37,76
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	700,00	112,90	16,13
35	SUBVENCije	35.000,00	24.679,80	70,51
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	35.000,00	24.679,80	70,51
3523	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije obrtnicima	25.000,00	24.679,80	98,72
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	9.835,34	98,35
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	9.835,34	98,35
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	9.835,34	98,35
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	502.000,00	494.781,17	98,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	502.000,00	494.781,17	98,56

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	212.000,00	211.402,50	99,72
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	290.000,00	283.378,67	97,72
38	OSTALI RASHODI	502.400,00	620.212,40	123,45
381	Tekuće donacije	497.400,00	484.200,00	97,35
3811	Tekuće donacije u novcu	497.400,00	484.200,00	97,35
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	136.012,40	0,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	136.012,40	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.784.000,00	2.517.812,71	90,44
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	100,00
411	Materijalna imovina	25.000,00	25.000,00	100,00
4111	Zemljište	25.000,00	25.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.552.000,00	2.286.393,19	89,59
421	Građevinski objekti	2.055.000,00	1.776.997,38	86,47
4212	Poslovni objekti	45.000,00	53.711,96	119,36
4213	Ceste i ostali prometni objekti	375.000,00	383.415,65	102,24
4214	Ostali građevinski objekti	1.635.000,00	1.339.869,77	81,95
422	Postrojenja i oprema	447.000,00	462.995,81	103,58
4221	Uredska oprema i namještaj	65.000,00	57.674,22	88,73
4222	Komunikacijska oprema	12.000,00	12.150,06	101,25
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	370.000,00	393.171,53	106,26
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	46.400,00	92,80
4263	Izrada prostornog plana	50.000,00	46.400,00	92,80
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	207.000,00	206.419,52	99,72
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	207.000,00	206.419,52	99,72
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	207.000,00	206.419,52	99,72

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500.000,00	350.000,00	70,00
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	500.000,00	350.000,00	70,00
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	350.000,00	70,00
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru-kratkoročni	500.000,00	350.000,00	70,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	180.000,00	180.000,00	100,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	180.000,00	180.000,00	100,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	180.000,00	100,00
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	180.000,00	180.000,00	100,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	643.114,00	643.114,31	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	643.114,00	643.114,31	100,00
922	Višak/manjak prihoda	643.114,00	643.114,31	100,00
9221	Višak prihoda	643.114,00	643.114,31	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.273.114,00	6.980.615,09	95,98
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	231.000,00	231.987,20	100,43
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	231.000,00	231.987,20	100,43
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	231.000,00	231.987,20	100,43
		Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	231.000,00	231.987,20	100,43
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
32		MATERIJALNI RASHODI	231.000,00	231.987,20	100,43
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	231.000,00	231.987,20	100,43
3291	0111	Naknade po zaduženjima	64.000,00	63.941,69	99,91
3291	0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	25.000,00	26.290,39	105,16
3291	0160	Izbori	142.000,00	141.755,12	99,83
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.823.939,00	1.796.227,26	98,48
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.823.939,00	1.796.227,26	98,48
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.823.939,00	1.796.227,26	98,48
		Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	665.000,00	666.729,76	100,26
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	665.000,00	666.729,76	100,26
311		Plaće (Bruto)	558.000,00	555.020,17	99,47
3111	0111	Plaće za zaposlene	558.000,00	555.020,17	99,47
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	16.246,00	147,69
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	16.246,00	147,69
313		Doprinosi na plaće	96.000,00	95.463,59	99,44
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	86.500,00	86.028,22	99,45
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.500,00	9.435,37	99,32
		Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	911.939,00	876.690,78	96,13
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
32		MATERIJALNI RASHODI	903.339,00	868.580,21	96,15
321		Naknade troškova zaposlenima	33.200,00	38.355,00	115,53
3211	0111	Službena putovanja	200,00	3.282,00	1.641,00
3212	0111	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	2.700,00	0,00
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.125,00	104,17
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	30.000,00	29.248,00	97,49
322		Rashodi za materijal i energiju	157.400,00	132.577,55	84,23
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	53.000,00	43.949,82	82,92
3223	0111	Energija	60.000,00	58.568,95	97,61

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	3.000,00	2.814,25	93,81
3225	0111	Sitni inventar	40.000,00	25.895,83	64,74
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.400,00	1.348,70	96,34
323		Rashodi za usluge	461.000,00	467.988,47	101,52
3231	0111	Usluge telefona i pošte	35.000,00	34.142,08	97,55
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	8.000,00	6.242,32	78,03
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	113.651,79	108,24
3235	0111	Zakupnine i najamnine	7.000,00	8.892,13	127,03
3236	0111	Zdravstvene usluge	1.000,00	1.200,00	120,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	225.000,00	227.629,60	101,17
3237	0111	Autorski honorari	0,00	3.029,96	0,00
3237	0111	Usluge odvjetnika	65.000,00	62.626,25	96,35
3237	0620	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	11.370,00	75,80
3237	0620	Izrada projekata	60.000,00	59.875,00	99,79
3237	0620	Usluge nadzora radova	5.000,00	14.865,06	297,30
3237	0111	Knjigovodstvene usluge	60.000,00	60.000,00	100,00
3237	0111	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	15.863,33	79,32
3238	0111	Računalne usluge	10.000,00	11.120,00	111,20
3239	0111	Ostale usluge	70.000,00	65.110,55	93,02
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	9.071,11	129,59
3241	0111	Naknada ostalih troškova-stručno osposobljavanje i ostalo	7.000,00	9.071,11	129,59
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	244.739,00	220.588,08	90,13
3292	0111	Premije osiguranja	6.000,00	5.922,33	98,71
3293	0111	Reprezentacija	25.000,00	19.419,71	77,68
3294	0111	Članarine	15.000,00	13.105,96	87,37
3295	0111	Pristojbe i naknade	1.500,00	880,00	58,67
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.239,00	181.260,08	91,90
34		FINANCIJSKI RASHODI	8.600,00	8.110,57	94,31
343		Ostali financijski rashodi	8.600,00	8.110,57	94,31
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.959,91	99,50
3433	0170	Zatezne kamate	100,00	37,76	37,76
3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	112,90	22,58
		Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu	247.000,00	252.806,72	102,35
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici,			
		5. Pomoći i 6. Donacije			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	247.000,00	252.806,72	102,35
422		Postrojenja i oprema	197.000,00	206.406,72	104,77
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	65.000,00	57.674,22	88,73
4222	0111	Komunikacijska oprema	12.000,00	12.150,06	101,25
4227	0911	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	120.000,00	136.582,44	113,82
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	46.400,00	92,80
4263	0620	Izrada prostornog plana	50.000,00	46.400,00	92,80
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.678.775,00	3.467.658,22	94,26
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.678.775,00	3.467.658,22	94,26
		Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	1.141.775,00	1.066.639,83	93,42

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
		Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata			
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	146.606,31	127,48
322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	37.109,31	106,03
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	35.000,00	37.109,31	106,03
323		Rashodi za usluge	80.000,00	109.497,00	136,87
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	80.000,00	109.497,00	136,87
		Aktivnost: A100002 Održavanje cesta			
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	169.235,28	67,69
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	13.867,95	55,47
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	25.000,00	13.867,95	55,47
323		Rashodi za usluge	225.000,00	155.367,33	69,05
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	225.000,00	155.367,33	69,05
		Aktivnost: A100003 Održavanje vodovoda			
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	225.000,00	198.160,46	88,07
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	32.704,97	130,82
3224	0630	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje vodovoda	25.000,00	32.704,97	130,82
323		Rashodi za usluge	200.000,00	165.455,49	82,73
3232	0630	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vodovoda	200.000,00	165.455,49	82,73
		Aktivnost: A100004 Održavanje javne rasvjete			
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	89.032,24	89,03
322		Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	89.032,24	111,29
3223	0640	Električna energija - javna rasvjeta	80.000,00	89.032,24	111,29
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost: A100005 Održavanje javnih površina			
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći			
32		MATERIJALNI RASHODI	325.000,00	339.446,20	104,44
323		Rashodi za usluge	325.000,00	339.446,20	104,44
3234	0510	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	150.000,00	197.170,94	131,45
3234	0540	Usluge održavanja zelenih površina	175.000,00	142.275,26	81,30
		Aktivnost: A100006 Održavanje ostale komunalne infrastrukture			
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	126.775,00	124.159,34	97,94
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	125.775,00	124.159,34	98,72
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	27.168,75	90,56

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
3234	0630	Opskrba vodom	60.000,00	55.187,61	91,98
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	3.697,20	92,43
3234	0760	Deratizacija	18.775,00	18.775,00	100,00
3234	0540	Ostale komunalne usluge	13.000,00	19.330,78	148,70
Program: 0002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata			140.000,00	148.171,79	105,84
Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih kapitalnih objekata			140.000,00	148.171,79	105,84
Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	53.711,96	119,36
421		Građevinski objekti	45.000,00	53.711,96	119,36
4212	0810	Izgradnja ribičke kuće	45.000,00	53.711,96	119,36
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	95.000,00	94.459,83	99,43
451		Građevinski objekti	95.000,00	94.459,83	99,43
4511	0810	Uređenje nadstrešnice u Rakovcu	95.000,00	94.459,83	99,43
Program: 0003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture			2.397.000,00	2.252.846,60	93,99
Kapitalni projekt: K100002 Otkup zemljišta			25.000,00	25.000,00	100,00
Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene					
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	100,00
411		Materijalna imovina	25.000,00	25.000,00	100,00
4111	0660	Otkup zemljišta	25.000,00	25.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata			475.000,00	483.890,74	101,87
Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	375.000,00	383.415,65	102,24
421		Građevinski objekti	375.000,00	383.415,65	102,24
4213	0451	Izgradnja cesta	275.000,00	287.000,42	104,36
4213	0451	Izgradnja parkirališta kod Društvenog doma Ljubelj Kalnički	100.000,00	96.415,23	96,42
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	100.000,00	100.475,09	100,48
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.475,09	100,48
4511	0451	Uređenje cesta	100.000,00	100.475,09	100,48
Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja kanalizacije i nogostupa			475.000,00	405.260,12	85,32
Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći					
38		OSTALI RASHODI	0,00	136.012,40	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	136.012,40	0,00
3861	0520	Kanalizacija-poduzetnička zona	0,00	96.812,40	0,00
3861	0520	Kanalizacija	0,00	39.200,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	475.000,00	269.247,72	56,68
421		Građevinski objekti	475.000,00	269.247,72	56,68
4214	0520	Kanalizacija i nogostupi	375.000,00	269.247,72	71,80
4214	0520	Kanalizacija-pod.zona	100.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
		Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja vodovoda	310.000,00	320.821,09	103,49
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	310.000,00	320.821,09	103,49
421		Građevinski objekti	310.000,00	320.821,09	103,49
4214	0630	Izgradnja vodovodne mreže	310.000,00	320.821,09	103,49
		Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	812.000,00	761.285,56	93,75
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	749.800,96	93,73
421		Građevinski objekti	800.000,00	749.800,96	93,73
4214	0810	Izgradnja Ljubeškog trga	700.000,00	655.861,27	93,69
4214	0660	Uređenje staza na groblju u Kapeli Kalničkoj	100.000,00	93.939,69	93,94
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	12.000,00	11.484,60	95,71
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.000,00	11.484,60	95,71
4511	0660	Izgradnja ograde dječjeg igrališta u Rakovcu	12.000,00	11.484,60	95,71
		Kapitalni projekt: K100008 Nabava uređaja i opreme	250.000,00	256.589,09	102,64
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	256.589,09	102,64
422		Postrojenja i oprema	250.000,00	256.589,09	102,64
4227	0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	250.000,00	256.589,09	102,64
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	488.400,00	475.200,00	97,30
		GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	488.400,00	475.200,00	97,30
		Program: 0001 Razvoj kulture i znanosti	36.000,00	36.000,00	100,00
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	36.000,00	36.000,00	100,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	36.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	36.000,00	36.000,00	100,00
3811	0820	KUD Ljuba voda	36.000,00	36.000,00	100,00
		Program: 0002 Razvoj sporta	70.000,00	62.500,00	89,29
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	70.000,00	62.500,00	89,29
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	62.500,00	89,29
381		Tekuće donacije	70.000,00	62.500,00	89,29
3811	0810	Zajednica sportskih udruga Ljubešćica	70.000,00	62.500,00	89,29

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
		Program: 0003 Razvoj udruga	382.400,00	376.700,00	98,51
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga	382.400,00	376.700,00	98,51
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38		OSTALI RASHODI	382.400,00	376.700,00	98,51
381		Tekuće donacije	382.400,00	376.700,00	98,51
3811	0840	Vjerske zajednice	6.000,00	6.000,00	100,00
3811	0423	Lovačko društvo	24.000,00	24.000,00	100,00
3811	0320	Vatrogastvo	250.000,00	250.000,00	100,00
3811	1090	Crveni križ	12.000,00	12.000,00	100,00
3811	0840	Političke stranke	22.400,00	22.400,00	100,00
3811	0860	Udruga vinogradara i voćara	12.000,00	12.000,00	100,00
3811	0860	Udruga umirovljenika	18.000,00	18.000,00	100,00
3811	0860	Udruga branitelja	12.000,00	12.000,00	100,00
3811	0860	Udruga mladeži	6.000,00	6.000,00	100,00
3811	0220	Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	0860	Ostale tekuće donacije	15.000,00	9.300,00	62,00
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	836.000,00	804.862,61	96,28
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	836.000,00	804.862,61	96,28
		Program: 0001 Predškolski odgoj	284.000,00	271.023,53	95,43
		Aktivnost: A10001 Financiranje predškolskog odgoja	9.000,00	9.000,00	100,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38		OSTALI RASHODI	9.000,00	9.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	9.000,00	9.000,00	100,00
3811	0911	Mala škola	9.000,00	9.000,00	100,00
		Proračunski korisnik 49882 Dječji vrtić »Leptirić«	275.000,00	262.023,53	95,28
		Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	175.200,00	175.248,78	100,03
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	175.200,00	175.248,78	100,03
311		Plaće (Bruto)	146.500,00	147.426,93	100,63
3111	0911	Plaće za zaposlene	146.500,00	147.426,93	100,63
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.600,00	11.400,00	90,48
3121	0911	Ostali rashodi za zaposlene	12.600,00	11.400,00	90,48
313		Doprinosi na plaće	16.100,00	16.421,85	102,00
3132	0911	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	14.500,00	14.798,77	102,06
3133	0911	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.600,00	1.623,08	101,44
		Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	99.800,00	86.774,75	86,95
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	99.200,00	86.283,45	86,98
321		Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	10.010,00	80,08
3211	0911	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00
3212	0911	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	10.010,00	100,10
3213	0911	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	58.500,00	51.862,83	88,65
3221	0911	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	14.061,98	93,75
3222	0960	Materijal i sirovine	33.500,00	26.696,78	79,69
3223	0911	Energija	6.000,00	7.969,04	132,82
3224	0911	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	1.000,00	640,80	64,08

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
3225	0911	Sitni inventar	2.000,00	2.494,23	124,71
3227	0911	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	24.200,00	23.111,55	95,50
3231	0911	Usluge telefona i pošte	700,00	1.222,98	174,71
3232	0911	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	1.000,00	1.988,75	198,88
3234	0911	Komunalne usluge	2.500,00	1.562,32	62,49
3236	0911	Zdravstvene usluge	2.000,00	0,00	0,00
3237	0911	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	8.905,00	98,94
3239	0911	Ostale usluge	9.000,00	9.432,50	104,81
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.299,07	32,48
3293	0911	Reprezentacija	1.000,00	979,07	97,91
3299	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	320,00	10,67
34		FINANCIJSKI RASHODI	600,00	491,30	81,88
343		Ostali financijski rashodi	600,00	491,30	81,88
3431	0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	400,00	491,30	122,83
3434	0911	Ostali nespomenuti financijski rashodi	200,00	0,00	0,00
		Program: 0002 Osnovno školstvo	10.000,00	9.835,34	98,35
		Aktivnost: A10001 Financiranje osnovnog školstva	10.000,00	9.835,34	98,35
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	9.835,34	98,35
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	9.835,34	98,35
3661	0912	Tekuće pomoći osnovnoj školi	10.000,00	9.835,34	98,35
		Program: 0003 Socijalna skrb	507.000,00	494.781,17	97,59
		Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	507.000,00	494.781,17	97,59
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	502.000,00	494.781,17	98,56
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	502.000,00	494.781,17	98,56
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	212.000,00	211.402,50	99,72
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.000,00	130.202,50	100,16
3721	0942	Stipendije	82.000,00	81.200,00	99,02
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	290.000,00	283.378,67	97,72
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	270.000,00	268.797,50	99,55
3722	1070	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	14.581,17	72,91
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
383		Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00
3831	1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00
		Program: 0004 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	35.000,00	29.222,57	83,49
		Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	35.000,00	29.222,57	83,49
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	29.222,57	83,49
323		Rashodi za usluge	35.000,00	29.222,57	83,49
3236	0760	Veterinarske usluge	15.000,00	15.000,04	100,00
3236	0760	Analiza vode	20.000,00	14.222,53	71,11

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
		RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	215.000,00	204.679,80	95,20
		GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	215.000,00	204.679,80	95,20
		Program: 0001 Razvoj poljoprivrede	10.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje poljoprivrede	10.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	10.000,00	0,00	0,00
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	10.000,00	0,00	0,00
3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	0,00	0,00
		Program: 0001 Razvoj poduzetništva	205.000,00	204.679,80	99,84
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	25.000,00	24.679,80	98,72
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	25.000,00	24.679,80	98,72
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	25.000,00	24.679,80	98,72
3523	0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000,00	24.679,80	98,72
		Aktivnost: A100002 Dani zajmovi i drugi financijski izdaci	180.000,00	180.000,00	100,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	180.000,00	180.000,00	100,00
514		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	180.000,00	100,00
5141	0490	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru-kratkoročni	180.000,00	180.000,00	100,00

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-01/1
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

12.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18) i članka 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ljubešćica za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/17), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli sredstava viška prihoda
2017. godine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i obavlja raspodjela sredstava viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2017. godinu koji sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu 6.049.052,62 kn
- ukupno ostvareni rashodi u iznosu 6.800.615,09 kn
- razlika manjak prihoda u 2017. -751.562,47 kn
- manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 61.551,84 kn.

Članak 2.

Raspoloživa sredstva viška prihoda u iznosu od 61.551,84 kuna raspoređuju se po namjenama i korisnicima kako slijedi:

- izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica	50.000,00 kn
- donacija udruge	11.551,84 kn
UKUPNO:	61.551,84 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-01/2
URBROJ: 2186/025-01-18-2
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

13.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (KLASA: 350-02/16-02/4; URBROJ: 2186/1-16/3-18-9) od 12. ožujka 2018. godine i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ljubešćica

Članak 1.

Donose se 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ljubešćica (u nastavku teksta: 3. izmjene i dopune PPUO Ljubešćica).

Osnovni Plan (PPUO Ljubešćica) je donesen 2004. godine, a 2010. i 2012. godine je mijenjan i dopunjavan (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/04, 39/10 i 25/12).

Članak 2.

Elaborat 3. izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

0. Opći dio

I. Obrazloženje plana

Prilozi uz Obrazloženje: KARTOGRAM 1 i KARTOGRAM 2

II. Tekstualni dio plana – odredbe za provođenje

III. Grafički prilozi

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI:
 - 2a Pošta i telekomunikacije

2b Plinoopskrba

2c Elektroenergetika

2d Vodnogospodarski sustav

2e Odvodnja otpadnih voda i odlaganje otpada

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

4a Građevinsko područje naselja Kapela Kalnička i Rakovec

4b Građevinsko područje naselja Ljubešćica

4c Građevinsko područje naselja Ljubelj

4d Građevinsko područje naselja Ljubelj Kalnički

IV Elaborat: Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Ljubešćica

Članak 3.

Elaborat 3. izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica izradila je tvrtka Arhitektburo Kögl d.o.o. iz Varaždina, Jalkovečka ul. 10.

Izvornik elaborata 3. izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica, potpisan od predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, čuva se u pismohrani tog tijela

Članak 4.

Uvid u Prostorni plan uređenja Općine Ljubešćica, uključivo i ove 3. izmjene i dopune Plana, može se izvršiti u prostorijama Općine Ljubešćica, Jedinstveni upravni odjel Općine Ljubešćica, Zagrebačka 22b, 42222 Ljubešćica i u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije - Ispostava Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, 42 220 Novi Marof.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke o donošenju 3. izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica, prestaju važiti i primjenjivati se odredbe za provođenje i svi grafički prilozi koji su bili sastavni dio dosadašnjih Odluka o donošenju izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/10 i 25/12).

Obrazloženje 3. izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica primjenjuje se umjesto dijelova Obrazloženja PPUO Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/04, 39/10 i 25/12) koji su u suprotnosti s ovim 3. izmjenama i dopunama Plana.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, zajedno s pročišćenim tekstom Odredbi za provođenje.

KLASA: 350-02/16-01/1
URBROJ: 2186/025-01-18-14
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE
3. izmjena i dopuna PPUO Ljubeščica
pročišćeni tekst

S A D R Ž A J

- 1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA**
- 2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA**
 - 2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju**
A/ POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA
 - 2.2. Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građ. područja naselja**
 - 2.2.1. Mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju
 - Oblik, veličina i izgrađenost građevinske parcele
 - Smještaj građevine na parceli
 - Visina i oblikovanje građevina
 - Ograde i parterno uređenje
 - Priključak na prometnu infrastrukturu
 - Komunalno opremanje građevina
 - 2.2.2. Rezervirane zone
 - Zone centra
 - Gospodarske zone
 - Zone zelenila, športa i rekreacije
 - Vikend zone
 - B/ POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA**
 - 2.3. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja**
 - Zone zelenila, sporta i rekreacije
 - Zone gospodarske (proizvodne) namjene
 - Groblja
 - 2.4. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja**
 - 2.4.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti
 - 2.4.2. Građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
 - 2.4.3. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina i moguća izgradnja unutar eksploatacijskih polja
 - 2.4.4. Infrastrukturni sustavi i građevine
 - 2.4.5. Ostala izgradnja izvan građevinskog područja
 - 2.4.6. Sportsko-rekreacijski sadržaji
 - 2.4.7. Stambene i pomoćne građevine i građevine za potrebe seoskog turizma
 - 2.4.8. Postojeća (zatečena) izgradnja izvan građevinskog područja
- 3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**
- 4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**
- 5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA**
 - 5.1. Prometna infrastruktura**
 - 5.2. Energetski sustav**
 - 5.3. Vodnogospodarski sustav**
- 6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA**
 - 6.1. Prirodne i krajobrazne vrijednosti**
 - 6.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode
 - 6.1.2. Područja ekološke mreže
 - 6.1.3. Ostale krajobrazne i prirodne vrijednosti
 - 6.2. Kulturna baština**
- 7. POSTUPANJE S OTPADOM**
- 8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**
- 9. MJERE PROVEDBE PLANA**
 - 9.1. Obveza izrade prostornih planova**
 - 9.2. Uvjeti provedbe zahvata u prostoru**
 - 9.3. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera (Zahtjevi zaštite i spašavanja)**
 - 9.4. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni**

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA

Članak 1.

(1) Uvjeti za određivanje namjena površina koji određuju temeljno prostorno-krajobrazno i urbanističko-graditeljsko uređenje, te zaštitu prostora Općine su:

- principi održivog razvoja;
- principi zaštite kulturnog i prirodnog nasljeđa;
- principi racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora i
- pravila urbanističke i prostorno-planerske struke.

Članak 2.

(1) Ovim Planom određene su slijedeće osnovne namjene površina:

A/ POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA I IZDVOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA:

- Zone mješovite pretežito stambene namjene
- Rezervirane zone

B/ POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA

a) IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA

- Zone zelenila, sporta i rekreacije (s pratećim turističko-ugostiteljskim sadržajima)
- Zone gospodarske/proizvodne namjene
- Groblja

b) IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti
- građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
- infrastrukturni sustavi
- ostala izgradnja izvan građevinskog područja
- Sportsko-rekreacijski sadržaji
- Stambene i pomoćne građevine i građevine za potrebe seoskog turizma
- postojeća (zatečena) izgradnja izvan građevinskog područja

c) NEIZGRAĐENE POVRŠINE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- Šume isključivo osnovne namjene - gospodarske šume
- Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- Vodotoci

(2) Razmještaj i veličine površina iz stavka 1. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1 : 25.000.

(3) Na kartografskom prikazu iz prethodnog stavka građevinsko područje je prikazano na način da je razgraničen izgrađeni dio od neizgrađenog.

Članak 3.

(1) Granice građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima 4.a-d »Građevinska područja naselja«, na katastarskim podlogama u mjerilu 1:5000, u pravilu granicama katastarskih čestica.

(2) U slučaju kad granica građevinskog područja nije istovjetna s granicom katastarskih čestica (najčešće je to slučaj kod izrazito dugih čestica ili kod niza nejednako dugih čestica), granica se definira sukladno grafičkom prikazu (na priložima 4.a-d ovog Plana) u kojem se uvažavao kriterij optimalnih dubina parcela, kao i mogućnost otvaranja novih ulica uz koje je moguće obostrano formirati građevinske parcele.

Članak 4.

(1) Na području obuhvata Plana parcelacija zemljišta se može obavljati u svrhu formiranja građevinskih parcela u skladu s provedbenim odredbama Plana.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 5.

(1) Građevine od važnosti za Državu određene su u skladu s posebnim propisima, Strategijom i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske. Građevine od važnosti za Županiju određene su Prostornim planom Županije.

(2) Ovim Planom utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru Općine Ljubešćica od važnosti za Državu i Županiju:

A. PROMETNE GRAĐEVINE

Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima

- autocesta A4: Rijeka - Zagreb - Varaždin - Gorican,
- državna cesta D 24

Telekomunikacijske građevine

- elektronička telekomunikacijska infrastruktura

B. ENERGETSKE GRAĐEVINE

Građevine za transport plina

- postojeći magistralni plinovod Zabok-Ludbreg Ø 500 mm
- planirani magistralni plinovod Zabok-Ludbreg

Elektroenergetske građevine

- energetske građevine koje koriste obnovljive izvore energije (snage 10 MW i veće)

Građevine eksploatacije mineralnih sirovina

- eksploatacija kamena (tehničko-građevni kamen (»Špica«, »Hruškovec«, »Jazvine« i »Žulinec«))

C. VODNE GRAĐEVINE

Zaštitne i regulacijske građevine

- građevine za obranu od poplava na Bednji, tj. regulacija rijeke Bednje

Građevine za korištenje voda

- vodoopskrbni cjevovod »Novi Marof - Varaždinske Toplice« Ø 200 (dio vodoopskrbnog sustava Županije).

Građevine za zaštitu voda

- planirani sustavi i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda

(3) Područja planiranih, još neizgrađenih koridora i lokacija građevina od važnosti za Državu i Županiju, potrebno je kao takva čuvati.

(4) Ukoliko na trasama, odnosno lokacijama građevina navedenih u ovom članku postoje građevine izgrađene sukladno propisima, istima se dozvoljava rekonstrukcija u obimu nužnom za život i rad definiran poglavljem 9.4. ovih Odredbi.

(5) Za izvođenje nadzemnih građevina za korištenje voda potrebno je ishoditi pozitivno mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

A/ POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA**2.2. Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja****Članak 6.**

(1) Građevinsko područje je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

(2) Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen prostornim planom.

(3) U daljnjem tekstu ovih odredbi kada se govori o građevinskom području naselja, uvijek se misli i na izdvojene dijelove građevinskog područja naselja.

(4) Građevinsko područje naselja utvrđeno ovim Planom se definira kao izgrađeno i neizgrađeno.

(5) Neizgrađeni dio građevinskog područja se dijeli na uređeni i neuređeni dio.

(6) U poglavlju 9.2. *Uvjeti provedbe zahvata u prostoru* definiraju se uvjeti pod kojima se može graditi u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja.

(7) Poljoprivredno zemljište u građevinskom području naselja, koje je ovim Planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način, uz uvjete određene posebnim propisima.

Članak 7.

(1) U građevinskim područjima naselja moguća je izgradnja novih građevina, te dogradnja, obnova, rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina, a prema uvjetima iz ovog Plana.

- (2) U građevinskim područjima naselja nalaze se:
- mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju
 - rezervirane zone

(3) Ovim Planom definirane su slijedeće rezervirane zone:

- gospodarske zone (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva)

- zone centra (tj. zone centralnih sadržaja)
- zone zelenila, sporta i rekreacije
- vikend zone,

a prikazane su na graf. priložima »Građevinska područja naselja« 4.a-d, u mjerilu 1:5000.

(4) U zoni mješovite, pretežito stambene izgradnje mogu se graditi i uređivati i drugi sadržaji osim stambenih, dok su ostale zone »rezervirane« za specifičan sadržaj, uz manja odstupanja definirana ovim Odredbama.

(5) Uvjeti izgradnje građevina u zoni mješovite, pretežito stambene izgradnje obrađeni su u ovom poglavlju, u *točki 2.2.1.*

(6) Uvjeti izgradnje u rezerviranim zonama obrađeni su u ovom poglavlju, u *točki 2.2.2.*

(7) Zelenilo, sport i rekreacija mogu biti locirani i u svim ostalim zonama.

(8) Prostori za infrastrukturne i komunalne građevine i uređaje (u građevinskom području i izvan njega), pobliže su obrađeni u poglavlju 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava*, ovih Odredbi.

Članak 8.

(1) Za građevine ozakonjene (legalizirane) po posebnom zakonu, unutar građevinskog područja naselja, vrijede isti uvjeti kao i za ostale legalne građevine u naselju.

(2) Legalizirane građevine koje se nalaze u zonama Planom predviđenim za drugu namjenu, kao i građevine koje svojom veličinom (tlocrtno i/ili visinski) premašuju ovim Planom dozvoljene dimenzije, mogu se samo rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, sukladno čl. 203. ovih odredbi.

(3) Legalizirane građevine čiji smještaj na parceli i izgrađenost parcele nisu u skladu s ovim Planom, mogu se kao takve zadržati, s tim da se kod rekonstrukcije istih nastoje postignuti propisani uvjeti.

(4) Ne dozvoljava se nadogradnja postojećih građevina ozakonjenih po posebnom zakonu, čija je udaljenost uličnog građevinskog pravca od regulacijske linije manja od propisane ovim Planom.

2.2.1. MJEŠOVITE ZONE NAMIJENJENE PRETEŽITO STANOVANJU**Članak 9.**

(1) Na jednoj građevinskoj parceli u zoni mješovite pretežito stambene izgradnje može se graditi:

- jedna stambena ili poslovna ili stambeno-poslovna građevina,
- stambena, odnosno stambeno-poslovna i manja poslovna građevina,

te uz njih prateće gospodarske (vezane uz poljoprivredu) i pomoćne građevine koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu.

(2) Prateće gospodarske i pomoćne građevine na koje se odnosi ovaj članak detaljnije su opisane u člancima 12., 13. i 15. ovih Odredbi.

(3) Na parcelama u mješovitoj pretežito stambenoj zoni moguće je prvo izgraditi poslovnu ili gospodarsku građevinu u dubini parcele, a tek naknadno i građevinu na uličnom građevinskom pravcu, uz uvjet da se za istu u postupku dobivanja rješenja o uvjetima građenja, odnosno lokacijske dozvole rezervira prostor.

(4) Stambene, prateće gospodarske (bez izvora zagađenja) i pomoćne građevine iz ovog članka, djelomično ili u cijelosti, mogu se prenamijeniti u poslovne, kao što se poslovne i pomoćne građevine mogu prenamijeniti u stambene, pod uvjetom da se ne prekorači broj dozvoljenih građevina na jednoj parceli iz stavka 1. ovog članka, te ukoliko se time ne ugroze uvjeti rada i stanovanja na susjednim parcelama.

(5) U zoni mješovite, pretežito stambene izgradnje mogu se graditi i uređivati i drugi sadržaji osim navedenih u prethodnim stavcima kao što su:

- građevine povremenog stanovanja u skladu s čl. 19. ovih Odredbi
- sadržaji društvenih djelatnosti,
- sportsko-rekreacijski sadržaji,
- parkovi, igrališta, zelene površine,
- prometna i komunalna infrastruktura,
- zaštitne i eventualno druge potrebne prateće građevine.

Članak 10.

(1) Stambenim građevinama smatraju se obiteljske i višestambene zgrade.

(2) Obiteljskim stambenim građevinama smatraju se građevine s najviše 3 stana, a višestambenim građevinama građevine s više od 3 stana.

Članak 11.

(1) Poslovnim građevinama smatraju se:

a) *za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije:*

- mali poslovni prostori za uslužne djelatnosti, obrt i kućnu radinost kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla (intelektualne usluge, trgovine, ordinacije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice i sl.)
- ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom s ograničenim radnim vremenom (cafei, buffeti i sl.)

b) *za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:*

- mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, klaonice, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.)

(2) Za pakirnice i skladišta, kao i za poslovne građevine koje nisu nabrojane u prethodnom stavku, a koje se grade u ovoj zoni, potrebno je u postupku ishoda propisane dokumentacije za lociranje/građenje građevina, ovisno o požarnom opterećenju, vrsti skladištene robe i vrsti djelatnosti, definirati u koju vrstu poslovnih građevina spadaju (a ili b).

(3) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(4) Potencijalno opasne djelatnosti su one u čijem tehnološkom procesu su moguća određena zagađenja (zraka, vode, tla, okoliša), postoji potencijalna opasnost od požara ili pak opasnost po zdravlje ljudi. Potencijalnu opasnost treba ukloniti kroz tehnološka rješenja i uvjete građenja (mjere zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od buke, zaštite okoliša i dr.), tj. građevine moraju biti tako izvedene da nisu izvor zagađenja i da su bez štetnih utjecaja na okoliš.

(5) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na substandardnim parcelama (užim, odnosno kraćim od propisanih ovim Planom), te na parcelama stambenih i višestambenih nizova.

(6) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti lociraju se prvenstveno u gospodarskim zonama (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva), u rubnim dijelovima naselja ili grupirane u jednom dijelu naselja.

(7) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u mješovitim pretežito stambenim zonama lociraju se na propisanoj udaljenosti od stambenih građevina i građevina društvenog sadržaja (škole, vrtići, crkva, zdravstvena stanica i sl.), odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji iz Zakona o zaštiti od buke i drugi posebni propisi koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

(8) U zoni mješovite pretežito stambene izgradnje moguća je izgradnja poslovnih objekata za bavljenje seoskim turizmom ako se za to osiguraju potrebni uvjeti. Za istu namjenu moguće je prenamijeniti i postojeće građevine.

(9) Manjim poslovnim građevinama smatraju se i kiosci, tipski ili posebno projektirani manji montažni ili pokretni objekti (privremene građevine), a služe za prodaju novina, duhana, galanterije, voća i povrća i drugih proizvoda, kao i za pružanje manjih ugostiteljskih ili obrtničkih usluga i slično.

(10) Kiosci se mogu postavljati kao samostalne građevine ili kao funkcionalna cjelina od nekoliko povezanih jedinica.

(11) Parkirališni prostor potreban uz poslovne sadržaje iz ovog članka vlasnik mora osigurati na parceli, a izuzetno na javnoj površini, uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

(12) Izgradnja i stavljanje u funkciju poslovnih građevina i poslovnih namjena moguća je pod uvjetom da postojeća komunalna infrastruktura u okruženju omogućuje zadovoljenje pojačanih potreba. U protivnom je potrebno prethodno osigurati mjere za pojačanje kapaciteta komunalne infrastrukture.

Članak 12.

(1) Prateće gospodarske građevine (u smislu gospodarstava unutar mješovitih, pretežito stambenih parcela), vezane su isključivo uz poljoprivrednu djelatnost.

(2) Takvim građevinama smatraju se:

- a) bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare (pušnice) i sl.

- b) s potencijalnim izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci, vanjski prostori uređeni za boravak životinja na otvorenom, pčelinjaci, gnjišne jame i sl.

Članak 13.

(1) U zoni mješovite pretežito stambene izgradnje moguća je u okviru obiteljskih domaćinstava izgradnja:

- gospodarskih građevina za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi
- i gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja većeg kapaciteta.

(2) Gospodarske građevine za *uobičajeni uzgoj i tov* su građevine za uzgoj:

- odraslih goveda do 10 kom.,
- tovne teladi i junadi do 10 kom.,
- ovaca i koza do 20 kom.,
- konja do 5 kom.,
- odraslih svinja, krmača do 5 kom.,
- tov svinja do 10 kom.,
- nojeva do 6 kom.,
- peradi do 200 kom.,
- sitnih glodavaca do 75 kom.,
- krznaša i slično do 20 kom.

Gospodarske građevine za *uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi* mogu se graditi za istovremeni uzgoj i tov više različitih vrsta životinja, ali uz uvjet da ukupni broj ne prelazi 10 uvjetnih grla. (Uvjetno grlo je definirano u čl. 76. st 3.)

(3) Manji gospodarski objekti s potencijalnim izvorom zagađenja, navedeni u prethodnom stavku, mogu se graditi u izgrađenom dijelu naselja na gospodarskom dvorištu, udaljeni od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih objekata minimalno 12 m.

(4) Izuzetno, u slučaju interpolacije novih gospodarskih građevina sa potencijalnim izvorima zagađenja između već postojećih takvih građevina koje se nalaze na manjoj udaljenosti, iste se mogu graditi i na manjoj udaljenosti od navedenih u prethodnom stavku, ali ne na manjoj od udaljenosti objekata između kojih se interpolira.

(5) Gospodarske građevine za uzgoj i tov životinja većeg kapaciteta u okviru obiteljskih domaćinstava su građevine kapaciteta većeg od navedenog u st. 2. za uobičajeni uzgoj, i to do najviše trostruko većeg kapaciteta. Izuzetno je za goveda, tj. za mliječne krave dozvoljen broj od maksimalno 40 krava.

(6) Udaljenost gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja većeg kapaciteta od najbliže parcele s postojećim/planiranim građevinama centralnih funkcija (crkve, škole, društveni domovi, zdravstveni, turistički i drugi javni objekti), te najbliže parcele s važnijim sportsko-rekreacijskim sadržajima mora iznositi minimalno 50 m, a od ruba zone stambene, poslovne, odnosno stambeno-poslovne izgradnje mora iznositi minimalno 20 m.

(7) Postojeće gospodarske građevine za uzgoj i tov životinja većeg kapaciteta koje se nalaze na udaljenostima manjim od propisanih u stavku 6. ovog članka

mogu se zadržati i proširivati, ali se nova izgradnja, mora locirati na način da se udaljenosti od sadržaja navedenih u st. 6. ovog članka povećavaju (ili ostaju iste ukoliko nema drugih mogućnosti) u odnosu na postojeće udaljenosti.

(8) Gospodarske građevine za uzgoj i tov životinja većeg kapaciteta se ne mogu graditi unutar zone centra i zone zelenila sporta i rekreacije.

