



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2022.

BROJ: 13 — Godina XXIX	Varaždin, 1. prosinca 2022.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
-------------------------------	------------------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

108.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina	1120	121.	Odluka o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje u Varaždinu kupcu ELEKTRO SYSTEMS d.o.o. Varaždin	1184
109.	Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina	1122	122.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 12829/2, u Optujskoj ulici u Varaždinu	1185
110.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2022. godini	1142	123.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na novonastaloj čk.br. 17829/1 u Varaždinu	1185
111.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Varaždina	1143	124.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju prava građenja u korist Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta organizacije i informatike	1186
112.	Odluka o područjima mjesnih odbora na području Grada Varaždina	1145	125.	Odluka o stavljanju izvan snage Zajedničke odluke o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina i s tim u vezi Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina	1187
113.	Odluka o načinu, postupku i kriterijima za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina	1146	126.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	1187
114.	Odluka o imenovanju i protezanju pojedinih ulica u naseljima Varaždin, Jalkovec i Kućan Marof	1149	127.	Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina	1188
115.	Odluka o priznavanju pozajmice odobrene Trgovačkom društvu TEHNOLOŠKI PARK VARAŽDIN d.o.o. kao ulaganje Grada Varaždina u vlastitu imovinu	1150	128.	Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	1194
116.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Gospodarske zone Brezje	1152	129.	Zaključak o prihvaćanju Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine	1199
117.	Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Varaždina	1156	130.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	1199
118.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina	1161	131.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin	1200
119.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina	1181			
120.	Odluka o prodaji zemljišta u Koprivničkoj ulici u Varaždinu kupcu MARLEX PRO d.o.o. Varaždin	1184			

132.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola«	1200	142.	Zaključak o prijedlogu kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu s područja Grada Varaždina	1216
133.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2022. godinu	1200	143.	Rješenje o imenovanju člana Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	1216
134.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2023. godinu	1206	AKTI GRADONAČELNIKA		
135.	Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	1211	63.	III. izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2022. godinu	1217
136.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine	1214	64.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup sportskih dvorana, prostora i opreme osnovnih škola	1217
137.	Rješenje o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina	1215	65.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina	1217
138.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina	1215	66.	Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina	1219
139.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Varaždina	1215	67.	Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina	1220
140.	Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora I. osnovne škole Varaždin	1215	AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA		
141.	Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina	1216	1.	Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina - ODREDBE ZA PROVEDBU (pročišćeni tekst)	1220

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

108.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45., stavka (1), točke 1. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina

Članak 1.

U Statutu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) članci 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. brišu se.

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Javna priznanja Grada Varaždina te uvjeti, postupak i način dodjeljivanja istih uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.«

Članak 3.

U članku 24. riječi »Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina« zamjenjuju se riječima »posebnim zakonom«.

Članak 4.

U članku 45. stavku (1) u točki 16. riječ »ukupna« zamjenjuje se riječju »pojedinačna«, a riječi »i raspolaganju ostalom imovinom« zamjenjuju se riječima »odnosno drugom raspolaganju imovinom«.

Članak 5.

U članku 48. stavku (1) točke 3. i 4. mijenjaju se i glase:

»3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom

osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela u pogledu kojih zakonom kojim se uređuju lokalni izbori nije propisana zabrana kandidiranja.

4. danom objave prebivališta s područja Grada Varaždina,«.

Članak 6.

U članku 49. stavku (4) riječi »kojeg odredi nadležni predlagatelj liste s koje je dotični član izabran,« brišu se.

Članak 7.

U članku 58. stavku (3) riječi »potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke manjine« zamjenjuju se riječima »drugi potpredsjednik«.

Članak 8.

U članku 69. stavku (1) točka 6. mijenja se i glasi:

»6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Varaždina u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Varaždina i provedeno u skladu sa zakonom.«

Točke 30. i 31. mijenjaju se i glase:

»30. obavlja dužnost člana (glavne) skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin drži udjele odnosno dionice te u istima imenuje, odnosno predlaže za imenovanje predstavnika Grada u ostalim organima,

31. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima u kojima je Grad član ili dioničar,«.

Članak 9.

U članku 76. stavak (2) mijenja se i glasi:

»(2) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika koji su ujedno izabrani za člana Gradskog vijeća Grada Varaždina mandat u Gradskom vijeću miruje po sili zakona.«

Članak 10.

Iza članka 80. dodaje se podnaslov: »**Izvrještavanje o imovinskom stanju gradonačelnika i njegovog zamjenika**« i dodaje se članak 80 a. koji glasi:

»Članak 80 a.

Gradonačelnik i njegov zamjenik dužni su, bez obzira na to obnašaju li dužnost profesionalno, pod-

nijeti imovinsku karticu koja sadrži podatke propisane posebnim zakonom.«

Članak 11.

U članku 81. stavku (1) alineja 3. mijenja se i glasi:

»- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela u pogledu kojih zakonom kojim se uređuju lokalni izbori nije propisana zabrana kandidiranja.

Alineja 4. briše se.

Dosadašnja alineja 5. koja postaje alineja 4. mijenja se i glasi:

»- danom objave prebivališta s područja Grada Varaždina,«.

Dosadašnje alineje 6. i 7., postaju alineje 5. i 6.

Članak 12.

U članku 86. stavak (2) briše se.

Dosadašnji stavak (3) postaje stavak (2).

Dosadašnji stavak (4), koji postaje stavak (3), mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće iz prethodnog stavka u pisanom obliku na narednoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća.«

Dosadašnji stavak (5), koji postaje stavak (4), mijenja se i glasi:

»(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnima pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije donesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave i sl.), o čemu odlučuje Gradsko vijeće posebnim zaključkom.«

Članak 13.

U članku 95. stavku (1), iza alineje 7. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

»- 8.mjesni odbor Varaždin.«.

Dosadašnje alineje 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. postaju alineje 9., 10., 11., 12., 13.,14., 15., 16. i 17.

Članak 14.

U članku 98. stavci (4) i (5) mijenjaju se i glase:

»(4) Vijeće mjesnog odbora ima 9 članova u mjesnom odboru osnovanom na području naselja Varaždin.

(5) U naseljima Črncac Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava, broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, kako slijedi:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1.000 stanovnika.«

Članak 15.

U članku 133. alineji 3. riječ »zamjenici« zamjenjuje se riječju »zamjenik«.

Članak 16.

Iza članka 136. dodaje se naslov »**XV. KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA**« i članak 136.a. koji glasi:

»Članak 136.a

Gradsko vijeće je dužno donijeti kodeks ponašanja koji se odnosi na članove Gradskog vijeća i sadrži odredbe o sprječavanju sukoba interesa, načinu praćenja primjene kodeksa, kao i o tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Gradskog vijeća o povredama kodeksa.«

Članak 17.

Dosadašnji naslov XV. postaje naslov XVI.

Članak 18.

Članak 138. mijenja se i glasi:

»(1) Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(2) O prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće odlučuje većinom nazočnih članova Vijeća.

(3) Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, provodi se rasprava.

(4) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o predloženoj promjeni Statuta.«

Članak 19.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« osim odredbi članaka 13. i 14. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždina.

KLASA: 012-03/20-01/3

URBROJ: 2186-1-02-22-15

Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

109.

Na temelju članka 45., stavka 1. točke 11. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 31. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vi-

jeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

POSLOVNIK**o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE****Predmet poslovnika****Članak 1.**

(1) Ovim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- sazivanje i konstituiranje Vijeća,
- prava, obveze, odgovornosti i dužnosti članova Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Vijeća i gradonačelnika Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik),
- način rada radnih tijela Vijeća,
- način i postupak donošenja akata Vijeća,
- odlučivanje i glasovanje,
- poslovnički red na sjednici Vijeća,
- javnost rada u Vijeću,
- ostala pitanja značajna za rad Vijeća.

(2) Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Primjena Poslovnika**Članak 2.**

Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje će Vijeće urediti posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**Sazivanje konstituirajuće sjednice****Članak 3.**

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća ili službenik kojeg on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata za članove Vijeća.

(2) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Tijek konstituirajuće sjednice**Članak 4.**

(1) Osoba iz članka 3. stavka (1) otvara sjednicu, utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red sjednice u dijelu

koji se odnosi na izbor radnih tijela koja se biraju na konstituirajućoj sjednici, predlaže članove Mandatne komisije te vodi sjednicu do verifikacije mandata članova Vijeća.

(2) Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

(3) Nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata, a do izbora predsjednika Vijeća, sjednicu vodi predsjedatelj, a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi sljedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan sjednici.

(4) Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova tada je predsjedatelj prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(5) Predsjedatelj iz stavka 3. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u vezi s predsjedanjem sjednicom, osim prekida, odgode, odnosno zaključenja i predlaganja dnevnog reda. U slučaju prekoračenja navedenih ovlasti predsjedanje nastavlja prvi izabrani član kandidacijske liste koja je druga po redu po broju dobivenih glasova.