(9) Postojeće farme koje imaju legalitet, a ne zadovoljavaju uvjete iz ovog članka mogu se zadržati uz rekonstrukcije kojima će se poboljšati uvjeti rada i zaštite okoliša.

(10) Veličina građevina za držanje stoke, peradi i sitnih glodavaca, koja se gradi na parceli, određuje se temeljem kapaciteta i vrste stoke uz poštivanje uvjeta iz ovih Odredbi koje se odnose na izgradnju takvih građevina i odnosa prema drugim građevinama, a posebice odredbu da sveukupna izgrađenost parcele ne prelazi 40% njene površine.

(11) Za izgradnju spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku uz građevine za uzgoj i tov životinja u građevinskom području vrijedi ista preporuka kao i za farme izvan građevinskog područja, sukladno članku 78. ovih Odredbi.

(12) Spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku, ne mogu se graditi kao samostalne građevine izvan građevinske parcele na kojoj se vrši uzgoj i tov stoke u okviru obiteljskih domaćinstava.

Članak 14.

(1) Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi samo, ukoliko tehnološko rješenje, veličina parcele i njen položaj u naselju to omogućavaju, tj. prilikom izdavanja propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje gospodarske građevine, treba utvrditi sve potrebne posebne uvjeti u skladu sa zakonskom regulativom.

Članak 15.

(1) Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slične građevine koje su nužne za funkcionalno opremanje građevine osnovne namjene.

(2) Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu bruto izgrađenosti parcele.

Članak 16.

(1) Unutar mješovite, pretežito stambene zone moguće je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(2) U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova, biciklističkih staza, parkirališta
- drugih uređaja i objekata infrastrukture
- dječjih igrališta, manjih sportsko-rekreacijskih površina
- kioska, paviljona, mobiljara i sl.

OBLIK, VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVINSKE PARCELE

Članak 17.

(1) Minimalne veličine građevinskih parcela za građevine osnovne namjene (čl.9.st.1.) određuju se za:

Način izgradnje građevina	širina	dubina	površina	Maksimalna bruto izgrađenost parcele
a) slobodnostojeće građevine:				
- prizemne	14 m	25 m	350 m ²	40%
- katne	16 m	30 m	480 m ²	40%
b) dvojne građevine:				
- prizemne	12 m	25 m	300 m ²	40%
- katne	14 m	30 m	420 m ²	40%
c) nizovi:				
- prizemni	8 m	25 m	200 m ²	50%
- katni	6 m	25 m	150 m ²	50%

(2) Bruto izgrađenost parcele, tj. zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova svih građevina, osim balkona i prepuštenih streha krova, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

(3) Nenatkrivene terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena površine do 12 m², vanjska stubišta s najviše 4 stuba, kao i septičke jame tlocrtne površine do 6 m² ne ulaze u bruto izgrađenu površinu parcele, dok se za veće površine (visine) od navedenih računa s 30% njihove ukupne površine koja ulazi u bruto izgrađenu površinu parcele.

(4) U slučaju interpoliranih parcela čija je širina manja od navedenih u tabeli, nova se građevina može graditi pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalnu udaljenost od javne površine, susjedne međe i drugih građevina.

(5) Prostornim planovima užeg područja mogu se propisati i stroži urbanističko-tehnički uvjeti u pogledu veličine građevinske parcele, bruto izgrađenosti parcele, interpolacije i rekonstrukcije građevina.

(6) Iznimno se u prostornim planovima užeg područja za pojedine dijelove naselja mogu odrediti zone u kojima površine građevinskih parcela određene u stavku 1. ovog članka mogu biti i manje, ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje u tim zonama, pod uvjetom da je izgradnja na parceli u skladu sa ostalim odrednicama ovog Plana.

Članak 18.

(1) Minimalna tlocrtna površina stambene, poslovne ili stambeno-poslovne građevine je 64 m².

(2) Minimalna tlocrtna površina poslovne građevine koja se gradi na parceli zajedno sa stambenom građevinom je 30 m², izuzev za montažne poslovne objekte - kioske, gdje se dozvoljava minimalna tlocrtna površina od 6 m².

(3) Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 600 m², a poslovne ili stambeno-poslovne 1600 m².

(4) Ukoliko se na istoj parceli uz stambeno-poslovnu građevinu gradi i poslovna građevina, najveća tlocrtna površina poslovne građevine je 600 m².

(5) Pod pojmom »tlocrtna površina građevine« u ovim Odredbama podrazumijeva se vertikalna projekcija

svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova svih dijelova građevine, osim balkona i prepuštenih streha krova, uključivši i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

(6) Postojeće građevine koje su veće od maksimalnih tlocrtnih površina, mogu se zadržati uz mogućnost rekonstrukcije definirane u poglavlju 9.4. ovih Odredbi, a postojeće građevine koje su manje od minimalnih tlocrtnih površina mogu se zadržati s tim da se teži njihovu povećanju.

(7) Stavak 3. ovog članka se ne odnosi na više-stambenu izgradnju, kao ni na centralne sadržaje koji se grade u ovoj zoni.

Članak 19.

(1) Građevine povremenog stanovanja (»vikendice«) i klijeti mogu se graditi u zoni mješovite pretežito stambene namjene.

(2) Minimalna veličina građevinskih parcela za izgradnju vikendica u ovoj zoni može biti 20 % manja od veličina definiranih u članku 17., s tim da se bruto izgrađenost parcele određuje na isti način kao i za ostale stambene građevine.

(3) Zidana građevina povremenog stanovanja (»vikendica«) iz ovog članka ne može biti manja od 25 m² tlocrtne površine (uz obavezu izgradnje sanitarnog čvora, minimalno WC), ni veća od 200 m² tlocrtne površine.

(4) Maksimalna visina građevina povremenog stanovanja i klijeti u ovoj zoni je podrum/suteren + prizemlje + potkrovlje.

(5) Postojeće građevine povremenog stanovanja i klijeti u ovoj zoni moguće je prenamijeniti u stambene, poslovne ili stambeno-poslovne ukoliko im se može osigurati priključak na osnovnu infrastrukturu, sukladno važećim propisima, te ukoliko im je veličina parcele u skladu s definiranim u čl. 17. st. 1. Takvoj građevini je moguće dograditi i kat ukoliko je veličina parcele u skladu s uvjetima iz čl. 17. st. 1.

Članak 20.

(1) Bruto izgrađenost parcela za izgradnju više-stambenih građevina može iznositi najviše 30%.

(2) Višestambenim građevinama smatraju se objekti s više od 3 stambene jedinice i visinom izgradnje minimalno P+1, a mogu sadržavati i poslovne prostore.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA PARCELI***Udaljenost građevina od ruba parcele***

Članak 21.

(1) Najmanja udaljenost slobodnostojećih građevina (osnovne, pomoćne i gospodarske) od međa susjednih čestica mora iznositi 3,0 m.

(2) Samo od jedne međe susjednih parcela, slobodnostojeće građevine se mogu smjestiti i na manju udaljenost od 3,0 m, ali ne manju od 1,0 m, i to samo u slučaju da smještaj građevine na susjednoj parceli omogućava postizanje propisanog razmaka od 4,0 m između građevina.

(3) Iznimno, udaljenost građevine od jedne međe susjedne parcele može biti i manja od 1,0 m, pod uvjetom da se poštuju ostali uvjeti iz Plana, a osobito oni u pogledu međusobnog razmaka susjednih građevina, i to:

- a) u slučaju zamjenske izgradnje, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina koje su već izgrađene na udaljenosti manjoj od 1,0 m
- b) kod interpolacije građevina unutar poteza na kojem je postojeća izgrađenost na udaljenosti manjoj od 1,0 m, ali ne manjoj od 0,5 m
- c) na potezima gdje je tradicionalno već prisutna takva izgradnja, dozvoljava se izgradnja novih slobodnostojećih građevina na međi, ali samo na substandardnim parcelama, tj. na postojećim parcelama koje su uže od propisanih člankom 17.

(4) Kod ishođenja propisane dokumentacije za lociranje/građenje građevina potrebno je voditi računa o tome da se kod poteza uskih parcela izgradnja građevina orijentira na svim parcelama uz istu stranu međe (lijevu ili desnu).

(5) Na građevinama koje su udaljene manje od 1,0 m od ruba susjedne međe obavezno je postavljanje žljebova i snjegobrana.

Članak 22.

(1) Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim u slučaju kad je susjedna parcela javna zelena ili prometna površina.

(2) Otvorima u smislu ovog članka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnom putem.

Članak 23.

(1) Dvojne građevine se izgrađuju na način da se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele ili uz susjednu građevinu s kojom čine oblikovnu cjelinu.

(2) Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni, a odvod krovne vode i snijega mora se riješiti na pripadajuću parcelu.

Članak 24.

(1) Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevinskih parcela ili uz susjedne građevine, izuzev krajnjih.

(2) Ovim Planom niz je definiran s minimalno 3, a maksimalno 6 građevinskih stambenih jedinica.

Članak 25.

(1) Pomoćne i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) mogu se graditi i kao dvojne ili u nizu (na zajedničkom dvorišnom pravcu) pod uvjetom da:

- su izgrađene od vatrootpornog materijala, odnosno da ih razdvajaju vatrootporni zidovi,
- da se u zidu prema susjedu ne izvode otvori,
- da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću parcelu.

Članak 26.

(1) Udaljenost gnojišta i gospodarskih objekata u kojima se sprema sijeno i slama, a izgrađeni su od drveta mora iznositi najmanje 5,0 m od susjednih međa.

(2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevinske parcele određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

(3) Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 27.

(1) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu grade na uličnom građevinskom pravcu, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine u dubini parcele, iza tih građevina.

(2) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena, oblik i veličina parcele, tehnički, prostorni, estetski, prometni i parkirališni uvjeti, te tradicijska organizacija parcele ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovog članka, a što će se definirati u postupku ishođenja lokacijske, odnosno građevinske dozvole.

(3) Na regulacijskoj liniji se može graditi garaža, ukoliko je čestica na strmom terenu i ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini, te pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu prometnice takva da korištenje garaže ne ugrožava javni promet te da drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 28.

(1) Stambena, poslovna, odnosno stambeno-poslovna građevina mora se locirati na uličnom građevinskom pravcu koji se određuje prostornim planom užeg područja, odnosno na pravcu koji je već formiran postojećom izgradnjom.

(2) U slučaju formiranja novih uličnih poteza bez donošenja plana užeg područja udaljenost uličnog građevinskog pravca od regulacijske linije ne može biti manja od 5,0 m.

(3) Iznimno se zbog specifičnih uvjeta na parceli može definirati ulični građevinski pravac i na manjoj udaljenosti od regulacijske linije, ali ne manjoj od 3,0 m. Ovakva iznimka se ne odnosi na ulice koje su državnog ili županijskog ranga.

(4) Građevina koja se gradi uz raskrižje može se pomaknuti u dubinu parcele, maksimalno do 3 m, unutar građevinskog pravca ostalih objekata, u cilju postizanja preglednosti raskrižja.

Članak 29.

(1) Pojas izgradnje za stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine koji nije definiran planom užeg područja prostire se u dubinu parcele do 20, odnosno 25 m od regulacijske linije, ovisno o ukupnoj dubini parcela i postojećem stanju, dok se zasebne poslovne građevine za čiste i tihe djelatnosti mogu graditi na dubini do 30, odnosno 40 m.

(2) Pojas izgradnje za bučne i potencijalno opasne poslovne građevine i gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja prostire se 32-37 m od regulacijske linije u dubinu parcele tj. na udaljenosti 12 m od ruba pojasa stambene izgradnje.

(3) Pomoćne građevine i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) bez izvora zagađenja mogu se graditi unutar oba pojasa izgradnje iz st. 1. i 2. ovog članka, vodeći računa o racionalnom funkcioniranju svih sadržaja na parceli.

(4) Iznimno se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine mogu smještavati i na manjoj udaljenosti od stambene zone, ili pak u zoni stambeno-poslovne izgradnje ukoliko zadovoljavaju uvjete iz članka 33. ovih Odredbi.

(5) Ukoliko se organizacija parcele definirana ovim člankom ne može realizirati na terenu, iznimno se može dozvoliti drugačiji smještaj građevina na parceli, (ukoliko konfiguracija terena, oblik i veličina parcele, tehnički, prostorni, estetski, prometni i parkirališni uvjeti, te tradicijska organizacija parcele to ne dozvoljavaju), a što će se definirati u postupku ishođenja propisane dokumentacije za lociranje/građenje građevina, na način da se ne ugroze uvjeti rada i stanovanja na susjednim parcelama.

Članak 30.

(1) Ukoliko je građevinska parcela takve dubine i položaja da je logična njena podjela po dubini na način da se formira nova parcela koja bi imala izlaz na javnu površinu na suprotnoj strani, na takvim parcelama treba osigurati mogućnost takve parcelacije i izgradnje poštujući propisane udaljenosti od regulacijske linije i sa suprotne strane.

Međusobna udaljenost građevina

Članak 31.

(1) Međusobni razmak građevina ne može biti manji od 4 m, izuzev ako se dokaže, uzimajući u

obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, sukladno članku 195. st.1.ovih Odredbi.

(2) Međusobna udaljenost višestambenih, poslovnih građevina i građevina društvenog standarda unutar mješovite, pretežito stambene namjene, ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini). Manja udaljenost se može dozvoliti samo pod uvjetom ako se glavnim projektom dokaže da je konstrukcija građevine otporna na rušenje od elemenarnih nepogoda.

Članak 32.

(1) Na istoj građevinskoj parceli pomoćne građevine se mogu graditi:

- uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način, tj. prislonjene uz njih,
- odvojeno od njih na udaljenosti od 4 m (izuzev u slučaju iz čl.195. st.1. ovih Odredbi),
- u sklopu stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine, što se odnosi samo na garaže i spremišta, te slične pomoćne sadržaje.

Članak 33.

(1) Ukoliko se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine ne nalaze unutar pojasa definiranog u članku 29. moraju biti od zona stambeno-poslovne izgradnje na susjednim parcelama udaljene najmanje 12 m, a od stambene građevine vlasnika najmanje 10 m.

VISINA I OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 34.

(1) Na području Općine, u zonama mješovite pretežito stambene izgradnje, dozvoljava se izgradnja stambenih, stambeno-poslovnih, poslovnih i višestambenih zgrada maksimalne visine Po/S+P+1+Potkr (podrum/suteren+prizemlje+1kat+potkrovlje) ili maksimalne visine vijenca 8 m, mjereno od najniže kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, unutar građevinskog područja naselja Ljubešćica dozvoljena je izgradnja višestambenih zgrada i građevina s društvenim sadržajima maksimalne visine podrum/suteren + prizemlje + 2 kata + potkrovlje (Po/S+P+2+Potkr), ili maksimalne visine vijenca 11 m mjereno od najniže kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine.

(3) Iznimno, za pojedine građevine moguća je i veća visina od navedene u stavku 1. i 2. ovog članka ukoliko se ista odredi planom užeg područja.

(4) U ovom članku kao i u svim ostalim člancima ovih odredbi za provođenje, »Po/S«, odnosno »podrum/suteren« znači »podrum ili suteren«.

Članak 35.

(1) Maksimalna visina gospodarskih i pomoćnih građevina može iznositi podrum/suteren+ prizemlje+potkrovlje

(Po/S+P+Potkr), ili maksimalne visine vijenca 4 m mjereno od najniže kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi i do 5 m, a silosa za stočnu hranu i više, ali ne više od 10 m.

(3) Visina vijenca gospodarskih građevina za uzgoj životinja iz čl. 13. može iznositi najviše 5 m mjereno od najniže kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine.

(4) Ukoliko ima postojećih građevina iz ovog članka koje nisu u skladu s uvjetima propisanim ovim članom, iste se zadržavaju uz mogućnost rekonstrukcije.

Članak 36.

(1) Krovne konstrukcije građevina se mogu izvoditi kao kose, zaobljene ili ravne.

(2) Potkrovljem (Potkr ili Pk) se smatra dio građevine ispod kose ili zaobljene krovne konstrukcije, a iznad gornjeg ruba stropne konstrukcije najviše etaže. Visina nadozida u potkrovlju ne može biti viša od 120 cm.

(3) Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća 120 cm smatraju se etažom.

(4) Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom ovisno o ambijentalnim uvjetima.

(5) Izvedena ravna krovišta mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti poštujući autorstvo i stilske karakteristike građevine, a u skladu s ostalim uvjetima iz ovih Odredbi.

(6) Tavanski prostori se mogu privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni, ukoliko su zadovoljene sve ostale odredbe ovog Plana.

Članak 37.

(1) Na krovnim konstrukcijama mogu se postavljati uobičajeni antenski uređaji, sunčani kolektori i sl., vodeći računa o ukupnom oblikovanju (silueti) građevine.

Članak 38.

(1) Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja.

(2) Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren.

Članak 39.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim i tradicijskim vrijednostima sredine.

(2) Krovišta građevina se u pravilu izvode kosa, s preporukom da im nagib bude između 30° i 45° , a pokrov crijep.

(3) Građevine koje se grade kao dvojne ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu. To se osobito odnosi na visinu građevine, nagib krova, kao i na ulično pročelje.

(4) Kod ishoda propisane dokumentacije za lociranje/građenje građevina za građevine iz stavka 3. ovog članka mora se u istom postupku idejno riješiti i ulično pročelje susjedne građevine (ili građevina), tj. odrediti joj osnovne gabarite i konture.

OGRADE I PARTERNO UREĐENJE

Članak 40.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

(2) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste 8,5 metara
- kod županijske ceste 6,0 metara
- kod lokalne ceste 5,0 metara.

Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih prometnica ne može biti manja od 3 m.

(3) Iznimno, ulična ograda kod nerazvrstanih cesta se može nalaziti na manjoj udaljenosti od propisanih u stavku 2. ovog članka (npr. u slučaju da konfiguracija terena ili zatečena izgradnja u potezu to onemogućava). Takvo odstupanje za nerazvrstane ceste utvrdit će nadležno općinsko tijelo.

(4) Odstupanje od širina propisanih u stavku 2. ovog članka (u iznimnim slučajevima), za županijske i lokalne ceste utvrdit će nadležno tijelo koje upravlja tim cestama.

Članak 41.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednoj parceli najveće visine 1,5 m.

(2) Iznimno, ograde mogu biti i više, ali ne više od 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja ili stvaranja urbane slike ulice.

(3) Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 50 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

(4) Ukoliko se ograda izvodi kao prozračni vez od cigle ili od perforiranih betonskih elemenata, prozračni dio, tj. perforacije moraju iznositi minimalno 30% površine ograde.

(5) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (na parcelu), tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

(6) Vlasnik parcele, u pravilu podiže ogradu na međi s one strane parcele na kojoj su mu bliže locirane građevine, ali može podići ogradu i s obje strane, ukoliko to ne obavi vlasnik susjedne parcele.

Članak 42.

(1) Dio seoske građevinske parcele organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave

domaće životinje mora se ograditi ogradom koja omogućava izlaz stoke i peradi.

(2) Ogradu iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevinske parcele u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

(3) Ograda iz stavka 1. ovog članka mora se tako postaviti da leži na zemljištu vlasnika zgrade.

(4) Kada se građevinska parcela formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne ili županijske ceste, građevinska se parcela mora ograditi uz te međe na način koji omogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

Članak 43.

(1) Zabranjuje se uređenje partera parcele na način koji bi sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjio propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozio vodotok i područje uz vodotok.

(2) Uz sve vodotoke u građevinskom području treba osigurati pojas bez izgradnje i ograda minimalne širine 3 m od ruba korita kako bi se vodotok mogao održavati.

Članak 44.

(1) Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemoguću otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, susjednih građevina i javnih površina, odnosno da se ne stvore uvjeti za pojačanu eroziju zemljišta uslijed stvaranja visinske razlike terena između susjednih parcela.

(2) Ne dozvoljava se dizanja terena dvorišta i prilaza cesti iznad visine same ceste tamo gdje nije riješeno pitanje odvodnje oborinskih voda u odvodne jarke ili kanalizaciju.

(3) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Članak 45.

(1) Uređenje partera (prilazne staze i stube, vanjske terase, potporni zidovi, cvjetnjaci i sl.) mora se izvesti na način da se na jednoj strani građevinske parcele osigura nesmetan prilaz na stražnji dio parcele minimalne širine 3,0 m.

Članak 46.

(1) Septičke jame, vodomjerna i revizijska okna i sl. moraju se locirati na udaljenosti od najmanje 1,0 m od regulacijske linije, u pravilu unutar ulične ograde.

PRIKLJUČAK NA PROMETNU INFRASTRUKTURU

Članak 47.

(1) Prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

(2) U slučaju kada građevinska parcela graniči s dvije javne prometne površine, istoj se određuje prilaz na javnu prometnu površinu nižeg ranga.

Članak 48.

(1) Za pristup parceli s javne (razvrstane) ceste, u postupku ishođenja propisane dokumentacije za lociranje/građenje građevina, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležne uprave za ceste, a za pristup s nerazvrstane ceste uvjete utvrđuje nadležno općinsko tijelo.

Članak 49.

(1) Građevinska parcela mora imati pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 3 m, odnosno i širi u slučaju prilaza s rangiranih cesta (državnih, lokalnih), ukoliko to utvrde nadležne uprave za ceste.

(2) Građevinska parcela može imati pristup na javnu prometnu površinu:

- neposredno (direktno),
- preko površine u vlasništvu vlasnika građevne čestice,
- preko površine na kojoj je za korist građevne čestice osnovano pravo služnosti prolaza sukladno *Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima*, širine minimalno 3,0 m.

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih ili garažnih mjesta je potrebno predvidjeti na svakoj pojedinoj građevnoj čestici ili na drugoj zasebnoj čestici u neposrednoj blizini, sukladno čl. 131. ovih Odredbi.

KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINA

Članak 50.

(1) Stambene i poslovne ili stambeno-poslovne građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 51.

(1) Planirana infrastruktura (površine, koridori, trase) u ovom Planu određeni su aproksimativno u prostoru, a točan položaj utvrđuje se projektom dokumentacijom ili planovima užih područja.

Članak 52.

(1) Unutar građevinskog područja naselja, izgradnja novih građevina može započeti samo na uređenoj građevnoj čestici, tj. čestici koja ima osiguranu osnovnu infrastrukturu (prometnu površinu preko koje se osigurava pristup do građevne čestice i građevinu za odvodnju otpadnih voda).

(2) Ako se građevine izvode prije nego se osiguraju priključci električne energije i pitke vode, za blok u kojem se grade, vlasnik (vlasnici) može izvoditi priključke i pojedinačno, o vlastitom trošku, na način i uz suglasnost nadležnih komunalnih službi, ili prema mjesnim prilikama (npr. rješavanje vodoopskrbe putem vlastitog

bunara i hidrofora, rješavanje elektroopskrbe putem solarne energije), kao trajno ili privremeno rješenje.

Članak 53.

(1) Građevine (stambene, stambeno-poslovne i poslovne) priključuju se na vodovod u regionalnom sustavu. Do realizacije vodovoda u regionalnom sustavu vodoopskrba građevina rješava se na sanitarno-tehnički ispravan način, prema mjesnim prilikama (lokalni vodovodi, bunari, crpke, cisterne).

(2) Otpadne vode se ne smiju ispuštati direktno u vodotoke. Otpadne vode se moraju upuštati u kanalizacijski sustav tamo gdje je izgrađen ili u nepropusne septičke jame s mogućnošću pražnjenja.

(3) Za manju grupaciju građevina moguća je izgradnja manjih sustava odvodnje sa zasebnim mehaničko-biološkim uređajima za pročišćavanje (MB).

(4) Poslovne građevine - manji proizvodni pogoni s potencijalno opasnim djelatnostima, moraju vršiti predtretman svojih otpadnih voda sukladno propisima i posebnim uvjetima.

(5) U okviru parcele treba predvidjeti i urediti mjesto za odlaganje otpada. Na parceli se može predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u situacijskom planu uređenja parcele odgovarajućeg mjerila koji će biti sastavni dio idejnog rješenja u zahtjevu za lokacijsku, odnosno građevinsku dozvolu.

(6) Priključivanje građevina na električnu i plinsku mrežu, te ostalu infrastrukturu obavlja se sukladno zakonskim propisima i tehničkim uvjetima nadležnog distributera.

2.2.2. REZERVIRANE ZONE

Članak 54.

(1) U rezerviranim zonama (zone centra, zone zelenila, sporta i rekreacije, te u gospodarskim zonama i vikend zonama) mogu se zadržati postojeće građevine druge namjene uz dozvoljenu rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.4. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni* ovih Odredbi.

ZONE CENTRA

Članak 55.

(1) Ovim Planom su unutar građevinskog područja naselja definirane zone centra u Ljubeščici i Ljublju Kalničkom.

(2) Zona centra u naselju Ljubeščica je površine cca 9,71 ha. U ovoj zoni su smješteni razni, za Općinu značajni sadržaji društvenog standarda (upravna općinska zgrada, škola, školska dvorana s pratećim sportskim sadržajima, dječji vrtić, zdravstvena stanica, crkva, župni dvor, trgovački, ugostiteljski i zanatski sadržaji, vatrogasni dom), a planiraju se i novi (dom za starije osobe i dr.).

(3) Zona centra u Ljublju Kalničkom je mala (površine 0,64 ha). U ovoj zoni se nalazi društveni dom, a u blizini su sportska igrališta.

(4) Specifičnost zone centra je ta da je ona primarno namijenjena društvenim sadržajima, ali je u njoj moguća izgradnja i uređenje sadržaja zelenila, sporta i rekreacije, kao i građevina sa stambeno-poslovnim i poslovnim namjenom.

(5) U zoni nije moguća izgradnja novih građevina s isključivo stambenom namjenom.

(6) Postojeća stambena izgradnja se može zadržati i rekonstruirati u skladu s odredbom iz poglavlja 9.4. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*, međutim, ukoliko se na parceli gradi ili dograđuje poslovni sadržaj, zahvat može biti većeg obima, tj. u skladu sa svim ostalim uvjetima za poslovnu ili stambeno-poslovnju izgradnju definiranu ovim Planom.

(7) U zonama centra moguća je izgradnja potrebnih prometnih građevina i građevina komunalne infrastrukture.

(8) Detaljni uvjeti izgradnje građevina u ovoj zoni propisani su u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti*.

GOSPODARSKE ZONE

Članak 56.

(1) Ovim Planom su unutar građevinskog područja naselja definirane gospodarske zone u naselju Ljubeščica.

(2) Gospodarske zone u Ljubeščici predviđene su prvenstveno za građevinsku i drvoprerađivačku djelatnost, a smještene su u južnom dijelu naselja uz državnu cestu D24:

- zona smještena zapadno od državne ceste (u kojoj je postojeća proizvodnja »Hoyan«) je površine cca 1,56 ha (15.553 m²),
- zona istočno od državne ceste, a sjeverno od Zagorske ulice (u kojoj je postojeća proizvodnja »Stolarija Cinzek«) je površine cca 6,08 ha (60.823 m²),
- zona istočno od državne ceste, južno od Zagorske ulice (u kojoj je postojeća proizvodnja »AE-invest«) je površine cca 1,86 ha (18.633 m²),
- zona u Ivanovom Polju (u kojoj je postojeća proizvodnja »Kircek«) površine cca 3,12 ha (31.249 m²)

(3) Moguća izgradnja i uvjeti uređenja u gospodarskim zonama, definirani su u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, ovih Odredbi.

(4) Za neizgrađen i neuređen dio gospodarske zone istočno od državne ceste, južno od Zagorske ulice, propisuju se »uvjeti provedbe zahvata s detaljnošću propisanom za UPU« u sklopu zone »Ljubeščica-UPZ 5«.(Vidi poglavlje br. 9. *Mjere provedbe plana* ovih Odredbi.)

ZONE ZELENILA, SPORTA I REKREACIJE

Članak 57.

(1) Ovim Planom su zone rezervirane za zelenilo, sport i rekreaciju definirane unutar građevinskog područja naselja Ljubeščica:

- mala zona uz DC 24 na ulazu u Ljubešćicu iz smjera Kapele Kalničke zapravo predstavlja zaštitno zelenilo na strmoj kosini uz državnu cestu,
- zona uz potok Ljuba,
- zona »Stiper«.

(2) Unutar zone uz potok Ljuba ne mogu se graditi čvrste građevine već samo montažno-demontažne. U ovoj zoni mogu se uređivati manji sportsko-rekreativni sadržaji, dječja igrališta, drvoredi, šetnice, mostovi, urbani mobiljar, hortikulturno uređenje pretežito autohtonim vrstama i dr. manje intervencije.

(3) Planirana širina inundacijskog pojasa uz potok Ljuba je širine 3 m sa svake strane (pojas bez izgradnje i ograda). Za svaki pojedini zahvat u ovoj zoni potrebno je zatražiti vodopravne uvjete.

(4) Zona »Stiper« je površine 5,14 ha (51.423 m²). Potpuno je neizgrađena, a veći dio zone je i neuređen, te se stoga za istu propisuju uvjeti provedbe zahvata Ljubešćica – UPZ 11 (Vidi poglavlje *br. 9. Mjere provedbe plana* ovih Odredbi.)

VIKEND ZONE

Članak 58.

(1) Vikend-zone su područja definirana unutar granica građevinskog područja naselja. Na području Općine Ljubešćica takve zone su definirane u naseljima Ljubešćica, Kapela Kalnička i Rakovec, a prikazane su u grafičkim prikazima Plana, karte *br. 4. Građevinska područja naselja*.

(2) Vikend izgradnja je moguća i izvan vikend-zona, u građevinskom području s mješovitom pretežito stambenom namjenom u skladu s člankom 19. i ostalim odredbama za izgradnju u mješovitim zonama, kao i unutar zone zelenila, sporta i rekreacije »Stiper«, u skladu s uvjetima provedbe zahvata definiranim za zonu Ljubešćica - UPZ 11.

Članak 59.

(1) Osnovna namjena vikend-zona je povremeno stanovanje i vikend boravak.

(2) Unutar vikend-zona moguća je izgradnja vikendica, klijeti, pomoćnih građevina i spremišta za poljoprivredne proizvode, uređenje hobi vrtova/vinograda/voćnjaka i dr. zelenih površina, kao i sadržaja sporta i rekreacije.

(3) Pod pojmom **vikendica**, iz stavka 2. ovog članka, podrazumijeva se građevina koja služi za povremeni boravak u smislu odmora, rekreacije i bavljenja drugim aktivnostima u slobodno vrijeme pojedinih korisnika, a koja ne mora biti vezana uz poljoprivrednu obradu.

(4) **Klijet** je građevina koja se gradi uz vinograde i voćnjake, a služi za čuvanje voća, preradu (proizvodnju vina, sokova, sušenje i sl.), čuvanje prerađevina, smještaj preša, kotlova, alata i strojeva za obradu voćnjaka i vinograda, te za kraći boravak ljudi vezan uz navedene djelatnosti.

(5) U ovoj zoni moguća je izgradnja i uređenje građevina u funkciji **seoskog turizma**, ukoliko su

osigurani i drugi propisani uvjeti za to (npr. vinski podrum, kušaonica vina, prenočište, zalognica i slično).

(6) Iznimno, unutar ove zone može se dozvoliti uređenje manjih poslovnih sadržaja (tihe i čiste djelatnosti) koji ne iziskuju dodatne prateće sadržaje i ne iniciraju povećanje prometne aktivnosti.

(7) Nedoizvoljeni sadržaji u vikend zoni su industrija, sve bučne djelatnosti, izgradnja građevina za bavljenje intenzivnim stočarstvom, tj. gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja **većeg kapaciteta**, kao i sadržaji centralnih funkcija (društvena infrastruktura).

Članak 60.

(1) Unutar vikend-zona ne dozvoljava se gradnja novih građevina za stalno stanovanje.

(2) Postojeće građevine za stalno stanovanje se mogu zadržati uz mogućnost rekonstrukcije u skladu s člankom iz poglavlja 9.4. ovih Odredbi.

(3) Moguća je prenamjena postojeće vikendice ili klijeti u građevinu za stalni boravak, ukoliko ista ima ili može osigurati priključak na osnovnu infrastrukturu, sukladno važećim propisima.

Članak 61.

(1) Građenje planiranih građevina unutar obuhvata ove zone može započeti pod uvjetom da je prethodno zadovoljen zakonski minimum uređenja građevinskog zemljišta, a to znači da je formirana građevinska parcela, te da joj je osiguran pristup do javne prometne površine sukladno članku 49. i građevina za odvodnju otpadnih voda

(2) Uz kolnik ulice u ovoj zoni ne mora se osigurati mogućnost izgradnje nogostupa.

(3) Iznimno, u ovoj zoni može se prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu ostvariti i preko privatnog puta ili preko površine na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza minimalne širine 2,5 m.

Članak 62.

(1) Udaljenost građevine od ulične regulacijske linije u ovoj zoni ne može biti manja od 3 m.

(2) U već izgrađenim dijelovima građevinskog područja, ako su građevine na susjednim parcelama na manjoj udaljenosti od propisane u stavu 1. ovog članka, može se za izgradnju nove građevine dozvoliti i manja udaljenost, tj. prilikom lociranja građevina potrebno je po mogućnosti poštivati postojeći građevinski pravac, uz uvjet da nova građevina kao ni ulična ograda ne budu locirane na udaljenosti manjoj od 5,0 m od osi pristupne ceste.

Članak 63.

(1) Maksimalna visina kuće za odmor (vikendice), klijeti i druge dozvoljene građevine u ovoj zoni je prizemnica, uz mogućnost izgradnje podruma/suterena ispod građevine, kao i uređenja potkrovlja.

(2) Dozvoljava se izgradnja dvojnih građevina.

(3) Maksimalna ni minimalna veličina parcele u ovoj zoni se ne ograničava.

(4) Maksimalna bruto izgrađenost parcele može iznositi 40%.

(5) Minimalna tlocrtna površina građevine osnovne namjene u ovoj zoni (vikendice) je 25 m², a klijeti i drugih gospodarskih građevina 20 m², a maksimalna 200 m², ako ne prelazi max. dozvoljenu izgrađenost (%).

(6) Minimalna udaljenost građevina u ovoj zoni od jedne susjedne međe može biti minimalno 0,5 m, a od druge 3,0 m.

(7) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, udaljenost građevine od međe može biti i manja, samo u slučaju:

- zamjenske izgradnje na istim temeljima,
- interpolacije u zoni postojeće izgradnje na jednoj međi.

(8) Na parcelama koje graniče, ili su u neposrednoj blizini šume, izgradnja novih građevina povremenog boravka mora biti u skladu s posebnim propisom o šumama tj. građevine moraju biti propisno udaljene od šume.

Članak 64.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništva, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom. Potrebno je preferirati drvo kao tradicijski građevni materijal ovog područja, uz ciglu, kamen, crijep i vapno.

(2) Krovništva se u pravilu izvode kosa, s nagibom između 30° i 45°.

(3) Zabranjuje se betoniranje ograda između pojedinih parcela (vinograda) i asfaltiranje privatnih prilaznih putova duž padina brežuljaka kroz vinograde.

B/ POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA

2.3. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja

Članak 65.

(1) *Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja* je izgrađena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja, tj. područje određeno prostornim planom planirano za sve namjene, osim za stambenu. Ovim Planom su kao izdvojena građevinska područja izvan naselja definirane: tri zone zelenila, sporta i rekreacije, dvije zone gospodarske namjene i dvije zone groblja, prikazane na graf. prilogu *br. 1 Korištenje i namjena površina*, kao i na graf. prilogu *br. 4.: Građevinska područja naselja*.

(2) Infrastrukturno opremanje građevina/sadržaja navedenih namjena izvan građevinskog područja naselja treba osigurati ovisno o lokaciji:

- iz naselja, odnosno dijela naselja koje je opremljeno potrebnom infrastrukturom ukoliko se sadržaj planira u njegovoj blizini,
- samostalno, ukoliko se sadržaj planira na većoj udaljenosti od građevinskog područja naselja, pa građevine moraju imati vlastitu vodoopskrbu (cisterna, bunar, izvor s kontroliranom kvalitetom vode ili dr.), odvodnju (pročišćavanje otpadnih

voda) i energetske sustav (energija iz obnovljivih izvora, električni agregat, te po potrebi plinski spremnik i dr.).

Članak 66.

(1) Za građevine ozakonjene (legalizirane) po posebnom zakonu, unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, vrijede isti uvjeti kao i za legalizirane građevine u građevinskom području naselja, sukladno čl. 8. ovih Odredbi.

ZONE ZELENILA, SPORTA I REKREACIJE

Članak 67.

(1) Ovim Planom se osiguravaju prostorne mogućnosti za izgradnju građevina u funkciji sporta i/ili rekreacije s potrebnim pratećim sadržajima u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja. Takve zone su definirane u naseljima Kapela Kalnička, Ljubeščica i Ljubelj.

(2) Unutar tih zona mogu se graditi i uređivati:

- sportsko-rekreativni objekti i tereni s pratećim sadržajima
- tribine za gledaoce
- društveni, planinarski i lovački domovi
- manji prateći ugostiteljsko-turistički sadržaji
- montažni objekti (kiosci) maksimalne veličine 6 x 4 m
- urbano zelenilo (drvoredi, parkovi, dječja igrališta i sl.)
- križevi i kapelice
- zaštitno zelenilo
- objekti i uređaji komunalne infrastrukture i sl.

(3) U zoni u Kapeli Kalničkoj se mogu dodatno graditi i uređivati:

- sportske dvorane,
- servisi za održavanje sportske opreme,
- trgovine sportskom opremom,
- objekti sa zdravstvenom funkcijom
- sadržaji vezani uz ribolov, ribnjaci i slično,

s tim da treba osobito voditi računa o zaštitnom pojasu magistralnog plinovoda koji prolazi posred zone.

(4) Zona u Ljubeščici (»Budinec«) je dijelom već zaposjednuta (lovački dom, streljana). I novoplanirani sadržaji su prvenstveno vezani uz lov i streljaštvo kao sport i rekreaciju, lovni turizam, uzgoj fazana ograničenog kapaciteta i sl.

(5) Zona u Ljublju je moguća lokacija za izgradnju društvenog doma koji može služiti i za prihvatanje izletnika i planinara (planinarski dom).

(6) U svim zonama su mogući sadržaji vezani uz uzgoj konja za jahanje manjeg kapaciteta od farme, tj. sadržaji vezani uz terapijsko i rekreacijsko jahanje.

(7) U ovim zonama se ne mogu graditi:

- stambene građevine, izuzev prostorija za boravak planinara, izletnika, domara, čuvara i sl.
- radionice ili hale za proizvodnju sportske opreme.

(8) Izgrađenost ovih zona je maksimalno 20%. U tu površinu se ne uračunavaju igrališta na otvorenom.

(9) Način uređenja, izgradnje i oblikovanja građevina u ovim zonama zelenila, sporta i rekreacije definirani su u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti* ovih Odredbi.

ZONE GOSPODARSKE (PROIZVODNE) NAMJENE

Članak 68.