(6) Predsjedatelj iz prethodnog stavka ima pravo predlagati i članove Odbora za izbor i imenovanje, koje pravo pripada i najmanje 1/3 članova Vijeća, na način propisan člankom 8. ovog Poslovnika.

Mandatna komisija i ostala radna tijela koja se biraju na konstituirajućoj sjednici Vijeća

Članak 5.

(1) Na prijedlog osobe iz članka 3. stavka 1. ovog Poslovnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća, Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i dva člana Mandatne komisije.

(2) Kada 1/3 članova Vijeća predlaže članove Mandatne komisije, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku, koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

(3) Prijedlog iz prethodnog stavka može se podnijeti i usmeno na sjednici, na način da jedan član Vijeća u ime 1/3 članova Vijeća usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena članova Vijeća koji prijedlog podržavaju.

Izvješće mandatne komisije

Članak 6.

(1) Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće,
- imenima i prezimenima izabranih članova Vijeća te njihovu pripadnost kandidacijskim listama,
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje po sili zakona,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje iz osobnog razloga,
- zamjenicima članova Vijeća.

(2) O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne odlučuje, već izvješće prima na znanje.

(3) Izvješće Mandatne komisije objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Verifikacija mandata i prisega

Članak 7.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima verificira se mandat članovima Vijeća davanjem svečane prisega na način da predsjedatelj iz članka 4. ovog Poslovnika izgovara tekst svečane prisega koji glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Grada Varaždina obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Varaždina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

(2) Nakon izgovorene prisega predsjedatelja, svi članovi Vijeća izgovaraju riječ: »PRISEŽEM«.

(3) Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

(4) Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno kojemu je prestalo mirovanje mandata, kao i zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan, nakon izvješća Mandatne komisije.

Избор članova radnih tijela Vijeća

Članak 8.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Vijeća, uz Mandatnu komisiju, bira se:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Odbor za financije i proračun.

(2) Predsjedatelj iz članka 4. ovog Poslovnika predlaže članove Odbora za izbor i imenovanje, a članove ostalih odbora iz stavka 1. ovog članka predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

(3) Članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 1/3 članova Vijeća.

(4) Kada članove radnih tijela predlaže najmanje 1/3 članova Vijeća, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku, koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

(5) Prijedlog iz prethodnog stavka se može podnijeti i usmeno na sjednici, na način da jedan član Vijeća u ime 1/3 članova Vijeća usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena članova Vijeća koji prijedlog podržavaju.

(6) Nakon izbora radnih tijela iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Dopuna dnevnog reda na konstituirajućoj sjednici Vijeća

Članak 9.

(1) Nakon dane prisege i izbora radnih tijela te izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća, najmanje 1/3 članova Vijeća ili gradonačelnik mogu, u tijeku konstituirajuće sjednice, predložiti dopunu dnevnog reda.

(2) Na postupanje s prijedlozima za dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se primjenjuju na ostale sjednice Vijeća u odnosu na sadržaj materijala i postupanje u načinu njihova donošenja.

III. MANDAT ČLANOVA VIJEĆA

Trajanje mandata

Članak 10.

(1) Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

(2) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

(3) Danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela iz stavka (1) ovog članka, prestaje članovima Vijeća prethodnog saziva Vijeća članstvo u tijelima i ustanovama izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz svojih redova, ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

(4) Danom iz prethodnog stavka, članu Vijeća prestaje i dužnost u radnim tijelima Vijeća.

Mirovanje mandata

Članak 11.

(1) Član Vijeća stavlja mandat u mirovanje te nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, na način propisan Statutom, sukladno zakonu.

(2) Vijeće se putem izvješća Mandatne komisije, odnosno predsjednika Vijeća informira o stavljanju mandata u mirovanje, odnosno o prestanku mirovanja mandata te o nastavku obnašanja dužnosti, o čemu ne

glasuje, niti donosi odluku, sukladno članku 6. ovog Poslovnika.

Prestanak mandata

Članak 12.

(1) Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran, sukladno zakonu i to:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri (3) dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno načinu i rokovima utvrđenim ovom točkom ne proizvodi pravni učinak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela u pogledu kojih zakonom kojim se uređuju lokalni izbori nije propisana zabrana kandidiranja,
4. danom objave prebivališta s područja Grada Varaždina,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

(2) Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

(3) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u stavku 1. u točkama 1. - 6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Zamjenjivanje člana Vijeća

Članak 13.

(1) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost kada mandat članu Vijeća miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj te liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako se ne postigne dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

(4) O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s te liste.

(6) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

Članak 14.

(1) Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,
2. pridržavati se i štiti primjenu Statuta Grada i ovog Poslovníka,
3. pridržavati se Kodeksa ponašanja članova Vijeća,
4. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati na način propisan ovim Poslovníkom,
5. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
6. inicirati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, sukladno ovom Poslovníku,
7. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
8. pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
9. postavljati pitanja gradonačelniku koja se odnose na njihov djelokrug,
10. primati naknadu u skladu s odlukom Vijeća,
11. tražiti i dobiti informacije, podatke, dokumente i druge akte od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
12. biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,
13. predlagati osnivanje radnog tijela Vijeća ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
14. pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem,
15. za vrijeme obavljanja dužnosti, ima pravo uvida u registar birača.

(2) Akti iz točke 11. prethodnog stavka, članu Vijeća daju se u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rok za dostavu akata može se iznimno produžiti za 15 dana u sljedećim slučajevima:

1. ako se akt mora tražiti izvan sjedišta upravnih tijela Grada Varaždina,
2. ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih akata,
3. ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost podataka.

O produljenju roka za dostavu akata član Vijeća bit će obaviješten u pisanom obliku s navođenjem razloga za produljenje roka.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje njegovih prava te radi uspješnog obnašanja svoje dužnosti člana Vijeća, a posebno o:

1. radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
2. radu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
3. radu upravnih tijela Grada,
4. poslovanju trgovačkih društava u kojima Grad ima dionice ili poslovne udjele, ustanova i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad,
5. stanju i problematici u područjima iz nadležnosti Grada,
6. izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Vijeća i gradonačelnika,
7. svakom pitanju i prijedlogu o kojem raspravlja Vijeće.

Članak 16.

Član Vijeća dužan je obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član.

Pravo na stručnu pomoć i osiguravanje tehničkih uvjeta za rad

Članak 17.

Upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća osigurava uvjete za obnašanje dužnosti člana Vijeća te im na njihovo traženje:

- pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Vijeću i njegovim radnim tijelima,
- osigurava dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- osigurava tehničke uvjete za rad, obavlja uredske i druge poslove za njihove potrebe.

Članak 18.

(1) Članu Vijeća se u elektroničkom obliku čine dostupnim:

- materijali koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i koji su potrebni za rad i djelovanje članova Vijeća,
- materijali koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela Vijeća kojeg je član i koji su potrebni za rad i djelovanje članova Vijeća.

(2) Iznimno, na pisani zahtjev člana Vijeća, materijal iz prethodnog stavka dostupan je i u pisanom obliku.

(3) Članovima Vijeća se dokumenti Grada Varaždina čine dostupnim objavom u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« putem poveznice objavljene na web stranici Grada Varaždina.

Tajnost podataka

Članak 19.

(1) Podatke koji su označeni određenim stupnjem tajnosti, član Vijeća dužan je čuvati u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se i oni dokumenti i materijali koji sadrže podatke čije je prikupljanje, obrada i iznošenje regulirano posebnim propisima (osobni podaci i sl.).

(3) Član Vijeća ne smije na sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća iznositi podatke iz dokumenata navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, osim u slučajevima kada to odobravaju posebni propisi.

Vođenje evidencije

Članak 20.

(1) O prisustvovanju člana Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća vodi se evidencija.

(2) Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici, obvezan je unaprijed o tome obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća.

Imunitet

Članak 21.

Članovi Vijeća ne mogu biti kazneno gonjeni, niti odgovorni na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Osnivanje Kluba članova Vijeća

Članak 22.

(1) U Vijeću se mogu osnovati klubovi članova Vijeća na temelju stranačke pripadnosti, nestranački klubovi te mješoviti klubovi članova Vijeća.

(2) Klub mora imati najmanje tri člana Vijeća.

(3) Klub članova Vijeća može osnovati politička stranka, dvije ili više političkih stranaka, odnosno politička stranka ili političke stranke zajedno s članom Vijeća izabranog s kandidacijske liste grupe birača.

(4) Član Vijeća može biti član samo jednog kluba članova Vijeća.

(5) Klubovi članova Vijeća su obvezni o svom osnivanju pisanim putem izvijestiti predsjednika Vijeća te dostaviti podatke o predsjedniku i članovima.

(6) Klubovima članova Vijeća osiguravaju se prostorni, tehnički i ostali uvjeti potrebni za rad.

IV. PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća i to za svaku dužnost posebno.

(3) Predsjednika bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisima.

(4) Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(5) Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima vođenje konstituirajuće sjednice.

(6) Predlaganje potpredsjednika Vijeća obavlja se nakon izbora predsjednika Vijeća.

(7) Ako se na konstituirajućoj sjednici ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, zbog izostanka njihovog prijedloga, Vijeće će odrediti rok za naknadnu dostavu prijedloga, ne kraći od trideset (30) dana. Ako se po isteku prve godine mandata ne izabere potpredsjednik iz redova predstavničke manjine, Vijeće će izabrati i drugog potpredsjednika.

Članak 24.

(1) Kada predsjednika Vijeća predlože i Odbor za izbor i imenovanje i 1/3 članova Vijeća, tada se najprije glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanje.

(2) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora, pristupa se glasovanju o drugom prijedlogu za predsjednika Vijeća.

(3) Ako ovlašteni predlagatelji predlože više od jednog kandidata za predsjednika Vijeća, tada se o kandidatima glasuje prema abecednom redu prezimena kandidata.

(4) Na isti način provodi se i glasovanje o potpredsjednicima Vijeća.

(5) Vijeće može odlučiti da se o izboru predsjednika i potpredsjednika odlučuje tajnim glasovanjem. U tom slučaju, ako je predloženo više kandidata, kandidati se navode na glasačkom listiću prema abecednom redu prezimena.

(6) Tajno glasovanje provodi se na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 25.

(1) Ako za pojedinu dužnost bude predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

(2) U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda te se izborni postupak ponavlja na sljedećoj sjednici Vijeća, osim kada se radi o izboru predsjednika, kada ovlašteni sazivač ponovno saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća, sukladno rokovima određenim zakonom.

Članak 26.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike Vijeća dostavlja se u pisanoj obliku i mora sadržavati životopis.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 27.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
3. predsjedava i održava poslovnički red na sjednicama Vijeća,
4. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
5. vodi brigu o radu Vijeća i drugih tijela,
6. vodi brigu o primjeni ovog Poslovnika,
7. surađuje s gradonačelnikom,
8. koordinira i usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
9. vodi brigu o suradnji Vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave,
10. vodi brigu o javnosti rada Vijeća,
11. vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda i prava članova Vijeća na sjednici,
12. vodi brigu o postupku donošenja akata i njihovoj zakonitosti,
13. upućuje predlagatelja akata u propisani postupak,
14. vodi brigu o osiguranju prostornih i drugih uvjeta za rad klubova članova Vijeća,
15. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
16. dostavlja opće akte na nadzor nadležnim tijelima,
17. dostavlja akte Vijeća gradonačelniku,
18. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenjivanje predsjednika Vijeća

Članak 28.

(1) Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

(2) Predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke većine.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

(4) U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika Vijeća zbog teške bolesti i/ili drugih okolnosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik iz redova predstavničke većine, do izbora novog predsjednika Vijeća.

(5) U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća i oba potpredsjednika, Vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

(6) Predsjednik Vijeća i potpredsjednici dužnost obavljaju volonterski i imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća povodom podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja

Članak 29.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na temelju podnijetog prijedloga Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

(2) Kada prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Vijeća, prijedlog mora biti potvrđen njihovim potpisima.

(3) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

(4) Predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

(5) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od trideset (30) dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(6) Odluka o razrješenju predsjednika i/ili potpredsjednika Vijeća, na temelju podnijetog prijedloga iz stavka 1. ovog članka, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika povodom ostavke

Članak 30.

(1) Predsjednik ili potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.

(2) Predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća prestaje obnašati dužnost danom podnošenja ostavke, a Vijeće će, najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici, izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

(3) Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno, na sjednici Vijeća.

(4) O podnesenoj ostavci se ne raspravlja niti odlučuje.

Izbor novog predsjednika Vijeća

Članak 31.

(1) Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno odredbi ovog Poslovnika koja utvrđuje zamjenjivanje predsjednika Vijeća.

(2) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika Vijeća na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Sudjelovanje gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika na sjednicama Vijeća**

Članak 32.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

(2) Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili drugi ovlaštenu izvjestitelji imaju pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi mišljenja i stavove o svakom prijedlogu koji je stavljen na dnevni red sjednice.

Članak 33.

(1) Izvjestitelj na sjednici može biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela Grada ili druge osobe koje ovlasti gradonačelnik.

(2) U slučaju da gradonačelnik nije predlagatelj, izvjestitelj može biti predlagatelj ili osoba koju predlagatelj ovlasti.

(3) Gradonačelnik, odnosno drugi predlagatelj određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 34.

(1) Izvjestitelj koji je nazočan na sjednici Vijeća i na sjednicama radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi mišljenja i stavove predlagatelja, daje obavijesti i stručna obrazloženja.

(2) Ako na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela Vijeća nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Obavještavanje gradonačelnika

Članak 35.

(1) O sjednicama Vijeća koje se sazivaju, predsjednik Vijeća izvješćuje gradonačelnika i izvjestitelje istodobno kada poziv s materijalima bude dostupan članovima Vijeća u elektroničkom obliku.

(2) Predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je, o sjednici radnog tijela koju saziva, istodobno kada poziv bude dostupan članovima radnog tijela, izvjestiti gradonačelnika i drugog ovlaštenog izvjestitelja, ako izvjestitelj nije gradonačelnik.

Polugodišnje izvješće gradonačelnika

Članak 36.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, sukladno zakonu i Statutu Grada.

(2) Izvješće se prihvaća većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 37.

(1) Pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika, Vijeće može od gradonačelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

(2) Prijedlog za podnošenje izvješća gradonačelnika iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku i mora biti potpisom podržan od najmanje 1/3 članova Vijeća.

(3) U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

(4) Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

(5) Gradonačelnik ima pravo usmeno se očitovati na sjednici Vijeća o podnesenom prijedlogu.

(6) O podnesenom prijedlogu Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

(7) U slučaju da Vijeće prihvati prijedlog iz stavka 4. ovog članka, gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u pisanom obliku na narednoj redovnoj sjednici Vijeća.

(8) Vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave i sl.), o čemu odlučuje Vijeće, posebnim zaključkom.

(9) Članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 38.

Izvješće o svojem radu i stanju u pojedinim područjima gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastitu inicijativu.

Članak 39.

(1) Nakon provedene rasprave o podnijetim izvješćima iz članka 36., 37. i 38. ovog Poslovnika gradonačelnik može podnijeti završno izlaganje u trajanju najdulje deset (10) minuta.

(2) Raspravu o izvješću gradonačelnika iz članka 37. i 38. ovog Poslovnika, Vijeće može zaključiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje akata Vijeća.

VI. MEĐUSTRANAČKO VIJEĆE

Članak 40.

(1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, promicanja djelovanja Vijeća, dogovora o održavanju i dnevnom redu sjednica Vijeća te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, predsjednik Vijeća ili gradonačelnik mogu sazvati sjednicu međustranačkog vijeća Grada koje se sastoji od predstavnika svih političkih stranaka i predstavnika liste grupe birača izabranih u Vijeću.

(2) U radu međustranačkog vijeća po potrebi mogu sudjelovati pročelnici upravnih tijela Grada i druge osobe koje odredi predsjednik Vijeća ili gradonačelnik.

(3) Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća.

(4) Sazivatelj međustranačkog vijeća može odlučiti da sjednica međustranačkog vijeća bude javna.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 41.

(1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća u svrhu pripreme prijedloga i davanja mišljenja o aktima iz djelokruga Vijeća.

(2) Vijeće osniva stalna radna tijela utvrđena Statutom, odnosno odlukom o osnivanju radnog tijela Vijeća.

(3) Radi razmatranja drugih pitanja, Vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela, sukladno Statutu.

(4) Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika, kao i određeni broj članova koji se biraju iz redova članova Vijeća, osim ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije drugačije određeno.

(5) Predsjednika, zamjenika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisima.

Mandat članova radnih tijela Vijeća

Članak 42.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Vijeća traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata članovima Vijeća.

Članak 43.

Radna tijela Vijeća utvrđena Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 44.

(1) U radnim tijelima Vijeća razmatraju se pojedina pitanja o kojima Vijeće odlučuje.

(2) U radnim tijelima Vijeća razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Sazivanje i određivanje dnevnog reda sjednice radnog tijela Vijeća

Članak 45.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

(2) Sjednice radnog tijela Vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, a obavezan ih je sazvati i na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela Vijeća.