(1) Ovim Planom su definirane dvije gospodarske/proizvodne zone u izdvojenom građevinskom području izvan naselja Ljubešćica:

- uz EP »Špica« (površine cca 10,0 ha)
- »Poduzetnička zona Ljubešćica« (površine cca 19,3 ha).

(2) Zona uz EP »Špica« je dijelom zaposjednuta objektima tvrtke Kaming d.d., a osnovna djelatnost u njoj je vezana uz kamenolom i građevinsku proizvodnju.

(3) Za »Poduzetničku zonu Ljubešćica« je izrađen UPU u skladu s kojim se zona razvija.

(4) Za obje gospodarske zone se primjenjuju uvjeti uređenja, izgradnje i oblikovanja građevina definirani u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, ovih Odredbi.

GROBLJA

Članak 69.

(1) U Općini Ljubešćica dva su postojeća groblja (u naselju Kapela Kalnička i u Ljubešćici), ovim Planom definirana kao izdvojena građevinska područja. Unutar tako definiranih površina moguće je proširenje prostora za ukope, te uređenje parkirališnih i zelenih površina, kao i gradnja građevina namijenjenih osnovnoj funkciji groblja, gradnja kapelica, pratećih građevina (npr. prodaja cvijeća i svijeća), postavljanje urbane opreme.

(2) Za sve zahvate uz mjesno groblje u Kapeli Kalničkoj treba zatražiti uvjete nadležne Konzervatorske službe, jer se radi o prostoru koji se valorizira kao arheološki lokalitet.

(3) Uređenje groblja treba provoditi u skladu s važećim propisima.

(4) Uz ogradu groblja poželjno je zasaditi zelenilo, grmoliko i visoko.

(5) Kod proširivanja postojećeg groblja, potrebno je voditi računa o tome da dijelovi na kojima će se vršiti ukop budu minimalno 30 m udaljeni od zone stanovanja, pod uvjetom da se na groblju osigura pojas zelenila minimalne širine 5 m.

2.4. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

Članak 70.

(1) Građevine, što se u skladu s propisima mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da, u najvećoj mogućoj mjeri, ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju,

šume i njihovu proizvodnu i zaštitnu funkciju, vode i vodno dobro, kao i korištenje drugih objekata, te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

(2) Ovim Planom se izvan građevinskog područja planira slijedeća izgradnja:

- građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji (ratarske i sl. farme biljne proizvodnje, građevine za uzgoj životinja, ribnjaci, plastenici i staklenici, pčelinjaci)
- građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu (uzgajališta divljači, šumarske kuće, lugarnice i sl.)
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina i moguća izgradnja unutar eksploatacijskih polja (asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina)
- infrastruktura
- ostala izgradnja (kapelice, raspela, spomen obilježja, privremeni štandovi, reklamni panoi).
- kampovi, golf igrališta i druga sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
- stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više
- rekonstrukcija postojećih građevina (zatečena izgradnja izvan građevinskog područja).

Članak 71.

(1) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode, za zahvate, radnje i istraživanja izvan građevinskog područja, a na području značajnog krajobraza (užeg područja Kalnika), upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode (ili nadležno ministarstvo) utvrđuje uvjete zaštite prirode prije pokretanja postupka (ili tijekom postupka) ishoda akta za građenje.

(2) Za zahvate i radnje izvan građevinskog područja, a koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu treba provesti postupak sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

2.4.1. GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

Farme za biljnu proizvodnju

(ratarske i sl. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi)

Članak 72.

(1) Farmom za biljnu proizvodnju se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, u pravilu izvan građevinskog područja.

(2) Farme se mogu graditi na poljoprivrednom posjedu (koji se može sastojati i od više parcela) s najmanje:

- 0,5 ha površine za uzgoj cvijeća i ljekovitog bilja,
- 1,5 ha površine za uzgoj povrća,

- 2 ha površine za uzgoj vinove loze,
- 2,5 ha površine za uzgoj voća,
- 7,5 ha površine za ratarsku proizvodnju.

(3) U slučaju da nije ispunjen uvjet o primjerenosti veličini posjeda za izgradnju izvan građevinskog područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, moguće je istu dozvoliti na temelju *programa o opravdanosti namjeravanog ulaganja*, uz obavezu da ga prethodno ocijeni i verificira jedinica lokalne samouprave u suradnji s nadležnim županijskim upravnim tijelom za poljoprivredu.

(4) Posjed na kojem se izgrađuje farma iz ovog članka mora imati osiguranu osnovnu infrastrukturu (prometnu površinu preko koje se osigurava pristup do građevne čestice i građevinu za odvodnju otpadnih voda), te mora imati riješen način zbrinjavanja otpada.

(5) U slučaju da na prostoru na kojem se gradi farma nema ostale infrastrukture, vodoopskrba, odvodnja i snabdijevanje energijom, može se riješiti individualno, uz poštivanje sanitarnih i građevinsko-tehničkih propisa.

(6) Farme iz ovog članka se ne mogu graditi unutar zona vodonosnih područja (prikazanih na graf. prilogu br 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*).

Članak 73.

(1) Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme iz prethodnog članka su:

- gospodarske građevine za potrebe biljne proizvodnje (i stočarske ukoliko je kombinacija sadržaja),
- stambena građevina (za potrebe, vlasnika, domara ili drugih zaposlenih),
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- proizvodne (industrijske) građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda,
- građevine s postrojenjem za preradu nusproizvoda, tj. biomase (koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi), u cilju proizvodnje električne i/ili toplinske energije,
- druge prateće građevine prema potrebi.

(2) Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u postupku ishoda propisane dokumentacije za lociranje/građenje građevina, u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) Građevine na farmi moraju biti grupirane u jednom dijelu parcele (posjeda) unutar maksimalno 25% površine farme.

Članak 74.

(1) Minimalna udaljenost građevina iz prethodnog članka od autoceste i državne ceste je 50 m, od građevinskog područja naselja 30 m, a 10 m od lokalne ceste.

(2) Maksimalna visina stambenih građevina i građevina za potrebe seoskog turizma na farmi je Po/S+P+potkrovlje ili Po/S+P+1, odnosno visine vijenca najviše do 8 m, mjereno od najniže kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine.

(3) Maksimalna visina gospodarskih građevina na farmi je prizemlje s mogućnošću izvedbe podruma ili suterena i potkrovlja, visine vijenca najviše do 6 m, a izuzetno i veće visine za proizvodne građevine ukoliko je to uvjetovano tehnološkim procesom. Za specifične oblike izgradnje gospodarskih građevina (silosi, mješaonica stočne hrane i sl.) visina može biti do najviše 20 % veća od visine sljemena najviše građevine na farmi.

(4) Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 200 m², a po 600 m² za proizvodne, poslovne, poslovno-turističke i gospodarske građevine, uz moguća odstupanja, ukoliko to tehnološki proces zahtijeva, na temelju obrazloženja u idejnom projektu i dobivene suglasnosti u postupku ishoda propisane dokumentacije za lociranje/građenje građevina.

(5) Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz prethodnog članka primjenjuju se odredbe za minimalne udaljenosti od susjednih parcela/posjeda i drugih građevina kao i za izgradnju u sklopu građevinskih područja.

Članak 75.

(1) Dokumentacijom koja se prilaže zahtjevu za izdavanje lokacijske (građevinske) dozvole za građevine iz članka 72. i 73. bit će naročito određeno:

- veličina posjeda i površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za korištenje
- vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se na njemu organizirati
- tehnološko rješenje i kapaciteti, broj i veličina potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane poljoprivredne proizvodnje
- područje namjeravane izgradnje građevina na farmi sa predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja
- pristup na javnu prometnu površinu
- mogućnosti opremanja posjeda komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje otpada i sl.),
- ozelenjavanje parcele i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

(2) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje akta kojim se odobrava građenje farme ne može se parcelirati na manje dijelove.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja

(tovilišta, stočne i dr. farme organizirane kao gospodarski ili stambeno-gospodarski sklopovi)

Članak 76.

(1) Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke, peradi, krznaša i dr.).

(2) Graditi se mogu točilišta ili stočne farme s izgrađenim/zatvorenim dijelom i s dijelom vanjskog prostora uređenog za boravak/uzgoj životinja na otvorenom, organizirane kao gospodarski ili kao stambeno-gospodarski sklopovi.

(3) Uvjet za izgradnju takvih građevina je minimalan broj od 20 uvjetnih grla. Uvjetno grlo je grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata.

(4) U slučaju da nije ispunjen uvjet o minimalnom broju grla, ili ako se radi o vrstama životinja koje nisu nabrojene u prilogu pravilnika iz prethodnog stavka, izgradnju građevina iz stavka 1. ovog članka izvan građevinskog područja naselja, moguće je dozvoliti na temelju *Programa o opravdanosti namjeravanog ulaganja*. Takav program treba verificirati i ocijeniti jedinica lokalne samouprave u suradnji sa županijskim tijelom nadležnim za poljoprivredu.

(5) Maksimalni kapacitet građevina je 20.000 pilića u tovu, odnosno 200 uvjetnih grla za ostale vrste životinje.

Članak 77.

(1) U sklopu farme za uzgoj životinja iz prethodnog članka, uređene kao stambeno-gospodarski sklop mogu se graditi:

- gospodarske građevine za uzgoj životinja,
- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika, domara (čuvara) ili drugih zaposlenih osoba,
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma s pratećim sadržajima,
- proizvodne (industrijske) građevine za potrebe prerade i pakiranja proizvoda,
- građevine s postrojenjem za preradu nusproizvoda, tj. biomase (koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi), u cilju proizvodnje električne i/ili toplinske energije,
- druge prateće građevine prema potrebi.

Članak 78.

(1) *Skladištenje i zbrinjavanje stajskog gnoja* za potrebe farmi tj. građevina za uzgoj životinja, gradi se sukladno uvjetima iz Nitratne direktive Europske

unije (Direktiva Vijeća 91/676/EEZ o zaštiti voda od zagađenja nitratima iz poljoprivrednih izvora), koja se primjenjuje danom stupanja Republike Hrvatske u EU. Sukladno Nitratnoj direktivi na snazi je Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog porijekla (»Narodne novine«, broj 15/13).

(2) *Stajski gnoj* treba skladištiti na uređenim gnojištima: platoima za kruti stajski gnoj, gnojišnim jamama, lagunama, jamama za gnojnicu ili u drugim spremnicima. Navedeni spremnici moraju biti vodonepropusni, tako da ne dođe do izlivanja, ispiranja ili otjecanja stajskog gnoja u okoliš, kao i onečišćenja površinskih i podzemnih voda. Tekući dio stajskog gnoja mora biti prikupljen u vodonepropusne gnojne jame iz kojih ne smije biti istjecanja u podzemne ili površinske vode.

(3) Spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku, ne mogu se graditi kao samostalne građevine izvan građevinske parcele farme.

Članak 79.

(1) Površina i raspored građevina iz prethodna dva članka utvrđuju se u skladu s potrebama pojedine vrste tehnologije. Najveća izgrađenost građevinske parcele je 40% s udjelom zelenih površina od minimalno 20%.

(2) Za izgradnju farmi za uzgoj životinja primjenjuju se odredbe o osiguravanju osnovne i ostale infrastrukture kao i kod ratarskih farmi, definirane člankom 72., stavak 4. i 5., kao i uvjeti iz članka 74. za maksimalne visine, minimalne tlocrtnne površine, međusobne udaljenosti, oblikovanje i drugo.

(3) Preporuča se poticati izgradnju građevina za uzgoj stoke (farmi) iz prirodnih materijala (npr. drvene s vanjskom/prirodnom klimom), uvažavajući pri tome optimalne tehničko-tehnološke uvjete za dohodovnu proizvodnju (poželjno ekološku). Građevine se trebaju uklapati u krajobraz što je više moguće.

(4) Izgradnja na farmi mora zadovoljavati kriterije i uvjete udaljenosti od javnih cesta definirane posebnim propisima, i u smislu zaštite od buke, zaštite zraka, vode i tla.

Članak 80.

(1) Gospodarske građevine za uzgoj životinja mogu se graditi na slijedećim udaljenostima:

Kapacitet točilišta	Minimalne udaljenost* (m)				
	(broj uvjetnih grla)	od građev. područja	od državne ceste	od županijske ceste	od lokalne ceste
do 50		30	50	30	10
51-80		50	75	40	15
81-100		100	75	40	20
101-150		150	100	50	30
151-200		175	150	60	40

(*odnosi se i na udaljenosti od građevinskog područja susjednih JLS-a, odnosno primjenjuju se stroži kriteriji)

(2) Udaljenosti navedene u tablici se mjere od granice građevinskog područja do same građevine za uzgoj ili tov životinja, odnosno do ograde prostora uređenog za uzgoj/boravak životinja na otvorenom.

(3) Izuzetno, udaljenost tovilišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj parceli koja ima legalitet, može biti i manja ukoliko je o tome suglasan vlasnik građevine na navedenoj parceli, pod uvjetom da je tovilište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

(4) Iznimno, udaljenost gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja od građevinskog područja može biti i manja od definirane stavkom 1. ovog članka uz uvjet dobivanja suglasnosti svih vlasnika predmetnih parcela koje su u zoni utjecaja, tj. unutar udaljenosti navedenih u stavku 1. ovog članka.

(5) U slučaju izgradnje više tovilišta ili stočnih farmi (istih ili različitih vrsta životinja bez obzira na vlasništvo) jedne pored druge, odnosno u neposrednoj blizini (na međusobnoj udaljenosti manjoj od minimalne udaljenosti od građevinskog područja), njihovi kapaciteti se zbrajaju, a udaljenosti od građevinskog područja i cesta za svaku novu građevinu se povećavaju (ovisno o ukupnom kapacitetu), u skladu s veličinama definiranim u ovom članku stavak 1.

(6) Ukoliko se planirana građevina za uzgoj i tov životinja gradi u blizini građevinskog područja, ista mora biti minimalno 100 m udaljena od postojećih/planiranih građevina centralnih funkcija i zona važnijih sportsko-rekreacijskih sadržaja.

(7) Međusobna udaljenost farmi, odnosno građevina za uzgoj životinja mora biti u skladu s posebnim propisima i pravilima veterinarske struke (ovisno o broju i vrsti životinja, te njihove moguće bolesti i slično), što će se definirati posebnim uvjetima nadležnih službi u postupku ishoda propisanih dokumenata za izgradnju.

(8) Gospodarske građevine za uzgoj životinja, odnosno ograđeni prostor uređen za uzgoj/boravak životinja na otvorenom ne može se smještavati u zaštitni pojas autoceste, tj. navedene građevine se mogu smještavati na udaljenosti od 40 m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste.

Članak 81.

(1) Gospodarske građevine za uzgoj životinja se ne mogu graditi:

- na poljoprivrednom tlu I i II razreda
- u zonama vodonosnih područja (graf. prilog br. 3).

Članak 82.

(1) Postojeće farme koje imaju legalitet, a ne zadovoljavaju uvjete iz članka 80. ovih odredbi mogu se zadržati i proširivati, ali se nova izgradnja, kao dio postojećeg kompleksa, mora locirati na način da se udaljenosti od građevinskog područja i prometnica povećavaju (ili ostaju iste ukoliko nema drugih mogućnosti) u odnosu na postojeće udaljenosti.

(2) Obaveza vlasnika postojećih farmi je riješiti vodoopskrbu, odvodnju otpadnih voda, kao i zbrinjavanje

vanje otpada sa farme na propisani način, tj. u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.

Članak 83.

(1) Dokumentacijom koja se prilaže zahtjevu za izdavanje propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje građevina iz članka 76., 77. i 78. bit će naročito određeno:

- veličina parcele i položaj parcele u odnosu na naselje,
- položaj parcele u odnosu na dominantne smjere vjetrova, vodotoke, kanale i sl.,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na parcelu (naročito: prostorije za boravak ljudi),
- rješenje i lokacija pojedinih sadržaja s potencijalnim štetnim utjecajem na okoliš (krmna centrala, silosi, gnojnica i sl.),
- prometno rješenje, mogućnost opremanja parcele komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),
- način ograđivanja parcele, ozelenjavanje parcele i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš, te mjere za zaštitu okoliša.

(2) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje propisanog dokumenta iz prethodnog stavka ne može se parcelirati na manje dijelove.

Članak 84.

(1) Prilikom planiranja prostora za izgradnju gospodarskih građevina za uzgoj životinja upućuje se na primjenu zakonskih i podzakonskih akata iz Zakona o zaštiti životinja i Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja na farmi.

Plastenici i staklenici

Članak 85.

(1) Na poljoprivrednim površinama koje služe isključivo za uzgoj povrća, voća, cvijeća, ljekovitog bilja i drugih kultura mogu se graditi staklenici i plastenici.

(2) Staklenicima se smatraju montažne građevine na drvenom, betonskom ili metalnom roštilju, dok su plastenici montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

(3) Udaljenost plastenika ili staklenika od ruba parcele ne može biti manja od 3,0 m.

Pčelinjaci

Članak 86.

(1) Za izgradnju pčelinjaka izvan građevinskog područja primjenjuju se isti uvjeti za udaljenosti od susjednih međa kao za pčelinjake unutar građevinskog područja, određeni člankom 26., stavkom 3.

(2) Pod pojmom pčelinjaka koji se može graditi izvan građevinskog područja podrazumijeva se izgradnja konstrukcije za držanje košnica pčela i košnice pčela, tj. ne dozvoljava se izgradnja čvrstih građevina.

Ribnjaci

Članak 87.

(1) Ribnjakom se smatraju bazeni i prateće građevine za uzgoj ribe, koje je moguće izgraditi na neplodnom poljoprivrednom tlu, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

(2) Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 3 ha, za uzgoj konzumne ribe je 5 ha, a ista se može koristiti isključivo za uzgoj ribe.

(3) Maksimalni iskop za bazene ribnjaka je na dubinu do 2,5 m. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisno o strukturi tla.

(4) U brdskim predjelima na potočnim vodama ili uz njih, izuzetno je moguća izgradnja ribnjaka i na manjim površinama od navedenih u stavku 2. ovog članka, pod uvjetom da je njihova isplativost dokazana odgovarajućim Programom o namjeravanim ulaganjima.

(5) Formiranje, odnosno izgradnja ribnjaka na tom području vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta i koncesije nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

(6) Minimalno 60% materijala koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka se mora deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na osnovu kojeg je dobivena dozvola za navedeni zahvat.

2.4.2. GRAĐEVINE NAMIJENJENE GOSPODARENJU U ŠUMARSTVU I LOVSTVU

Uzgajališta divljači

Članak 88.

(1) Za izgradnju/proširenje uzgajališta divljači manjeg kapaciteta (do 10 uvjetnih grla) primjenjuju se slijedeći kriteriji:

- uzgajališta divljači mogu se graditi/urediti za istovremeni uzgoj i tov više različitih vrsta životinja, ali uz uvjet da ukupni broj ne prelazi 10 uvjetnih grla,
- uzgajališta divljači manjeg kapaciteta mogu se graditi/urediti na udaljenosti od minimalno 30 m od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih objekata,
- izuzetno od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih objekata istog vlasnika, gospodarske građevine i/ili prostori za uzgoj divljači mogu biti na udaljenosti od 12 m,
- unutar uzgajališta divljači mogu se graditi prateće gospodarske građevine,

- sveukupna izgrađenost parcele na kojoj je uzgajalište ne smije prijeći 20% njene površine,
- visina vijenca gospodarskih građevina unutar uzgajališta može iznositi do 4 m,
- postojeća uzgajališta koja imaju legalitet, a ne zadovoljavaju uvjete iz ovog članka mogu se zadržati uz rekonstrukcije kojima će se poboljšati uvjeti rada i zaštite okoliša,
- za izgradnju spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku vrijedi ista preporuka kao i za farme izvan građevinskog područja, sukladno članku 78. ovih Odredbi.

(2) Za izgradnju uzgajališta divljači većeg kapaciteta (na području lovišta većeg od 100 ha) primjenjuju se uvjeti definirani nadležnim zakonom.

Izgradnja u funkciji gospodarenja šumama

Članak 89.

(1) Smještaj djelatnosti, odnosno izgradnja u funkciji gospodarenja šumama (lugarnice i sl.) koje se grade u šumi ili na šumskom zemljištu, te građevina u funkciji lova, moraju biti u skladu s posebnim propisima, odnosno uvjetima i suglasnostima koje utvrđuje nadležno tijelo. (O izgradnji u šumi i na šumskom zemljištu vidi čl. 175. ovih Odredbi).

2.4.3. GRAĐEVINE ZA ISTRAŽIVANJE I ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA I MOGUĆA IZGRADNJA UNUTAR EKSPLOATACIJSKIH POLJA

Članak 90.

(1) Na području Općine Ljubešćica određene su 4 »površine za eksploataciju mineralnih sirovina« (tehničko-građevnog kamena): »Špica«, »Hruškovec«, »Jazvine« i »Žulinec«, unutar kojih se nalaze postojeća eksploatacijska polja, mogu se definirati nova ili proširiti postojeća.

(2) »Površine za eksploataciju mineralnih sirovina« (E - kamen) prikazane su na graf. prilogu br. 1. ovog Plana »Korištenje i namjena površina« u mj. 1:25.000, kao i na graf. prilogima br. 4.b. Građevinsko područje naselja Ljubešćica i br. 4.d. Građevinsko područje naselja Ljubelj Kalnički, u mj. 1: 5.000.

(3) Nazivi za »površine za eksploataciju mineralnih sirovina«, korišteni u ovom Planu, preuzeti su od naziva već ranije odobrenih eksploatacijskih polja ili su preuzeti nazivi najbližih toponima, no isti nisu obvezujući kod definiranja naziva budućih eksploatacijskih polja.

(4) Unutar površina (lokacija) »Špica« i »Hruškovec« postojeća su (odobrena) eksploatacijska polja: EP »Špica« i EP »Hruškovec«, na kojima se aktivno vrši eksploatacija tehničko-građevnog kamena sukladno postojećim rješenjima, potvrdama, posebnim uvjetima, dozvolama, projektima, koncesijama i ugovorima - ishođenim sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

(5) Južno od površine (lokacije) »Jazvine«, na području Koprivničko-Križevačke županije, u Općini Kalnik u PPUO Kalnik također je definirana »površina za eksploataciju mineralne sirovine«. Te dvije površi-

ne zajedno se otprilike poklapaju s površinom ranije odobrenog EP »Jazvine-Hruškovec IV«, koje više nije u Registru eksploatacijskih polja. Sukladno važećim prostornim planovima i zakonskoj regulativi moguće je ponovo aktivirati polje na lokaciji »Jazvine«, dijelom ili u cijelosti.

Članak 91.

(1) Na graf. prilogu br. 3. ovog Plana »*Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*« u mj. 1:25.000, prikazane su »površine za istraživanje mineralnih sirovina« – oznaka Ex: »Hruškovec«, »Jazvine« i »Žulinec«, koje se nalaze unutar istoimenih »površina za eksploataciju mineralnih sirovina« (prikazanih na graf. prilogu br. 1. »*Korištenje i namjena površina*«), a izvan postojećih (važećih) eksploatacijskih polja.

(2) Unutar površina za istraživanje mineralnih sirovina mogu se sukladno zakonskoj regulativi vršiti istražni radovi i u skladu s rezultatima (kakvoći i količini potvrđenih rezervi) u zonama dobre potencijalnosti pokrenuti postupak proširenja postojećih eksploatacijskih polja ili otvaranje novih.

(3) Za proširenje postojećih eksploatacijskih polja ili otvaranje novih treba provesti kompletnu zakonom propisanu proceduru, sukladno Zakonu o rudarstvu, Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonu o prostornom uređenju, »Rudarsko-geološkoj studiji Varaždinske županije« i ostaloj važećoj zakonskoj regulativi, te ishoditi sva potrebna rješenja, potvrde, dozvole, suglasnosti, koncesije, te sklopiti potrebne ugovore.

(4) Proširenja postojećih eksploatacijskih polja ili otvaranje novih su moguća samo unutar planom definiranih »površina za eksploataciju mineralnih sirovina« na graf. prilogu br. 1. »*Korištenje i namjena površina*«.

Članak 92.

(1) U slučaju proširenja postojećih ili otvaranja novih eksploatacijskih polja iz članka 91. na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske površina koja se traži za osnivanje služnosti na šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina mora biti usklađena sa odredbama *Uredbe o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina*.

Članak 93.

(1) Tijekom i nakon završetka eksploatacije tehničko-građevnog kamena štetne posljedice za krajobraz otklanjaju se tehničko-biološkom sanacijom koja uključuje uspostavljanje prihvatljivog krajobraznog rješenja definiranog rudarskim i/ili krajobraznim projektom.

(2) Za vrijeme i po završetku eksploatacije prostor će se kroz biološko-tehničku sanaciju nastojati maksimalno uklopiti u prirodno okruženje i privesti prvotnoj namjeni.

Članak 94.

(1) Unutar zona za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina, osim opreme potrebne za obavljanje osnovne djelatnosti (mehanizacija, kolne vage, radni

platoi, nadstrešnice i sl.), dozvoljava se postavljanje isključivo montažnih građevina za potrebe osoblja (čuvarska kućica, sanitarije, blagovaonica, kancelarija), koji se nakon eksploatacije moraju ukloniti.

(2) Maksimalna bruto razvijena površina takvih pratećih građevina ne smije prijeći 100 m², a maksimalna visina je prizemnica, bez podruma i potkrovlja.

(3) Unutar odobrenih eksploatacijskih polja »Špica« i »Hruškovec« mogu se izgraditi asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina.

(4) Skladišta minsko-eksplozivnih sredstava potrebnih za miniranje moraju biti smještena na sigurnoj udaljenosti od naselja i infrastrukturnih koridora.

Članak 95.

(1) Postojeće legalne stambene građevine, vikendice i klijeti koje su izgrađene unutar istražnog ili eksploatacijskog polja, mogu se kao takve zadržati uz dozvoljene rekonstrukcije.

(2) Istražni i rudarski radovi se moraju izvoditi na način da se ne ugrozi stabilnost tla parcela na kojima su građevine iz prethodnog stavka, kao ni na ostalim parcelama koje se nalaze u neposrednoj zoni utjecaja.

Članak 96.

(1) Predlaže se izmiještanje dijela trase lokalne ceste LC 25150 na dionici koja prolazi uz kamenolom »Špica« na način da se maksimalno moguće razdvoji kamionski promet vezan uz kamenolom od javnog prometa. Izmiještanje je moguće uz suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 97.

(1) Ovim Planom ne predviđaju se druge lokacije za eksploataciju kamena na području Općine, tj. zabranjeno je kopanje kamena i drugih mineralnih sirovina od strane pravnih i fizičkih osoba, na vlastitom ili tuđem zemljištu, na bilo kojoj drugoj lokaciji na području Općine.

2.4.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I GRAĐEVINE

Članak 98.

(1) Izvan građevinskog područja naselja moguća je izgradnja infrastrukturnih sustava i građevina sukladno ovom Planu.

(2) Detaljni uvjeti utvrđivanja koridora i površina infrastrukturnih sustava i građevina definirani su u poglavlju 5. ovih Odredbi – *Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava*.

Članak 99.

(1) Uz prometne koridore mogu se izvan (i unutar) građevinskog područja graditi benzinske postaje sukladno posebnim propisima.

(2) Na prostoru odmorišta uz autocestu (izvan građevinskog područja), moguće je uz benzinske postaje izgraditi/urediti prateći ugostiteljsko-turistički sadržaj, manje trgovine, servise i sl.

2.4.5. OSTALA IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 100.

(1) Privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija i kiosci mogu se postavljati izvan građevinskog područja prema uvjetima iz čl. 11. st. 9. i 10. i čl. 112., te uz suglasnost Općine.

(2) Reklamni panoi se mogu postavljati uz ceste i putove, na način da ne ometaju preglednost na njima i ne ugrožavaju promet, uz suglasnost nadležne uprave za ceste i/ili Općine.

(3) Manje vjerske građevine kao što su kapelice, raspela i slično mogu se izvoditi prema potrebi uz ceste i putove, na način da ne ometaju preglednost na njima i ne ugrožavaju promet. Ove građevine se moraju svojim oblikovanjem i korištenim materijalima uklapati u prostor u kojem se izvode.

2.4.6. SPORTSKO-REKREACIJSKI SADRŽAJI

Članak 101.

(1) Izvan građevinskog područja moguća je izgradnja sportsko-rekreacijskih sadržaja (igrališta na otvorenom, pratećih građevina i sl.), prvenstveno uz izdvojena građevinska područja izvan naselja namijenjena sportu i rekreaciji, uz već postojeća igrališta izvan građevinskog područja, te uz zonu sporta i rekreacije »Stiper« (tj. na lokacijama označenim na graf. prilogu br. 1. Korištenje i namjena površina). Za izgradnju na ostalim lokacijama potrebno je ishoditi suglasnost Općine i drugih nadležnih tijela.

(2) Prateće građevine koje se mogu graditi uz sportsko-rekreativne sadržaje izvan građevinskog područja naselja mogu biti objekti tlocrtna površine do 100 m², visine vijenca do 4 m, etažnost prizemlje+potkrovlje, do 36 m² natkrivene terase, ukoliko se ista izvodi. Mogući sadržaji u tim objektima su sportski klubovi, lovački i planinarski domovi, prateći turističko-ugostiteljski sadržaji i sl.

(3) Iznimno, na lokacijama označenim istočno od sportsko-rekreacijske zone »Stiper«, moguće je uređenje kampova, staza za sportsko i terapijsko jahanje, golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta s pratećim zgradama tlocrtna površine do 1000 m², visine vijenca do 8 m, etažnost prizemlje+1+ potkrovlje.

(4) U svrhu sklanjanja i odmora sportaša, rekreativaca i izletnika moguća je postava manje, funkcionalno primjerene građevine za boravak (za povremeno korištenje), mobilnog karaktera, izvedene od prirodnih materijala i ambijentalno uklopljene u prostor. Najveća dopuštena visina vijenca takve građevine je 4 m, a najveća tlocrtna površina do 40 m², uključivo natkrivenu terasu ukoliko se ista izvodi. Na gradnju takvog skloništa treba dobiti odobrenje Općine.

(5) Smještavanje skloništa kao iz prethodnog stavka, uz ograničenje tlocrtna površine na maksimalno 18 m², moguće je unutar značajnog krajobraza - užeg područja Kalnika, sukladno uvjetima županijskog tijela nadležnog za poslove zaštite prirode, a uz suglasnost nadležne uprave za šume.

(6) Druge površine/prostori, vezani uz sport i rekreaciju koji se mogu urediti bez gradnje, odnosno minimalnim intervencijama u okolišu su: mobilijar od prirodnih materijala (klupice, odmorišta, nadstrešnice, vidikovci, rukohvat, putokazi, informativne ploče i sl.), uređenje biciklističkih staza, trim staza, šetnica, staza za jahanje, područja za ribolov, dječjih i sportskih igrališta i sličnih sadržaja vezanih za boravak u prirodi.

2.4.7. STAMBENE I POMOĆNE GRAĐEVINE I GRAĐEVINE ZA POTREBE SEOSKOG TURIZMA

Članak 102.

(1) Izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više.

(2) Na jednom takvom posjedu može se izgraditi samo jedna stambena građevina.

(3) Izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi građevine za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više.

(4) Maksimalna veličina pojedinačne građevine na posjedima iz ovog članka je 600 m², Po/S+P+Potkrovlje, visina vijenca do 6 m.

2.4.8. POSTOJEĆA (ZATEČENA) IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 103.

(1) Pojedinačne stambene, poslovne, vikend i gospodarske građevine, te manje grupacije istih, koje se nalaze izvan građevinskog područja, a izgrađene su na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. 02. 1968. g., ili su ozakonjene u propisanom postupku, smatraju se postojećom legalnom izgradnjom izvan građevinskog područja.

(2) Za postojeću izgradnju navedenu u stavku 1. ovog članka vrijede uvjeti definirani za takvu izgradnju u mješovitim, pretežito stambenim zonama, odnosno vikend zonama (ukoliko su postojeće građevine takve namjene), no bez mogućnosti povećanja postojeće parcele (izuzev u slučaju iz stavka 5. ovog članka), te bez mogućnosti izgradnje potpuno novih građevina koje nisu zamjenske, tj. iste se mogu rekonstruirati sukladno Zakonu o gradnji.

(3) Dodatno se kod rekonstrukcije postojeće izgradnje iz st. 1. ovog članka propisuje ograničenje kod dogradnje i nadogradnje: maksimalna tlocrtna površina za stambene građevine je 200 m², za poslovne ili stambeno-poslovne 400 m², a vikendice 100 m², dok je maksimalna visina Podrum/Suteren+Priz+Potkrovlje. Postojeća legalna izgradnja koja odstupa od ovih ograničenja se kao takva može zadržati.

(4) Iznimno, ukoliko se postojeća izgradnja iz stavka 1. ovog članka nalazi na vizualno i krajobrazno vrijednim i eksponiranim lokacijama (osamljene uzvisine, područja u kontaktu sa šumom ili vodotocima, u šumi), te na površinama namijenjenim infrastrukturnim koridorima, ista se može samo rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, sukladno čl. 203. ovih Odredbi.

(5) Kod postojeće legalne ili legalizirane izgradnje čija je pripadajuća građevna čestica manja od minimalnih veličina propisanih za mješovitu, pretežito stambenu (ili vikend) izgradnju, moguće je povećati česticu do propisanih minimalnih veličina, ukoliko je to provedivo.

(6) U sklopu građevina iz stavka 1. ovog članka ne može se vršiti gradnja ni prenamjena u poslovne građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti.

(7) Pojedinačna izgradnja ili izgradnja u skupinama stambenih, vikend, gospodarskih, pomoćnih i poslovnih građevina koje su se donošenjem ovog Plana našle izvan građevinskog područja naselja, a iste nisu izgrađene temeljem, ili u skladu s odgovarajućim propisanim dokumentima prema navedenom u st. 1., smatraju se nezakonito izgrađenim zgradama. Za iste je potrebno provesti postupak ozakonjenja ukoliko je isti moguć sukladno posebnom propisu.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 104.

(1) Ovim Planom određuju se uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja (u smislu izgrađenih struktura) i to u građevinskim područjima i izvan njih.

(2) Gospodarski sadržaji u građevinskim područjima mogu biti smješteni:

- a) unutar građevinskih područja naselja i to:
 - unutar mješovitih zona, pretežito stambenih
 - unutar »rezerviranih« gospodarskih zona
- b) unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

(3) Gospodarski sadržaji, tj. poslovne građevine koje se grade u građevinskom području naselja unutar mješovitih, pretežito stambenih zona, grade se prema odredbama ovog Plana, poglavlje 2.2.1. *Mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju*, osobito čl. 11., 14., 29. i 33.

(4) »Rezervirane« gospodarske zone (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva) definirane unutar građevinskih područja naselja opisane su u poglavlju 2.2.2. *Rezervirane zone*, čl. 56.

(5) »Rezervirani« gospodarski sadržaji unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja opisani su u poglavlju 2.3. *Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja*, članak 68.

(6) Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja izvan građevinskog područja obrađeni su u poglavlju 2.4. ovih Odredbi (*Izgrađene strukture izvan građevinskog područja*), a odnose se na:

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti (podpoglavljje 2.4.1.)
- građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu (podpoglavljje 2.4.2.)
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina i moguća izgradnja unutar eksploatacijskih polja (podpoglavljje 2.4.3.).

Članak 105.

(1) Za potrebe smještavanja gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju razmjerno veće površine, veći

obim prometa (dopremanja i otpremanja većih količina sirovina ili robe), te izgradnju specifičnih građevina većih gabarita, formirane su ovim Planom »rezervirane« gospodarske zone unutar građevinskih područja naselja i unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja (zone iz st. 4. i 5. prethodnog članka), a prikazane su na *grafičkom prilogu br. 4b Građevinska područja naselja Ljubešćica u mj. 1:5000*.

(2) Način uređenja, izgradnje i oblikovanja građevina iz 1. st. ovog članka definirani su u ovom poglavlju.

(3) Unutar »rezerviranih« gospodarskih zona mogu se graditi poslovne građevine, proizvodni i prerađivački pogoni, trgovački kompleksi (veleprodaja, robne kuće, trgovački centri i sl.), servisne i zanatske radionice, pilane, hladnjače, skladišta, sajmišta, komunalni i sl. sadržaji, te ostale prateće građevine i infrastruktura.

(4) Unutar »rezerviranih« gospodarskih zona moguća je gradnja energetskih građevina, tj. građevina s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i/ili toplinske energije, kogeneracije i trigeneracije koje koriste obnovljive izvore energije (vode, sunca, biomase i bioplina i slično).

(5) Unutar gospodarskih zona nije dozvoljeno stanovanje, ali su uz obavezno uređivanje zelenih površina unutar parcela u ovoj zoni, dozvoljeni manji sadržaji druge namjene u smislu pratećih sadržaja (trgovina, ugostiteljstvo, rekreacija i sl., te 1 stan portira/čuvara ili vlasnika na parceli veličine minimalno 10.000 m²).

(6) Mogućnost smještaja reciklažnog dvorišta unutar gospodarskih zona definirana je u poglavlju 7. *Postupanje s otpadom*.

(7) Postojeće građevine druge namjene u gospodarskoj zoni mogu se rekonstruirati sukladno odredbama točke 9.4. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*, a preporuka je da se te građevine prenamijene za gospodarske sadržaje.

Članak 106.

(1) Ukoliko se ne radi o djelatnostima s potencijalnim izvorom zagađenja, građevine u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti od pojasa stambene izgradnje (definiranog u čl. 29. ovih Odredbi), udaljene najmanje za visinu vijenca, odnosno sljemena na zabatu, okrenutom stambenoj građevini, ali ne manje od širine vatrogasnog koridora, tj. minimalno 6 m. Od građevinskih parcela s centralnim sadržajima građevine u gospodarskim zonama moraju biti udaljene minimalno 20 m.

(2) Građevine (ili dijelovi građevine) s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima u zoni gospodarskih djelatnosti moraju od zona stanovanja i centralnih sadržaja naselja biti udaljene najmanje 30 m i odijeljene zelenim pojasom minimalne širine 6 m, koji mora sadržavati visoko zelenilo (moguće i u dva poteza ukupne širine 6 m, npr. uz internu prometnicu).

(3) Na osnovu tehnološkog projekta, može se u postupku dobivanja lokacijske/građevinske dozvole uvjetovati i veća udaljenost ukoliko se radi o djelatnostima koje to zahtijevaju.

(4) Nove građevine koje se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari, potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju sta-

novništvo (npr. rubni dijelovi gospodarskih zona), te obavezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i povezivanje na 112.

Članak 107.

(1) U sklopu zona gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- građevine budu udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora (6 m)
- međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), ali ne manja od širine potrebnog vatrogasnog koridora
- visina vijenca može iznositi najviše 9,0 m a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno tehnološki proces to zahtijeva
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 40%
- najmanje 20% od ukupne površine parcele mora biti ozelenjeno, s tim da se ta površina ne može urediti kao parkiralište na perforiranim tlakavcima
- maksimalna visina građevina je Po/S+P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja
- visina nadozida može biti najviše 1,2 m iznad stropne konstrukcije
- visina sljemena smije iznositi najviše 12 m mjereno od konačno zaravnatog terena, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva.