(3) Predsjednika radnog tijela Vijeća, u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo Vijeća.

(4) Ako predsjednik, zamjenik predsjednika odnosno član radnog tijela Vijeća ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela Vijeća, Vijeće ga može razriješiti članstva u tom radnom tijelu prije isteka mandata.

(5) Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo Vijeća ili predsjednik Vijeća.

(6) Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom, radi donošenja konačne odluke.

(7) Ako Vijeće razriješi predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela Vijeća, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješene osobe, u roku od petnaest (15) dana od dana razrješenja, predloži novog kandidata.

(8) Sjednice radnog tijela Vijeća mogu se sazvati i održati elektroničkim putem na način utvrđen člankom 83. ovog Poslovnika.

(9) Sjednice radnog tijela Vijeća mogu se, u izuzetno opravdanim slučajevima, sazvati telefonskim putem i održati na način da jedan dio članova Odbora u radu sjednice Odbora sudjeluje neposredno, a drugi dio elektroničkim putem.

Članak 46.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te s pročelnicima upravnih tijela Grada.

(2) Predsjednik radnog tijela Vijeća brine o izvršenju i provedbi zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnog tijela Vijeća.

Članak 47.

Radna tijela Vijeća razmatraju pitanja iz svojeg djelokruga, a obavezna su razmotriti svako pitanje koje im uputi na razmatranje ili to zatraži predsjednik Vijeća, Vijeće ili gradonačelnik.

Izvešće sa sjednice radnog tijela Vijeća

Članak 48.

(1) Radna tijela Vijeća dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima, zaključcima i prijedlozima izvijestiti Vijeće, gradonačelnika i druge predlagatelje akata.

(2) Izvešće sa sjednice radnog tijela Vijeća ili prijedlog Vijeću podnosi predsjednik radnog tijela Vijeća, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela Vijeća kojeg odredi radno tijelo Vijeća.

Suradnja između radnih tijela Vijeća

Članak 49.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Nazočnost na sjednici radnog tijela Vijeća

Članak 50.

(1) Radno tijelo Vijeća može tražiti da njegovoj sjednici bude nazočan predsjednik Vijeća, gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela Grada te predstavnici pravnih osoba u kojima Grad ima poslovne udjele ili dionice, kao i predstavnici javnih ustanova kojima je Grad osnivač.

(2) Osobe iz prethodnog stavka prisustvuju sjednici bez prava odlučivanja.

Članak 51.

(1) Na sjednicu radnog tijela Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, poziva se predsjednik vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine.

(2) Radno tijelo Vijeća može na svoje sjednice pozivati predstavnike pojedinih trgovačkih društava, ustanova, organizacija, mjesnih odbora i drugih pravnih osoba te znanstvene, stručne i javne djelatnike radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici ili radi upoznavanja s njihovim mišljenjima o tim pitanjima.

Članak 52.

Radi proučavanja pojedinih pitanja, sastavljanja izvješća, prijedloga i odluka te drugih akata, radna tijela Vijeća mogu osnivati radne skupine.

Kvorum za pravovaljano odlučivanje

Članak 53.

Radna tijela Vijeća mogu pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Akti radnih tijela Vijeća

Članak 54.

Radna tijela Vijeća mogu donositi preporuke, zaključke i rješenja.

Članak 55.

(1) Sa sjednica radnih tijela Vijeća izrađuje se izvješće koje se dostavlja svim članovima Vijeća.

(2) Izvješća sa sjednice radnog tijela Vijeća priprema službenik upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća, odnosno upravnog tijela Grada kojem je odlukom o osnivanju radnog tijela Vijeća povjerenno obavljanje stručnih i administrativnih poslova za određeno radno tijelo.

(3) O tijeku sjednica radnih tijela Vijeća može se voditi i skraćeni zapisnik.

VIII. AKTI VIJEĆA

Vrste akata Vijeća

Članak 56.

(1) Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

(2) Opći akti koje donosi Vijeće su: Statut, Poslovnik o radu, odluke, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planovi, povelje i drugi opći akti.

(3) Pojedinačni akti koje donosi Vijeće su: preporuke, zaključci, naredbe, nautci, rješenja i drugi pojedinačni akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 57.

(1) **Statutom** Grada uređuju se opća pitanja prenijeta u nadležnost Grada, na temelju zakona.

(2) **Poslovníkom o radu** uređuje se ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, način rada radnih tijela, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovnički red, javnost rada te ostala pitanja bitna za funkcioniranje Vijeća.

(3) **Proračunom** se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada za jednu kalendarsku godinu.

(4) **Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna** daje se prikaz korištenja sredstava Proračuna za prethodnu godinu.

(5) **Odlukom** se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad.

(6) **Preporukom** Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značajnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

(7) **Poveljom** se konstatira stanje koje je od bitnog značaja za Grad.

(8) **Zaključkom** Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjenu o stanju u pojedinim područjima te predlaže gradonačelniku i upravnim tijelima Grada poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća.

(9) **Rješenjem** se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Inicijative za donošenje akata

Članak 58.

Inicijative i poticaje za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani, vijeća mjesnih odbora,

gradske ustanove i trgovačka društva te druge pravne osobe.

Postupak podnošenja prijedloga akta

Članak 59.

Postupak donošenja općih i pojedinačnih akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Članak 60.

(1) Pravo predlaganja akta ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik.

(2) Prijedlog akta podnosi se u pisanoj formi, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(3) Prijedlog proračuna podnosi samo gradonačelnik, sukladno zakonu.

(4) Ako Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom. Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće u skladu s posebnim zakonom do 31. prosinca na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te Odbora za financije i proračun.

(5) Ukoliko se radi o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine, predlagatelj akta dužan je obavijestiti i upoznati s prijedlogom akta Vijeće odnosno predstavnika nacionalne manjine.

Članak 61.

(1) Prijedlog iz članka 59. ovog Poslovnika podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja te postupanje.

Članak 62.

(1) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice najkasnije šezdeset (60) dana od dana podnošenja.

(2) Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će na sjednici Vijeća i na sjednicama radnih tijela Vijeća, u njegovo ime, davati obrazloženja.

Sadržaj općeg i pojedinačnog prijedloga akta

Članak 63.

(1) Prijedlog općeg akta obavezno sadrži:

- pravni temelj za njegovo donošenje,
- inicijalni tekst prijedloga akta,
- pitanja koja se predloženim aktom rješavaju te cilj koji se želi postići njegovim donošenjem,

- podatke o financijskim sredstvima potrebnim za njegovo provođenje i način osiguranja tih sredstava, ukoliko su ista potrebna,
- odgovarajuću dokumentaciju te tekst odredbi važećeg akta, za slučaj kada se predlažu izmjene ili dopune akta,
- obrazloženje prijedloga akta.

(2) Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća tko će u radnim tijelima i Vijeću davati obavijesti i objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

(3) Uz opći akt o kojem se provelo savjetovanje s javnošću dostavlja se i izvješće o provedenom savjetovanju.

(4) Prijedlog pojedinačnog akta obavezno sadrži pravni temelj za njegovo donošenje, inicijalni tekst prijedloga akta s naznačenim pitanjem koje se želi riješiti i cilj koji se njegovim donošenjem želi postići.

Usklađenje akta s Poslovnikom

Članak 64.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća će zatražiti od predlagatelja da u roku od petnaest (15) dana prijedlog za donošenje akta uskladi s Poslovnikom. U suprotnom, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

Objedinjavanje prijedloga akata

Članak 65.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, odnosno pitanje, predsjednik Vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o općim aktima

Članak 66.

(1) U postupku donošenja općih akata odnosno drugih strateških dokumenata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, kada se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, Grad Varaždin obavezno provodi postupak savjetovanja s javnošću.

(2) Akti iz prethodnog stavka u obliku nacрта akta javno se objavljuju na internetskoj stranici Grada, uz poziv javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

(3) U pozivu se obrazlažu razlozi i ciljevi koji se žele postići donošenjem akta, navodi rok za podnošenje prijedloga i mišljenja, adresa i način njihove dostave te rok trajanja savjetovanja s javnošću.

(4) Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Grad Varaždin je dužan izraditi i objaviti na internet-

skoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

(5) Grad Varaždin je dužan donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću te sve njegove izmjene i dopune u skladu sa zakonom.

(6) Odredbe ovog članka odnose se na odgovarajući način i na akte kojih je predlagatelj član Vijeća, klub članova Vijeća odnosno radno tijelo Vijeća, osim u dijelu koji se odnosi na planiranje savjetovanja s javnošću.

Javna rasprava

Članak 67.

(1) Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi akata kad je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

(2) Javna rasprava može se održati po mjesnim odborima.

(3) Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke ili drugog akta prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani posebno zainteresirani.

(4) Javnu raspravu prati radno tijelo koje odredi Vijeće.

Članak 68.

(1) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset (10) dana niti dulji od trideset (30) dana, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

(3) Predlagatelj akta, odnosno gradonačelnik, ako nije predlagatelj akta i tijelo za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

(4) Zaključkom o upućivanju prijedloga akta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Akti po hitnom postupku

Članak 69.

(1) Iznimno, opći i pojedinačni akti se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) Postupak za donošenje akata po hitnom postupku odnosi se na akte za čijim se donošenjem pojavila neodgodiva potreba, a nakon sazivanja sjednice Vijeća po redovnom postupku, prije dana održavanja sjednice Vijeća.

(3) Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi za dostavu akta koji su utvrđeni za donošenje akata u redovnom postupku.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća u pravilu najkasnije sedamdesetdva (72) sata prije početka održavanja sjednice Vijeća neovisno o načinu dostave.

(5) Prijedlog se smatra podnijetim u trenutku primitka urednog prijedloga, odnosno prijedloga usklađenog s odredbama članka 63. ovog Poslovnika.

(6) Prijedlog se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, a može se poslati poštom ili dostaviti elektroničkim putem.

(7) Prijedlog dostavljen elektroničkim putem smatra se podnesenim u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

(8) U slučaju da je prijedlog podniet izvan redovnog radnog vremena upravnih tijela Grada, rokovi se računaju od prvog sljedećeg radnog dana.

(9) Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

(10) Kada se donosi akt po hitnom postupku prvo se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu pod točkom dnevnog reda.

(11) Na akt koji se donosi po hitnom postupku, a koji je uvršten u dnevni red, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave, u pisanom obliku.

Ovlašteni predlagatelji donošenja akta po hitnom postupku

Članak 70.

(1) Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti:

- gradonačelnik,
- član Vijeća, podržan potpisima s još najmanje dva člana Vijeća,
- radno tijelo Vijeća,
- klub članova Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća, bez odlaganja upućuje prijedlog članovima Vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

(3) Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije gradonačelnik, tada se prijedlog akta dostavlja gradonačelniku na davanje mišljenja.

Amandmani

Članak 71.

(1) Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga akta, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja ima član Vijeća, predsjednik Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik.

(3) Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje osnovni akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, amandmani se mogu podnositi i na članke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama prijedloga akta ako je to potrebno radi usklađivanja sa zakonom ili odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Članak 72.

(1) Amandman se dostavlja u pisanom obliku najkasnije četrdesetosam (48) sati prije početka održavanja sjednice Vijeća neovisno o načinu dostave.

(2) Amandman se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, a može se poslati poštom ili dostaviti elektroničkim putem.

(3) Amandman dostavljen elektroničkim putem smatra se podnesenim u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

(4) U slučaju da je amandman podniet izvan redovnog radnog vremena upravnih tijela Grada, rokovi se računaju od prvog slijedećeg radnog dana.

(5) Gradonačelnik, odnosno drugi ovlašteni predlagatelj akta može podnositi amandmane do zaključenja rasprave o predloženom aktu, u pisanom obliku.

(6) Amandmani na akte koji se donose po hitnom postupku mogu se podnositi na samoj sjednici i to, također, u pisanom obliku.

Članak 73.

Podnijete amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj akta i nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Članak 74.

(1) O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, ako on nije predlagatelj i to usmeno, u trajanju najduže dvije (2) minute.

(2) Nakon očitovanja predlagatelja i gradonačelnika, ako on nije predlagatelj, o pojedinom amandmanu može se očitovati samo podnositelj amandmana. Očitovanje može trajati najduže dvije (2) minute.

(3) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(4) Iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži gradonačelnik, predstavnik predlagatelja, predsjednik nadležnog radnog tijela Vijeća ili predsjednik Odbora za statutarно-pravna pitanja.

(5) O amandmanima se raspravlja. U raspravi nije dopuštena replika.

(6) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

(7) Ako je na jednu odredbu akta podnijeto više amandmana, tada se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Vijeća.

(8) Ako se na istu odredbu prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen glasovanjem.

(9) Kod glasovanja o amandmanima, ako se za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen, bez daljnjeg glasovanja »protiv« ili da je netko od članova Vijeća »suzdržan«.

(10) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Članak 75.

Amandman koji je podnesen u roku iz članka 69. i 72. ovog Poslovnika postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako je amandman prihvatio predlagatelj akta.

IX. SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 76.

(1) Sjednice Vijeća sazivaju se kao redovne i po hitnom postupku.

(2) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od najmanje 1/3 članova Vijeća.

(4) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od osam (8) dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavaka 3. i 4. ovog članka, sjednicu može, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.

(6) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od petnaest (15) dana od dana sazivanja.

(7) Predsjednik Vijeća može promijeniti datum i/ili sat početka sazvane sjednice do 24 sata prije najavljenog početka sjednice.

(8) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sazivanje redovnih sjednica Vijeća

Članak 77.

(1) Za redovne sjednice članovima Vijeća dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu deset (10), a najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

(2) Na sjednicu Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, poziva se predsjednik vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine.

(3) Poziv za sjednicu Vijeća, materijali za sjednicu Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća dostavljaju se, u pravilu, u elektroničkom obliku.

(4) Dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom danom kad je materijal učinjen dostupnim članu Vijeća u elektroničkom obliku.

Sazivanje sjednica Vijeća po hitnom postupku

Članak 78.

(1) Izvan roka iz članka 77. ovog Poslovnika, a na posebno obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća koji je potvrđen njihovim potpisima, ili na prijedlog gradonačelnika, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku.

(2) Predsjednik Vijeća može, na vlastitu inicijativu, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Grad koja ne trpe odgodu.

Članak 79.

(1) Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti hitnog postupka, nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice.

(2) Sjednica Vijeća koja je sazvana po hitnom postupku, održava se po odredbama Poslovnika za redovne sjednice, bez održavanja aktualnog sata.

(3) Ako Vijeće ne prihvati razloge za sazivanje sjednice po hitnom postupku, predsjednik Vijeća konstatira da sjednica nije održana.

Dostava materijala za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku

Članak 80.

(1) Materijali za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku mogu se članovima Vijeća uručiti na samoj sjednici.

(2) Kada se materijali daju na samoj sjednici, članovima Vijeća može se, na njihov zahtjev, odobriti stanka radi upoznavanja s materijalom.

(3) Na akte koji se donose na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, u pisanom obliku.

Sazivanje sjednica u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 81.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje

trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, a nastup koje okolnosti je proglasilo nadležno tijelo u skladu s posebnim zakonom, Vijeće nastavlja s radom u skladu s odredbama važećih propisa i ovog Poslovnika.

Članak 82.

(1) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti iz članka 81. ovog Poslovnika sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem (u daljnjem tekstu: elektronička sjednica Vijeća).

(2) Grad Varaždin dužan je osigurati članovima Vijeća opremu i omogućiti korištenje aplikacija za održavanje elektroničkih sjednica Vijeća, prema svojim materijalnim i tehničkim mogućnostima.

(3) Prilikom preuzimanja opreme iz stavka 2. ovog članka, svaki član Vijeća dobit će službenu adresu elektroničke pošte putem koje će primati obavijesti, a samo u iznimnim i opravdanim slučajevima pozive za sjednice Vijeća zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda za pojedinu sjednicu.

(4) Adresu elektroničke pošte iz stavka 3. ovog članka, član Vijeća dužan je aktivno koristiti tijekom cijelog trajanja njegovog mandata.

Članak 83.

(1) Elektroničke sjednice Vijeća održavaju se korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta.

(2) Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici Vijeća smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze s predsjednikom Vijeća putem odabrane aplikacije. Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se napuštanjem sjednice.

(3) Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirat će se na način koji će svakom pojedinom članu Vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju.

(4) Na elektroničkoj sjednici Vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća propisanim zakonom i Statutom Grada.

(5) Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje, osim u slučajevima određenim zakonom.

(6) Glasovanje iz prethodnog stavka organizirat će se na prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem Interneta.

(7) O elektroničkoj sjednici sastavlja se Skraćeni zapisnik čiji je sastavni dio elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih. Tijek elektroničke sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak odnosno elektronički zapis održavanja sjednice pohranjuje se na službenom poslužitelju Grada Varaždina.

(8) Skraćeni zapisnik s elektroničke sjednice verificira se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

X. JAVNOST RADA**Članak 84.**

- (1) Rad Vijeća je javan.
- (2) Vijeće obavještava javnost putem medija o svom radu te stavovima i odlukama koje je usvojilo.
- (3) Izvjestitelji medija imaju pravo pratiti rad Vijeća.

Članak 85.

(1) Sjednice Vijeća su javne. Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovanja sjednici Vijeća, ali ne više od ukupno pet osoba.