(2) Iznimno se za postojeću industrijsku izgradnju, dozvoljava povećanje izgrađenosti parcele do 50% u slučaju kad tehnološko-proizvodni proces zahtijeva proširenje pogona radi zaokruživanja proizvodnog procesa u funkcionalnu cjelinu.

(3) Kroz izradu planova užeg područja moguće je dozvoliti na određenim lokacijama i pod određenim uvjetima izgradnju građevina i veće visine od navedenih u st 1. ovog članka, do maksimalno 30%.

Članak 108.

(1) Minimalna širina pristupne ceste u gospodarskoj zoni je 5,5 m.

(2) Gdje to prostorni uvjeti dozvoljavaju potrebno je između kolnika i nogostupa zasaditi drvored.

(3) Na građevinskoj parceli ili uz javnoprometnu površinu mora se osigurati prostor za parkiranje.

Članak 109.

(1) Ovim Planom obvezuje se izrada plana užeg područja za gospodarsku zonu formiranu između autoceste i državne ceste u Ljubešćici.

Članak 110.

(1) Preduvjet za izgradnju u gospodarskoj zoni je mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav, izvedba sustava odvodnje s nepropusnom kanaliza-

cijom i pročišćavanjem prije upuštanja u recipijent, te mogućnost priključenja na potrebnu energetska infrastrukturu (osobito električnu energiju).

(2) Do realizacije vodovoda u regionalnom sustavu, vodoopskrba građevina se rješava na sanitarno – tehnički ispravan način, prema mjesnim prilikama (na lokalni vodovod, bunari, cisterne), ukoliko je takav način vodoopskrbe moguće primijeniti s obzirom na planirane potrebe vezane uz konkretnu namjenu.

(3) Odvodnju gospodarske zone potrebno je uskladiti s konceptom odvodnje na razini Županije prema definiranom u poglavlju 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave* ovih Odredbi za provođenje.

(4) Odvodnja otpadnih voda iz gospodarskih zona može se izvesti putem zasebnog uređaja za pročišćavanje, pojedinačno ili zajednički za više korisnika, ili pak priključenjem na sustav odvodnje naselja, uz potreban predtretman.

(5) Do realizacije sustava odvodnje otpadnih voda naselja, izuzetno je moguće za pogone s manjim količinama otpadnih voda, ukoliko vrsta onečišćenja to dozvoljava, u postupku izdavanja lokacijske/građevinske dozvole, a prema posebnim sanitarnim uvjetima, dozvoliti zbrinjavanje otpadnih voda putem trodjelnih septičkih jama s mogućnošću pražnjenja.

Članak 111.

(1) Parcele u ovim zonama se moraju ograđivati, ukoliko to nije zabranjeno posebnim zakonima.

(2) Ograda može biti metalna, djelomično zidana, a preporuča se da bude oblikovana živicom. Ograde mogu biti visoke najviše 3 m, ako su providne, odnosno 2 m, ako su neprovidne.

Članak 112.

(1) Gospodarske djelatnosti se mogu smještavati i u kioske, kao i u druge privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija.

(2) Kiosci i druge privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija mogu se postavljati u građevinskom području naselja, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja, te izvan građevinskog područja naselja.

(3) Vrsta i način postavljanja kioska definiran je člankom 11. stavak 9. i 10.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 113.

(1) Građevine i prostori za obavljanje društvenih djelatnosti odnose se na slijedeće sadržaje:

- odgoj i obrazovanje
- zdravstvo i socijalnu skrb
- kulturne i društvene sadržaje
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.)
- turizam, sport i rekreaciju
- vjerske sadržaje.

Članak 114.

(1) Ovim Planom društvene djelatnosti se prvenstveno smještavaju:

- a) unutar građevinskih područja naselja:
- u zone rezervirane za centralne sadržaje (prema čl. 55. ovih odredbi)
 - u zone mješovite pretežito stambene izgradnje
- b) unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja:
- zone zelenila sporta i rekreacije (prema čl. 67. ovih odredbi)

(2) Zone su prikazane na katastarskim podlogama u mj. 1:5000. na graf. priložima br. 4. *Građevinska područja naselja*.

(3) Izgradnja društvenih sadržaja u zonama mješovite pretežito stambene izgradnje dijelom je definirana u poglavlju 2.2.1. *Mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju*.

Članak 115.

(1) U zonama rezerviranim za centralne sadržaje mogu se graditi i uređivati i višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, te trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni sadržaji karakteristični za centar naselja, uključujući i prateće pomoćne građevine (npr. garaže), ukoliko to ovim odredbama nije drugačije definirano.

(2) Postojeće individualne stambene parcele i građevine u zoni centralnih sadržaja mogu se zadržati uz dozvoljenu rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.4. ovih Odredbi. Ukoliko se na tim građevinama i parcelama vrši prenamjena u sadržaje primjerene zoni centra ili se dograđuju takvi sadržaji, mogući su i veći zahvati, poštujući uvjete maksimalne izgrađenosti parcele i potrebne udaljenosti.

(3) Ne dozvoljava se formiranje novih parcela i izgradnja novih građevina individualnog stanovanja u zonama centralnih sadržaja, ukoliko ne sadrže i poslovni prostor predviđen za djelatnost koja je u skladu sa namjenom zone.

(4) U zonama centralnih sadržaja zabranjena je izgradnja građevina s potencijalnim izvorima zagađivanja, a sve postojeće takve građevine treba ukloniti.

Članak 116.

(1) Bruto izgrađenost parcela za izgradnju građevina iz čl. 113. ne može biti veća od:

- 30%, ako su građene na slobodnostojeći način,
- 40%, ako su građene na poluotvoren ili ugrađen način (nizovi).

(2) Visina građevina iz članka 113. ne može biti viša od prizemlja + 2 kata, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma/suterena, odnosno 12 metara do vijenca građevine, mjereno od najniže kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine.

(3) Iznimno, za pojedine građevine moguća je i veća visina od navedene u prethodnom stavku ukoliko se ista odredi planom užeg područja.

(4) Za predškolske ustanove visina ne može biti veća od prizemlja, uz mogućnost uređenja potkrov-

lja i podruma, odnosno 5,0 m do vijenca građevine, mjereno od najniže kote konačno zaravnatog terena.

(5) Kod vjerskih građevina specifičnih oblika gradnje (tornjevi) visina može biti i viša.

Članak 117.

(1) Udaljenost građevina iz članka 113. od susjedne međe mora iznositi najmanje 3 m.

(2) Udaljenost građevina iz članka 113. od susjedne međe individualne stambene građevine ne može biti manja od 5,0 m, a od same individualne stambene građevine ne može biti manja od jedne visine veće građevine.

(3) Međusobna udaljenost slobodnostojećih građevina iz članka 113. ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini). Manja udaljenost se može dozvoliti samo pod uvjetom ako se glavnim projektom dokaže da je konstrukcija građevine otporna na rušenje od elementarnih nepogoda.

(4) Postojeće građevine društvenih djelatnosti koje se nalaze na manjim udaljenostima od propisanih, mogu se zadržati, uz mogućnost rekonstrukcije sukladno navedenom u poglavlju 9.4. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*.

(5) Pomoćni objekti koji se grade na parceli u zoni centralnih sadržaja mogu se graditi prislonjeni uz osnovnu građevinu ili pak udaljeni od nje minimalno 5,0 m.

Članak 118.

(1) Najmanje 20% građevinske parcele namijenjene izgradnji građevina društvene namjene mora biti uređeno kao zelena parkovna površina.

(2) Uz dječji vrtić/jaslice te osnovnu/srednju školu, obavezno je osigurati slobodne zelene površine za igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima.

Članak 119.

(1) Do građevinskih parcela na kojima će se graditi građevine iz članka 113. potrebno je osigurati javnu prometnu površinu, osposobljenu za promet vatrogasnih vozila.

(2) Uz sadržaje društvenih djelatnosti potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila na otvorenim parkiralištima ili u garažama, na parceli ili na javnoj površini, poštujući normative u skladu s člankom 131.

Članak 120.

(1) Ograđivanje parcela sadržaja društvenih djelatnosti nije obavezno, osim za odgojne i obrazovne ustanove i sportsko-rekreacijske sadržaje (igrališta na otvorenom).

(2) Ograde se grade, a parcele parterno uređuju sukladno uvjetima u mješovitoj, pretežito stambenoj zoni (definirano člancima od 40. do 46. ovih Odredbi), ukoliko posebnim propisima nije drugačije definirano.

Preporuča se prvenstveno koristiti zeleni nasad za ograde.

(3) Iznimno, ograde sportsko-rekreacijskih sadržaja (igrališta na otvorenom) mogu biti više od definiranog u članku 41., ali providne i ne više od 3 m, osim ako veću visinu ne zahtijevaju posebni tehnički zahtjevi vezani uz konkretan sport.

(4) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni materijali, moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, naseljem kao cjelinom i krajolikom.

(5) Građevine na građevnim česticama treba smještavati na način da funkcioniraju na principu neposredne pasivne uporabe sunčane energije.

Članak 121.

(1) Kod projektiranja građevina iz članka 113. kao i kod višestambenih građevina obavezno je pridržavati se propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA/TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 122.

(1) Planom je predviđeno opremanje područja Općine slijedećom infrastrukturom:

- Prometna infrastruktura:
 - cestovni promet,
 - pošta i elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI)
- Energetski sustav:
 - elektroopskrba,
 - plinoopskrba
 - energije iz obnovljivih izvora
- Vodnogospodarski sustav:
 - vodoopskrba,
 - odvodnja,
 - zaštita od štetnog djelovanja voda
- Groblja (obrađeno u čl. 69. ovih odredbi).

(2) U grafičkom dijelu Plana prikazan smještaj planiranih građevina, uređaja i trasa infrastrukturnih mreža usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

(3) Konačni smještaj i broj infrastrukturnih građevina utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obvezatan.

(4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja infrastrukture potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta, važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1. Prometna infrastruktura

Cestovni promet

Članak 123.

(1) Područjem Općine prolazi autocesta, te mreža razvrstanih cesta (državna i lokalne ceste) čiji su koridori definirani na kartografskom prikazu, br. 1. »Korištenje i namjena površina«, u mjerilu 1: 25.000.

AUTOCESTA

Članak 124.

(1) Sukladno Zakonu o cestama uz autocestu je potrebno osigurati zaštitni pojas koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, a iznosi minimalno 40 m sa svake strane ceste. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i dr. građevina).

(2) U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, graditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža (telekomunikacije, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, kanalizacija), a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje.

(3) Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu (polaganje EKI kabela, priključak na TS, plinovod, prometnice, svjetla javne rasvjete i drugi komunalni infrastrukturni priključci), potrebno je sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, podnijeti zahtjev za izdavanje posebnih uvjeta građenja i dostaviti na daljnje rješavanje Hrvatskim autocestama d.o.o.

(4) Sukladno Zakonu o cestama zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoji, reklame na objektima visokogradnje i dr.) unutar zaštitnog pojasa autoceste.

(5) Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrću pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.

(6) Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda ne dozvoljava se spojiti na kanal u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.

(7) U slučaju planiranja prometnih površina u blizini autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativnu utjecaj na odvijanje prometa na autocesti.

(8) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te se ista mora predvidjeti na k.č.br. u vlasništvu investitora udaljena minimalno 3 m od zaštitne žičane ograde (radi redovnog održavanja zemljišnog pojasa autoceste).

(9) Granice gospodarskih zona moraju se definirati na način da ne obuhvaćaju zemljište koje je u naravi

javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu RH, a kojim upravljaju Hrvatske autoceste d.o.o.

(10) Obaveza investitora budućih objekata koji se nalaze u blizini trase autoceste je planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih, sukladno Zakonu o zaštiti od buke.

OSTALE CESTE

Članak 125.

(1) I kod ostalih javnih cesta potrebno je poštivati zaštitni pojas definiran Zakonom o cestama.

(2) U slučaju gradnje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, potrebno je prethodno zatražiti uvjete/suglasnost nadležne službe, a u ovisnosti o kategoriji ceste.

(3) Na javnim cestama i u zaštitnom pojasu uz javnu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja, te odnosa prema javnoj cesti ugrožavale sigurnost prometa.

(4) Planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke je moguće ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih.

Članak 126.

(1) Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

Članak 127.

(1) Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevinskih parcela ili su uvjet za formiranje građevinske parcele moraju biti vezane na sustav javnih prometnica, a moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture.

(2) Razvrstane i nerazvrstane ceste, koje postoje u naravi, a nisu kao takve evidentirane u važećim katastarskim planovima, potrebno je upisati u katastar i zemljišne knjige sukladno člancima Zakona o cestama.

(3) Prilaz/priključak s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba planirati, projektirati i izvoditi, te planirati u planskoj dokumentaciji užeg područja sukladno posebnim propisima, tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na javnoj prometnoj površini, odnosno sukladno članku 47. i 48. ovih Odredbi.

Članak 128.

(1) Prilikom uređenja postojeće ulične mreže, kao i otvaranja novih ulica, potrebno je voditi računa da minimalna širina koridora između uličnih ograda omogućava izgradnju dvosmjernog kolnika i pješačkih staza, da se na križanjima osigura izvedba minimalnog radijusa od 6,0 m, a u slučaju teretnog i/ili autobusnog prometa i više.

(2) Detaljnijom razradom (plan užeg područja, projekt i sl.) potrebno je definirati položaj instalacija komunalne infrastrukture u koridoru ulice, a po potrebi i prostoru između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine.

(3) U slučaju da se ne izrađuje detaljnija planska ili projektna razrada, načelno se instalacije polažu izvan kolnika (osim eventualno kanalizacije) ispod nogostupa ili u pojasu između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine. Raspored instalacija infrastrukture u pravilu se utvrđuje tako da se jednom stranom ulice polažu instalacije elektroopskrbe i telekomunikacija, te eventualno kanalizacije (ukoliko se ona ne polaže ispod kolnika), a drugom stranom ulice polažu se vodovodne i plinske instalacije.

Članak 129.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz koju se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koju te građevine imaju izravan ili neizravan pristup.

(2) Državne i lokalne ceste (javne ceste), smatraju se tom vrstom ceste i kad su u funkciji ulice u naselju.

(3) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju kolovoznu širinu 5,0 m (za dvije vozne trake, tj. za dvosmjerni promet), odnosno 3,0 m za jednu voznu traku (jednosmjerni promet), ukoliko za pojedine vrste prometnica nije drugačije propisano.

(4) Izuzetno se može dozvoliti izgradnja kolnika minimalne širine 3,0 m, za dvosmjerni promet, uz izvedbu ugibališta. Preporuka ovog plana je da se ugibališta izvedu na svakih 200 m na preglednom dijelu ulice, odnosno na svakih 100 m na nepreglednom dijelu ulice.

Članak 130.

(1) Najmanja udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene u članku 40. ovih Odredbi.

(2) Izuzetno, slijepa ulica se može izvesti kao jedinstvena kolno pješačka površina bez nogostupa ili s nogostupom samo uz jednu njenu stranu, u istoj razini, u koridoru minimalne širine 3,5 m, ako njena dužina ne prelazi 200 m na preglednom dijelu, odnosno 100 m na nepreglednom dijelu ulice.

(3) U koridoru ulice unutar naselja treba predvidjeti uređenje pločnika u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,80 m.

(4) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograde, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

(5) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 131.

(1) Za potrebe korištenja poslovnih, proizvodnih, servisnih, sportsko-rekreacijskih, javnih i sličnih građevina utvrđuje se obaveza osiguranja parkirališnih ili garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje minimalnog broja parkirališno-garažnih mjesta (PGM) za građevine iz prethodnog stavka utvrđuje se na osnovu normativa iz slijedeće tablice:

namjena građevine (dijela građevine)	broj mjesta na:	potreban broj mjesta
1. Proizvodni i skladišni prostori	1 zaposlenik**	0,4 PGM
2. Uredski prostori	100 m ² *	2 PGM
3. Trgovina	100 m ² *	4 PGM
4. Banka, pošta, usluge i sl.	100 m ² *	4 PGM
5. Ugostiteljstvo	100 m ² *	4 PGM
6. Višestambene građevine	1 stan	1,5 PGM

* korisnog prostora; ** maksimalan br. radnika u jednoj smjeni

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta treba predvidjeti na parceli ili u neposrednoj blizini (kupnjom ili zakupom zasebnih parcela), a izuzetno i na javnoj površini, uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

(4) Za ostale sadržaje kao što su višenamjenske dvorane, sportsko-rekreacijske građevine, škole i predškolske ustanove, zdravstvene, vjerske i slične građevine, broj potrebnih parkirališnih i garažnih mjesta orijentaciono se utvrđuje prema slijedećoj tablici, uz mogućnost prilagodbe prema lokalnim potrebama:

Namjena građevine	broj mjesta na:	potreban br. mjesta
1. Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,1 PGM
2. Sportsko-rekreacijske građevine	1 gledatelj	0,2 PGM
3. Škole i predškolske ustanove	1 zaposlenik	2 PGM
4. Zdravstvo	100 m ² korisnog prostora	2 PGM
5. Vjerske građevine	1 sjedalo	0,1 PGM

(5) Na javnim parkiralištima potrebno je osigurati parkirališta za vozila invalida i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 parkirališnih mjesta.

Članak 132.

(1) Na javnim cestama i ulicama po kojima se odvija javni prijevoz putnika mogu se graditi autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

(2) U koridorima prometnica, u izgrađenom dijelu naselja i izvan naselja, potrebno je omogućiti gradnju i uređivanje biciklističke infrastrukture, a uz javne objekte osigurati parkirališne površine za bicikle, sukladno Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi.

Pošta i elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI)

EKI pokretnih mreža

Članak 133.

(1) Na području Općine postoji i može se graditi elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova, tj. EKI pokretnih mreža.

(2) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) pokretnih mreža i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(3) Područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova prikazana su na grafičkom prikazu 2.a Pošta i telekomunikacije. (Za grafički prikaz samostojećih antenskih stupova koristi se »Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture« izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.)

(4) Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog ministarstva.

(5) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(6) Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(7) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

(8) Postupak ishođenja propisane dokumentacije za lociranje i građenje (postavljanje) pokretne elektroničke telekomunikacijske infrastrukture na prostoru Općine Ljubešćica provodi se prema planu višeg reda, tj. Prostornom planu Varaždinske županije i smjernicama propisanim u Odredbama za provođenje tog Plana.

(9) U neposrednoj blizini dobara zaštićene (ili planirane za zaštitu) kulturne baštine ili dijelova prirode, postava antenskih stupova i krovnih prihvata treba se izvoditi sukladno posebnim uvjetima tijela nadležnog za zaštitu istih.

EKI nepokretnih mreža

Članak 134.

(1) Izgrađenu nepokretnu (fiksnu) elektroničku komunikacijsku infrastrukturu moguće je dograditi, odnosno rekonstruirati postojeću/izgraditi zamjensku/novu radi implementacije novih tehnologija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane više operatora.

(2) Potrebna elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u pravilu se treba polagati podzemno u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica (za magistralno i međumjesno povezivanje), a unutar naselja podzemno i/ili nadzemno unutar pješačkih staza ili zelenih površina. Izuzetno je moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa i ovisno o konkretnoj situaciji, planirati koridor i izvan koridora prometnica, vodeći računa o pravu vlasništva.

(3) Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne, stambene, rekreacijske i dr. zone treba predvidjeti izgradnju kabelaške kanalizacije do najbliže točke konnekcije s postojećom, a sve prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama i odgovarajućim pravilnicima.

(4) Potrebno je omogućiti korištenje površina i pojaseva – koridora postojeće kabelaške kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže za pojačavanje elektroničkih komunikacijskih kapaciteta u svrhu pružanja naprednih širokopojasnih usluga.

Članak 135.

(1) Na području Općine Ljubešćica potrebno je pridržavati se Uredbe o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.

Pošta

Članak 136.

(1) Ovim Planom zadržava se mreža postojećih jedinica poštanske mreže, tj. poštanski ured u naselju Ljubešćica.

5.2. Energetski sustav

Elektroenergetika

Članak 137.

(1) Na osnovu detaljnije elaboracije opremljenosti naselja električnom energijom potrebno je dati optimalna rješenja snabdijevanja pojedinih naselja ili dijelova naselja. Osobito se to odnosi na planirane gospodarske zone.

(2) Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a, uz potrebno poboljšanje kvalitete postojeće mreže.

(3) Podzemni vodovi se u pravilu polažu u koridoru postojećih i planiranih prometnica. Pri izgradnji unutar građevinskih područja mora se voditi računa o zračnim vodovima, tj. moraju se poštivati minimalne propisane udaljenosti (zaštitni koridori).

(4) Postojeće zračne 10 kV vodove treba postupno zamijeniti podzemnim energetskim kabelima sukladno konfiguriranju nove 10(20) kV kabelaške mreže i usklađeno s namjenom prostora.

Plinoopskrba

Članak 138.

(1) Na području Općine Ljubešćica »Plinacro« d.o.o. Zagreb upravlja magistralnim plinovodom Zabok-Ludbreg DN 500/50 i pratećem nadzemnom objektu BIS Ljubešćica, te planira izgradnju magistralnog plinovoda Zabok-Ludbreg u koridoru postojećeg.

(2) Za postojeće magistralne plinovode (kao i za one koji imaju pravovaljanu lokacijsku/gr građevinsku dozvolu, a još nisu izgrađeni) nužno je primjenjivati čl. 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport /Sl. list br. 26/85/ – (ili uvjete pravilnika koji ga nasljeđuje), koji između ostalog, podrazumijeva zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 m lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih stanovanju ili boravku ljudi.

(3) Za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja voda.

(4) Svaka eventualna gradnja u rubnom području zaštitnog pojasa ili unutar istog, odnosno njegovo presijecanje drugom infrastrukturom mora se regulirati primjenom posebnih tehničkih propisa koji određuju odnos plinovoda i ostalih objekata u prostoru.

(5) U pojasu širine 5 m s obje strane osi plinovoda zabranjena je sadnja biljaka čije korijenje raste dublje od 1m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.

(6) Položaj planirane trase magistralnog plinovoda, prikazane u ovom Planu, je načelan. Konačna trasa tog plinovoda i njegovih nadzemnih objekata odredit će se projektom gdje će se voditi računa o postojećim prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne i kulturne vrijednosti (arheologija) i ostalo. Moguća odstupanja od prikaza u ovom Planu, neće zahtijevati izmjenu Plana.

Članak 139.

(1) Distributer prirodnog plina treba pri izdavanju uvjeta za projektiranje i izgradnju dijelova distributivne mreže nastojati očuvati osnovnu prostornu koncepciju planirane distribucije plinskog sustava definiranu »Studijom opskrbe prirodnim plinom Županije varaždinske«.

(2) Eventualne veće potrebe za plinom u planiranim gospodarskim zonama, (a što nije obuhvaćeno proračunskim uvjetima u »Studiju opskrbe prirodnim

plinom Županije varaždinske») moguće je također osigurati produljenjem postojeće ulične plinske mreže ili izgradnjom novih plinskih odvojaka.

(3) Razvodne plinovode je preporučljivo polagati u koridore postojećih i planiranih prometnica, poželjno u zeleni pojas.

(4) Distributer je obavezan preventivnim održavanjem i nadzorom postojećeg sustava ukloniti, odnosno smanjiti na minimum mogućnost nastanka kvarova koji mogu imati za posljedicu i privremeno zagađenje okoliša.

Članak 140.

(1) Trafostanice, telefonske centrale i plinske redukcijske stanice kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Energije iz obnovljivih izvora

Članak 141.

(1) Na području Općine Ljubešćica moguća je izgradnja energetskih građevina koje koriste obnovljive izvore energije: vode, sunca, biomase, bioplina i sl. za proizvodnju električne, toplinske i rashladne energije.

(2) Sukladno analizi »Potencijal obnovljivih izvora energije u Varaždinskoj županiji«, ovim Planom se osobito potiče korištenje biomase i sunčeve energije.

(3) Energetske građevine, tj. građevine s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora energije mogu se smještavati:

- unutar građevinskog područja naselja
 - u gospodarskim zonama
 - u mješovitim, pretežito stambenim zonama, vikend zonama i u zoni centra uz ograničenje da se može koristiti samo solarna energija (solarni kolektori i fotonaponske ćelije mogu se postavljati na krovu i/ili pročelju zgrade, te na terenu okućnice građevne parcele)
 - u zoni zelenila sporta i rekreacije »Stiper«
- unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja
 - u gospodarskim zonama
 - u zonama zelenila, sporta i rekreacije
- izvan građevinskog područja
 - na ratarskim farmama
 - na stočnim farmama

5.3. Vodnogospodarski sustav

Vodoopskrba

Članak 142.

(1) Predviđeno priključenje područja Općine na Regionalni vodovod treba izvesti u skladu s Vodoopkrbnim planom Varaždinske županije.

(2) Do izgradnje cjelovitog sustava na razini Županije, dozvoljava se izvedba privremenih rješenja unutar područja Općine u skladu s postojećim mogućnostima sustava vodoopskrbe, ali na način koji u budućnosti omogućava izvedbu spoja na cjeloviti sustav.

(3) Do realizacije priključivanja na regionalni sustav vodoopskrbe, mogu se i dalje koristiti lokalni vodovodi, ili drugi odgovarajući načini vodoopskrbe, ukoliko isti tehnički i kvalitetom vode zadovoljavaju, a uz obvezu redovitih kontrola kvalitete vode. U tom slučaju potrebno je formirati zaštitne zone i adekvatne službe održavanja lokalnih vodovoda.

(4) Lokalni vodovodi mogu se po potrebi rekonstruirati u smislu zadovoljenja neophodnih uvjeta.

Odvodnja

Članak 143.

(1) Rješenje odvodnje se temelji na izvedbi javne kanalizacije prema **Studiji zaštite voda Varaždinske županije**.

(2) Ukoliko se rade (preporučene) više faze projektno dokumentacije, Studija daje mogućnost primjene nekih drugih načina odvodnje u odnosu na predložene, a u cilju odabira najpovoljnijeg sustava. U skladu s tim, ovim Planom se predlaže novi koncept odvodnje zapadnog dijela Općine Ljubešćica i to kao razdjelni sustav.

(3) Prikaz koncepta odvodnje, prikazan na graf. prilogu br. 2e Odvodnja otpadnih voda i odlaganje otpada je orijentacioni. Kod projektiranja je moguće odstupanje od prikazanog (npr u trasama kolektora, položaju i broju precrpnih stanicama i dr.). Projektom se mogu definirati faze realizacije sustava.

(4) Za »Poduzetničku zonu Ljubešćica« izrađen je 2013. g. UPU u kojem je također planiran razdjelni sustav odvodnje. Unutar zone je planirana i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za zonu i za naselje Ljubešćica. Novi koncept rješenje odvodnje zapadnog dijela Općine treba uskladiti s rješenjem iz UPU-a, tj. izmjene koje će proizaći iz novog rješenja primijenit će se na područje u obuhvatu UPU-a, bez potrebe izmjene UPU-a.

(5) Do realizacije sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (kao i za naselja koja Studija nije obuhvatila) sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta), koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenoj pravnoj osobi.

(6) Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode, nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (»Narodne novine«, broj 80/13 i 3/16), koje se upuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovito prazniti po za to ovlaštenoj pravnoj osobi.

(7) Nakon izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati u sustav samo nakon propisanog predtretmana.

(8) Sastav otpadnih voda koje se upuštaju u javnu kanalizaciju treba odgovarati parametrima propisanim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (»Narodne novine«, broj 80/13 i 3/16).

(9) Ne dozvoljava se priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje u funkciji. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje svih korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.

(10) Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima potrebno je prije upuštanja u sustav otvorenih kanala odgovarajuće pročistiti (preko taložnice, separatora ulja i masti).

(11) Oborinske vode s krovišta građevina mogu se ispuštati neposredno na teren vlastite čestice, ukoliko za to postoje mogućnosti.

(12) Kod razdjelnog sustava odvodnje izričito je zabranjeno ispuštanje oborinskih voda u sustav odvodnje sanitarnih voda, odnosno sanitarnih voda u sustav odvodnje oborinskih voda.

(13) Do izgradnje javne kanalizacije s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, otpadne vode se iznimno mogu ispuštati u oborinsku odvodnju samo ako se prethodno pročiste do razine propisane *Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda*, za ispuštanje u površinske vode. Uređaj koji se planira ugraditi za pročišćavanje otpadnih voda mora imati ateste ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da će se otpadne vode pročistiti do tražene razine. Potrebno je i redovno ispitivanje kvalitete pročišćene vode prema posebnim propisima.

Članak 144.

(1) Odvodnju otpadnih voda iz postojećih i planiranih gospodarskih (industrijskih) zona, kao i iz gospodarskih građevina za uzgoj životinja (tovilišta) treba u pravilu riješiti priključivanjem na planirane sustave odvodnje naselja uz potreban predtretman, ili pak zasebnim sustavima preko individualnih uređaja za pročišćavanje.

(2) Do realizacije sustava odvodnje otpadnih voda naselja mogu se otpadne vode iz tih zona zbrinjavati i putem trodjelnih septičkih jama, ukoliko njihova količina i vrsta onečišćenja to dozvoljava, te ukoliko se osigura njihovo pražnjenje na način i na lokaciju koja ne ugrožava okoliš. Za isto treba dobiti rješenje i na njega obrazloženje u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

(3) Za sva parkirališta (javna i privatna unutar parcela) s više od 10 parkirališnih mjesta za osobne automobile ili za više od 6 mjesta za kamione i autobuse, odvodnju oborinskih voda potrebno je riješiti uz obaveznu ugradnju separatora ulja i masti.

Uređenje voda

Članak 145.

(1) Ovim Planom je na području Općine Ljubešćica planirana *vanjska granica uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa* rijeke Bednje u širini od 56 m.

(2) Sukladno Zakonu o vodama, uz sve vodotoke treba predvidjeti propisan inundacijski prostor koji služi radi potrebe pristupa vodotocima radi eventualno potrebnih zahvata održavanja. U taj pojas se ne smije širiti građevinsko područje, niti polagati instalacije. U tom pojasu se može smjestiti prometnica lokalnog karaktera na kojoj nema intenzivnog prometa.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. Prirodne i krajobrazne vrijednosti

Članak 146.

(1) Zaštićeni dijelovi prirode, prirodne vrijednosti planirane za zaštitu, kao i dijelovi koji čine sastavni dio *ekološke mreže* prikazani su na kartografskom prikazu br. 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* u mjerilu 1:25000.

6.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Članak 147.

(1) Od zaštićenih dijelova prirode na području Općine Ljubešćica je značajni krajobraz Kalnika - uže područje, definirano kao prirodna baština od lokalnog značaja.

(2) Za zahvate i radnje nad zaštićenim dijelovima prirode vrijede uvjeti prema Zakonu o zaštiti prirode. Na zaštićenim dijelovima prirode i u njihovoj neposrednoj blizini nisu dozvoljeni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njihove neizmijenjene vrijednosti, a svi se zahvati trebaju provoditi koordinirano s Javnom upravom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode.

(3) Unutar zaštićenog užeg područja Kalnika ovim Planom se planira dodatno zaštititi:

- na lokaciji grebena Kalnika - botanički spomenik prirode
- na sjevernim obroncima Kalnika - poseban rezervat šumske vegetacije.

(4) Na području Općine rastu biljke i obitavaju životinje *zaštićene* prema Zakonu o zaštiti prirode. Zabranjene su radnje kojima se zaštićene biljke i životinje ometa i uznemiruje u prirodnom životu i slobodnom razvoju (branje, uklanjanje, oštećivanje, rastjerivanje, proganjanje, hvatanje i dr.).

(5) Osim zaštićenih biljnih vrsta na području Općine rasprostranjene su rijetke i ugrožene biljne vrste čija brojnost opada, a staništa nestaju. Preporuča se da za njih vrijede ista ograničenja kao i za zaštićene biljne vrste.

Članak 148.

(1) Ovim je Planom na području Općine Ljubešćica detaljnije definirana granica obuhvata planiranog proširenja *značajnog krajobraza* Kalnik – šire područje, i to na način da obuhvaća značajne šumske površine s izvorištima pitke vode, čitavo naselje Ljubelj i vrh Ljubelj, dijelove potoka Ljuba Voda i Rakovec, te vi-kend zone u brežnim dijelovima naselja Ljubešćica, Kapela Kalnička i Rakovec.

(2) Navedena granica je prikazana na graf. prilogu br. 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora« i može se kroz provođenje postupka zaštite korigirati.

(3) Planirani značajni krajobraz – šire područje Kalnika prostorno obuhvaća i gradove Ludbreg, Varaždinske Toplice i Novi Marof, te Općinu Martijanec. Prostorno-planskom dokumentacijom navedenih jedinica lokalne samouprave preuzeta je planirana zaštita tog područja iz PPŽ-a, te iz Strategije i Programa prostornog uređenja RH.

(4) Prije pokretanja postupka zaštite šireg područja Kalnika potrebno je izvršiti detaljno istraživanje i vrednovanje prostora, tj. prethodno ispitivanje mogućnosti cjelovite zaštite šireg područja u sklopu gore navedenih jedinica lokalne samouprave.

(5) Koordinirano s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode potrebno je pokrenuti inicijativu za zaštitu najugroženijih dijelova unutar tog područja.

(6) Za navedeno područje vrijede posebna ograničenja u korištenju u smislu da je korištenje resursa i izvođenje zahvata u tim predjelima potrebno provoditi na način da se očuva biološka i krajobrazna raznolikost, ekološki potencijal i postojeće stanje eko-sustava.

(7) Predlaže se prilikom narednih izmjena i dopuna PPŽ-a preispitati obuhvat i razinu zaštite »šire zone Kalnika«, te će se eventualno korigiran prijedlog smatrati i prijedlogom PPUO Ljubešćica, bez da se PPUO naknadno mijenja.

Članak 149.

(1) Ovim Planom se u kategoriji geomorfološki *spomenik prirode* planiraju zaštititi stijene i pećina Kamenac.

(2) Potrebno je izvršiti inventarizaciju tog prostora, odrediti obuhvat na razini katastarskih podloga, te izraditi mjere zaštite.

Članak 150.

(1) Prirodne vrijednosti, u navedenim kategorijama zaštite, zaštićenim proglašava Županijska skupština, a postupak zaštite provodi Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode.

(2) U slučaju realizacije zaštite nekog područja biti će definirana konkretna ograničenja korištenja i uređenja tog prostora.

Članak 151.

(1) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode, za zahvate i istraživanja unutar zaštićenih dijelova prirode (npr. značajnog krajobrazna), potrebno je ishoditi uvjete zaštite prirode od strane upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite prirode ili nadležnog ministarstva.

(2) Za zahvate i istraživanja unutar zaštićenih dijelova prirode za koje nije potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje, prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja, potrebno je od strane upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite prirode (ili nadležnog ministarstva) ishoditi dopuštenje.

Članak 152.

(1) Svaku planiranu aktivnost vezanu uz eksploataciju mineralnih sirovina unutar zaštitu planiranog značajnog krajobrazna potrebno je detaljno preispitati i usuglasiti s naprednim ekološkim kriterijima.

(2) Kod svake eksploatacije potrebno je istovremeno, odnosno sukcesivno provoditi i sanaciju eksploatacijskog polja odozgo prema dolje, uključujući i biološku sanaciju.

(3) Tehničko-biološku sanaciju svih postojećih površinskih kopova i eksploatacijskih polja, provoditi u skladu s mjerama zaštite iz Rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš.

6.1.2. Područja ekološke mreže

Članak 153.

(1) Ekološka mreža Republike Hrvatske, proglašena Uredbom o ekološkoj mreži, predstavlja područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000.

(2) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži, na području Općine Ljubešćica se nalaze dijelom ili u potpunosti sljedeći dijelovi ekološke mreže:

- HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje (POP) - dio područja
- HR2001392 Ljubešćica - (POVS) - u cijelosti
- HR2001195 Špilja pod Špicom - (POVS) - u cijelosti
- HR2001410 Livade uz Bednju III - (POVS) - rubno, malim dijelom u Općini, i rubno, izvan područja Općine:
- HR2001318 Kalnik - Vranilac - (POVS).

(3) Za zahvate koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu treba provesti postupak sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

(4) Na području HR2001392 Ljubešćica, u dijelu u kojem zahvaća građevinsko područje, ne dozvoljava se nova gradnja, a postojeća se može rekonstruirati sukladno uvjetima iz poglavlja 9.4. ovih Odredbi.

(5) Na području ekološke mreže, kao i na područjima označenim kao ostale prirodne i krajobrazne vrijednosti preporuča se ograničiti izgradnju životinjskih farmi.

6.1.3. Ostale krajobrazne i prirodne vrijednosti

Članak 154.

(1) Osim zaštićenih dijelova prirode i dijelova prirode planiranih za zaštitu, ovim su Planom navedeni i sljedeći prirodni predjeli koje je potrebno očuvati i štiti: *ostali značajniji šumski i vodni predjeli: šumske površine, šumarci, vegetacijski pojas uz Bednju, svi ostali potoci i vodna staništa s pripadajućim širim područjem (vegetacijskim pojasom), kao i sve živice, skupine stabala i pojedinačna stabla unutar Općine.*

Članak 155.

(1) Kod namjeravanih zahvata uz vodotoke i u pripadajućem im vegetacijskom pojasu potrebno je

poštivati uvjet da u prirodnim inundacijama nije dozvoljena izgradnja radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajolika.

(2) Nakon izvršene regulacija korita rijeke Bednje potrebno je izvršiti revitalizaciju i renaturaciju (oplemenjivanje) ekosustava. Oplemenjivanje je potrebno izvršiti na način da se formiraju pojasevi visoke vegetacije i grmlja uz korito rijeke i u retencijskoj dolini rijeke sadnjom odgovarajućih biljnih vrsta, kako bi se osigurao životni prostor (biotop) za biljne i životinjske zajednice i vrste, povećala autopurifikacijska sposobnost rijeke, ponovno uspostavila ekološka ravnoteža te biološka i krajobrazna raznolikost.

Članak 156.

(1) Postojeće šume treba maksimalno zaštititi i očuvati, pa nije dozvoljena njihova prenamjena i krčenje, izuzev u slučajevima opisanim u članku 175.

(2) Potrebno je zaustaviti negativan trend krčenja privatnih šuma kroz Programe gospodarenja privatnim šumama, čiju izradu treba potaknuti i s razine Općine.

Članak 157.

(1) Pojedinačne panoramske točke i poteze značajne za panoramske vrijednosti krajobraza potrebno je očuvati od izgradnje stupova baznih stanica i druge neprimjerene izgradnje posebice pojedinačne individualne izgradnje koja od postojeće odstupa volumenom, oblikovanjem i materijalima, kako bi se zadržala postojeća fizionomija krajolika i vizualno vrijedne i eksponirane lokacije.