(2) Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti broj osobne iskaznice (ili OIB), a pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te brojeve njihovih osobnih iskaznica.

(3) Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, mogu prisustvovati sjednici uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

(4) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati akreditirani novinari, snimatelji i tehničari.

(5) U slučaju prevelikog interesa, predsjednik Vijeća će prilikom izdavanja dopuštenja za prisustvovanje sjednici Vijeća voditi računa o redoslijedu prijave te može ograničiti broj građana koji će prisustvovati sjednicama zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

(6) Javnost rada Vijeća osigurava se prijenosom u realnom vremenu audio i video signala putem službenih digitalnih komunikacijskih kanala Grada Varaždina.

Članak 86.

(1) Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava dostava pravovremene informacije o dostupnosti materijala za sjednice Vijeća u elektroničkom obliku, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

(2) Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Varaždina.

(3) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

Članak 87.

(1) Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

(2) Konferencija za medije održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

(3) Konferenciju za medije održava predsjednik ili potpredsjednik Vijeća.

Isključenje javnosti**Članak 88.**

(1) Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća, odnosno sjednice radnog tijela Vijeća kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

(2) Članovi Vijeća i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter tajnosti ne smiju ih iznositi u javnost.

(3) O održavanju sjednica ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti iz stavka 1. ovog članka, odlučuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjednik radnog tijela Vijeća kada se radi o sjednicama radnog tijela Vijeća.

(4) Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice Vijeća bez javnosti.

XI. POSLOVNIČKI RED**Utvrđivanje nazočnosti članova Vijeća i kvoruma****Članak 89.**

(1) Na početku sjednice utvrđuje se nazočnost članova Vijeća pojedinačnim prozivanjem ili brojanjem.

(2) Sjednicu otvara predsjednik Vijeća kada utvrdi da postoji kvorum.

(3) Ako predsjednik Vijeća utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, može prekinuti sjednicu na određeno vrijeme te početak sjednice najaviti u drugo vrijeme u istom danu, ili odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Nazočnost članova Vijeća i kvorum utvrđuje se i u tijeku sjednice, kada to zatraži predsjednik Vijeća, klub članova Vijeća ili član Vijeća.

(5) Sjednicu će predsjednik Vijeća zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Vijeća za valjano odlučivanje.

(6) O odgodi sjednice izvješćuju se odsutni članovi Vijeća pisanim putem ili elektroničkom poštom.

(7) Sjednica se može zaključiti, prekinuti i odgoditi te nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća.

Pravo na sudjelovanje na sjednici Vijeća**Članak 90.**

(1) U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća može sudjelovati svaki član Vijeća.

(2) U radu sjednice Vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, gradonačelnik, njegov zamjenik, a mogu sudjelovati, također bez prava odlučivanja, predstavnici

upravnih tijela Grada, zastupnici u Hrvatskom saboru i ostale osobe koje pozove predsjednik Vijeća.

(3) Pročelnici upravnih tijela Grada obvezni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati pojašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Održavanje poslovnčkog reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 91.

(1) Poslovnički red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

(2) Za remećenje poslovnčkog reda na sjednici, predsjednik Vijeća može članu Vijeća ili drugom sudioniku sjednice izreći stegovne mjere i to:

- upozorenje,
- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Upozorenje

Članak 92.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera upozorenja ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća, odnosno druge osobe koje prisustvuju sjednici Vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena

Članak 93.

(1) Članu Vijeća se izriče stegovna mjera opomene nakon izrečene mjere upozorenja na istoj sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća, odnosno druge osobe koje prisustvuju sjednici Vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

(2) Članu Vijeća kojem je izrečena stegovna mjera opomene, skraćuje se vrijeme rasprave u svoje ime za

sve sljedeće točke dnevnog reda na četiri (4) minute, a u slučaju vođenja rasprave u ime Kluba članova Vijeća na osam (8) minuta.

Opomena s oduzimanjem riječi

Članak 94.

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem opetovano nastavlja kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je izrečena opomena.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća i u slučajevima kada svojim govorom izaziva bilo koju nesnošljivost (nacionalnu, vjersku, rodnu, socijalnu i dr.) te negira Ustav Republike Hrvatske, civilizacijske vrijednosti i dostignute demokratske standarde.

(3) Mjera opomene s oduzimanjem riječi koja je izrečena članu Vijeća traje do kraja sjednice.

Udaljenje sa sjednice

Članak 95.

(1) Članu Vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada svojim ponašanjem grubo narušava poslovnički red na sjednici Vijeća, krši odredbe ovog Poslovnika te svojim ponašanjem prijeti izazivanju fizičkog sukoba i daljnjem normalnom održavanju sjednice Vijeća.

(2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća može se izreći za trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za trajanje cijele sjednice Vijeća.

(3) Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća je ovlašten prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz dvorane putem zaštitara ili policije.

(4) Ako druge osobe koje su nazočne sjednici Vijeća narušavaju poslovnički red na sjednici, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

(5) Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 4. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju poslovnički red na sjednici.

Članak 96.

Stegovne mjere opomene, opomene s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice iz članka 91. su konačne, nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

XII. SKRAĆENI ZAPISNIK

Članak 97.

(1) O radu na sjednici Vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

(2) Skraćeni zapisnik čini se dostupnim u elektroničkom obliku, u pravilu s materijalima za narednu sjednicu.

(3) Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća, dnevni red, imena nazočnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika na sjednici Vijeća,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- stegovne mjere izrečene članu Vijeća, osim stegovne mjere upozorenja,
- nazive donesenih akata po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

(4) Sjednice Vijeća se snimaju.

(5) Snimke sjednica Vijeća pohranit će se na način i u rokovima sukladno propisima kojima je uređeno čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(6) Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

(7) Upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća dužno je omogućiti članu Vijeća, na njegov zahtjev, preslušavanje snimke sjednice Vijeća i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o skraćenom zapisniku

Članak 98.

(1) Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice Vijeća.

(2) U tijeku rasprave o skraćenom zapisniku nije dopuštena replika.

(3) Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

(4) O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik, predsjednik Vijeća može zatražiti od upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća provjeru navoda iznesenih u primjedbi do kraja sjednice ili, ovisno o vrsti primjedbe, do sljedeće sjednice Vijeća.

(5) Nakon obavljene provjere iz prethodnog stavka, Vijeće glasuje o osnovanosti primjedbe bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća, nakon čega se glasuje o skraćenom zapisniku u cijelosti s prihvaćenim primjedbama.

(6) Prihvaćene primjedbe unose se u skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

(7) Skraćeni zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno skraćeni zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

XIII. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 99.

(1) Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku o provođenju njegovih zakonskih obveza, posebno o stanju u pojedinim područjima iz djelokruga Grada, odnosno o radu upravnih tijela Grada i drugih

pravnih osoba kojih je Grad osnivač ili u kojima ima udjele.

(2) Na pitanje člana Vijeća koje je postavljeno izvan djelokruga Grada ne mora se odgovoriti, odnosno takvo pitanje dostavlja se određenom adresatu kojem je pitanje upućeno, čime završava obveza nadležnih upravnih tijela za daljnje postupanje po tom pitanju.

Usmena pitanja članova Vijeća

Članak 100.

(1) Usmena pitanja gradonačelniku članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama Vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

(2) Aktuelni sat održava se na početku redovne sjednice Vijeća, nakon usvajanja skraćenog zapisnika, a prije utvrđivanja dnevnog reda.

(3) Aktuelni sat, odnosno vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora traje u pravilu jedan (1) sat.

Članak 101.

(1) Članovi Vijeća dužni su pitanje postaviti kratko i jasno i u pravilu tako da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

(2) Na istoj sjednici član Vijeća može postaviti do dva pitanja u ukupnom trajanju do dvije minute.

(3) Pitanja se postavljaju prema redosljedu prijave predsjedniku Vijeća.

(4) Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu i osobne podatke, s odgovorom će se postupati prema posebnim propisima, odnosno gradonačelnik može predložiti da na takvo pitanje odgovore samo članu Vijeća koji je pitanje postavio nakon sjednice Vijeća.

(5) Nakon postavljenih usmenih pitanja daju se odgovori.

(6) Gradonačelnik u pravilu odgovara odmah na postavljena pitanja na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili je dužan navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti. U tom slučaju odgovor će u pisanom obliku dostaviti uz materijal za narednu sjednicu svim članovima Vijeća.

(7) Odgovor na postavljeno pitanje može trajati najduže do dvije (2) minute.

(8) Nakon dobivenog usmenog odgovora, član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom iznošenjem razloga, koje može trajati najduže jednu (1) minutu.

(9) Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom, može tražiti da mu se dostavi odgovor u pisanom obliku i to za narednu sjednicu Vijeća, koji je gradonačelnik dužan dostaviti.

Članak 102.

(1) Na pitanja postavljena gradonačelniku može odgovoriti zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici upravnih tijela Grada u čijem djelokrugu su poslovi na

koje se pitanje odnosi, kada gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

(2) Tijekom Aktualnog sata član Vijeća ne može zahtijevati riječ da bi odgovorio na navod iznesen u pitanju drugog člana ili koji je u odgovoru iznio gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnici upravnih tijela Grada.

Pitanja članova Vijeća u pisanom obliku

Članak 103.

(1) Članovi Vijeća mogu, u bilo kojem trenutku za vrijeme obnašanja dužnosti člana Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

(2) Pitanja članova Vijeća dostavljaju se predsjedniku Vijeća koji ih prosljeđuje gradonačelniku.

(3) Ako predsjednik Vijeća smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, uputi će člana Vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

(4) Ako član Vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku i o tome će obavijestiti člana Vijeća.

(5) Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja, dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje najkasnije trideset (30) dana od dana dostave pitanja.

(6) Ako gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja ne mogu odgovoriti do roka iz prethodnog stavka, dužni su putem predsjednika Vijeća izvijestiti člana Vijeća o razlozima zbog kojih to ne mogu učiniti.

(7) Pisani odgovor članu Vijeća dostavlja se putem predsjednika Vijeća, koji odgovor dostavlja i svim članovima Vijeća.

(8) Ako član Vijeća ne dobije odgovor gradonačelnika, odnosno osobe koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja, predsjednik Vijeća će zahtijevati da se u roku od osam (8) dana odgovor dostavi.

XIV. DNEVNI RED

Predlaganje i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 104.

(1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se nakon završetka Aktualnog sata.

(2) Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća, u pravilu, u pisanom obliku, a dostavlja se uz poziv za sjednicu Vijeća.

(3) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji u redovnom ili hitnom postupku.

(4) Prijedlog za skidanje pojedine točke s dnevnog reda mogu na samoj sjednici Vijeća, uz obrazloženje, predložiti ovlašteni predlagatelji, kao i predsjednik

Vijeća, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća.

(5) Prijedlog za dopunu dnevnog reda može predložiti najkasnije sedamdesetdva (72) sata prije početka održavanja sjednice Vijeća predsjednik Vijeća, najmanje 1/3 ukupnog broja članova Vijeća, klub članova Vijeća i radno tijelo Vijeća.

(6) Prijedlog za dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje, može, na samoj sjednici, predložiti gradonačelnik.

(7) Na prijedloge za dopunu dnevnog reda primjenjuju se odredbe članaka 69. i 70. ovog Poslovnika.

(8) U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu, za svaki prijedlog posebno pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

(9) Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(10) O prijedlogu dnevnog reda glasuje se samo »za« i »protiv«, kao iznimka u odnosu na način glasanja koji je propisan ovim Poslovníkom za ostala pitanja.

XV. TIJEK RASPRAVE PO UTVRĐENOM DNEVNOM REDU

Članak 105.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

(2) U tijeku sjednice, po potrebi, predsjednik Vijeća, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog gradonačelnika može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Očitovanje gradonačelnika ukoliko nije predlagatelj

Članak 106.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, o prijedlogu će se očitovati gradonačelnik, ukoliko nije predlagatelj te nadležna radna tijela Vijeća.

Članak 107.

(1) Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

(2) Na prijedlog predsjednika Vijeća, o dvjema ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Izlaganje predlagatelja

Članak 108.

(1) Uvodnim izlaganjem predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojeg predlagatelj odredi na početku rasprave daje usmeno dopunsko obrazloženje predloženog akta odnosno teme koja je predmet rasprave.

(2) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje iz prethodnog stavka može trajati najduže pet (5) minuta.

(3) Za prijedloge posebno značajnijih akata izlaganje može trajati najduže petnaest (15) minuta.

(4) Vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 2. i 3. ovog članka.

Izlaganje izvjestitelja radnog tijela Vijeća

Članak 109.

(1) Izvjestitelj radnog tijela Vijeća na sjednici Vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela Vijeća i ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela Vijeća, niti odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela Vijeća, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo Vijeća nije zauzelo mišljenje ili stav.

(2) Radna tijela Vijeća daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

Prijave za raspravu

Članak 110.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Vijeća poziva da se za raspravu prijave govornici u ime klubova članova Vijeća, a nakon toga članovi Vijeća.

(3) O jednoj točki dnevnog reda predstavnik kluba članova Vijeća i član Vijeća može sudjelovati u raspravi jedanput.

Davanje riječi

Članak 111.

(1) U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

(2) Predsjednik Vijeća daje riječ govornicima redosljedom kojim su se prijavili.

(3) Neovisno o redosljedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi replicirati te kada želi govoriti o povredi Poslovnika. Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Tema dnevnog reda

Članak 112.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Vrijeme određeno za govor

Članak 113.

(1) Član Vijeća u raspravi, može govoriti najdulje pet (5) minuta, a predstavnici klubova članova Vijeća deset (10) minuta.

(2) Predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja i gradonačelniku ukoliko nije predlagatelj, koji se jave za dodatno pojašnjenje, predsjednik Vijeća daje riječ čim završi osnovno izlaganje člana Vijeća na koje se pojašnjenje odnosi. Pojašnjenje ne može trajati dulje od tri (3) minute. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela iz čijeg je djelokruga akt o kojem se raspravlja.

(3) Na dodatno pojašnjenje dopuštena je replika člana Vijeća na čije se izlaganje pojašnjenje odnosilo i to u trajanju od dvije (2) minute.

(4) Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti i predsjednik Odbora za statutarno-pravna pitanja odnosno član tog Odbora kojeg predsjednik ovlasti, imaju pravo od predsjednika Vijeća dobiti riječ odmah kada to zatraže po pitanju ustavnosti i zakonitosti prijedloga iznijetih u raspravi te izložiti svoj stav ili stav Odbora u trajanju od najviše tri (3) minute.

(5) Na izlaganje iz prethodnog stavka replika nije dopuštena.

Gubitak prava na raspravu

Članak 114.

Ukoliko član Vijeća odnosno predstavnik kluba članova Vijeća, koji se prijavio za raspravu nije nazočan u dvorani za sjednice Vijeća u trenutku kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu za koju je prijavljen, osim ako ima osobito opravdane razloge.

Replika

Članak 115.

(1) Članu Vijeća koji želi odgovoriti na izlaganje, izraziti neslaganje, ispraviti netočan navod prethodnog govornika (replika), predsjednik Vijeća daje riječ čim završi govor onog na čije izlaganje član Vijeća želi replicirati.

(2) Repliku član Vijeća najavljuje dizanjem ruke, a kod elektroničkih sjednica putem videokonferencije elektronički tijekom, odnosno odmah nakon rasprave na koju ima repliku.

(3) Član Vijeća može replicirati na pojedino izlaganje samo jedanput.

(4) Član Vijeća na čije izlaganje je replicirano ima pravo odgovoriti na repliku.

(5) Ako na izlaganje člana Vijeća ima više replika, odgovor na repliku daje se neposredno nakon svake replike.

(6) Član Vijeća može odgovoriti na repliku samo jedanput.

(7) Replika člana Vijeća, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije (2) minute.

(8) Na odgovor na repliku se ne može dati replika. Na repliku člana Vijeća nema pravo drugi član Vijeća dati repliku.

(9) Član Vijeća ne može replicirati predsjedniku Vijeća na izlaganje o okolnostima zbog kojih je predsjednik Vijeća izrekao članu Vijeća stegovnu mjeru, na uvodno izlaganje predlagatelja te na izlaganje izvjestitelja radnog tijela Vijeća.

Povreda poslovnika

Članak 116.

(1) Prigovor o povredi Poslovnika može dati svaki član Vijeća.

(2) Neovisno o redosljedu prijava za raspravu, predsjednik Vijeća će dati riječ članu Vijeća kada želi govoriti o povredi Poslovnika, koji je dužan navesti članak Poslovnika o kojoj povredi govori, a potom će obrazložiti svoj prijedlog u trajanju najduže dvije (2) minute.

(3) Nakon podnietog prigovora člana Vijeća, predsjednik će odmah dati ili osigurati potreban odgovor, odnosno obrazloženje.

(4) Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem, može najaviti da će Odboru za statutarno-pravna pitanja podnijeti zahtjev za mišljenje o povredi Poslovnika.

(5) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen. Zahtjev mora biti podnesen u roku od 24 sata od trenutka završetka sjednice.

(6) Zahtjev koji nije podniet u roku i na način utvrđen u prethodnom stavku neće se razmatrati.

(7) Odbor za statutarno-pravna pitanja dužan je dostaviti mišljenje Vijeću do početka sljedeće sjednice Vijeća.