Članak 158.

(1) U svrhu očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti prostora, sve nadzemne i podzemne infrastrukturne koridore potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati, a posebice prometne koridore koji za sobom povlače izgradnju građevina i širenje naselja.

(2) Prilikom pribavljanja propisane dokumentacije za lociranje i izgradnju stupova ili tornjeva viših od 20 m potrebno je zatražiti mišljenje službe nadležne za zaštitu kulturne baštine i zaštićenih dijelova prirode.

6.2. Kulturna baština

Članak 159.

(1) Na području Općine Ljubešćica nema graditeljske baštine koja je formalno zaštićena kao kulturno dobro Rješenjem o preventivnoj zaštiti ili upisom u Registar kulturnih dobara, odnosno koja bi imala status kulturnog dobra prema važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(2) Ovim Planom se predlaže u skladu sa *Zakonom* zaštititi:

- župnu crkvu Majke Božje Snježne u Ljubešćici, kao sakralnu građevinu
- ruralnu aglomeraciju tradicijskih kamenih kuća u Ljublju, kao civilne građevine
- mjesno groblje u Kapeli Kalničkoj kao arheološki lokalitet.

(3) Za predloženu baštinu potrebno je provesti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, odnosno potrebno ju je istražiti i valorizirati, te utvrditi prostorne međe, nakon čega se može privremeno donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti, a zatim i konačno rješenje o zaštiti i upis u Registar kulturnih dobara.

Članak 160.

(1) Za potencijalne arheološke lokalitete vrh Kula i vrh Ljubelj potrebno je prije izvođenja bilo kakvih radova (iskopavanja, istraživanja radi eksploatacije kamena ili bilo kakvih drugih građevinskih radova) provesti prethodna arheološka istraživanja i pokusna sondiranja. Ovisno o rezultatima, tj. vrijednosti lokaliteta, odredit će se eventualni daljnji zahvati.

Članak 161.

(1) U najstarijem dijelu naselja Ljubešćica (koji prvenstveno obuhvaća Bednjansku i dio Kalničke ulice) potrebno je kod novih građevinskih zahvata nastojati zadržati izvornu parcelaciju, strukturu i tipologiju gradnje, te obavezno primjenjivati tradicijski građevni materijal (cigla, kamen, glineni crijep, vapnena žbuka). Visinu građevina u ovom dijelu naselja treba ograničiti maksimalno na podrum ili suteran + prizemlje + potkrovlje.

(2) U Ljubešćici, u zoni rezerviranoj za centralne sadržaje, potrebno je obnoviti, rekonstruirati i adaptirati postojeće građevine, te umjesto stanovanja omogućiti i centralne sadržaje unutar zatečene gradnje.

(3) Postojeću trafostanicu u neposrednoj blizini crkve potrebno je izmjestiti.

Članak 162.

(1) Zatečenu tradicijsku gradnju u južnom dijelu naselja Ljubešćica (Javorni vrh, Peskovec, Žulinec) potrebno je maksimalno očuvati, a prilikom planiranja nove izgradnje potrebno je ostvariti harmoničan odnos s krajolikom, tj. i dalje preferirati drvo kao tradicijski građevni materijal ovog područja, uz ciglu, kamen, crijep i vapno. Gabarite novih građevina treba ograničiti na prizemnicu s podrumom/suteranom, maksimalno 80-ak m² po etaži. Krov treba predvidjeti kao kosi, nagiba 30-45°, pokrov crijepom.

Članak 163.

(1) Evidentiranu graditeljsku baštinu koja nema svojstva kulturnog dobra i zaštitu prema važećem *Zakonu*, a predstavlja vrijednosti od lokalnog značenja, Općina može u skladu s propisanom procedurom proglasiti zaštićenim i odrediti način zaštite, uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Osim župne crkve u Ljubešćici i skupine kamenih kuća u Ljublju od veće važnosti za Općinu su kurija župnog dvora i kuća Šošarić u Ljubešćici.

(3) Do realizacije zaštite u skladu sa *Zakonom* sve intervencije na građevinama iz prethodnog stavka moguće je izvoditi isključivo na osnovu dokumentacije izrađene od ovlaštenih projekatana na koje treba ishodi mišljenje nadležne službe (*Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Varaždinu*).

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 164.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica u Koprivničkom Ivancu.

Članak 165.

(1) Općina je dužna na svojem području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

(2) Sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom* Općina je dužna na svojem području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022.,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje obrazovno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Članak 166.

(1) Općina Ljubešćica je ovim prostornim planom i UPU-om Poduzetničke zone Ljubešćica rezervirala prostor za smještaj reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.-

(2) Sukladno zakonom propisanoj mogućnosti da više jedinica lokalne i područne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom, Općina Ljubešćica je sklopila dogovor s Gradom Novi Marof o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta kada isto bude izgrađeno na području Grada Novi Marof.

(3) Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Način rada reciklažnih dvorišta osobito propisuje *Pravilnik o gospodarenju otpadom*.

(4) Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Način rada reciklažnih dvorišta za građevinski otpad osobito propisuje *Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest*.

Članak 167.

(1) Sukladno Zakonu, Općina Ljubešćica je donijela svoj *Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018-2023. godine*, kojim je regulirano postupanje s otpadom na njenom području.

(2) Sukladno Planu, na području Općine treba:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- uspostaviti sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- uspostaviti sustav reciklažnog dvorišta u dogovoru s Gradom Novi Marof
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu.

Članak 168.

(1) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom u svim naseljima i za sva domaćinstva, uvođenjem sustava odvojenog prikupljanja (kontinuiranog i periodičkog) i organiziranim odvozom komunalnog otpada, a povremeno i prikupljanjem glomaznog otpada.

(2) Sabirna mjesta je potrebno upotpuniti spremnicima za izdvajanje problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije, stari lijekovi, toneri i dr).

(3) Uz obavezno odvajanje biološkog otpada iz komunalnog otpada, preporuka je njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu, unutar domaćinstava.

Članak 169.

(1) Sva nelegalna (divlja) odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine su sanirani. Potrebno je i u buduću, kroz komunalni nadzor spriječiti da ne nastanu nova.

Članak 170.

(1) Proizvođači otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

Članak 171.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 143. i 144. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Proizvodni subjekti u novim gospodarskim zonama moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 172.

(1) Mjere zaštite, očuvanja i unapređenja okoliša i sanacije njegovih ugroženih dijelova treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 173.

(1) Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno uzrokovale vrijednosti emisija iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

(2) Građevine i vanjski prostori u kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada u skladu s propisima i odredbama ovog Plana kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

Članak 174.

(1) Zaštita površinskih voda sastoji se u raznim mjerama kojima treba spriječiti pogoršanje kvalitete vode:

- u vodotoke se ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava (osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih objekata), kao ni iz proizvodnih pogona, radionica i sl.
- izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima
- sve značajnije onečišćivače na vodotocima treba inventarizirati uz primjenu mjera zaštite prirode i okoliša

(2) Nova namjena u prostoru ne smije utjecati na smanjenje kvalitete vodotoka.

Članak 175.

(1) Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takvi da se očuva ekološka ravnoteža, biološka raznolikost i vrijednosti krajobraza:

- šume i šumska zemljišta mogu mijenjati namjenu samo sukladno propisima o šumama
- u skladu sa Zakonom o šumama u šumi i/ili na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura i građevine koje su planirane prostornim planovima,
- prema ovom Planu u šumi ili na šumskom zemljištu mogu se graditi građevine za potrebe infrastrukture, sporta, rekreacije, lova, seoskog i zdravstvenog turizma i vjerske građevine, te obilježavati područje/mjesto, izgraditi spomenik i obilježje u svezi s povijesnim događajima i osobama, ali samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta
- prema ovom Planu u šumi ili na šumskom zemljištu može se vršiti eksploatacija mineralnih sirovina, sukladno zakonskoj regulativi, uz obaveznu sanaciju područja, nakon sanacije
- u skladu sa Zakonom o šumama u postupku izdavanja lokacijske dozvole (ili nekog drugog propisanog dokumenta kojim se odobrava građenje/zahvat) utvrđuju se posebni uvjeti

za izgradnju građevina u šumi ili na šumskom zemljištu i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume

- nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti
- u svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama.

Članak 176.

(1) Na području Općine Ljubeščica definirana su dva vodonosna područja lokalnog značaja koji napajaju lokalne vodovode.

(2) Pri eksploataciji površinskog sloja zemljišta u području definiranom kao vodonosnik treba količine i vrste zaštitnih sredstava koja se koriste u poljoprivredi kontrolirati u svrhu smanjivanja količine štetnih tvari u pitkoj vodi.

(3) U graničnom području Općine Ljubeščica, u naselju Ljubelj Kalnički, manji je dio III. zone ograničenja i nadzora izvorišta Vratno koje se nalazi na području susjedne Koprivničko-križevačke županije. Postupanje u toj zoni treba biti sukladno Odluci o zaštiti izvorišta Vratno objavljenoj u »Službenom vjesniku Koprivničko-križevačke županije«, broj 2/10 i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 6/10.

Članak 177.

(1) Ležišta podzemne pitke vode, tlo i vodotoke treba zaštititi izgradnjom sustava za odvodnju:

- a) kad se na dijelu građevinskog područja izgradi javna kanalizacijska mreža, postojeće i nove stambene i ostale građevine se moraju priključiti na nju,
- b) otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju,
- c) do izgradnje javne kanalizacijske mreže, fizičke i pravne osobe dužne su sve otpadne vode upuštati u vodonepropusne septičke jame s mogućnošću pražnjenja,
- d) ako se odvodnja otpadnih voda u zatvoreni sustav počne provoditi prije realizacije uređaja za pročišćavanje, neophodno je odvođenje otpadnih voda provoditi preko trodjelnih septičkih jama.

Članak 178.

(1) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena mora biti izveden od nepropusnog materijala.

(2) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore

za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 179.

(1) Potrebno je istražiti utjecaj na okoliš napuštenih odlagališta otpada.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 180.

(1) Urbanistički plan uređenja donosi se obavezno za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja, izuzev kad se za ta područja prostornim planom uređenja propišu uvjeti provedbe zahvata s detaljnošću propisanom za UPU.

(2) Ovim Planom propisana je obaveza izrade UPU-a za Poduzetničku zonu Ljubešćica (površine cca 19,3 ha).

(3) Obuhvat izrade UPU-a označen je na kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora i prikazu 4.b. Građevinska područja naselja Ljubešćica.

(4) UPU »Poduzetničke zone Ljubešćica« je donesen. Odluka o donošenju istog objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/13. Ovaj plan se može po potrebi mijenjati i dopunjavati, sukladno proceduri propisanoj Zakonom o prostornom uređenju. Nakon izgradnje potrebne infrastrukture, tj. kada za sve parcele bude osigurana osnovna infrastruktura, plan je moguće staviti izvan snage.

Članak 181.

(1) Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti obuhvat tog plana i za područje za koje obuhvat nije određen ovim Planom.

(2) Ukoliko je granica planiranog provedbenog dokumenata prostornog uređenja definirana prometnicom, granicom se smatra os ili vanjski rub te prometnice, uključujući prometnicu.

(3) Prilikom izrade provedbenih dokumenata prostornog uređenja potrebno je sagledati stanje u kontaktnom prostoru, naročito radi uklapanja, odnosno usuglašavanja rješenja pristupa s prometnih površina, odvodnje otpadnih voda, broja parkirališnih mjesta, kao i drugih infrastrukturnih i oblikovnih elemenata bitnih za razvoj naselja, te elemenata zaštite okoliša.

Članak 182.

(1) Svi prostorni planovi užeg područja (UPU-i), kao i lokacijske dozvole moraju biti izrađeni u skladu s ovim Prostornim planom.

(2) Urbanističkim planom uređenja mogu se propisati stroži kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za

provedbu zahvata u prostoru, odnosno viši prostorni standardi od onih propisanih ovim Planom.

Članak 183.

(1) Kod prijenosa elemenata iz kartografskih prikaza Plana u mjerilu 1 : 25.000 na podloge u većim mjerilima (a iznimno i onih elemenata Plana koji se prikazuju u mjerilu 1: 5.000), dozvoljena je prilagodba/usklađenje elemenata odgovarajućem mjerilu i vrsti podloge (to se osobito odnosi na reinterpretaciju novih katastarskih podloga).

Članak 184.

(1) Ovim Planom se osim zahvata utvrđenih posebnim propisom ne utvrđuju drugi zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš (PUO).

9.2. Uvjeti provedbe zahvata u prostoru (UPZ)

Članak 185.

(1) Ovim Planom se građevinsko područje razgraničava na izgrađeni i neizgrađeni dio, a neizgrađeni dio se dodatno dijeli na uređeni i neuređeni dio. Isto je prikazano na graf. priložima br. 4. Građevinska područja naselja.

Članak 186.

(1) Neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja, određen prostornim planom, na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura.

(2) Osnovna infrastruktura je građevina za odvodnju otpadnih voda i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade.

(3) Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

(4) Građevinama za odvodnju otpadnih voda smatraju se: sustav javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje, individualni sustav odvodnje s uređajem za pročišćavanje (npr. u gospodarskoj zoni, na farmi i sl.), septička jama, sabirna jama, predtretman otpadnih voda prije upuštanja u sustav odvodnje, predtretman oborinskih voda prije upuštanja u kanale i vodotoke i sl.

Članak 187

(1) Neizgrađenim-uređenim područjem građevinskog područja naselja smatraju se parcele (građevne čestice) kojima je moguće osigurati pristup na prometnu površinu i ostalu infrastrukturu (minimalno građevinu za odvodnju otpadnih voda).

(2) Unutar neizgrađenog-uređenog građevinskog područja mogući su svi zahvati kao i u izgrađenom građevinskom području, sukladno odredbama za provođenje ovog Plana.

(3) Osim parcela koje imaju direktan pristup osnovnoj infrastrukturi, unutar dijela građevinskog područja označenog kao »neizgrađeno-uređeno«, postoje poje-

dinačne parcele za koje je kroz postupak preparcelacije ili kroz osnivanje prava služnosti prolaza moguće postići pristup osnovnoj infrastrukturi. Isto je potrebno provesti/osigurati kroz dokumentaciju i proceduru za ishođenje dozvole za gradnju na takvim parcelama.

Članak 188.

(1) Općina Ljubešćica je donijela Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Ljubešćica (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/13*). Neke od tih cesta nemaju svoje parcele (iako su čak i asfaltirane), a neke parcele su preuske, tj. svojim poprečnim presjekom ne zadovoljavaju minimalne uvjete propisane ovim Planom. Preduvjet za novu izgradnju uz nerazvrstane ceste koje nemaju formiranu parcelu je formiranje parcele ovim Planom propisanog profila, minimalno do građevne čestice na kojoj se planira gradnja.

(2) U iznimnim slučajevima, koje procjenjuje tijelo nadležno za izdavanje dozvola za građenje, a uz suglasnost JLS-a, može se izdati dozvola za građenje uz minimalni uvjet da se uz predmetnu građevinsku parcelu osigura segment parcele pristupne ceste propisane širine, koji će se naknadno uklopiti u parcelu pristupne prometnice. Ovo se odnosi samo na izgradnju uz nerazvrstane ceste koje nemaju formiranu parcelu, ali postoje u stvarnosti, u slučaju kad se nalaze u neizgrađenom području, uređenom ili neuređenom.

Članak 189.

(1) Na području Općine Ljubešćica postoje prometnice koje spadaju u razvrstane ceste (lokalne ceste) koje nemaju formiranu svoju parcelu. Preduvjet za novu izgradnju uz te ceste je formiranje parcele, ovim Planom propisanog profila, minimalno unutar građevinskog područja kroz koje ista prolazi. Isto je dužna sprovesti nadležna uprava za ceste.

(2) U iznimnim slučajevima, koje procjenjuje tijelo nadležno za izdavanje dozvola za građenje, a uz suglasnost nadležne uprave za ceste, može se izdati dozvola za građenje uz lokalnu cestu koja nema formiranu parcelu, uz minimalni uvjet da se uz predmetnu građevinsku parcelu osigura segment parcele pristupne ceste propisane širine, koji će se naknadno uklopiti u parcelu pristupne prometnice (lokalne ceste).

Članak 190.

(1) Ovim Planom se za sve neuređene dijelove građevinskog područja za koje se prema Zakonu obavezno donosi UPU (osim zone iz članka 180.), propisuju uvjeti provedbe zahvata u prostoru (UPZ) s detaljnošću propisanom za UPU, čime se sukladno članku 76. stavak 3. i članku 79. stavak 2. Zakona (odnosno u skladu s nadležnim propisom o prostornom uređenju), ukida obaveza izrade UPU-a:

- u naselju Ljubešćica definirano je 11 takvih područja (UPZ 1-11)
- u naselju Kapela Kalnička definirana su 2 takva područja (UPZ 1 i UPZ 2)
- u naselju Ljubelj definirana su 2 takva područja (UPZ 1, UPZ 2).

U naseljima Ljubelj Kalnički i Rakovec nema takvih područja.

(2) Područja za koja se propisuju uvjeti provedbe zahvata u prostoru (UPZ) s detaljnošću propisanom za UPU označena su na graf. prilogima br. 4 *Građevinska područja naselja* plavom bojom i oznakom UPZ 1- xx, a obrađuju se u nastavku:

Ljubešćica - UPZ 2

- (a) Unutar područja »Ljubešćica - UPZ 2« planirana namjena je mješovita pretežito stambena i za istu se primjenjuju članci iz poglavlja 2.2.1. *Mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju* ovih odredbi za provođenje.
- (b) Osnovni preduvjet za izgradnju u području »Ljubešćica UPZ 2« je izgradnja prometnice (unutar prikazanog koridora), odnosno formiranje parcele te prometnice i minimalno uređenje kolnika kao makadam.
- (c) Širina koridora te prometnice je minimalno 10 m, s tim da je minimalna širina kolnika 5 m, te da je obostrano potrebno izvesti nogostup.
- (d) Planirana prometnica se sastoji od »glavnog« koridora, smjera sjever-jug (koji se u svojoj sjevernoj točki spaja na nerazvrstanu cestu *spoj Zagrebačka-Kalnička* i »sekundarnih« koridora preko kojih je moguć direktan spoj na Kalničku ulicu i na Ul. Ljuba voda, izvedbom mosta preko potoka Ljuba. Izvedbom jednog od ta dva »sekundarna« spoja, drugi je moguće ukinuti, tj. ukida se rezervacija prostora za isti.
- (e) U slučaju da planirana ulica ostane »slijepa«, tj. da se realizira samo »glavni« koridor, potrebno je na kraju iste izvesti okretište ili minimalno po jedno ugibalište sa svake strane ulice, a isto treba definirati projektnom dokumentacijom. U tom slučaju je moguće ukinuti rezervaciju prostora za »sekundarne« koridore.
- (f) U koridoru prometnice (poželjno u zelenom pojasi), vodi se sva ostala potrebna infrastruktura, no moguće je nove građevine priključiti i na postojeću infrastrukturu u okruženju, privremeno ili trajno, ukoliko je takvo rješenje racionalno.
- (g) Moguća je realizacija prometnice i u fazama, minimalno do parcele na kojoj se planira gradnja.
- (h) Moguća su manja odstupanja od trase koridora prometnice prikazane na grafičkom prilogu.
- (i) U području »Ljubešćica UPZ 2« potrebno je pridržavati se članaka iz poglavlja 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava* i 7. *Postupanje s otpadom*, ovih Odredbi.
- (j) Za područje »Ljubešćica UPZ 2« primjenjuju se na primjeren način mjere određene ovim Planom: Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina, Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš, te Zahtjevi zaštite i spašavanja.

Ljubešćica - UPZ 1, UPZ 3 - 10 , Kapela kalnička - UPZ 1 - 2, Ljubelj - UPZ 1 - 2

- (a) Unutar područja Ljubešćica - UPZ 1, UPZ 3-10, Kapela kalnička - UPZ 1-2, Ljubelj - UPZ 1-2 planirana namjena je mješovita pretežito stambena i za ista se primjenjuju članci iz poglavlja 2.2.1. *Mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju* ovih odredbi za provođenje.
- (b) Iznimno je u području »Ljubešćica - UPZ 5« uz mješovitu pretežito stambenu namjenu, dio područja namijenjen gospodarskoj namjeni (industrija, malo i srednje poduzetništvo). Za taj dio područja primjenjuje se članak 56. i članci iz poglavlja 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti* ovih Odredbi.
- (c) Osnovni preduvjet za izgradnju u područjima označenim oznakom »UPZ« je izgradnja prometnice (unutar prikazanog koridora), odnosno formiranje parcele te prometnice i minimalno uređenje kolnika kao makadam.
- (d) Najmanji profil prometnice (širina koridora) iznosi:
- 1-1 je 3,5 m, što podrazumijeva slijepu ulicu (sukladno čl. 130. st. 2. ovih Odredbi)
 - 2-2 je 6,0 m, što podrazumijeva dvosmjernu prometnicu s kolnikom širine minimalno 5 m, ili kolnik širine 3 m, uz obaveznu izvedbu ugibaldišta na svakih 200 m na preglednom dijelu ulice, odnosno na svakih 100 m na nepreglednom dijelu ulice (sukladno čl. 129. st. 3. i 4. ovih Odredbi)
 - 3-3 je 8,0 m, što podrazumijeva minimalnu širinu kolnika 5,0 m (dvosmjerni promet) s nogostupom najmanje s jedne strane minimalne širine 1,2 m.
- (e) Iznimno se u područjima »Ljubešćica UPZ 8« i »Kapela Kalnička UPZ 2« ne planira izgradnja nove ulice, već je nova izgradnja moguća spajanjem parcela u dubini građevinskog područja s onima uz postojeće prometnice, formiranjem pristupnog puta u vlasništvu vlasnika do građevne čestice ili osnivanjem prava služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.
- (f) U koridoru prometnica (poželjno u zelenom pojasu), vodi se sva potrebna infrastruktura, no moguće je nove građevine priključiti i na postojeću infrastrukturu u okruženju, privremeno ili trajno, ukoliko je takvo rješenje racionalno.
- (g) Kod projektiranja prometnica potrebno je paralelno projektirati i svu ostalu potrebnu infrastrukturu, odnosno definirati njezin položaj.
- (h) Moguća je realizacija prometnica i u fazama, minimalno do parcele na kojoj se konkretno planira gradnja.
- (i) U iznimnim slučajevima, moguća je izgradnja uz planirani koridor prometnice prikazan u grafičkom prilogu, kada je unutar njega nerazvrstana cesta koja nema formiranu parcelu, ali postoji u stvarnosti, sukladno čl. 188.
- (j) Moguća su manja odstupanja od trase koridora prometnice prikazane u grafičkom prilogu.

- (k) U sjevernom dijelu područja »Ljubešćica - UPZ 5«, definirana je javna prometna površina uz Zagorsku ulicu (oznaka »P«), rezervirana za prilaz parcelama u gospodarskoj zoni i mogućnost parkiranja ispred ograda gospodarskih parcela.
- (l) U svim područjima je potrebno pridržavati se članaka iz poglavlja 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava* i 7. *Postupanje s otpadom*, ovih Odredbi.
- (m) U svim područjima se na primjeren način primjenjuju mjere određene ovim Planom: Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina, Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš, Zahtjevi zaštite i spašavanja.

Ljubešćica - UPZ 11 - zona zelenila, sporta i rekreacije Stiper

- (a) Ovi uvjeti provedbe zahvata u prostoru se odnose na čitavo područje zone zelenila, sporta i rekreacije »Stiper«, površine cca 5,14 ha.
- (b) Planirana osnovna namjena unutar ovog područja je zelenilo, sport i rekreacija (igrališta na otvorenom s pratećim građevinama, uređenje adrenalinskog parka, biciklističkih staza, trim staza, šetnica, staza za jahanje, izgradnja »kuća na drvetu« i sl.), tj. sadržaji vezani za boravak u prirodi.
- (c) Dodatno, mogući sadržaji u ovoj zoni su: građevine za potrebe zdravstvenog turizma, seoskog turizma, ugostiteljski sadržaji s ograničenim smještajnim kapacitetom, elitna vikend izgradnja i sl.
- (d) U jugozapadnom dijelu ove zone koji je označen kao neizgrađeno-opremljeno područje, tj. područje neposredno uz postojeću nerazvrstanu cestu, moguća je izgradnja nakon što se unutar tog područja osigura koridor minimalne širine 6 m za izvedbu pristupne prometnice do djela zone koji je označen kao neizgrađeno-neopremljeno područje. Koridor ucrtan u grafičkom prilogu *4b Građevinsko područje naselja Ljubešćica* je prijedlog. Sukladno planovima vlasnika/investitora koridor od nerazvrstane ceste do neizgrađenog-neopremljenog djela zone se može definirati i na drugoj lokaciji.
- (e) Izgradnja u sjevernom dijelu zone koji je označen kao neizgrađeno-neopremljeno područje, je moguća nakon što se izvede prometnica unutar koridora opisanog u alineji (d) i osigura prometni koridor širine 3,5 m (profil 1-1) u sjeveroistočnom dijelu zone, približno na trasi označenoj na graf. prilogu *4b Građevinsko područje naselja Ljubešćica*. Mreža internih prometnica u tom dijelu zone će se riješiti projektom dokumentacijom.
- (f) Izgradnja u sjevernom dijelu zone je u pravilu od prirodnih materijala (drvo, cigla, crijep, staklo), uz minimalnu uporabu lakših metalnih konstrukcija i zidane izgradnje, nenametljiva i uklopiva u postojeće šumsko područje.

- (g) U zoni je potrebno zadržati minimalno 50% postojećih stabala, tj. zadržati većinu zdravih stablašica.
- (h) Za vikend izgradnju u ovoj zoni se primjenjuju odredbe iz poglavlja 2.2.2. *Rezervirane zone - VIKEND ZONE* ovih Odredbi, uz iznimku da je za vikend izgradnju uz nerazvrstanu cestu koja prolazi južno od zone, maksimalna tlocrtna površina građevine osnovne namjene do 400 m², visina vijenca do 8 m, etažnost P+1+Potkrovlje, uz mogućnost izgradnje podruma, a maksimalna izgrađenost parcela 30 %. U tu površinu se ne uračunavaju igrališta i bazeni na otvorenom.
- (i) Maksimalne dimenzije građevina i izgrađenost parcela uz nerazvrstanu cestu koja prolazi južno od zone se, osim za vikend izgradnju, odnosi i na ostalu moguću izgradnju (zdravstveni turizam, seoski turizam, ugostiteljski sadržaji i sl.)
- (j) Maksimalna izgrađenost sjevernog dijela zone u konačnici ne smije biti veća od 15%. U tu površinu se ne uračunavaju igrališta i bazeni na otvorenom.
- (k) Uvjet za izgradnju u zoni je osigurati građevine za odvodnju otpadnih voda. Priključak zone na ostalu infrastrukturu (voda, el. struja, plin) je moguć preko postojeće i planirane infrastrukture u koridorima obodnih prometnica (nerazvrstanih cesta).
- (l) Preporuka je korištenje obnovljivih izvora energije (prioritetno sunčeve energije).

Članak 191.

(1) Ukoliko unutar bilo kojeg područja označenog oznakom UPZ postoje parcele s legalnom izgradnjom koja nije detektirana ovim Planom, na istima je prije ostvarenja uvjeta provedbe zahvata u prostoru moguće izdavanje dozvola za rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.4. ovih Odredbi.

(2) Prethodni stavak se odnosi na izgradnju nastalu prije 15.02.1968. godine, izgradnju temeljem građevne dozvole i posebnog rješenja o gradnji nakon 15.02.1968. godine, izgradnju ozakonjenu u propisanom postupku, te na zahvate za koje je u tijeku postupak izdavanja dozvole pokrenut prije stupanja na snagu ovog Plana.

9.3. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Zahtjevi zaštite i spašavanja

Članak 192.

(1) Za područje Općine Ljubešćica, sukladno zakonskoj regulativi, redovito se izrađuje *Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša*, kao i *Planovi zaštite i spašavanja* - dokumenti koji se koriste kao podloga za propisivanje mjera zaštite u ovom Planu.

(2) Sastavni dio Procjene ugroženosti su »*Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređe-*

nja«, koji sukladno Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, postaju sastavni dio ovog Plana.

(3) Uz mjere koje propisuje ovaj Plan, obavezno se primjenjuju i mjere zaštite propisane u »*Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja*«.

(4) Planirane mjere zaštite i spašavanja koje treba primjenjivati u obuhvatu ovog plana (PPUO Ljubešćica) trebaju biti sukladne Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora (»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85 i 42/86), te Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 47/06, 110/11 i 10/15).

Evakuacija

Članak 193.

(1) U slučaju ugroženosti ljudi i dobara, koja bi zahtijevala evakuaciju, za smještaj većeg broja ljudi mogu se koristiti slobodne, neizgrađene površine (zone zelenila i javne zelene površine, sportska igrališta, eventualno slobodne površine uz školu, dječji vrtić, dvoranu) koje su planirane unutar građevinskog područja naselja, te i druge neizgrađene i zelene površine izvan građevinskog područja, a sve sukladno važećoj »Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Ljubešćica« i Planu zaštite i spašavanja Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/15).

(2) Širina planiranih prometnica unutar građevinskog područja naselja i definirane zone gradnje moraju omogućiti nesmetanu evakuaciju.

Mjere zaštite od poplava

Članak 194.

(1) Nakon regulacije rijeke Bednje poplave na području Općine Ljubešćica su moguće samo u ekstremnim slučajevima i to zapadno od autoceste (na području Rakitje). Od takvih mogućih poplava ugrožene su uglavnom samo poljoprivredne površine.

(2) Na području Općine moguće su bujične poplave potoka, osobito potoka Ljuba.

(3) U cilju zaštite *od štetnog djelovanja voda* u Plan se unosi podatak o planiranoj širini inundacijskog pojasa uz rijeku Bednju koji iznosi prosječno 56 m, a planirana širina inundacijskog pojasa uz sve ostale vodotoke je pojas od 3 m sa svake strane (pojas bez izgradnje i ograda).

(4) U suradnji sa Hrvatskim vodama treba planirati daljnje uređenje dijelova vodotoka i bolju odvodnju s terena, te kontinuirano vršiti čišćenje vodotoka radi očuvanja njihove protočnosti.

(5) Eventualnu gradnju objekata u poplavnim zonama te u blizini obrambenih nasipa definirani uz suglasnost Hrvatskih voda VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«.

Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 195.

(1) Osnovne mjere **zaštite od požara** za projektiranje, izgradnju i rekonstrukciju građevina su:

- držati se Zakona o zaštiti od požara, Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara i Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara,
- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine
- kao dvojne ili u nizu građene građevine moraju biti međusobno odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostrukom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža
- na mjere zaštite od požara primijenjene u glavnom projektu potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave sukladno posebnom propisu.
- građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi (objekti posebne namjene, spremnici plina, benzinske postaje i sl.) moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja sukladno posebnom propisu; druge građevine moraju se graditi tako da su zadovoljene najmanje sigurnosne udaljenosti od građevina distribucijskog sustava zavisno o vrsti građevine sukladno posebnim propisima.

(2) Ostale potrebne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru (šumski prosjeci, crpilišta, mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) definiran je *Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Ljubešćica* koji se temelji na *Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Ljubešćica*.

(3) Na području Općine Ljubešćica evidentirane su 2 pravne osobe koje skladište ili u proizvodnom procesu koriste opasne (zapaljive) tvari:

- KAMING d.d., Zagorska ulica 1, Ljubešćica
- BP INA d.d. istok - zapad, Ljubščica (Autocesta A 4).

(4) Pravne osobe koje skladište ili u proizvodnom procesu koriste opasne (zapaljive) tvari dužne su sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja izraditi vlastite Procjene ugroženosti i Operativne planove.

(5) U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

(6) Nove objekte koji se planiraju graditi a u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati na uspostavu sustava za uzbuñivanje i uvezivanje na 112.

Mjere zaštite od potresa

Članak 196.

(1) U svrhu efikasne **zaštite od potresa** potrebno je konstrukcije svih građevina koje se planiraju graditi na području Općine uskladiti sa zakonskim propisima za seizmičnu zonu intenziteta VIII° po MSK ljestvici.

(2) Podatak o horizontalnom ubrzanju tla za potrebe projektiranja građevina na području Općine Ljubešćica iznosi $a_g = 0,20 g$.

(3) Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (većeg broja značajnih građevina) potrebno je izvršiti detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost grañenja. Za područja u kojima se planira izgradnja višestambenih, poslovnih ili građevina društvenih sadržaja definirana je potrebna međusobna udaljenost u slučaju njihova urušavanja.

(4) Postojeće prometnice omogućavaju brz i siguran izlaz iz naselja.

(5) Mjere za zaštitu od eventualnog urušavanja, posebice na prometnicama, osigurane su Planom kroz odgovarajuće dimenzioniranje javnih prometnica i uz odgovarajuće održavanje istih, kroz definirane udaljenosti regulacijske linije (linije ograde parcele) od ruba kolnika (poglavlje 5.1. *Prometna infrastruktura, Cestovni promet* ovih Odredbi za provoñenje), kroz definirane udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije, te međusobne udaljenosti između građevina (poglavlje 2.2. *Građevinska područja, Smještaj građevine na parceli*, ovih Odredbi).

(6) S obzirom na mogućnost zakrćenosti ulica i prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.

(7) Kod izgradnje novih dijelova naselja bruto gustoća naseljenosti ne smije prelaziti 200 stanovnika/ha, a na utvrđenim rasjednim zonama potrebno je ograničiti bruto gustoću naseljenosti najviše do 50 st/ha.

(8) Vodeći računa o zonama urušavanja, tj. potrebnim udaljenostima prometnica od građevina, te planiranjem minimalnih koridora prometnica, ovim Planom stvaraju se uvjeti da postojeće i planirane prometnice omogućavaju brz i siguran izlaz iz naselja.

Klizišta

Članak 197.

(1) Na području Općine Ljubeščica evidentirana su četiri značajnija klizišta, prikazana na graf. prilogu br. 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora:*

- »Strmeklanjci« - Ulica Javorni vrh
- »Bukovnjak« - Kapela Kalnička
- »Ljubelj« - Ljubelj
- »Rudan« - Vinogradska ulica

(2) Ova klizišta ugrožavaju prometnice i dio privatnih čestica.

(3) S obzirom da su u neposrednoj blizini tih klizišta građevinska područja naselja i zatečena izgradnja izvan građevinskog područja naselja (neka nedavno legalizirana), sukladno *Procjeni ugroženosti* ovim Planom se propisuje da se u slučaju gradnje na tim lokacijama i u radijusu koji odredi struka (statičar, geodeta) treba obavezno izvršiti geološka ispitivanja tla, te poduzeti mjere zaštite ili zabraniti izgradnju.

(4) U nesanimiranim zonama klizanja i erozije, postojećim i potencijalnim, zabranjuje se gradnja stambenih, poslovnih i drugih građevina.

Članak 198.

Mjere zaštite od tehničko-tehnološke katastrofe izazvane u gospodarskim objektima

(1) Prilikom projektiranja i gradnje novih gospodarskih građevina u kojima se drže opasne tvari, a u cilju zaštite od požara i eksplozije, potrebno je pridržavati se *Mjera zaštite od požara i eksplozija* iz članka 195. ovih Odredbi.

Mjere zaštite od nastale prijetnje koja ugrožava sigurnost, zdravlje i živote ljudi

(2) Prilikom projektiranja i gradnje novih građevina u kojima će se okupljati veći broj ljudi, odnosno u kojima će se postupati s opasnim tvarima, a obavezno unutar zone centra u Ljubeščici, u gospodarskim zonama, te u zonama zelenila, sporta i rekreacije izvan naselja, potrebno je planirati i ugraditi, te uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati s nadležnim županijskim centrom 112 i osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Mjere zaštite od tehničko-tehnološke katastrofa izazvane u prometu/vezano uz prijevoz opasnih tvari

(3) Mjere zaštite koje se u slučaju nesreća moraju provesti ne definiraju se prostornim planom (evakuacija i/ili hermetizacija stambenih prostora), već se utvrđuju u *Planovima zaštite i spašavanja*, odnosno postupaju se po *Operativnom planu*.

Mjere zaštite od istjecanja opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti

(4) Za područje Općine planira se sustav javne odvodnje (*obrađeno u poglavlju 5. Vodnogospodarski sustav - Odvodnja*, ovih Odredbi), a do njegove realizacije obveza izgradnje dobro izvedene trodjelne

septičke jame s mogućnošću pražnjenja i redovnog održavanja.

(5) Za izgradnju građevina gospodarske namjene uvjetuje se vlastiti predtretman otpadnih voda prije upuštanja u recipijent ili u sustav javne odvodnje.

Mjere zaštite od ugroženosti od epidemiološke i sanitarne opasnosti - mogućnost pojave epidemija u uvjetima prirodnih i civilizacijskih katastrofa

(6) Osigurati/sačuvati međuprostore između građevinskih područja naselja gdje god je to moguće u cilju olakšanja provedbe karantenskih mjera.

Mjere zaštite od ugroženosti vezane uz depozite otpada

(7) Uz provođenje organiziranog prikupljanja otpada na području Općine, koji se ne odlaže na području Općine, Planom se definira lokacija reciklažnog dvorišta za prikupljanje građevinskog otpada i reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (*obrađeno u poglavlju 7. Postupanje s otpadom ovih Odredbi*).

(8) Za lokacije manjih divljih odlagališta otpada i otpadom onečišćenih površina ovim Planom se definira potreba sanacije.

Mjere sprječavanja arhitektonsko-urbanističkih barijera

Članak 199.

(1) Građevine društvene infrastrukture, te turističko-sportsko-rekreacijske, zdravstvene građevine, kao i građevine namijenjene za proizvodnju i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, kao i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera, a sukladno posebnom propisu.

Ostale mjere zaštite

Članak 200.

(1) Osim navedenih prirodnih i drugih nesreća na području Općine moguće su i druge prirodne i civilizacijske nesreće koje su utvrđene u važećoj »*Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Ljubeščica*« (primjerice: suše, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice, klizišta koja bi nastala uslijed potresa ili jakih kiša, snježne oborine, poledice, tuče, nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti i dr.).

(2) Mjere zaštite od mogućih nesreća navedenih u stavku 1. ovog članka potrebno je provoditi sukladno *Planu zaštite i spašavanja*, koji je Općina dužna donijeti temeljem posebnih propisa, ali i sukladno pojedinim posebnim propisima, posebice vezano uz nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti.

(3) Ukoliko na području Općine postoje građevine ili sklopovi građevina koje bi zbog svoje namjene, odnosno djelatnosti ili eventualne prenamjene, odnosno rekonstrukcije, mogle u određenom trenutku

ili vremenskom periodu izazvati ili biti pod utjecajem ugroženosti, pa zbog toga same postati daljnji izvor ugroženosti u okolnom prostoru, za njih se moraju odrediti odgovarajuće mjere zaštite, odnosno određene vrste djelovanja u slučaju da nastupi neki od elemenata ugroženosti, te iste ugraditi u Plan zaštite i spašavanja za područje Općine.

(4) Kada je zbog prenamjene, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina i sklopova građevina iz prethodnog stavka potrebno provoditi postupak ishoda propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje, odgovarajuće mjere zaštite treba definirati u tom postupku.

(5) U slučaju izgradnje novih građevina i sklopova građevina, koje se na prostoru Općine mogu graditi sukladno ovom Planu i važećim propisima (a njihove lokacije nisu poznate i nisu mogle biti konkretno određene u Planu), a koje su takvog karaktera da za njih ili radi njihove uporabe treba odrediti određene mjere zaštite od prirodnih ili drugih nesreća, kao i mjere koje uključuju ograničenje korištenja okolnog područja, potrebno je te mjere definirati u okviru postupka izdavanja propisanog dokumenta za njihovo lociranje, odnosno građenje.

Članak 201.

(1) U slučaju da na području Općine dođe do prirodnih ili drugih nesreća koje bi usprkos provedenih mjera dovele do ugrožavanja ljudi i dobara, moguće je u ugroženim područjima privremeno za vrijeme trajanja ekstremnih ugroženosti provoditi i druge mjere koje će na odgovarajući način spriječiti daljnje ugrožavanje.

(2) U takvim slučajevima ekstremne ugroženosti, za vrijeme njihovog trajanja, nije obvezno poštivati definirane elemente i određene prioritete planirane Planom za pojedina područja, a s ciljem da se zaštiti ili spriječi ugrožavanje ljudi i dobara.

Zaštita od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća (Sklanjanje)

Članak 202.

(1) Sukladno važećoj *Procjeni ugroženosti za područje* Općine Ljubešćica i Planu civilne zaštite, Općina nema obvezu gradnje javnih skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već će se stanovništvo sklanjati u kućnim skloništim, podrumima i postojećim javnim objektima koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu, pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje.

9.4. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 203.

(1) Postojeće građevine koje su u zonama Planom predviđenim za drugu namjenu, uz uvjet da nisu predviđene za rušenje i da prethodnim odredbama nije drugačije definirano, mogu se rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada:

I. stambene, odnosno stambeno-poslovne i manje poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine u postojećim gabaritima;
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica), ukupne površine max 20 m²;
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, s tim da ukupna bruto izgrađena površina najveće etaže, uključujući postojeći dio, ne prelazi 100 m²;
5. uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
6. postava novog krovišta, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke 4. ovog stavka;
7. izgradnja nove ograde i sanacija postojeće ograde;
8. nije moguća prenamjena postojećih građevina iz ovog stavka, izuzev za slučajeve koji su definirani prethodnim odredbama.

II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 20 m² za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 20 m² + 5% ukupne bruto izgrađene površine preko 100 m² za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine unutar postojećih gabarita, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
4. promjena tehnologija unutar postojećih gabarita
5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture;
7. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
8. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

(2) Rekonstruirati se mogu i pomoćne i gospodarske (vezano uz poljoprivredu) građevine koje nisu u skladu s namjenom definiranom ovim Planom, ali samo unutar postojećih gabarita i uz zadržavanje postojećih namjena, a do realizacije planiranog.

(3) Do realizacije planiranog, mogu se rekonstruirati i javne prometne površine, te građevine i uređaji infrastrukture na javnim prometnim površinama, u obimu neophodnom za korištenje.

14.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18) uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-04/18-01/10; URBROJ: 2186/1-06/3-18-4) od 05.02.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Ljubešćica za razdoblje
2018. - 2023. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom za Općinu Ljubešćica za razdoblje 2018.- 2023. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Ljubešćica za razdoblje 2018.- 2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na službenoj web-stranici Općine Ljubešćica i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 351-01/18-01/6
URBROJ: 2186/025-01-18-14
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LJUBEŠĆICA ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023. GODINE



Varaždin, siječanj 2018.

S A D R Ź A J :

POJMOVI I KRATICE	1685
UVOD	1687
ZAKONODAVNI OKVIR	1688
1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM.....	1688
1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave	1689
1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	1690
1.3. Prostorni plan Varaždinske županije.....	1690
1.4. Prostorni plan Općine Ljubešćica	1691
1.5. Osnovni podaci o Općini Ljubešćica i Varaždinskoj županiji	1693
2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LJUBEŠĆICA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1694
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	1696
3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada	1698
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1699
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	1700
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	1700
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	1702
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA.....	1703
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	1705
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1705
11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	1706
LITERATURA	1706

POJMOVI I KRATICE

Pojmovi i kratice korišteni u ovom Planu sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13 i 73/17):

- 1. biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- 2. biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- 3. biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- 4. centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- 5. djelatnost druge obrade otpada** je postupak pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja otpada;
- 6. djelatnost uporabe otpada** uključuje postupke uporabe propisane Dodatkom II. ovoga Zakona;
- 7. djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom** uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih;
- 8. djelatnost prijevoza otpada** je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske;

9. **djelatnost sakupljanja otpada** uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
10. **djelatnost trgovanja otpadom** je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje;
11. **djelatnost zbrinjavanja otpada** uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona;
12. **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
13. **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
14. **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
15. **interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
16. **inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
17. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
18. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
19. **materijalna uporaba** je svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetska uporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo;
20. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
21. **nasipavanje otpada** je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona;
22. **najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
23. **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
24. **neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona;
25. **obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
26. **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
 - interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
27. **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
28. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
29. **uporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;
30. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
31. **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

32. **ovlaštenik** je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;
33. **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
34. **posjednik** otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
35. **posrednik** je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
36. **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
37. **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;
38. **priprema za ponovnu uporabu** su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
39. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
40. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
41. **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
42. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
43. **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
44. **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
45. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
46. **skladištenje otpad** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
47. **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
48. **tehnološki procesi gospodarenja otpadom** (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
49. **trgovac otpadom** je pravna ili fizička osoba koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
50. **vlasnik otpada** je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
51. **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

UVOD

Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi gospodarenja otpadom. Glavna svrha Plana jest dati pregled tokova otpada, mogućnosti postupanja s otpadom te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom: planovi gospodarenja otpadom, nacionalni i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije;

- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom: planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti. Nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti;
- kontrolu tehnoloških mjera: karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada;
- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima: planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za sakupljanje, obradu otpada, itd.

Na temelju gore navedenih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima u svrhu uspostave održivog gospodarenja otpadom.

Članak 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) daje minimalan sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom sadrži najmanje slijedeće:

- 1 analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- 2 podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- 3 podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- 4 podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- 5 mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- 6 opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- 7 mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- 8 mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- 9 popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- 10 organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- 11 rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (općinsko vijeće) i objavljuje se u službenom glasilu.

Za prijedlog plana gospodarenja otpadom potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost, ako utvrdi da je Prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH.

Sukladno članku 22. istog Zakona, Prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuju radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je Prijedlog plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Period iznošenja primjedbi, prijedloga i mišljenja ne smije biti kraći od 30 dana.

ZAKONODAVNI OKVIR

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te niza provedbenih propisa i dokumenata iz područja gospodarenja otpadom, Republika Hrvatska se na tom području usklađuje s pravnom stečevinom Europske unije. Zakon propisuje obvezu izrade općinskih/gradskih planova gospodarenja otpadom. Planovi moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom RH (»Narodne novine«, broj 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. -2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17). Strategija gospodarenja otpadom RH utemeljena je na općim načelima EU-a u gospodarenju otpadom i predstavlja realan okvir za uspostavu održivijega gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine.

1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno čl. 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša, prema važećim propisima, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, te osobito na načelima koja slijede:

- »načelo onečišćivač plaća« - posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- »načelo blizine« - obradu otpada obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Strategijom gospodarenja otpadom RH utvrđen je koncept gospodarenja otpadom primjenjiv za sve tokove otpada koji se svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje - Vrednovanje - Odlaganje. Cilj je smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti, te koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i zdravlje ljudi.

Izbjegavanje - nastanka otpada, što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka tako da u slijedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada;

Vrednovanje - uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti; ova faza započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;

Odlaganje - zbrinjavanja) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave

Strategijom gospodarenja otpadom RH (»Narodne novine«, broj 130/05) se utvrđuju slijedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada;
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (Izbjegavanje -Vrednovanje - Oporaba, Odlaganje) - stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava;
- smanjivanje rizika od otpada;
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

U tablicama koje slijede navode se kvantitativni ciljevi u skladu s kojima će se ostvarivati navedeni strateški ciljevi

Tablica 1. Kvantitativni ciljevi za količine otpada

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Tablica 2. Kvantitativni ciljevi za odlagališta otpada

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Regionalni centri za gospodarenje otpadom	0	1-2	2-3	3	4
Županijski centri za gospodarenje otpadom	0	3-7	7-10	10-14	14-21
Službena odlagališta	187	100	50	30	14-21
Udio saniranih odlagališta (% od broja ustanovljenog za 2000.)	5	65	75	85	100

Ciljane kvote uporabe i recikliranja za neke tokove otpada definirane su u odnosu na zahtjeve EU-a (Tablica 3).

Tablica 3. Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada

Ciljevi	Rok	Kvota (% težine)	
		Oporaba	Recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 - 60	25 - 45
	2015.	65	55 - 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
E-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 - 80	50 -80
Otpadne gume vozila	2010	70 - 80	60 - 70
	2015	90	70
Otpadna ulja	2010	90	-

Strategija određuje slijedeće odgovornosti/aktivnosti jedinica lokalne samouprave:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom;
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom;
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardnim i planom gospodarenja otpadom općine/grada;
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo;
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom;
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 3/17) temeljni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine sa zadatkom organizacije provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. godine na području gospodarenja otpadom u RH mjerama: planiranjem, projektiranjem, gradnjom i uspostavom centara za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom te pretovarnih stanica.

Gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, te sa Strategijom zaštite okoliša RH i programima zaštite okoliša. Donosi ih predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno čl. 20. Zakona, jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća jedinica lokalnih samouprava, Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

1.3. Prostorni plan Varaždinske županije

U Prostornom planu Varaždinske županije u odredbama za provođenje za postupanje s otpadom navodi se, između ostalog, slijedeće:

- na razini Županije ustrojiti cjeloviti i zajednički sustav gospodarenja komunalnim i tehnološki neopasnim otpadom s krajnjim ciljem izgradnje građevine za obrađivanje i odlaganje ovog otpada na jednoj lokaciji (centar za obradu i odlaganje otpada). Centar za obradu i odlaganje otpada mora nuditi kompletno zbrinjavanje što podrazumijeva postojanje sortirnice, kompostane, termičke obrade i odlagališta za neiskorišteni ostatak otpada. Zbrinjavanje otpada može se locirati i u gospodarskoj, odnosno proizvodnoj zoni.

Skladištenje otpada (privremeno odlaganje) moguće je organizirati na više lokacija u Županiji koristeći prostore postojećih odlagališta uz prethodno propisano uređenje. U okviru privremenog odlaganja moguće je organizirati sortiranje i druge djelatnosti (smanjivanje količine i volumena i sl.) ukoliko su one dopustive s obzirom na okolni prostor, a isplativije ih je organizirati na tim lokacijama nego u centru za obradu i odlaganje otpada.

Postojeća kontrolirana odlagališta (Turčin, Ludbreg, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Jerovec), kao i sva ostala odlagališta i neuređena odlagališta moraju se sanirati do roka utvrđenog posebnim propisima. Svaka od lokacija postojećih kontroliranih odlagališta može se pod određenim uvjetima upotrijebiti za skladištenje otpada (privremeno odlaganje).

U PPŽ-u se utvrđuju slijedeće potencijalne lokacije za zbrinjavanje otpada (izgradnje centra za obradu i odlaganje otpada): Jerovec (Grad Ivanec), »Malo Polce« (Grad Ludbreg), »Pod Žulincem« (Općina Ljubešćica), Poljana Biškupečka (Grad Varaždin), »Stari zdenac« (Općina Jalžabet), Turčin (Općina Gornji Kneginec), te »Vražji rid« (Grad Novi Marof).

Prema propisima o otpadu, zbrinjavanje otpada županijske razine (sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske otvorena je mogućnost udruživanja i s drugim županijama) može se organizirati i u gospodarskoj, odnosno proizvodnoj zoni »Motičnjak« na području Grada Varaždina. Građevine koje će se graditi na lokaciji »Motičnjak« svojom visinom ne smiju probijati zaštitne ravnine aerodroma »Varaždin« i mogu se graditi na udaljenostima od okolnih građevina koje su prihvatljive prema prethodno provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš. Na lokaciji »Motičnjak« ne planira se nikakav oblik odlaganja otpada ili skladištenja otpada u dužem vremenskom razdoblju. Sve aktivnosti vezane uz postupanje s otpadom na navedenoj lokaciji treba provoditi uz stroge mjere zaštite voda i kontinuirano praćenje kakvoće podzemnih voda, s obzirom na izuzetnu osjetljivost vodonosnika na zagađenje i položaj zahvata u III. B vodozaštitnoj zoni sanitarne zaštite crpilišta »Bartolovec«.

Prilikom izgradnje građevina na lokaciji »Motičnjak« potrebno je poduzeti odgovarajuće mjere zaštite eventualne arheološke baštine, a uvjeti osiguranja nadzora definirat će se Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Grada Varaždina. Izbor konačne lokacije utvrdit će Županijsko poglavarstvo, nakon čega ostale lokacije nije potrebno rezervirati za tu namjenu.

1.4. Prostorni plan Općine Ljubešćica

U Prostornom planu uređenja Općine Ljubešćica, I. izmjenama i dopunama i II. (Ciljanim) izmjenama i dopunama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 03/04, 39/10, 25/12) u odredbama za provođenje za postupanje s otpadom navodi se, između ostalog, sljedeće:

Članak 156.

(1) Općina podržava opredjeljenja Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije, putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom, s time da ta lokacija ne može biti na području Općine Ljubešćica.

(2) Sukladno županijskim opredjeljenjima Općina će se na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti potrebna usklađenja.

Članak 157.

(1) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

(2) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta iskoristivih otpadnih tvari (papir i karton, staklo, metali, plastika i sl.) i opasnog otpada od građana (baterije, lijekovi i sl.)

(3) Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

(4) Reciklažno dvorište su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje otpada.

(5) Smještaj reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad planira se, varijantno, na tri lokacije:

- unutar gospodarske zone u Kapeli Kalničkoj,
- unutar dvije gospodarske zone u Ljubešćici.

(6) Ako se reciklažno dvorište gradi unutar gospodarske zone u kojoj postoji obaveza izrade plana užeg područja, moguće ga je izvesti i prije izrade tog plana ukoliko se locira rubno u zoni i ako mu se može osigurati pristupni put i potrebna prateća infrastruktura.

(7) Na lokaciji reciklažnog dvorišta moguće je otpad prikupljati, razvrstavati, obrađivati i privremeno skladištiti neopasni otpad, odnosno razvrstavati, mehanički obraditi i privremeno skladištiti građevinski otpad uz sljedeće uvjete:

- način uređenja, izgradnje i oblikovanja skladišta ili drugih potrebnih građevina (ukoliko će se graditi) definira se istovjetno građevinama u gospodarskoj zoni.
- otpad je potrebno obrađivati i skladištiti na takav način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor.

Članak 158.

(1) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom u svim naseljima i za sva domaćinstva, uvođenjem sustava odvojenog prikupljanja (kontinuiranog i periodičkog) i organiziranim odvozom komunalnog otpada, a povremeno i prikupljanjem glomaznog otpada.

(2) Općina je dužna provoditi sve aktivnosti i donositi akte vezane za postupanje s otpadom za koje je nadležna sukladno propisima koji reguliraju problematiku gospodarenja otpadom (Plan gospodarenja otpadom, Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka, osiguranje financijskih sredstava i dr.).

Članak 159.

(1) Sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine potrebno je, sukladno zakonskim propisima, u potpunosti sanirati.

Članak 160.

(1) Proizvođači otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

Članak 163.

(1) Preporuča se izdvajanje biološkog otpada unutar domaćinstava, te njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu.

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj:

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.*
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifnilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (»Narodne novine«, broj 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15).*
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (»Narodne novine«, broj 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13) *Napomena: Prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine, br. 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.*
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 6/13, 91/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15)*

- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 6/13)
Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16), osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14. a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (»Narodne novine«, broj 87/15)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (»Narodne novine«, broj 3/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09)
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, NN - Međunarodni ugovori 3/1994
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku Uniju i izvoz otpada iz Europske Unije (»Narodne novine«, broj 6/14)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (»Narodne novine«, broj 88/15)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 95/15)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 58/11)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17)

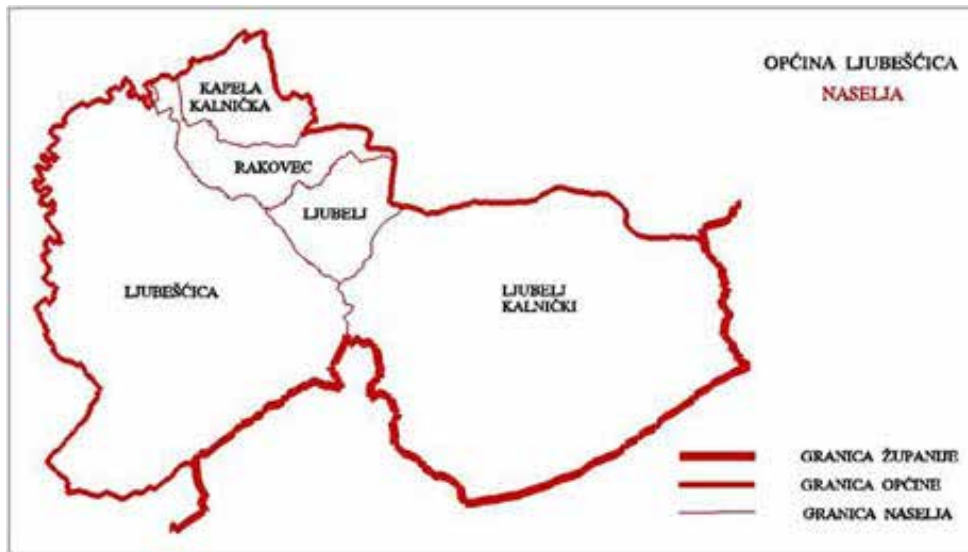
1.5. Osnovni podaci o Općini Ljubešćica i Varaždinskoj županiji

Općina Ljubešćica nalazi se u sastavu Varaždinske županije na njenom jugoistočnom dijelu. Jedna je od 22 općine i 6 gradova. Na zapadu graniči s Gradom Novi Marof, na sjeveru s Gradom Varaždinske Toplice, a južno i istočno sa susjednom Koprivničko - križevačkom županijom (Slika 1). Općina se prostire na 35,6 kvadratna kilometra što iznosi 2,82 % od ukupne površine Županije. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Ljubešćica ima 1 858 stanovnika, iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti 52 stanovnika/km².



Slika 1. Smještaj Općine Ljubešćica u Varaždinskoj županiji

U okvirima Varaždinske županije Općina Ljubešćica spada u općine manje veličine. U sastavu Općine nalazi se 5 naselja: Kapela Kalnička, Ljubelj Kalnički, Ljubelj, Rakovec i Ljubešćica koja je ujedno i sjedište Općine (Slika 2). Prema broju stanovnika najveće naselje u Općini je Ljubešćica, zatim Kapela Kalnička, Ljubelj Kalnički, Rakovec i Ljubelj kao najmanji.



Slika 2. Podjela Općine Ljubešćica na naselja

Varaždinska županija zauzima sjeverozapadni dio Hrvatske, površine je 1 261,29 km², prema Popisu stanovnika iz 2011. god. broj stanovnika iznosi 175 951. Gustoća naseljenosti je 139 stanovnika/km².

Varaždinska županija obuhvaća 301 naselje, 6 gradova i 22 općine.

2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LJUBEŠĆICA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. Ona služi kao točka polazišta te utvrđuje potrebu za daljnjim razvojem sustava. Također, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s postavljenim ciljevima.

Otpad koji nastaje na području Općine Ljubešćica prema Pravilniku o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15) svrstava se u slijedeće djelatnosti:

Šifra djelatnosti	Naziv djelatnosti
02	Otpad iz poljoprivrede, hortikulture, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva, pripremanja i prerade hrane
13	Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada iz grupe 05, 12 i 19)
15	Otpadna ambalaža, apsorbenzi, tkanine za brisanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija)
18	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
20	Komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada

U Općini se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada nisu obuhvaćena sva domaćinstva i pravne osobe na prostoru Općine zbog teže dostupnih dijelova naselja.

Do kraja 2016.g. komunalni otpad je zbrinjavala tvrtka Babić d.o.o. odlaganjem na službeno odlagalište Doroslav d.o.o., Naselje Tržnica 2/a, Donji Miholjac. Upravitelj odlagališta na kojem se zbrinjavao miješani komunalni

otpad je Grad Donji Miholjac. Od 1.1.2017.g. smeće odvozi tvrtka Novokom d.o.o. iz Novog Marofa i to miješani komunalni otpad te glomazni otpad na sanacijsko odlagalište Piškornica d.o.o., Koprivnički Ivanec, a ambalažu od papira i plastike u tvrtku Univerzal d.o.o. Varaždin.

Skupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s područja Općine Ljubešćica provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima za otpadni papir i plastiku putem plavih, žutih i narančastih vreća kapaciteta 120 L, dok su na javnim površinama postavljeni kontejner za sakupljanje otpadnog stakla, tekstila, papira i metala. Lokacije tih kontejnera su u naselju Ljubešćica i Kapela Kalnička. Sakupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja se jednom mjesečno.

Na području Općine Ljubešćica nema divljih odlagališta otpadom. Divlja odlagališta koja su postojala u prošlosti u potpunosti su prethodnih godina sanirana te se ne rade nova.

Na području Općine za sada nema reciklažnog dvorišta no to će riješiti u dogovoru s Gradom Novi Marof kao što je navedeno kasnije u 4. poglavlju.

Za obavljanje svoje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada s područja Općine Ljubešćica tvrtka Babić d.o.o. je raspolagala slijedećim vrstama vozila i strojeva:

- 5 vozila smećara, zatvorena, radi sprječavanja rasipanja otpada, s press mašinama
- 2 vozila s kiper podizačem za prijevoz kontejnera 7 m³, 14 m³, 28 m³ i 40 m³.

Pranje stroja, kamiona, kontejnera i ostalih posuda vrši se na skladištu tvrtke Babić d.o.o. Sjedište te poslovno - proizvodne građevine nalazi se u Gospodarskoj zoni, Otok Virje, K3 zona Cestica u iznosu od 1 720 m² (građevina) i 13 000 m² (parking i zemljište) koja se ujedno koristi i za skladištenje neopasnog proizvodnog otpada.

Tvrtka Novokom d.o.o. koristi slijedeći vozni park za obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada:

- dva specijalna vozila MAN za prijevoz komunalnog otpada do 15 m³
- jedno specijalno vozilo MAN za prijevoz kontejnera
- jedno teretno vozilo za prijevoz ostalih tereta (10 t) - kiper Mercedes
- dva kombi vozila za prijevoz tereta do 3 t (Mercedes, Iveco)
- ICB 4CX
- utovarivač STT
- rovokopač Jamar
- traktor Univerzal i N. Holland s prikolivom i malčermom
- traktor T. Vinković
- čistilica - viličar RAWO
- kombi vozilo za prijevoz pokojnika (OPEL)
- dva kombi vozila za prijevoz osoba i tereta (PEUGEOT)

Na području Općine cijena prikupljanja i odvoza otpada određena je temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica, te je trgovačkom društvu Novokom d.o.o. iz Novog Marofa dodijeljeno obavljanje usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada. Općinsko vijeće Općine Ljubešćica je donijelo Zaključak o davanju suglasnosti na primjenu cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica, a temelji se na volumenu posude. Komunalni otpad se odvozi svaki drugi tjedan (isto ljeti i zimi), svakih 14 dana, a miješana ambalaža se odvozi jednom mjesečno (isto ljeti i zimi).

Općina Ljubešćica za sada ne zadovoljava sve potreba koje pred nju stavlja Zakon o održivom gospodarenju otpadom. Za sada na prostoru općine ne postoji reciklažno dvorište no taj problem će riješiti u dogovoru s gradom Novi Marof. Općina također nema odvojeno prikupljanje biootpada iz komunalnog otpada već veći dio seoskih domaćinstava provodi kućno kompostiranje i životinjama daje ostatke hrane kako je i kasnije navedeno. Stoga općina u narednom periodu planira s koncesionarom dogovoriti način i riješiti odvojeno prikupljanje biootpada.

Općina će u narednom periodu kroz suradnju Općine, korisnika i koncesionara ostvariti slijedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- uspostaviti sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- uspostaviti sustav reciklažnog dvorišta u dogovoru s gradom Novi Marof
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema djelatnostima na području Općine Ljubešćica slijede vrste otpada koje nastaju iz tih djelatnosti, podijeljene po kategorijama.

Komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući i odvojeno skupljene sastojke (20)

Komunalni otpad

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na području Općine Ljubešćica provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 od strane tvrtke Novokom d.o.o..

Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2014. godinu (izvor: AZO, veljača 2016. g.), količine ukupno skupljenog otpada u 2014. g. s područja Općine Ljubešćica dane su u slijedećoj Tablici 4.

Tablica 4. Količine ukupno skupljenog otpada u Općini Ljubešćica u 2014. godini (Izvor AZO, Zagreb, veljača 2016., Izvješće o komunalnom otpadu za 2014.g.)

Ukupno skupljeno (t)	(kg/stanovnik)	Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem
177,57,41	96	1.858

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) količine proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini dane su u Tablici 5.

Tablica 5. Količine ukupno skupljenog otpada u Općini Ljubešćica u 2015. godini (Izvor AZO, Zagreb, studeni 2016., Izvješće o komunalnom otpadu za 2015.g.)

Ukupno skupljeno (t)	(kg/stanovnik)	Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem
142,12	76	1.858

Prema podacima o ukupnoj godišnjoj proizvodnji otpada iz 2015. godine te broju stanovnika obuhvaćenih skupljanjem otpada (1.700 stanovnika) može se odrediti specifična količina komunalnog otpada po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom otpada i iznosi:

spec. količina (kg/stan/dan) = $142,12 \text{ t} \times 1000 / (1\ 700 \text{ stan} \times 365 \text{ dan}) = 0,23 \text{ kg/stan/dan}$.

Slijedi procjena godišnjih količina otpada za razdoblje od 2015. do 2023. godine, izračunata temeljem pretpostavki da se broj stanovnika Općine neće značajno mijenjati te da će se količina otpada tijekom godina povećavati uslijed povećanja kakvoće života u Općini za 1 % (Tablica 6). 2015. godina se uzima kao polazna godina.

Tablica 6. Procjena godišnje proizvodnje komunalnog otpada do 2023. godine

Godina	Količina komunalnog otpada (t/g)
2015.	142,12
2016.	143,54
2017.	144,97
2018.	146,42
2019.	147,89
2020.	149,36
2021.	150,85
2022.	152,36
2023.	153,88

Kako je već spomenuto, navedene vrijednosti ovise o broju stanovnika, kakvoći života u Općini te stanju sustava gospodarenja otpadom. Informiranjem i educiranjem lokalnog stanovništva o važnosti primarne selekcije otpada, unaprjeđivanjem postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine te provođenjem drugih mjera za smanjivanje i sprječavanje nastanka otpada realno je očekivati kako će se smanjiti količina i opasna svojstva otpada koja će se trajno odlagati na odlagalištu otpada.

Za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine koriste se spremnici navedeni u Tablici 7.

Tablica 7. Broj i kapacitet spremnika

Korisnik	Broj spremnika	Spremnici (kapacitet)
Domaćinstva	700	120 l
Pravne osobe	10	240 l
Prema posebnoj narudžbi	1	5 m ³
	1	7 m ³
	10	1 100 l

Glomazni se otpad sakuplja dva puta godišnje. Ugovorom o koncesiji odvoz istog je besplatan za domaćinstva i sakupljao se u dvorištu po pozivu, a za tvrtke se naplaćuje.

Podaci o vrstama i količinama odvojeno sakupljenog otpada

Na području Općine Ljubešćica primjenjuje se način odvojenog skupljanja otpada primjenom određenih mjesta za odlaganje otpada na javnim površinama. Mjesta u Općini gdje se odvojeno skuplja otpad je u naseljima Ljubešćica i Kapela Kalnička. Na tim mjestima može se odlagati: staklo, tekstil, papir te metali.

Odvojeno sakupljanje papira i plastike obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće.

Svi koji imaju potrebu odlaganja i drugih vrsta otpada moraju se javiti ovlaštenom sakupljaču u njihovim sabirnim centrima koji će tu vrstu otpada i preuzeti i to za:

- Elektronički otpad (hladnjaci, zamrzivači, električne peći, perilice rublja, televizori, računala) DUMA elektronika, Varaždin
- Gumeni otpad (gume od traktora, automobila, kamiona i ostale vrste guma) GUMIIMPEX - GRP, Varaždin
- Opasni otpad (akumulatori, baterije, kiseline, boje, lakovi, razrjeđivači te pripadajuća ambalaza) Univerzal, Varaždin
- Metalni otpad (karoserije automobila, razne vrste metala) Univerzal, Varaždin
- Građevinski otpad (šuta, cigla, crijep, salonit ploče, keramičke pločice, beton) Novokom d.o.o.

Količine skupljenih odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2015.g. dane su u slijedećoj tablici (Izvor AZO) (tablica 8.).

Tablica 8. Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2015.g.

2015. godina (Izvor: AZO, 2016.)	
Plastika (t)	25,65
Metal (t)	0,88
Staklo (t)	3,79
Glomazni otpad (t)	5,70
Biootpad (t)	0,00

Sustav gospodarenja otpadom se sustavno unaprjeđuje, tako da za većinu otpada postoji mogućnost izdvajanja korisnih komponenti već na kućnom pragu. Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine ostvariti dodatna poboljšanja.

Prema važećem Prostornom planu, u domaćinstvima se preporuča izdvajanje biološkog otpada i njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu.

U Općini veliki dio seoskih domaćinstava provodi kućno kompostiranje i životinjama daje ostatke hrane. Zbog poboljšanja stanja Općina će u suradnji s Europskom unijom i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provoditi mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom u vidu biootpada propisanih Planom gospodarenja otpadom RH, a odnose se na mjere za ostvarenje Cilja 1.1., Mjera 1.1.3. Kućno kompostiranje te

za ostvarenje Cilja 1.3., Mjera 1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i Mjera 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Podaci o odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te količinama

Otpad sakupljen s područja Općine Ljubešćica ne odlaže se na području Općine, već se zbrinjava postupkom D1 (odlaganje otpada u ili na tlo) na uređenom odlagalištu otpada Doroslav d.o.o., Naselje Tržnica 2a, Donji Miholjac i odlagalištu Flora VTC d.o.o. Vukovarska 5, Virovitica. Dio otpada zbrinjava se na lokaciji Univerzal d.o.o., Cehovska 10 Varaždin te na lokaciji Babić d.o.o. Industrijska zona otok Virje o čemu je do kraja 2016.g. bio zadužen koncesionar Babić d.o.o.. Od 1.1.2017.g. smeće odvozi tvrtka Novokom d.o.o. iz Novog Marofa i to miješani komunalni otpad te glomazni otpad na sanacijsko odlagalište Piškornica d.o.o., Koprivnički Ivanec, a ambalažu od papira i plastike u tvrtku Univerzal d.o.o. Varaždin.

3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Sukladno Zakonu, uslugu mogu obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica odnosno udjela,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja navedenih javnih usluga. Odluka sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada;
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
- područje pružanja javne usluge;
- odredbe propisane *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (»Narodne novine«, broj 50/17)
- odredbe propisane čl. 29 st. 1 i čl. 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17);
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Odluku je potrebno bez odlaganja dostaviti nadležnom ministarstvu te objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine sukladno čl. 30 st. 8 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17). Odluku je potrebno donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom* kojom će se propisati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno čl. 29 st. 10 Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Također, Općina je dužna uskladiti poslovanje davatelja usluga s odredbama Zakona u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe.

Do donošenja odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada primjenjuju se odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, donesene na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14).

Organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini ne obuhvaća cijelo područje Općine Ljubešćica zbog teže dostupnih dijelova naselja.

U skladu sa stupanjem na snagu novog važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom, provodi se program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Osim kanti za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, u Općini su svakom domaćinstvu dodijeljene vreće za posebno skupljanje plastike i papira.

Jedinice lokalne samouprave dužne su uskladiti odluke o komunalnom redu donesenim na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09., 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (»Narodne novine«, broj 50/17) u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe.

Cijena odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstva s posudama koje se daju na korištenje i odlaganje na deponiju iznosi:

za domaćinstva (14-dnevno skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada):

VELIČINA POSUDE (litara)	UKUPNA CIJENA (kn)
120	45,12
240	77,94
1100	227,80
staračka domaćinstva (1-2 člana)	22,56

za poslovne prostore:

VELIČINA POSUDE (litara)	UKUPNA CIJENA (kn)
120	56,42
240	91,50
1100	250,40

Cijena usluge obuhvaća: 14 - dnevno skupljanje i odvoz komunalnog otpada, odlaganje, kontinuirani odvoz sekundarnih sirovina, dva odvoza glomaznog otpada godišnje, najam posude od neškodljivog ekološkog polietilena, vreće za odvojeno prikupljanje te kompletnu organizaciju, provođenje, nadzor i naplatu usluge.

Ove godine se puno radilo na sklapanju Ugovora za odvoz otpada, tako da trenutno gotovo 95 % domaćinstava ima sklopljen Ugovor za odvoz otpada.

Miješani komunalni otpad s područja Općine Ljubešćica odvozi se na odlagalište otpada Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Krupni (glomazni) otpad se sakupljao odvojeno. Odvio se organizirano dva puta godišnje (u proljeće i jesen), na način da su korisnici isti u najavljenom terminu ostavljali pored posude za sakupljanje komunalnog otpada. Krupni otpad se prikupljao i odvio bez naknade. Glomazni otpad se odvio na lokaciju industrijska zona Otok Virje do daljnje uporabe određenim postupkom, a od 1.1.2017.g. se odvozi na odlagalište Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec, a na temelju poziva korisnika (dva puta godišnje sukladno Ugovoru - besplatno).

Dana 10. 04. 2010. g. Lovačko društvo »Vepar« iz Ljubešćice imalo je opsežnu eko - akciju koja se sastojala od temeljnog čišćenja terena (šuma i vodotoka) u Stipru, Strmeklanjcima, Javornom Vrhu, Hruškovcu i dijelu Ljubljia. Sakupljeno je i odvezeno do sabirnog mjesta 9,7 tona raznog otpada: olupine automobila, akumulatori, štednjaci, hladnjaci, gume, vreće s raznim komunalnim otpadom i dr.. Dana 24.10.2016. provedena je akcija sakupljanja električnog i elektroničkog otpada u kojoj je sakupljeno: 1 perilica, 20 malih kućanskih aparata, 10 komada razne informatičke opreme te 16 komada razne opreme široke potrošnje. Otpad je predan ovlaštenom sakupljaču Duma Elektronika.

Krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim ako se za tu svrhu ne koriste odgovarajući spremnici. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), usluga prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba se osigurati na zahtjev korisnika usluge.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju olupine i školjke automobila, građevinski otpad, tehnološki otpad, auto - gume i elektronički otpad.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina podržava opredjeljenja Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije odnosno šire regije, putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) Općina Ljubešćica je obvezna na svom području uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište mora ispunjavati sve uvjete prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17).

Sukladno tome, Općina je sklopila dogovor s Gradom Novi Marof o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta kada isto bude izgrađeno na području Grada Novi Marof, a sukladno očitovanju Grada Novog Marofa od 05.12.2017. Klasa 351-01/17-01/07, Urbroj 2186-022-02-17-2. U reciklažno dvorište građani će moći odlagati i građevinski otpad do određene količine.

Prema Zakonu reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevinski otpad mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima.

U reciklažnom dvorištu treba biti postavljen odgovarajući broj i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) Dodatak IV. Sva kućanstava moraju biti obaviještena o lokaciji ili izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

Općina je dužna osigurati pristupačno korištenje reciklažnog dvorišta svim stanovnicima područja za koje je reciklažno dvorište uspostavljeno.

Na području Općine više nema lokacija onečišćenih otpadom.

Na području Općine Ljubešćica nema aktivnog odlagališta komunalnog otpada, već se organizirano sakupljeni komunalni otpad odvozi izvan područja Općine na odlagalište otpada Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Ljubešćica nema odlagališta otpadom.

Krajem ožujka 2000. g. Općina Ljubešćica je izvršila sanaciju »divljeg odlagališta« u Ljubešćici, na čk. br. 389/1 u k.o. Ljubešćica, na način da se iz komunalnog otpada izdvojio otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a komunalni otpad zatrpao zemljom (temeljem Rješenja Ureda za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, inspektora zaštite okoliša - Emilija Oljica Žabčiča, dipl.ing., klasa: UP/I 351-04/99-01/45 od 16. kolovoza 1999.g., a po inspekcijskom pregledu i prijavi Poljoprivredne inspekcije).

Deponija građevinskog otpada uz lokalnu cestu LC 25146 (kod raskrižja s Bednjanskom ulicom) sanirana je 2009.g.

Sredstva utrošena za sanaciju »divljeg odlagališta« u Ljubešćici na čk. br. 389/1 u k.o. Ljubešćica 2001. godine iznosila su 25.000,00 kn, a deponija građevinskog otpada 2009. godine iznosila su 70.000,00 kuna.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015 . godini

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zelja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Teoretski se iz kućnog otpada može iskoristiti 80 % otpada odnosno čak četiri petine. Ostatak od oko 20% čine sitni otpad (prašina), ali i neke također potencijalno iskoristive otpadne tvari kao npr. tekstil, guma, drvo.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se što uspješnije i učinkovitije ostvarili ciljevi vezani uz smanjenje i sprječavanje nastanka otpada neophodno je informiranje i sustavna edukacija lokalnog stanovništva (djece i odraslih) kao i upravnih struktura Općine. Na ovaj način stanovništvo se motivira, podiže se razina svijesti ljudi o važnosti primarne selekcije otpada te povećava osjetljivost za važnost učinkovitog gospodarenja otpadom i mogućih posljedica na kakvoću okoliša, zdravlje ljudi i ekonomske aspekte. Potrebno je razraditi sustav edukacije stanovništva o načinu izdvajanja korisnih i štetnih komponenti iz otpada, te važnosti i smislu odvojenog sakupljanja pojedinih komponenti otpada komunalnog otpada. Sustav je potrebno kontinuirano unaprjeđivati.

Mogućnosti izobrazbe i informiranja ljudi o načinu i mogućnostima razdvajanja i smanjenja količine otpada te o koristi koje se postižu provođenjem primarne selekcije su višestruke. Izobrazba i informiranje mogu se provoditi:

- putem medija (lokalna televizija, radio, tisak, web stranica Općine i komunalnog društva),
- dostavom promotivnih i informativnih materijala (letaka) s uputama, savjetima, aktivnostima, na kućnu adresu, na sabirnim mjestima na javnim površinama, reciklažnom dvorištu,
- organiziranjem predavanja i radionica za djecu i odrasle, te javnih tribina,
- organiziranjem akcija sakupljanja otpada.

Kako bi se gore navedeno što učinkovitije ostvarivalo neophodno je uključivanje i suradnja upravnih struktura Općine, nevladinih organizacija i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne selekcije potrebno je izvješćivati stanovništvo o količinama pojedinih izdvojenih tvari iz otpada i o planovima poboljšanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Uputno je i ispitivanje javnog mišljenja povremenim provođenjem anketa o primjeni sustava primarne selekcije itd.

Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području. U sklopu mrežne stranice dužna je uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom ministar propisuje naputkom.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine.

Akcije prikupljanja otpada

Prema Zakonu, jedinica lokalne samouprave je dužna na svom području osigurati mogućnosti odvijanja akcija prikupljanja otpada.

Pravna i fizička osoba može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Akcija može trajati najduže 30 dana. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije i obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Upravni odjel nadležan za poslove zaštite okoliša će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Također, nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina svih vrsta otpada:

- Komunalni otpad je potrebno prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti;
- Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.;
- Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teža dostupna područja, vikend područja i sl.) potrebno je posebnim dokumentom Općine odrediti mjesta za postavu kontejnera za prihvat sortiranog otpada iz domaćinstava, te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada;
- Iskoristive komponente komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil, drvo, metal) potrebno je izdvojeno prikupljati, odnosno treba osigurati kontejnere/kante za prihvat sortiranog otpada;
- Komponente komunalnog otpada opasnih svojstava (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati;
- Za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, itd.);
- Sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje tekstila i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije);
- Poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi);
- Preporuča se izdvajanje biološkog otpada unutar domaćinstava, te njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu;
- Osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada
- Sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine potrebno je, sukladno propisima, u potpunosti sanirati;
- Na lokacija gdje su se u prošlosti pojavljivala divlja odlagališta postaviti table s informacijama o zabrani odlaganja svih vrsta otpada, odnosno s informacijama odlaganja istog u namjenske kontejnere.
- Osigurati mogućnost provođenja akcija prikupljanja otpada;
- Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba osigurati na zahtjev korisnika usluge;
- Primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda;
- Koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja;
- Osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari;
- Odvojeno prikupljeni komunalni otpad iz spremnika postavljenih na javnim površinama, treba uputiti na daljnju uporabu isključivo putem ovlaštenih sakupljača i obrađivača kako bi se tijekom reciklaže i uporabe jamčili visoki standardi zaštite okoliša.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA

Ove mjere čini skup aktivnosti i mehanizama usmjerenih na uporabu otpadnog materijala recikliranjem, uporabu otpada u energetske svrhe ili kao materijala za zatrpavanje.

Pod odvojenim skupljanjem podrazumijeva se izdvajanje iskoristivih tj. korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, drvo, tekstil, metali i zeleni (biorazgradivi) otpad) na mjestu nastanka. Cilj izdvajanja korisnih komponenti otpada je smanjenje ukupne količine komunalnog otpada i njihovo ponovno korištenje za istu ili drugu namjenu. Gospodarenje ostalim kategorijama otpada tzv. posebnim kategorijama regulirano je Pravilnicima koji su doneseni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Pravilno gospodarenje dovest će u konačnici do smanjenja nastanka ukupnih količina komunalnog otpada, a time i do smanjenja pritiska na okoliš odnosno do reduciranja troškova za zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj primjene ovih mjera je izdvajanje korisnih i štetnih tvari koje su namijenjene ponovnoj uporabi (sekundarnih sirovina) ili sigurnom zbrinjavanju.

Aktivnosti i mehanizmi koji omogućuju vrednovanje otpada su:

- razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (domaćinstva i pravni subjekti);

- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada na javnoj površini za prihvat korisnih frakcija komunalnog otpada za građanstvo;
- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada za gospodarske subjekte;
- uspostava reciklažnih dvorišta.

Mjere gospodarenja otpadom koje treba uspostaviti ili unaprijediti sukladno optimalnoj tehnologiji obrade otpada su:

- edukacija i komunikacija s javnošću;
- postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini i izgradnja reciklažnih dvorišta;
- za sve ostale vrste otpada koje spadaju u posebnu kategoriju, način gospodarenja propisan je ciljanim pravilnicima kojima je utvrđen način postupanja s tim vrstama otpada od strane nadležnog ministarstva.

Kod pravnih subjekata potrebno je odvojeno odlagati ili/i skupljati određene vrste otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostatak će se otpremati u Centar za gospodarenje otpadom na obradu i zbrinjavanje.



Uspostavom i primjenom primarne selekcije otpada udovoljava se principima suvremenog gospodarenja otpadom. Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem/oporabom otpada postiže se sljedeće:

- izbjegavanje odlaganja otpada na odlagalište,
- dobivanje sirovina za proizvodnju novih proizvoda,
- smanjenje onečišćenja okoliša,
- financijska dobrobit.

Podzakonskim aktima reguliran je način postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari,
- infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova,
- otpadnim uljima,
- građevinskim otpadom.

Primarna selekcija otpada se provodi putem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama i u reciklažnim dvorištima u okviru kojih se izdvojene otpadne tvari mogu zasebno odložiti. Mjesta nastanka komunalnog otpada su domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti te turistička djelatnost.

Iskoristive i korisne frakcije komunalnog otpada su papir i karton, plastika, staklo, metali, tekstil, te zeleni (biorazgradivi) otpad. Manji udio otpada u domaćinstvu obuhvaća problematični otpad - opasan otpad kao što su baterije, lijekovi, boje i lakovi, ulja, žarulje, akumulatori itd. Za ovu vrstu otpada također je potrebno primijeniti sustav odvojenog skupljanja i odlaganja na za to predviđena mjesta. Otpad se predaje u ovlaštene trgovine (ljeekarne, specijalizirane prodavaonice), reciklažna dvorišta ili ovlaštenom sakupljaču.

Pored postojećih mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u Općini, potrebno je predvidjeti i provoditi dodatne mjere za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom. Navedeno se prvenstveno odnosi na edukaciju stanovništva i promicanje izdvajanja korisnih i štetnih tvari iz komunalnog otpada na mjestu nastanka (u domaćinstvima, gospodarskim, uslužnim i drugim subjektima) kroz poboljšani sustav pojedinačnih sabirnih mjesta i korištenje reciklažnog dvorišta.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za razdoblje 2018. - 2023. godine:

- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provoditi godišnje izobrazno - informativne aktivnosti te uspostaviti i ažurno održavati mrežnu stranicu s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine Ljubešćica potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju s otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Edukaciju je potrebno provoditi umjereno prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, državnu administraciju.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih tvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedbu mjera gospodarenja otpadom Općina Ljubešćica je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza vezano za gospodarenje otpadom.

Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

Tablica 9. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u sustav gospodarenja otpadom na području Općine Ljubešćica

Oprema, objekti, dokumentacija i ostalo	Iznos ulaganja (kuna, bez PDV-a)
Ostalo (tehnička dokumentacija, izobrazno-edukativne aktivnosti)	15.000,00
Provođenje akcija prikupljanja otpada	10.000,00
UKUPNO:	25.000,00

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati se iz:

- javnih izvora,
- kredita banaka
- privatnih izvora.

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni JLS-a i JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave)

- EU fondovi (Operativni program konkurentnosti i kohezija 2014-2020)

- FZOEU/HV

Krediti banaka

- Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.)

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada

- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)

- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav osim efikasnosti koja se mora razvijati s postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti i samoodrživ.

U popisu koji slijedi dati su okvirni rokovi koji su potrebni za ostvarenje pojedinačnih planiranih ciljeva te godine njihove realizacije. Navedeno ovisi o financijskim mogućnostima Općine te o svijesti, osjetljivosti i zalaganju općinskih čelnika i stanovništva Općine Ljubešćica.

- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti; trajno;

Izvršitelji: Jedinsteni upravni odjel Općine Ljubešćica, lokalne nevladine organizacije;

- Provođenje akcija prikupljanja otpada; trajno;

Izvršitelji: Jedinsteni upravni odjel Općine Ljubešćica, ovlaštene tvrtke za gospodarenje otpadom, lokalne nevladine organizacije.

Tablica 10. Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

AKTIVNOSTI	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	X	X	X	X	X	X
Provođenje akcija prikupljanja otpada	X	X	X	X	X	X

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

LITERATURA

Izvjeshće o komunalnom otpadu za 2014. i 2015. godinu, AZO, Zagreb, veljača, studeni 2016.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Ljubešćicu za razdoblje od 2011. - 2018., izrađivač: Eko - monitoring d.o.o., rujan 2010. godine.

Komunalni otpad i odlagališta otpada, AZO, Zagreb, rujan 2012.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, NN 3/17.

Preparing a waste management plan, A methodological guidance note, Europran Comission, Directorate-General Environment, 2012.

Prostorni plan uređenja Općine Ljubešćica I. Izmjene i dopune, II izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 03/04., 39/10, 25/12).

Prostorni plan Varaždinske županije, Izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06, 16/09).

Smjernice za pripremu lokalnog plana gospodarenja otpadom, ODRAZ - Održivi razvoj zajednice, srpanj 2007.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, »Narodne novine«, broj 130/05

Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske, »Narodne novine«, broj 30/09

www.ljubescica.hr

15.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 17. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Ljubešćica****I.**

Ovom Odlukom odabire se najpovoljniji ponuditelj kojemu se dodjeljuje koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na cijelom području općine Ljubešćica koje obuhvaća 5 naselja i to Ljubešćica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički.

II.

Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova podrazumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

III.

Na temelju kriterija za odabir najpovoljnije ponude prema dokumentaciji za nadmetanje (KLASA: 363-01/17-01/12; URBROJ: 2186/025-04-18-1) od 12. ožujka 2018. godine, koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Ljubešćica dodjeljuje se ponuditelju **Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko - pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, 42220 Novi Marof, OIB: 98223597624** (u daljnjem tekstu: Koncesionar), kao najpovoljnijem ponuditelju.

IV.

Koncesija se daje na razdoblje od deset (10) godina, a počinje teći od dana potpisa ugovora.

V.

Visina godišnje naknade za koncesiju iznosi 4.001,00 kuna. Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju u dva jednaka obroka dva puta godišnje i to tako da 1. obrok dospijeva na naplatu u roku od 10 dana po isteku prvih šest mjeseci od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, a drugi obrok u roku od 10. dana po isteku drugih šest mjeseci od sklapanja Ugovora o koncesiji i tako do isteka Ugovora o koncesiji u korist žiro-računa Davatelja koncesije.

VI.

Cijene za pružanje usluga obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđene su Cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio ponude odabranog najpovoljnijeg ponuditelja iz točke III. ove Odluke.

Cijenu izvršene usluge koncesionar naplaćuje neposredno od korisnika usluge prema cijenama iz ponudbenog Cjenika, na temelju ispostavljenog računa.

VII.

Ugovorom o koncesiji, čiji je nacrt sastavni dio dokumentacije za nadmetanje iz točke III. ove Odluke, utvrdit će se prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

VIII.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Ljubešćica da na temelju ove Odluke sklopi s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

Obrazloženje

Općina Ljubešćica objavila je dana 26.03.2018. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Ljubešćica, pod brojem objave: 2018/S 01K-0007625

Obavijest o namjeri davanja koncesije za javno dobro ili usluge Ispod EU praga.

Stručno povjerenstvo za davanje koncesije, imenovano Rješenjem o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (KLASA: 363-01/17-01/12; URBROJ: 2186/025-03-17-4) od 15. prosinca 2017. godine provelo je javno otvaranje ponuda dana 26. travnja 2018. godine u 12 sati te o istome sastavilo zapisnik.

Iz zapisnika o javnom otvaranju ponuda proizlazi da su svoje ponude pravovremeno dostavila jedan (1) ponuditelj i to:

- 1. Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko - pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, 42220 Novi Marof, OIB: 98223597624**

U postupku pregleda i ocjene ponuda, za ponudu ponuditelja **Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko - pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, 42220 Novi Marof, OIB: 98223597624** utvrđeno je da je sastavljena sukladno uvjetima iz dokumentacije

za nadmetanje, da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost za obavljanje predmeta koncesije, odnosno da je ista valjana.

Dokumentacijom za nadmetanje određeno je da će se najpovoljnijom ponudom smatrati ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima (ekonomski najpovoljnija ponuda):

- I. kvaliteta usluge (cijena pružanja usluga (troškovnik), broj sklopljenih ugovora o pružanju usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije prema referentnoj listi)
- II. ponuđena naknada za koncesiju
- III. sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije (broj zaposlenih, plan razvoja djelatnosti ponuditelja za razdoblje trajanja koncesije)

Na osnovu objavljenog kriterija za odabir ponude, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja

Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko - pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, 42220 Novi Marof, OIB: 98223597624 ocijenjena najpovoljnijom, sa ponuđenom cijenom usluga 5.587,00 kuna (bez PDV-a) odnosno 6.983,75 kuna (s PDV-om) i ponuđenom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 4.001,00 kuna, čime je imenovani ponuditelj ostvario ukupno 91,50 bodova. Stoga je odlučeno kao pod točkom III. ove Odluke.

Prava i obveze koncesionara odnosno uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova utvrditi će se Ugovorom o koncesiji, a sukladno objavljenim uvjetima i nacrtu Ugovora o koncesiji iz dokumentacije za nadmetanje.

Visina godišnje koncesijske naknade utvrđena je sukladno ponudi izabranog ponuditelja.

Slijedom svega navedenog, a po prijedlogu Stručnog povjerenstva za davanje koncesije, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nezadovoljni ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u roku od 10 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način, a sve sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

KLASA: UP/I-363-02/18-01/1
URBROJ: 2186/025-01-18-2
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

16.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj

94/13 i 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 4/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ljubešćica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluga i na javnim površinama od strane komunalnog redara,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja na lokacijama onečišćenim otpadom kao i na saniranim lokacijama,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- distribucija informacija o mogućnostima na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom, te uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu (www.ljubescica.info),
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada provode se na području Općine Ljubešćica svake godine,
- akcije prikupljanja otpada,
- edukacija i komunikacija s javnošću

Članak 3.

Komunalni redar provodi nadzor i mjere radi sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada sukladno Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 4.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubešćica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/4
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubeščica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

17.

Na temelju odredaba članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5., članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 107/17), članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira (»Narodne novine«, broj 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94) i članka 30. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubeščica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i načini držanja pasa te način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama na području Općine Ljubeščica (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1) **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
- 2) **posjednik životinje** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
- 3) **pas ili mačka lutalica** (slobodnoživuća mačka) je životinja kojoj je vlasnik i/ili posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine
- 4) **napuštena životinja** je ona životinja koju je vlasnik i/ili posjednik svjesno napustio, kao i ona koju je vlasnik i/ili posjednik napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
- 5) **izgubljena životinja** je ona životinja koja je odlutala od vlasnika i/ili posjednika bez njegove volje i on je traži

- 6) **javna površina** je površina utvrđena odlukom Općinskog vijeća Općine Ljubeščica, a kojom se propisuje komunalni red
- 7) **pas bez nadzora** je pas kojeg je vlasnik i/ili posjednik odvezao sa povodca ili uzice i pustio da se slobodno kreće po javnoj površini bez obzira na njegovo prisustvo, kao i svaki pas koji se kreće javnom površinom bez prisustva vlasnika i/ili posjednika
- 8) **pas pod nadzorom na javnoj površini** je pas kojeg vlasnik i/ili posjednik na javnoj površini vodi uz pomoć uzice ili povodca
- 9) **neupisan - neoznačen pas** je svaki onaj pas poznatog ili nepoznatog vlasnika i/ili posjednika koji nije obaveznim mikročipom registriran odnosno upisan u upisnik pasa,
- 10) **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
- 11) **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
- 12) **Zakon** - Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17).

Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave, na pse vodiče slijepih osoba kao i na životinje koje se drže u organiziranoj proizvodnji i lovištima divljači.

O divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po posebnim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu te posebnim, podzakonskim propisima koje će, po potrebi, donijeti Općinsko vijeće.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama, a najmanje u razini predviđenoj Zakonom i ovom Odlukom.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu, zaštiti životinja, zaštiti prirode, zakonu o prekršajima protiv javnog reda i mira i odredbama ove Odluke.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, ograničavati kretanje kućnog

ljubimca protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora na javnoj površini životinju držati pod nadzorom koristeći povodac ili uzicu.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

- 1) izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste
- 2) osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama
- 3) osigurati odgovarajući prostor izvan objekta iz točke 1., u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu
- 4) učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu
- 5) osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu
- 6) onemogućiti bijeg kućnog ljubimca
- 7) osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta propisanih stavkom 1. ovoga članka, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu i kućnom redu zgrade.

Članak 8.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika drugih nekretnina (primjerice, ali ne isključivo: držanje kućnog ljubimca na vlastitoj nekretnini, izgradnja i postava čvrste ograde, sprječavanje prelaženja kućnog ljubimca na tuđe nekretnine, sprječavanje nastanka štete na tuđim nekretninama).

Ova se odredba odgovarajuće primjenjuje i na vlasnike i/ili posjednike koji kućne ljubimce drže u stanovima u stambenim zgradama i drugim prostorima.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvođenje kućnog ljubimca u građevine

javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, kupališta i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz odobrenje vlasnika/posjednika tih objekata.

Dovođenje kućnog ljubimca u vozila javnog prijevoza dopušteno je pod uvjetima propisanim odlukom Općinskog vijeća Općine kojom se uređuje javni prijevoz putnika.

Osobito se zabranjuje dovođenje psa bez povodca ili uzice na javnu površinu, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, prema sadržaju pravnih propisa ili odluka nadležnog tijela, obavezna je i upotreba zaštitne košare (brnjice).

U parkovima i na drugim zelenim površinama dozvoljeno je vođenje psa pod nadzorom vlasnika i/ili posjednika isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Osobito se zabranjuje dovođenje i puštanje psa na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Jedinštveni upravni odjel te na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje (vrećica, papir, posuda i slično) i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način.

Obveza čišćenja iz stavka 7. ovoga članka odnosi se i na osobe koje hrane pse ili mačke lutalice (slobodnoživuće mačke), uslijed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugim predmetima koji služe za njihovo hranjenje (posude za hranu i slična ambalaža i predmeti).

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 10.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 11.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom životinje.

Ukoliko će se na području Općine utvrditi velik broj napuštenih pasa ili mačaka, Općinsko vijeće će posebnom odlukom, ako bude potrebe za time, odrediti način i financiranje kontrole razmnožavanja životinja te propisati obvezu trajne sterilizacija životinja.

Članak 12.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 13.

Dopušteno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu i Zakonu.

Zabranjeno je držati psa koji nije mikročipiran.

Vlasnik i/ili posjednik psa mora na javnoj površini psa držati pod nadzorom koristeći povodac ili uzicu.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan.

Smatrat će se da pas nije trajno vezan ukoliko je, iznimno, zbog opravdanog razloga, vezan tako da mu je omogućeno kretanje u promjeru od 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.

Članak 14.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu, psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, ulazna vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, komunalni redar rješenjem može narediti vlasniku i/ili posjedniku psa da psa drži privremeno vezanoga ili u ograđenom prostoru za pse, ako slobodan pas u ograđenom dvorištu - okućnici koja graniči sa javnom površinom, učestalo uznemirava ili ugrožava prolaznike.

Vlasnik i/ili posjednik koji drži psa, u smislu stavaka 2. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a vezanog psa i/ili prostor za njegovo držanje mora smjestiti tako da se niti na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika i žitelja u neposrednom susjedstvu.

Ukoliko je pas utvrđen kao opasan, na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 15.

Vlasnik i/ili posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana.

V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 16.

Sakupljanje, uklanjanje, prevoženje i smještaj pasa nepoznatih vlasnika i/ili posjednika, mačaka lualica

(slobodnoživućih mačaka) te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Sakupljanje, uklanjanje, prevoženje i smještaj životinja mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme, sukladno Zakonu.

Članak 17.

Postupanje s neupisanim psima nepoznatih vlasnika i/ili posjednika, mačkama lualicama (slobodnoživućim mačkama) te drugim napuštenim ili izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno Zakonu.

Članak 18.

Troškove uklanjanja, prijevoza i zbrinjavanja, napuštenih ili izgubljenih kućnih ljubimaca i kućnih ljubimaca te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja, podmiruje vlasnik i/ili posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, a u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava općinskog Proračuna.

Ukoliko troškove iz stavka 1. ovoga članka podmiri Općina, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika odnosno vlasnika životinje. Ukoliko vlasnik odnosno posjednik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

Članak 19.

Vlasnik i/ili posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje, veterinarskoj službi ili komunalnom redaru u roku od tri dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje veterinarskoj službi ili komunalnom redaru i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 20.

Vlasnik i/ili posjednik napuštene ili izgubljene životinje ili životinje bez nadzora dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik pregažene životinje u prometu ili životinje čija je lešina pronađena na javnoj površini, dužan je životinju zbrinuti na propisani način, a ukoliko to ne uradi, troškove uklanjanja, prijevoza i zbrinjavanja lešine te životinje, podmirit će Općina.

Ukoliko troškove iz stavka 2. ovoga članka podmiri Općina, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika i/ili vlasnika životinje. Ukoliko vlasnik i/ili posjednik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

Članak 21.

Ugovorom sklopljenim između Općine i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje, a koji se odnose na poslove uklanjanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lutalica te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja. Općina potpisuje ugovor sa skloništem koje se nalazi na području jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj je smještena jedinica lokalne samouprave.

VI. MAČKE LUTALICE - SLOBODNOŽIVUĆE MAČKE

Članak 22.

Mačka lutalica (slobodnoživuća mačka) je životinja kojoj je vlasnik i/ili posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine.

Na javnim površinama zabranjeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Iznimno, postavljanje hranilišta je dopušteno na javnoj površini i to isključivo na mjestima koja budu odobrena zaključkom Jedininstvenog upravnog odjela.

U slučaju sumnje na izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenima propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje hranilišta na njihov trošak.

Ukoliko troškove uklanjanja hranilišta iz stavka 5. ovog članka podmiri Općina, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika i/ili vlasnika životinje. Ukoliko posjednik i/ili vlasnik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

VII. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje propisane mjerodavnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- 1) upozoravati
- 2) rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje radi provedbe Zakona i ove Odluke
- 3) izdati obavezni prekršajni nalog
- 4) izdati nalog skloništu za uklanjanje napuštene, izgubljene životinje ili životinje bez nadzora s javne površine
- 5) podnijeti kaznenu prijavu i/ili optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka

- 6) podnijeti prijedlog nadležnom veterinarskom inspektoru za oduzimanje životinje
- 7) očitati mikročip psa i provjeravati upis pasa
- 8) rješenjem narediti mikročipiranje pasa
- 9) pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
- 10) ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
- 11) uzimati izvještaje stranaka i drugih osoba
- 12) zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- 13) prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
- 14) obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem komunalnog redara naloženo poduzimanje određene radnje ne postupi kako joj je naloženo, izvršenje rješenja provest će se putem trećih osoba, ako je to moguće.

U slučaju izvršavanja radnji iz stavka 4. ovog članka, Općina može namiriti troškove izvršenja trećoj osobi, a od pravne ili fizičke osobe kojoj je naloženo postupanje u smislu stavka 4., zatražit će se povrat isplaćenih troškova. Ukoliko pravna ili fizička osoba te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja. O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave u čijoj se nadležnosti nalazi drugostupanjski poslovi komunalnog gospodarstva.

Ako u provedbi nadzora Zakona, komunalni redar zaključi da se životinja nalazi u stanju u kojem trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili ako zaključi da se radi o životinji koju posjednik drži u neprimjerenim uvjetima ili je opasna za okolinu, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar tijekom nadzora, uoči postupanje protivno odredbama Zakona, za koje nije nadležan, obvezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom, komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a prvenstveno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti i podatke o predmetima uređivanja.

Policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova, u granicama svojih ovlasti, na zahtjev komunalnog redara, osiguravaju pomoć pri provođenju nadzora ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove skloništa, dužna je postupati u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te svoju djelatnost obavljati uredno, u skladu s pravilima struke.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove skloništa ne obavlja na način propisan odredbom stavka 12. ovog članka komunalni redar rješenjem će joj naložiti odgovarajuće postupanje uz rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 24.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada, prilikom provedbe nadzora utvrdi da:

- 1) kućni ljubimac se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
- 2) vlasnik i/ili posjednik ljubimca nije redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca i slično)
- 3) vlasnik i/ili posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol,

patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

- 4) vlasnik i/ili posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
- 5) vlasnik i/ili posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
- 6) uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
- 7) vlasnik i/ili posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Članak 25.

Vlasnik i/ili posjednik pasa dužan je osigurati minimalne površine ograđenih prostora u kojima oni borave.

Minimalna površina i dimenzije ograđenih prostora navode se u nastavku:

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

Članak 26.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa propisima kojima se uređuje prekršajni postupak.

Sredstva naplaćena na temelju ove Odluke, prihod su Proračuna Općina i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako počinji prekršaj iz:

- 1) članka 4. stavka 1. (ne osigura uvjete za držanje kućnog ljubimca)
- 2) članka 5. stavak 1. (ne brine o zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni kućnog ljubimca)
- 3) članka 5. stavak 2. (izlaže kućnog ljubimca nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, ograničava kretanje kućnog ljubimca protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, te mu na taj način uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.
- 4) članka 5. stavka 3. kućnog ljubimca ne držati pod nadzorom na javnoj površini
- 5) članka 6. stavka 1., točke 1-7
- 6) članka 9. stavka 1. i 3. (vodi kućnog ljubimca u građevine javne namjene- zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene, u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, kupališta, vozila javnog prijevoza)
- 7) članka 9. stavka 4. (dovodi psa bez povodca na javnu površinu, ne koristi zaštitne košare - brnjice).
- 8) članka 9. stavak 5. (vodi psa pod nadzorom izvan pješačkih staza i sličnih površina)
- 9) članka 9. stavka 6. (dovodi i pušta psa na javne površine, travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta unatoč znaka zabrane)
- 10) članka 9. stavaka 7. (ne koristi pribor za čišćenje, ne očisti javnu površinu)
- 11) članka 9. stavaka 8. (ne koristi pribor za čišćenje, ne očisti javnu površinu)
- 12) članka 10. stavak 1. i 2. (Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca ne kontrolira razmnožavanje kućnog ljubimca, ne vodi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.
- 13) članka 12. stavka 2. (ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca)
- 14) članka 13. stavak 2. (držati neupisanog i neoznačenog psa - ne čipiranog psa)
- 15) članka 13. stavak 3. (psa na javnoj površini ne drži pod nadzorom koristeći povodac, uzicu.)
- 16) članka 13. stavak 4. (psa drži tako da je trajno vezan)
- 17) članka 13. stavka 5. (ne osigura kretanje psa u promjeru od 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala da psu nanose bol ili ozljede)
- 18) članka 14. stavaka 1. - 4.
- 19) članka 15. (ne poduzima odgovarajuće mjere kako bi spriječio uznemiravanje građana)
- 20) članka 22. stavak 3. (postavlja hranilišta bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine)
- 21) članka 22. stavak 5. (ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište)
- 22) članka 23. stavka 10. (onemogućava nesmetano obavljanje nadzora, ne daje osobne podatke i ne pruža druge potrebne obavijesti i podatke o predmetima uređivanja)
- 23) članka 23. stavka 12. (ne obavlja i/ili neuredno obavlja poslove skloništa)
- 24) članka 25. (ne osigura psu minimalne površine ograđenih prostora u kojima borave)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju kućnih ljubimaca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/06).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/4
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubeščica, 27. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proči. tekst i 137/15), članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), i članka 42. stavak 1. podstavak 9. Statuta Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica (KLASA: 601-01/17-01/2, URBROJ: 2186-176-17-4) od 12. rujna 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na
Odluku o pokriću gubitka Dječjeg vrtića
»LEPTIRIĆ« Ljubešćica**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o pokriću gubitka Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica na sjednici održanoj 24. travnja 2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-01/3
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

19.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o primjeni
agrotehničkih mjera**

I.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica usvaja Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Ljubešćica za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće koje je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 320-02/18-01/1
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18«), općinski načelnik Općine Ljubešćica podnosi

I Z V J E Š Ć E

**o primjeni agrotehničkih mjera
za 2017. godinu**

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/14).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. Održavanje organske tvari u tlu,
6. Održavanje povoljne tvari u tlu,
7. Zaštita od erozije.

Općina Ljubešćica raspolaže ukupno s 1030 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 29% ukupne površine Općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 37 ha koje su vlasništvo države.

2. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Komunalni redar Općine Ljubešćica tijekom 2017. godine uputio je ukupno 14 upozorenja vlasnicima radi uređenja poljoprivrednih zemljišta, međa, ambrozije, živica i slično, od čega je velika većina rezultirala uređenjem i provođenju namjeni istih. Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih

odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske.

Obzirom da su vlasnici poljoprivrednih zemljišta dužni sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi, veliki dio njih biljne ostatke ne uklanja nego ga oranjem koristi kao gnojivo, a dio posjednika i vlasnika poljoprivrednog zemljišta biljni otpad spaljuje tijekom godine kada je spaljivanje dozvoljeno. Zadnjih godina sve više vlasnika ima kompostere koji im služe za ponovno korištenje biljnih otpadaka kao hrana za bilje.

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se i Općina Ljubešćica putem svoje komunalne firme, tako da je u 2017. godini Općina uložila određena financijskih sredstava na održavanje poljskih putova i kanala.

4. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Ljubešćica redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju nepridržavanju općinskih odluka (novčane kazne, prekršajni postupci).

5. ZAKLJUČAK

Područje Općine Ljubešćica je vrlo razvedeno (brdsko-planinsko područje) te u određenom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike

zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/18-01/1
URBROJ: 2186/025-03-18-2
Ljubešćica, 26. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v.r.

20.

Na temelju članka 30.stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2017. godinu

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu izvršen je po sljedećim projektima kako slijedi:

Broj	Opis projekta	Planirano kn	Izvršeno kn
1.	<p>GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA</p> <p>- Izgradnja Ljubeškog trga Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 400.000,00 kn po Ugovoru o sufinanciranju Broj:06-F-R-0431/17-05</p> <p>- Asfaltiranje parkirališta ispred društvenog doma Ljubelj Kalnički Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 400.000,00 kn po Ugovoru o sufinanciranju Broj:06-F-I-0755/17-05</p> <p>- Izrada ograde oko dječjeg igrališta u Rakovcu i opremanje dječjih igrališta Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica</p> <p>- Uređenje nadstrešnice u Rakovcu Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica</p> <p>- Izgradnja ribičke kućice u Kapeli Kalničkoj Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica</p>	<p>700.000,00</p> <p>100.000,00</p> <p>12.000,00</p> <p>95.000,00</p> <p>45.000,00</p>	<p>655.861,27</p> <p>96.415,23</p> <p>11.484,60</p> <p>94.459,83</p> <p>53.711,96</p>
	UKUPNO:	952.000,00	

Broj	Opis projekta	Planirano kn	Izvršeno kn
2.	GRAĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA - Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta: - »Careva jama« Ljubelj Kalnički (NC- 076) L= 220 mt, Ša= 2,70 mt - prema »Jarki« Kapela Kalnička (NC- 027) L= 220 mt, Ša= 2,70 mt) - prema bazenu Ljubelj (NC- 066) L= 130 mt, Ša= 3,0 mt Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva proračuna Općine Ljubešćica, Ministarstvo Regionalnog razvoja i fondova Europske unije 400.000,00 kn po Ugovoru o sufinanciranju Broj:06-F-I-0755/17-05	65.000,00 90.000,00 120.000,00	65.542,39 97.394,80 124.063,23
	UKUPNO:	275.000,00	287.000,42
3.	GRAĐENJE GROBLJA - Uređenje staza na groblju u Kapeli Kalničkoj Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica - Proširenje groblja u Ljubešćici - otkup zemljišta (dokumentacija) Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica	100.000,00 25.000,00	93.939,69 25.000,00
	UKUPNO:	125.000,00	118.939,69
4.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - Izgradnja javne rasvjete na području Općine Ljubešćica - LED rasvjeta Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica.	50.000,00	0,00
	UKUPNO:	50.000,00	0,00
5.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM - Nastavak na izgradnji vodovodne mreže Križevačka ulica, L=1900 m Izvori financiranja: druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica (iz cijene vode) i Ministarstvo Regionalnog razvoja i fondova Europske unije 248.562,50 kn po Ugovoru o financiranju Broj:06-FI-I-0527/17-05 BPP - Izgradnja voda »Cerova jama« Ljubelj Kalnički vodovodne mreže, L=550 m Izvori financiranja: druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica (iz cijene vode)	250.000,00 60.000,00	257.202,50 59.593,75
	UKUPNO:	310.000,00	316.796,25
6.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - Nastavak izgradnje oborinske odvodnje dijela nerazvrstane ceste (NC-050) Javorni vrh, L= 169 mt, Ša=4,00 mt Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 400.000,00 kn po Ugovoru o sufinanciranju Broj:06-F-I-0755/17-05 - Nastavak na izgradnji oborinske odvodnje dijela Vinogradske ulice, L= 48 m Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 400.000,00 kn po Ugovoru o sufinanciranju Broj:06-F-I-0755/17-05 - Izgradnja oborinske odvodnje dijela naselja Kapela Kalnička uz DC 24, L=80 m Izvori financiranja: Hrvatske ceste d.o.o.	250.000,00 125.000,00 110.000,00	246.576,24 120.731,93 110.000,00

Broj	Opis projekta	Planirano kn	Izvršeno kn
	- Izgradnja oborinske odvodnje dijela naselja Rakovec uz DC 24, L=120 m Izvori financiranja: Hrvatske ceste d.o.o.	175.000,00	175.000,00
	- Izgradnja sanitarne kanalizacije u poduzetničkoj zoni Ljubešćica - I.faza Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica 20% (88.232,27 kuna) i Hrvatske vode 80% (352.929,10 kuna) po Ugovoru o su-financiranju br. 139/17	500.000,00	441.161,37
	UKUPNO:	1.160.000,00	1.093.469,54
	SVEUKUPNO:	2.872.000,00	2.728.138,79

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/3
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

21.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine usvojilo je sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu**

I.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, podnosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Odvodnja atmosferskih voda
5. Održavanje javne rasvjete
6. Čišćenje snijega
7. Održavanje groblja.

II.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/15 i 68/16), izvršen je kako slijedi:

R.b.	OPIS POSLOVA	PLANIRANO 2017. - sredstava komunalne naknade i ostali prihodi	IZVRŠENO 2017. - sredstva komunalne naknade i ostali prihodi
1.	Održavanje javnih površina	175.000,00	142.926,68
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	20.775,00	22.472,20
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00	169.235,28
4.	Održavanje atmosferskih voda	26.000,00	11.250,00
5.	Održavanje javne rasvjete	115.000,00	147.601,19
6.	Čišćenje snijega	150.000,00	197.170,94
7.	Održavanje groblja	5.000,00	0,00
	UKUPNO:	736.775,00	690.656,29

1. Održavanje javnih površina:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.) i održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza i sl.).

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/16 i 63/17) planirana sredstva u iznosu od 175.000,00 kuna i izvršeni su radovi u iznosu od 142.926,68 kuna, od čega se iznos od 1.651,60 kuna odnosi na motorni benzin i gorivo; iznos od 141.275,26 na sadnju i održavanje ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka, parkova, rotora i dječjih igrališta.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju javnih zelenih i prometnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište, svakodnevno pražnjenje košarica za smeće te sistemska deratizacija.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu planirana sredstva u iznosu od 20.775,00 kuna i izvršeni su radovi u iznosu od 22.472,20 kuna. Od ukupno utrošenih sredstava iznos od 3.697,20 kuna odnosi se na iznošenje i odvoz smeća, a 18.775,00 na deratizaciju.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na proširenju cesta, ublažavanju zavoja i nagiba, pojačanju ili izgradnji podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku-periodično održavanje te radovi na profiliranju, ravnanju i nasipavanju cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postavi i održavanju prometne signalizacije, održavanju ili uklanjanju drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu planirana sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 169.235,28 kuna od kojih se iznos od 13.867,95 odnosi na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje cesta, a iznos od 155.367,33 kuna na usluge tekućeg i investicijskog održavanja ceste.

4. Odvodnja atmosferskih voda

Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijeva se održavanje i popravljavanje slivnih uređaja.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu planirana su sredstva u iznosu od 26.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 11.250,00 kuna koji se odnose na uslugu odvodnje atmosferskih voda.

5. Javna rasvjeta

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela) i podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu planirana su sredstva u iznosu od 115.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 147.601,19 kuna, koji se odnose na podmirenje troškova električne energije u iznosu od 58.568,95 kuna, na javnu rasvjetu 89.032,24 te uslu-

ge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete iznos od 0 kuna.

6. Čišćenja snijega

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi čišćenja nerazvrstanih cesta i parkirališta - uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina; posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu sukladno Planu i programu zimske službe za sezonu 2016/2017 i sezonu 2017/2018.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu planirana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna i izvršeni su radovi u iznosu od 197.170,94 kuna.

7. Održavanje groblja

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, međutim sredstva nisu utrošena.

III.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2017. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 736.775,00 kuna s naslova komunalne naknade 325.000,00 kuna i ostalih prihoda Proračuna 411.775,00 kuna, a tijekom godine za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošena su sredstva u iznosu od 690.656,29 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade 344.840,61 kuna i ostalih naknada utvrđenih općinskim odlukama te s naslova ostalih nespomenutih prihoda 345.815,68 kuna.

IV.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/3
URBROJ: 21861/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

22.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

P R O G R A M

**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2018. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2018. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Ljubešćica za 2018. godinu, u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, a utrošit će se kako slijedi: izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/18-01/1
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

23.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Ljubešćica, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2018. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/18-01/2
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

24.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava vodnog doprinosa
za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2018. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Ljubešćica. Općini Ljubešćica pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2018. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za gradnju i održavanje građevina oborinske odvodnje u vlasništvu Općine Ljubešćica.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/18-01/1
URBROJ: 2186/025-01-18-3
Ljubešćica, 27. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**8.**

Temeljem članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. - 2023. godine, općinski načelnik Općine Ljubešćica, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Ljubešćica donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine (KLASA: 351-01/18-01/6; URBROJ: 2186/05-03-18-3) od 28. veljače 2018. godine prema kojoj je Općina Ljubešćica provela postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: nacrt PGO-a Općine Ljubešćica)

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, utvrđeno je da predmetni nacrt PGO-a Općine Ljubešćica neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na temelju čega se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da je isti prihvatljiv za ekološku mrežu.

Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenje Plana gospodarenja otpadom utvrđeni su u Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom:

- razlog za donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), uzevši u obzir činjenicu da je prethodni Plan gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica bio donesen za razdoblje od 2011. do 2018. godine te je krajem 2014. godine pokrenut postupak izrade revizije Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2011. - 2018. godine koja proizlazi temeljem obavljenih postupaka revizije učinkovitosti gospodarenja otpadom na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju, Područni ured Varaždin u razdoblju od 17. prosinca 2013. do 14. listopada 2014. godine.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za PGO-a Općine Ljubešćica, Općina Ljubešćica je zatražila mišljenja relevantnih javnopravnih tijela.

Rok za davanje mišljenja je utvrđen s 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenje koji je odaslan 5. ožujka 2018. godine, zahtjevi su zaprimljeni najkasnije 6. ožujka 2018. godine te je sukladno tome rok za davanje mišljenja utvrđen 6. ožujka 2018. godine.

U prilogu koji slijedi navedena su javnopravna tijela od kojih je traženo mišljenje i njihova očitovanja unutar utvrđenog roka:

1. HRVATSKE VODE, VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZAMURU I GORNJU DRAVU, Međimurska 26b, Varaždin (KLASA: 351-03/18-01/0000144; URBROJ: 374-26-1-18-2) od 07.02.2018. godine kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju dalo mišljenje da za Plan gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine, sa stanožišta utjecaja na vode i zaštite voda, ne postoji potreba za zasebnom strateškom procjenom utjecaja na okoliš uz napomenu da ocjenjuju da je ukupni utjecaj Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine pozitivan i podržavaju njegovu realizaciju.
2. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin (KLASA: 350-03/17-01/1; URBROJ: 2186/1-015-18-14) od 12. ožujka 2018. godine kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju dalo očitovanje da smatraju da za predmetni dokument nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. Na području Općine Ljubešćica nalazi se dio zaštićenog područja značajnog krajobraza Kalnik i dijelovi ekološke mreže NATURA 2000.
3. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin (KLASA: 350-02/18-01/10; URBROJ: 2186-376-09-18-2) od 12.03.2018. godine kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju dalo mišljenje da strateška procjena utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine nije potrebna.
4. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica (Urbroj: KC-06-18-659/02) od 14. ožujka 2018. godine kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju te usporedbom sa važećim šumskogospodarskim planovima za državne šume dalo mišljenje da nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja na okoliš.

Tijela kojima je upućen zahtjev za davanjem mišljenja, a nisu dostavila svoje mišljenje su:

1. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb.

Sukladno članku 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) ukoliko tijelo i/ili osoba određena posebnim propisom ne dostavi mišljenje u propisanom roku, smatra se da prema posebnim propisima nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u strategiji, planu ili programu.

Članak 4.

U prilogu iz prethodnog članka vidljivo je da su javnopravna tijela u provedenom postupku dala mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Plan gospodarenja otpadom.

Iz svega navedenog u ovom članku, utvrđuje se da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom.

Članak 5.

Izdanim mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-02/18-01/7; URBROJ: 2186/1-06/3-18-2) od 28.02.2018. godine, u pogledu izrade Plana gospodarenja otpadom nije utvrđena potreba provođenja postupka strateške procjene utjecaja na okoliš, ali je bilo potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške ocjene.

Članak 6.

Jedinica lokalne samouprave je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti

i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Informiranje javnosti je provedeno objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Ljubešćica dana 8. ožujka 2018. godine. Tijekom provedbe predmetnog postupka nije bilo zaprimljenih podnesaka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj web-stranici Općine Ljubešćica.

KLASA: 351-01/18-01/6
URBROJ: 2186/025-03-18-13
Ljubešćica, 25. travnja 2018.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v.r.

PRILOG:

1. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec,
3. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin,
5. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), a nakon izvršenog uvida u izvornik teksta o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica te Upute Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji donesena u postupka nadzora nad dostavljenim Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, utvrđena je tehnička pogreška u pisanju, te se daje

IS P R A V A K

Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I.

U Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 4/18) u članku 21. stavku 7. slijedi ispravak na način da se broj »5.« zamjenjuje brojem »2.«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

KLASA: 012-04/13-01/1
URBROJ: 2186/025-04-18-5
Ljubešćica, 16. travnja 2018.

Pročelnica
Suzana Žugec, v.r.

2.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), a nakon izvršenog uvida u izvornik teksta Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica te Upute Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji donesena u postupka nadzora nad dostavljenom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica, utvrđena je tehnička pogreška u pisanju, te se daje

ISPRAVAK

**Odluke o izmjeni i dopuni
Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Ljubešćica**

I.

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) u članku 1. u tabelarnom dijelu slijedi ispravak na način da se redni broj »4.« zamjenjuje rednim brojem »6.«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

KLASA: 120-02/10-01/1
URBROJ: 2186/025-04-18-5
Ljubešćica, 16. travnja 2018.

**Pročelnica
Suzana Žugec, v.r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13. i 78/15), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), općinski načelnik Općine Maruševac donosi

ODLUKU

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta
Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac
za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za razdoblje od 2018. do 2023. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Maruševac).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO provodi Općina Maruševac u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO je Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac.

III.

Razlozi za izradu i donošenje PGO Općine Maruševac je usklađenje s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) kao planom višeg reda, kao i važećim zakonskim propisima vezanim uz gospodarenje otpadom. Razlog za donošenje PGO proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

IV.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti PGO su dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Maruševac u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje, priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i ponovno korištenje (uporaba) uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unapređenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO Općine Maruševac provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18), Uredbe o strateškoj pro-

cjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to redosljedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene PGO Općine Maruševec na okoliš sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

VII.

Općina Maruševec je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena službenoj web stranici Općine Maruševec i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2186-017/18-02
Maruševec, 4. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

PRILOG I

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga PGO Općine Maruševec za razdoblje od 2018. - 2023. godine:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15, dalje u tekstu: Zakon o zaštiti okoliša) načelnik Općine Maruševec donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za PGO Općine Maruševec za razdoblje 2018. - 2023. godine.
2. U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke načelnika o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO-a Općine Maruševec, Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševec, kao nadležno tijelo, započet će postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO Općine Maruševec za razdoblje 2018. - 2023. godine.
3. Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševec pribavit će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke. Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš sadrži:

- nacrt Plana gospodarenja otpadom na području Općine Maruševec za razdoblje od 2018. do 2023. godine,
 - programska polazišta i ciljeve izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za razdoblje od 2018. do 2023. godine,
 - Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom na području Općine Maruševec za razdoblje od 2018. do 2023. godine,
 - popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.
4. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za razdoblje 2018. - 2023. godine na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategija, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) tijela i osobe određene posebnim propisima dat će mišljenja o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine Maruševec.
 5. Prije donošenja konačne odluke da je za Plan gospodarenja otpadom na području Općine Maruševec za razdoblje od 2018. do 2023. godine »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševec dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačnog PGO-a Općine Maruševec i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
 6. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene PGO Općine Maruševec za razdoblje 2018. - 2023. godine utvrdi da ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, općinski načelnik Općine Maruševec donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategija, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).
 7. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da PGO Općine Maruševec za razdoblje 2018. - 2023. godine nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, općinski načelnik Općine Maruševec donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
 8. O odlukama iz točke 6. i 7. informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

PRILOG II

Popis tijela i osoba koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga PGO Općine Maruševac za razdoblje od 2018.-2023. godine:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

3. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b 42000 Varaždin
4. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin, Augusta Šenoa 2, 42000 Varaždin
5. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, 42000 Varaždin
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), te Odluke o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15 i 42/17) na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec općinski načelnik Općine Petrijanec dana 30. travnja 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, popis radnih mjesta službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (u nastavku teksta: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi koje se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U rješenjima o rasporedu, odnosno imenovanju, premještaju kao i kod ostalih pojedinačnih rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, koristit će se naziv radnog mjesta u muškom, odnosno ženskom rodu.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada vezano za obavljanje upravnih i stručnih poslova Jedinstvenog

upravnog odjela uređeno je Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec.

III. UPRAVLJANJE RADOM JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje načelnik Općine na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama posebnog zakona.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Imenovanje privremenog pročelnika u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika obavlja se u skladu s Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec.

U slučaju privremene odsutnosti pročelnika njegove poslove obavlja službenik kojeg načelnik pismeno ovlasti da može za to razdoblje obavljati i poslove pročelnika, a u skladu s Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec.

Općinski načelnik može razriješiti dužnosti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, potpisuje sve akte koje donosi ovo upravno tijelo, daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje istih poslova, brine se o provedbi stručnog osposobljavanja za poslove radnog mjesta i usavršavanja stručnih sposobnosti i vještina službenika putem organiziranih programa i obavlja druge poslove određene odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te poslove određene odredbama drugih posebnih zakona, Statutom Općine i drugim općim aktima.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine obavlja i stručne poslove za potrebe načelnika Općine i Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je načelniku Općine za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 6.

Vežano za organizaciju obavljanja poslova u Jedinštenom upravnom odjelu načelnik prema potrebi saziva Kolegij kojeg čine svi službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela s time da može sazvati i Kolegij samo sa službenicima, kao i zasebno Kolegij samo s namještenicima Jedinštenog upravnog odjela, a ovisno o prirodi poslova koji se raspoređuju.

Vrijeme i mjesto održavanja Kolegija određuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ovisno o prirodi poslova, s time da se o istom obavještava općinski načelnik koji može biti i nazočan održavanju Kolegija.

Pročelnik može osnovati radnu skupinu za izradu i razmatranje nacрта odluka i drugih akata, davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja te za razmatranje drugih pitanja iz djelokruga i nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

IV. RADNO VRIJEME, DNEVNI ODMOR, UREDOVNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 7.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme Jedinštenog upravnog odjela raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju potrebe pročelnik Jedinštenog upravnog odjela može odlukom odrediti drugačiji raspored tjednog radnog vremena.

Članak 8.

Jedinštveni upravni odjel u tijeku radnog dana radi u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Pročelnik zbog potrebe posla, odnosno organizacije rada ili iz drugih opravdanih razloga može odraditi za pojedine službenike, odnosno namještenike drugačiji početak i završetak radnog dana pod uvjetom da odrade puno radno vrijeme.

Članak 9.

Tijekom radnog dana vrijeme dnevnog odmora traje 30 minuta od 10:30 do 11:00 sati, a u slučaju poslijepodnevnog rada od 17:30 do 18:00 sati.

Pročelnik je dužan je organizirati poslove radnih mjesta službenika koji ureduju sa strankama na način da se ne prekida rad za vrijeme dnevnog odmora utvrđenog prethodnim stavkom ovog članka Pravilnika.

U slučaju da službenik ili namještenik Jedinštenog upravnog odjela radi u vrijeme utvrđeno za dnevni odmor koristi ga kada je moguće koristiti u dogovoru sa pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 10.

Uredovno vrijeme:

- za rad sa strankama radi obavljanja upravnih i stručnih poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela za potrebe građana,
- za podnošenja prijedloga, primjedaba i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinštenog upravnog odjela, te
- za pružanje stručne pomoći iz samoupravnog djelokruga vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima mjesne samouprave određuje se u tijeku radnog dana u vremenu od 8:00 sati do 14:00 sati.

Članak 11.

Jedinštveni upravni odjel vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika na način i u skladu s odredbama Pravilnika kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 12.

Natpisna pločica sa rasporedom tjednog radnog vremena, radnim vremenom u radne dane i uredovnim vremenom za rad sa strankama mora biti istaknuta na glavnom ulazu u poslovnu zgradu Jedinštenog upravnog odjela Općine, a informacija o istom mora biti objavljena na internetskoj stranici Općine.

Članak 13.

Jedinštveni upravni odjel osigurava mogućnost podnošenja prijedloga, primjedaba i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinštenog upravnog odjela zaprimanjem pismena u pisarnici tog upravnog tijela, ili putem usmene izjave dane na zapisnik u pisarnici Jedinštenog upravnog odjela.

V. GODIŠNJI ODMORI, PLAĆENI I NEPLAĆENI DOPUST

Članak 14.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 dana.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenim prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 dana u godini.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora kako slijedi:

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova

- | | |
|--------------------------------|--------|
| - radna mjesta I. kategorije | 4 dana |
| - radna mjesta II. kategorije | 4 dana |
| - radna mjesta III. kategorije | 3 dana |
| - radna mjesta IV. kategorije | 2 dana |

2. s osnove ukupnog radnog staža

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršene 24 godine radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godine radnog staža 7 dana
- preko navršenih 35 godina radnog staža 8 dana

3. s osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- samohranom roditelju 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

Članak 15.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na puni godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 16.

Pravo na godišnji odmor nema službenik, odnosno namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 17.

Službenik, odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 radnih dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je

ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine, ako mu je bilo onemogućeno korištenje tog odmora u tijeku kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik, odnosno namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 1 dan prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik općinskog načelnika.

PLAĆENI DOPUST**Članak 18.**

Tijekom kalendarske godine službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, brata, sestre, posvojitelja, posvojenika i skrbnika 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika (baka i djed, pradjed i prabaka, unuk i unuka, roditelji bračnog druga) 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 19.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane općinskog načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za diplomski rad 2 dana.

Članak 20.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 21.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju duljem od 30 dana, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

Članak 23.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 24.

Na zaštitu dostojanstva službenika i namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

VI. NATPISNE PLOČE I ZAGLAVLJE AKTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 24.

Na glavnom ulazu u poslovnu zgradu Jedinственог upravnog odjela istaknuta je natpisna ploča tog

upravnog tijela sa sadržajem, izgledom i na način propisan Uredbom o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Zaglavlje akta Jedinственог upravnog odjela koristi se u skladu sa sadržajem propisanim Uredbom iz predhodnog stavka ovog članka Pravilnika.

Članak 25.

U predvorju poslovne zgrade Jedinственог upravnog odjela istaknut je raspored službenih prostorija.

Na vratima službenih prostorija istaknute su natpisne pločice s osobnim imenima službenika i namještenika i naznakom poslova koje obavljaju.

VII. UPORABA PEČATA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 26.

Jedinствени upravni odjel koristi pečat tog upravnog tijela kojim se potvrđuje vjerodostojnost akta Jedinственог upravnog odjela, a koristi ga u skladu odredbama Odluke o uporabi i čuvanju, te vođenju evidencije izrađenih pečata s grbom Republike Hrvatske za potrebe Općine Petrijanec Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

VIII. UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVA

Članak 27.

U okviru djelokruga Jedinственог upravnog odjela ustrojena je pisarnica koja u svom poslovanju postupa i primjenjuje u radu odredbe Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 28.

Jedinствени upravni odjel vezano za odlaganje predmeta spisa u arhivu postupa u skladu sa odredbama Zakona o arhivima i arhivskom gradivu, te provedbenim propisima istog zakona.

IX. PLAN PRIJMA U SLUŽBU

Članak 29.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinствени upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu sa Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine kojeg donosi općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela, a koji iskazuje stvarno stanje potreba i sadrži broj potrebnih službenika i namještenika koji se planiraju zaposliti na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme u idućoj kalendarskoj godini, te broj prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

U slučaju prijma vježbenika odgovarajuće spreme i struke programom se utvrđuje stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec pod kojim se podrazumijeva stručna izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje stručnog ispita, a u svezi provedbe istog utvrđuju se:

- poslovi koje vježbenik obavlja u tijeku vježbeničke prakse,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničke prakse,
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničke prakse,
- prava i obveze mentora kao stručnog voditelja u provedbi i nadzoru vježbeničke prakse.

Program stručnog osposobljavanja vježbenika za vrijeme vježbeničke prakse utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel objavljuje se u službenom glasilu Općine, a može i na internetskoj stranici Općine.

X. PLAN PRIJMA NA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 30.

Na osnovi Plana prijma osoba na rad radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствени upravni odjel Općine mogu se primiti osobe bez zasnivanja radnog odnosa odgovarajuće stručne spreme i struke radi osposobljavanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta i polaganja državnog stručnog ispita.

Plan prijma osoba na rad bez zasnivanja radnog odnosa radi stručnog osposobljavanja u Jedinствени upravni odjel Općine donosi općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela, a koji iskazuje broj potrebnih službenika odgovarajuće stručne spreme i struke koji se planiraju primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Programom se utvrđuje stručno osposobljavanje osobe primljene u Jedinствени upravni odjel Općine bez zasnivanja radnog odnosa za obavljanje poslova određenog radnog mjesta pod kojim se podrazumijeva stručna izobrazba kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog stručnog ispita, a pod nadzorom i prema uputama i smjernicama za rad danim od strane mentora.

Program stručnog osposobljavanja osobe primljene u Jedinствени upravni odjel utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Plan prijma osoba na rad bez zasnivanja radnog odnosa radi stručnog osposobljavanja u Jedinственном upravnom odjelu Općine donosi općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Plan prijma osoba na rad bez zasnivanja radnog odnosa radi stručnog osposobljavanja u Jedinственном upravnom odjelu objavljuje se u službenom glasilu Općine, a može i na internetskoj stranici Općine.

upravnom odjelu objavljuje se u službenom glasilu Općine, a može i na internetskoj stranici Općine.

XI. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 31.

Na radna mjesta u Jedinствени upravni odjel mogu se primiti i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu određene zakonom i posebne uvjete za raspored na radno mjesto određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 32.

Za raspored na radno mjesto službenik u Jedinственном upravnom odjelu obavezan je imati položen državni stručni ispit u skladu s zakonom i provedbenim propisima.

U slučaju prijama osobe bez položenog državnog stručnog ispita ona može biti raspoređena na radno mjesto pod uvjetom propisanim zakonom.

Obveza probnog rada kod prijma utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 33.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika privremena raspodjela poslova provodi se između postojećih zaposlenih u skladu s zakonom, a u slučaju da to nije moguće vrši se prijam u službu, odnosno u radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 34.

Za prijam službenika u službu odnosno namještenika u radni odnos bilo na neodređeno ili na određeno vrijeme odluku o popuni radnog mjesta (prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta) donosi općinski načelnik u skladu s važećim Planom prijma.

XII. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 35.

Službenici i namještenici u službi u Jedinственном upravnom odjelu ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti prema odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona, a u svezi pitanja koja nisu uređena tim zakonom i propisima primjenjuju se opći propisi o radu.

Materijalna i druga prava i obveze iz rada i po osnovi rada zaposleni službenici i namještenici u Jedinственном upravnom odjelu ostvaruju na temelju odluke općinskog načelnika o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Zaposleni službenici i namještenici u Jedinственном upravnom odjelu ostvaruju materijalna prava prema

Odluci o primjeni Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, ili primjenom odluke kojom je uređeno ostvarivanje određenog materijalnog prava općinskog načelnika.

Odluke i rješenja glede ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada zaposlenih službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu donosi načelnik Općine Petrijanec, a u skladu sa zakonom i na temelju zakona donesenim propisima kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedinственном upravnom odjelu uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Petrijanec, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje sustav plaća službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obračun plaće ili naknade plaće i otpremnine vrši se na način i u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine, a temelji se na Evidenciji o radnom vremenu radnika koja se vodi u skladu sa Pravilnikom kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Obračunske isprave za isplatu plaće ili naknade plaće i otpremnine zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu sukladne su obrascu istih propisanih Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine, a čuvaju se trajno u arhivi Jedinственного upravnog odjela Općine.

Službenici Jedinственного upravnog odjela dužni su poštivati pravila ponašanja propisana Etičkim kodeksom državnih službenika tako da je obveza službenika da primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu, kao i prema tijelu u kojem obavljaju poslove lokalne samouprave.

XIII. ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 36.

Pročelnik za rad Jedinственного upravnog odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara općinskom načelniku. Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se zakona i propisa i postupati u skladu s uputama pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Članak 37.

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Postupak zbog povrede službene dužnosti pokreće se i vodi na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Službenik i namještenik odgovara i za počinjenu štetu koju u službi ili vezi s službom namjerno ili iz

krajnje nepažnje nanese Općini, a vezano za naknadu štete primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Lakim povredama službene dužnosti uz povrede koje su propisane odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatraju se i povrede:

- nedolično ponašanje prema dužnosnicima i pročelniku Jedinственного upravnog odjela,
- odbijanje pružanja stručne pomoći drugim službenicima ili novoprimljenim službenicima,
- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja potrebitih podataka potrebnih za funkcioniranje,
- namjerno otežavanje ili ometanje u obavljanju poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu,
- nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predviđenih događaja koji dovode do nastanka štete ili nemogućnosti obavljanja poslova u Jedinственном upravnom odjelu,
- diskriminirajuće ponašanje po bilo kojoj osnovi (rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, vjere, jezika, političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, obrazovanja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, invaliditeta i dr.),
- uznemiravanje drugih službenika ili namještenika koje je cilj povreda dostojanstva službenika ili namještenika.

XIV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 39.

Službenici i namještenici Jedinственного upravnog odjela dužni su se tijekom službe, odnosno rada stručno usavršavati i trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta sukladno zakonu i aktima Općine i usavršavati stručne sposobnosti i vještine putem organiziranih programa izobrazbe sudjelovanjem na seminarima, tečajevima, radionicama, savjetovanjima i slično.

XV. OCJENJIVANJE

Članak 40.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, s time da se ne provodi ocjenjivanje službenika koji su primljeni u službu na određeno vrijeme i u slučaju da su u toj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova kao kriterija za na-

građivanje i napredovanje u službi te primjenju drugih odredaba propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada i poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se službenici ocjenjuju utvrđuju se rješenjem, a propisane odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Rješenje o ocjenjivanju unosi se u osobni očevidnik službenika.

Ova odredba članka odgovarajuće se primjenjuje i u postupku ocjenjivanja namještenika Jedinštenog upravnog odjela.

Postupak ocjenjivanja i kriteriji na osnovu kojih se provodi ocjenjivanje službenika Jedinštenog upravnog odjela odlukom uređuje Općinsko vijeće.

Članak 41.

Odredba članka 40. Pravilnika odgovarajuće se primjenjuje i u postupku ocjenjivanja pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

XVI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 42.

Poradi rješavanja upravnih stvari službenik može biti ovlašten samo za vođenje upravnog postupka ili pa za vođenje upravnog postupka i za rješavanje upravne stvari, ovisno o opisu poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen.

Ako nema osobe ovlaštene za rješavanje rješenja o upravnoj stvari donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

XVII. VOĐENJE OSOBNOG OČEVIDNIKA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 43.

Jedinštveni upravni odjel vodi osobni očevidnik zaposlenih službenika i namještenika u tom upravnom tijelu Općine na način i sa podacima propisanim pravilnikom kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za službeničke odnose.

Jedinštveni upravni odjel na propisanom obrascu vodi i Evidenciju o radnicima, a prema općim propisima o radu.

XVIII. POPIS RADNIH MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 44.

Popis radnih mjesta službenika i namještenika (sistematizacija radnih mjesta) u Jedinštenom uprav-

nom odjelu sadrži nazive radnog mjesta i opis radnog mjesta koji se odnosi na opis poslova radnog mjesta i opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Popis radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu (Sistematizacija radnih mjesta) sastavni je dio ovog Pravilnika.

U slučaju iskazane potrebe određivanja novih radnih mjesta izvršiti će se samo dopuna ili izmjena Popisa radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu (Sistematizacije radnih mjesta).

IX. ZAŠTITA NA RADU

Članak 45.

Službenici i namještenici osposobljavaju se za rad na siguran način temeljem Zakona o zaštiti na radu, a poslovi zaštite na radu ugovaraju se s ovlaštenom osobom.

Članak 46.

Vežano za obveze propisane odredbama narečenog zakona s ciljem da se ne ugrozi sigurnost i zdravlje zaposlenih osigurava se:

- da se sredstva rada održavaju, da budu prilagođena za rad i u ispravnom stanju provedbom redovitih kontrola i pregleda sredstava rada i instalacija (električnih, plinskih i dr.),
- nabavom osobne zaštitne opreme (rukavica, zaštitnog odijela, zaštitnih cipela, štitnika, kacige i sl.) za poslove u radnom okolišu u kojem se mogu pojaviti izvori fizikalnih, kemijskih ili bioloških štetnosti (poslovi na održavanju groblja i javno-zelenih površina),
- postavljanjem sigurnosnih znakova u svrhu djelotvornog obavješćivanja zaposlenih (znaka zabrane pušenja,
- postavljanjem sanitetskog ormarića sa opremom za pružanje prve pomoći i provedbom osposobljavanja najmanje jedne osobe za pružanje prve pomoći do dolaska hitne medicinske pomoći,
- postavljanjem znaka zabrane pušenja u prostoriji za sastanke i na mjestu rada u svrhu zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima,
- provedbom postupka provjere da li je zaposleni pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti od strane ovlaštene osobe koja se poziva u slučaju iskazane potrebe za provjeru stanja zaposlenoga,
- poduzimanje mjera s ciljem prevencije stresa uzrokovanog na radu (loša komunikacija ili međuljudski odnosi na poslu, loša organizacija posla i sl.) otklanjanjem samog uzroka stresa, te
- provedbom sistematskih liječničkih pregleda zaposlenih obvezno svake tri godine.

Članak 47.

Vežano za zaštitu od požara s ciljem da se osigura sigurnost rada osigurava se:

- osposobljavanje zaposlenih za zaštitu od požara,
- osiguranjem aparata za gašenje požara i postavljanjem oznaka,
- izradom plana evakuacije i spašavanja,
- izradom plana evakuacijskih puteva,
- postavljanjem evakuacijskih oznaka na vidljivim mjestima, te
- provedbom vježbe evakuacije zaposlenih svake dvije godine.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava po dotadašnjim rješenjima, a u slučaju premještanja na novo radno mjesto ili novog rasporeda na radna mjesta bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom i na način propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenjem o rasporedu službenicima koji nisu položili državni stručni ispit utvrđuje se obveza polaganja ispita u roku od godine dana pred državnim ispitnom

komisijom, a prema programu i na način polaganja državnog stručnog ispita utvrđen propisima o državnim službenicima.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

- Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrijanec, KLASA: 023-05/15-01/1 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/15),
- Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/17),
- Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/17).

Članak 50.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/18-01/1
URBROJ: 2186-06-02/18-60
Petrijanec, 30. travnja 2018.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1
2.	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	1
3.	Administrativno računovodstveni referent	1
4.	Viši stručni suradnik za upravne poslove	1
5.	Viši stručni suradnik za komunal	1
6.	Komunalni redar - referent	1
7.	Namještenik za pomoćno-tehničke poslove - grobar	2
	UKUPNO	8

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETRIJANEC

Redni broj : 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK/ICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist upravne, pravne, ekonomske ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske

sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA:

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

SAMOSTALNOST U RADU:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:

- stupanj odgovornosti koji uključuje materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost,
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA:

- stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad Upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	10%
Brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te prati izvršenje istih	10%
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5%
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, izrađuje odluke i zaključke nakon sjednice	5%
Objavljuje natječaje za prijam u službu, rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu	5%
Rješava poslove vezane uz službeničke odnose	5%
Vodi evidencije o službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela vezane uz radne odnose i ostvarivanje prava i obveza iz radnih odnosa	5%
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5%
Priprema i objavljuje natječaje za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Petrijanec, poslovi i upravljanje iz područja javne nabave roba, radova i usluga, priprema i izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja sve ostale ugovore koje sklapa Općina Petrijanec	15%
Provodi poslove vezane za raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima	5%
Donosi rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, rješenja o oslobađanju i djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne i ostalih naknada, izdaje razne potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev građana u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Upravnog odjela	10%

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove vezane uz provođenje izbora i referenduma	5%
Koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku	5%
Surađuje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu Petrijanec	5%
Obavlja ostale poslove prema nalogu općinskog načelnika	5%

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Stručni suradnik**Klasifikacijski rang:** 8**Broj izvršitelja:** 1**Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik informatičke ili ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz područja proračuna, financija i računovodstva	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna i financija	5%
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti te prati zakonske propise u svezi naplate, knjiženja i općenito vezanih uz izvršavanje proračuna i financija, te brine o primjeni istih	20%

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje prijedlog proračuna, njegovih izmjena i dopuna i izrađuje prijedlog odluke o izvršenju proračuna - vodi brigu o izvršavanju proračuna u skladu s donesenim planom nabave za tekuću godinu kao i izmjenama i dopunama plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - organizira i nadzire izradu obračuna proračuna, statističkih obrazaca i formulara i brine za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima i institucijama - obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji su vezani na platni promet i analitičkog knjigovodstva i vodi druge financijske evidencije za Općinu	30%
- sudjeluje u izradi i provebi plana nabave za proračunsku godinu u dijelu izvršenja i usklađenja sa proračunom sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - sudjeluje u izradi financijskog izvještavanja i suradnje s voditeljima projekata koji se prijavljuju pri nadležnim institucijama - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove administrativno računovodstvenog referenta u slučaju njegove odsutnosti	30%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili općinskog načelnika	5%

Redni broj: 3**Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI REFERENT****Kategorija radnog mjesta: III.****Potkategorija radnog mjesta: referent****Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.****Broj izvršitelja: 1****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama - fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava građana) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada administrativno računovodstvenog referenta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove općih poslova u pisarnici Jedinственog upravnog odjela, a koji se odnose na: - poslove pisarnice (zaprimanje i otprema pismena i pošte) - arhiviranje dokumentacije Općine	15%
Provodi kontrolu računa (utvrđuje da li fakturirana realizacija odgovara stvarnoj količini i kvaliteti isporučene usluge/robe, odnosno da li su radovi izvršeni u skladu s naručenom količinom i kvalitetom) i vrši kompletiranje financijske dokumentacije na osnovu koje se vrši plaćanje (narudžbenice, ugovora, otpremnice i dr. dokumentacije) i zaprimljene račune unosi u knjigu ulaznih računa, - vodi evidenciju troškova prema mjestu nastanka i vrši obračun tih troškova prema mjestu troška,	5%
- vrši obračun plaće zaposlenih, prijevoznih troškova i drugih naknada vezano za ostvarivanje materijalnih prava zaposlenih - vrši obračun naknada dužnosnicima i članovima Općinskog vijeća te članovima radnih tijela - dostavlja zakonom određenih i traženih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija te ostalim nadležnim institucijama - izdaje potvrde o primanjima te ostale potvrde prema traženju stranaka - vodi brigu o arhiviranju, čuvanju i izlučivanju financijske dokumentacije	30%
- vodi evidenciju svih ugovora i narudžbenica sukladno provedbenim propisima Zakona o javnoj nabavi te ostalim propisima - vrši plaćanje preko internetskog bankarstva - izrađuje narudžbenice	5%
- izrađuje popratne dopise za dostavu dokumentacije, - izrađuje zaključke (naredbe) za isplatu proračunskih sredstava, - izrađuje odluke vezano za isplatu proračunskih sredstava, te - sudjeluje u godišnjem popisu imovine - ispostavlja račune korisnicima usluga - izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća različitim nadležnim institucijama - sudjeluje u izradi dokumentacije oko poslova legalizacije i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodnog doprinosa i dr.	35%
Poslovi prijave i odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno putem web aplikacije te evidencija radnog vremena za obračun plaće Poslovi svih ostalih evidencija zaposlenika kod javnih radova	5%
Sudjeluje u poslovima pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja materijala ili prijepisa za sjednice Općinskog vijeća Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika	5%

Redni broj: 4**Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE POSLOVE****Kategorija radnog mjesta: II.****Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist upravnog, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima te komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne upravne poslove iz područja prosvjete, predškolskog odgoja, kulture, sporta, rada, zdravstvene i socijalne skrbi	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata	10%
Izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz pojedinih područja općinskih tijela Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	10%
Provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz nadležnosti Općine i općinskih tijela	10%
Vodi administrativno-tehničke poslove vezane uz funkcioniranje mjesnih odbora	5%
Izrađuje pojedinačne akte iz nadležnosti općinskog načelnika, a po nalogu načelnika	10%
Vrši administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za načelnika, Općinsko vijeće, te njihova radna tijela	15%
U suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela	10%
Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave te drugim poslovima javne nabave te izradi pripadajućih izvješća, prema potrebi izrađuje narudžbenice	5%
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10%
Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika odnosno pročelnika	5%

Redni broj: 5

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNAL

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Određeni stupanj samostalnosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU

Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Uključuje komunikaciju unutar Jedinственог управног одјела te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezano uz komunalno-infrastrukturnu problematiku - brine o pravilnom gospodarenju nekretninama, njihovom evidentiranju, usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi poslove legalizacije zgrada koje su u općinskom vlasništvu - brine o implementaciji propisa vezanih na energetske učinkovitost - prati domaće i međunarodne natječeaje za sufinanciranje različitih projekata na razini Općine - samostalno izrađuje ili sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje na fondove EU 	15%
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5%
<ul style="list-style-type: none"> - vrši nadzor nad agrotehničkim mjerama te izrađuje sva potrebna izvješća iz područja komunalna - sudjeluje u postupcima javne nabave, izrađuje troškovnike za nabavu roba, radova ili usluga i sudjeluje u izradi tehničkih specifikacija kod nabave radova, roba ili usluga - pravovremeno i zakonito rješavanje neupravnih i upravnih stvari u područjima komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, groblja, korištenja javne površine, te pravovremena izrada i dostava svih financijskih izvješća nadležnim tijelima elektroničkim putem i unosa podataka elektroničkim putem u registre i za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima - koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku 	50%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika 	10%

Redni broj: 6

Naziv radnog mjesta: KOMUNALNI REDAR

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema poljoprivrednog, građevinskog, tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova komunalnog redara.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama - fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava komunalnih problema) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima vezano za komunalno gospodarstvo. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada komunalnog redara. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove provedbe nadzora nad propisima iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja redovnu kontrolu i pregled nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i javnih površina, te poduzima i pokreće potrebne mjere i postupke vezano za izvršeni pregled i kontrolu te propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti - provodi nadzor nad primjenom važećih propisa i općinskih akata iz područja gospodarstva (trgovine, ugostiteljstva, turizma i sl.) koji su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela - nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge materijale iz područja komunalnog redarstva, provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva, vodi poslove arhive akata koji se odnose na komunalno redarstvo 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - provodi komunalni nadzor na terenu očevidom, sastavlja zapisnik, te predlaže i donosi rješenja i prekršajni nalog i poduzima mjere za koje je ovlašten Odlukom o komunalnom redu, izriče usmene i izdaje pismene opomene - vodi brigu o održavanju i čišćenju javnih površina - brine o prostorima u društvenim domovima, čišćenju i iznajmljivanju tih prostora kao i o sitnom inventaru u svim domovima 	35%
<ul style="list-style-type: none"> - pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe te ažurira baze podataka za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa drugim nadležnim inspekcijskim tijelima u provedbi komunalnog reda na području Općine i vezano na zaštitu okoliša i odlaganja komunalnog otpada, - surađuje s pravnim osobama registriranim za djelatnosti komunalnog gospodarstva i gospodarenja komunalnim otpadom, - priprema nacрте rješenja vezano za prava i obveze fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju prema Odluci o komunalnom redu, - izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture na području Općine i predlaže popravke iste, te vodi evidenciju o provedbi i potrebi održavanja javne rasvjete na području Općine, vodi brigu o energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine i ažurira podatke iz tog područja 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove neposredne dostave općinskih pismena, - vodi brigu o održavanju i registriranju službenog vozila i ostalog voznog parka u vlasništvu Općine, - obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacija i svečanih sjednica - nadzire korištenje javnih površina, ubire porez na korištenje javnih površina direktno na javnoj površini i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine - surađuje u radu sa predstavnicima mjesnih odbora 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili općinskog načelnika 	5%

Redni broj: 7**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: IV.****Potkategorija: Namještenici druge potkategorije****Klasifikacijski rang: 13****Razina: 2****Broj izvršitelja: 2****Naziv: NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE-GROBAR****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****POTREBNO STRUČNO ZNANJE:** niža stručna sprema ili osnovna škola.**SLOŽENOST POSLOVA**

Poslovi koji uključuju određene jednostavne rutinske poslove i zahtijevaju standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa nadređenim službenikom.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenje prostora i zgrade u vlasništvu Općine, - obavlja poslove čišćenja i uređivanja zelenih površina, te pješačkih staza, a koji se odnose na poslove sakupljanja komunalnog otpada, kosidbe trave, a u zimskim mjesecima uklanjanje snijega pri zgradama u vlasništvu Općine i na mjesnim grobljima, - obavlja ukope i ostale poslove vezane uz sprovode 	60%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja pomoćno-tehničke poslove za potrebe mjesnih groblja, te - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela ili druge ovlaštene službene osobe - osigurava se obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za redovno održavanje mjesnih groblja i javno-zelenih površina na području Općine. 	40%

11.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 3. svibnja 2018. godine, donosi

1. IZMJENU**Plana prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Petrijanec u 2018. godini**

I.

U točki II. Plana prijma u tabelarnom prikazu potrebnog broja službenika u 2018. godini na neodređeno vrijeme mijenja se tako da isti glasi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
Potreban broj službenika u 2018. godini na neodređeno vrijeme		
mag./struč. spec. -VSS	univ.bacc./bacc - VŠS	SSS
1	-	-

Ostale stavke u tablici ostaju neizmijenjene.

II.

Sve ostalo navedeno u Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel, KLASA: 100-01/18-01/1, URBROJ: 2186-06-18-24 od 15. siječnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18) ostaje neizmijenjeno.

III.

1. izmjena Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec za 2018. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/18-01/2
URBROJ: 2186-06-17-827
Petrijanec, 3. svibnja 2018.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 47. stavka 4. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), a u svezi članka 32. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića »Škrinjica«, KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2186/10-4/2-14-01 od 30.07. 2014. godine, općinski načelnik Općine Vidovec dana 23. travnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica«

I.

Ovim se Rješenjem **Dubravka Rog razrješuje** funkcije članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« Vidovec u koje je imenovana Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica«, KLASA: 601-01/16-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-16-01 od 30. ožujka 2016. godine.

II.

Općinski načelnik za novu članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« **imenuje Ivanu Zavrtnik**.

Sukladno Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica«, KLASA: 601-01/16-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-16-01 od 30.03.2016. godine, Rješenju o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica«, KLASA: 601-01/16-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-16-05 od 25.10.2016. godine i prethodnom stavku ove točke u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Škrinjica« iz reda osnivača imenovani su:

1. **Martina Bistrović,**
2. **Emina Ljubek i**
3. **Ivana Zavrtnik.**

III.

Mandat članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« iz točke II. ovog Rješenja, traje do 20. travnja 2020. godine.

IV.

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/16-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-18-07
Vidovec, 23. travnja 2018.

Općinski načelnik

Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.