(8) Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti mišljenje članovima Vijeća i uvrstiti ga u dnevni red sljedeće sjednice Vijeća.

(9) Vijeće o mišljenju Odbora za statutarno-pravna pitanja odlučuje bez rasprave.

Članak 117.

(1) O pojedinoj temi na dnevnom redu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

(2) Nakon što svi članovi Vijeća koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predlagatelj ili osoba koju on ovlasti, može ponovno zatražiti riječ (završno izlaganje) i tada može govoriti najviše pet (5) minuta.

(3) Na završno izlaganje nije dopuštena replika.

(4) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Stanka

Članak 118.

(1) Tijekom sjednice Vijeća, predsjednik pojedinog kluba članova Vijeća, odnosno predstavnik kluba može

od predsjednika Vijeća zatražiti stanku za sastanak kluba članova Vijeća, radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

(2) Za pripremu amandmana iz prethodnog stavka stanku može zatražiti i član Vijeća koji nije član Kluba.

(3) Predstavnik kluba članova Vijeća dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i predložiti trajanje stanke. Iznošenje prijedloga i obrazloženja traženja stanke ne može biti duže od jedne (1) minute.

(4) Predsjednik Vijeća odobrit će stanku koja ne može biti kraća od pet (5) minuta.

(5) Pravo na stanku klub članova Vijeća može koristiti jedanput u tijeku sjednice.

(6) Iznimno, predsjednik Vijeća može tijekom sjednice klubu članova Vijeća odobriti dodatno još jednu stanku.

(7) Nakon stanke, predstavnik kluba članova Vijeća može obrazložiti stajalište kluba u trajanju najviše dvije (2) minute. Na obrazloženje nije dopuštena replika.

Razlozi za neodobravanje stanke

Članak 119.

Predsjednik Vijeća neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Vijeća ukoliko se zahtjev za stanku podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na dnevni red, osim za situacije kada se predlaže izmjena ili dopuna dnevnog reda,
- u vezi s istupom ili izjavom člana Vijeća koja se odnosi na problematiku koja je izvan dnevnog reda Vijeća,
- radi održavanja konferencije za novinare.

Povlačenje prijedloga akta

Članak 120.

(1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još Vijeće nije odlučilo.

(2) Gradonačelnik može povući prijedlog Proračuna i nakon glasovanja o amandmanima.

(3) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(4) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Glasovanje na sjednici Vijeća

Članak 121.

(1) O prijedlogu akta se glasuje nakon zaključenja rasprave.

(2) Vijeće prijedlog akta može prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju radi dodatne obrade, u skladu s Poslovníkom.

(3) Kada Vijeće ne prihvati akt, tada isti akt može biti ponovno stavljen na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće drugačije ne odluči.

(4) Nakon glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda rasprava nije dopuštena.

Članak 122.

(1) Kod glasovanja uzima se broj nazočnih članova Vijeća utvrđen na početku sjednice ili u tijeku sjednice, ako je bio ponovno utvrđivan broj nazočnih članova Vijeća na način propisan ovim Poslovníkom.

(2) Ponovno utvrđivanje nazočnih članova Vijeća može se tražiti samo prije glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

(3) Nakon što predsjednik Vijeća utvrdi rezultat glasovanja, o istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici Vijeća.

Članak 123.

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(3) Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće odlučuje o:

- Statutu Grada,
- Proračunu, polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te odluci o privremenom financiranju,
- Poslovníku o radu Gradskog vijeća,
- Prostornom planu Grada i Generalnom urbanističkom planu,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno njihovom razrješenju, osim kada se radi o razrješenju povodom ostavke,
- odluci o raspisivanju referenduma, osim ako je raspisivanje referenduma o opozivu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran s njim predložilo 2/3 članova Vijeća, kada Vijeće tu odluku donosi dvotrećinskom većinom svih članova Vijeća,
- ostalim aktima za koje je zakonom određen takav način odlučivanja.

Članak 124.

(1) Javno glasovanje se provodi na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za prijedlog«, zatim tko je »protiv prijedloga« i da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

(2) Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali niti »za«, niti »protiv«, a niti »suzdržan« od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasom.

(3) Odredba o glasovanju ne primjenjuje se na glasovanje o dnevnom redu sjednice Vijeća i o amandmanima. O ovim pitanjima glasuje se na način kako je za ta pitanja utvrđeno ovim Poslovníkom.

(4) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 125.

Javno glasovanje se može provoditi i poimeničnim prozivanjem članova Vijeća, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog kluba članova Vijeća ili drugog predlagatelja.

Članak 126.

(1) Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

(2) Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima i to, u pravilu, kod izbora i imenovanja, u slučajevima kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje te kod razrješenja.

(3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje, oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

(4) Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode abecednim redom, a glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

(5) Ukoliko se glasuje o pojedinom pitanju, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

(6) Član Vijeća može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno.

(7) Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se imenuje ili bira.

(8) Kod tajnog glasovanja, predsjedniku Vijeća, pored pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Vijeća, odnosno osobe koju on ovlasti, pomažu i dva člana Vijeća koja određuje Vijeće.

(9) Članovi Vijeća koji pomažu kod tajnog glasovanja predaju glasačke listiće članovima Vijeća prema popisu u koje bilježe svakog člana Vijeća kojemu je glasački listić predan.

(10) Glasački listići ubacuju se u glasačku kutiju.

Članak 127.

(1) Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na prebrojavanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Prebrojavanje listića obavlja predsjednik i članovi Vijeća koji su određeni za pomaganje u glasovanju.

(3) Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća u kojem objavljuje koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je bilo nevažecih glasačkih listića te koliko je članova glasovalo za izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, odnosno koliko je članova »za« ili »protiv« pojedinog pitanja.

(4) Nakon toga predsjednik Vijeća proglašava rezultate glasovanja.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 128.

(1) Akte Vijeća potpisuje predsjedavajući na sjednici Vijeća.

Izvornik akta

Članak 129.

(1) Izvornici akta, potpisani i ovjereni pečatom Gradskog vijeća odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom i/ili elektroničkim pečatom sukladno propisima o uredskom poslovanju, čuvaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove Vijeća.

(2) Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

(3) Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta odgovoran je pročelnik upravnog tijela Grada nadležan za poslove Vijeća.

Objava u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«

Članak 130.

(1) Opći akti koje donosi Vijeće obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a pojedinačni akti, ako je objava propisana tim aktom.

(2) O objavi akata Vijeća brine upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća.

(3) Ispravak eventualnih pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenom na temelju usporedbe s izvornikom, daje pročelnik upravnog tijela Grada nadležan za poslove Vijeća.

Članak 131.

(1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, aktom se može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave, sukladno zakonu.

(2) Opći akti nemaju povratno djelovanje.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

(1) Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća, gradonačelnik i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Odboru za statutarно-pravna pitanja ukoliko on nije predlagatelj.

(3) Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrđuje Prijedlog poslovnika, kao i njegove izmjene i dopune.

Članak 133.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« 4/14, 6/14 - ispravak, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Članak 134.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/22-01/1
URBROJ: 2186-1-02-22-8
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

110.

Na temelju članaka 10. do 16., članka 45. točke 25. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05, 7/05, 6/09 i 8/15 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina
u 2022. godini**

Članak 1.

Povodom obilježavanja praznika Grada Varaždina 6. prosinca - Dana svetog Nikole, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

I. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

- gospođi **DARIJI HRELJANOVIĆ**, za dugogodišnji predani pedagoški rad i veliki doprinos na području glazbene kulture grada Varaždina te promicanje varaždinskih pjevačkih talenata
- gospodinu **ZLATKU ISTERU**, za zasluge u društvenom, humanitarnom i sportskom životu Grada Varaždina, a posebice Mjesnog odbora Gojanec te doprinos varaždinskom vatrogastvu
- gospodinu **JOSIPU TOTU**, za poseban doprinos unapređenju Varteksovog izvoza na razvijena tržišta Europe i Amerike, kao i znatan doprinos uspostavi hrvatske Misije pri UN u Ženevi i hrvatskog veleposlanstva u Londonu

II. NAGRADA GRADA VARAŽDINA

- **FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN**, za dugogodišnji doprinos unaprjeđenja znanosti, gospodarstva i prosvjete u gradu Varaždinu, hrvatskoj i međunarodnoj zajednici
- gospodinu **VLADIMIRU GOTALU**, utemeljitelju diskografske udruge AULOS u Varaždinu za očuvanje hrvatske glazbene baštine i ostale kulturne arhivske građe
- **UDRUZI VETERANA 7. GARDIJSKE BRIGADE »PUMA«**, za doprinos u oslobađanju Republike Hrvatske i žrtvu koju su podnijeli tijekom Domovinskog rata te humanitarni mirnodopski rad

III. PLAKETA GRADA VARAŽDINA

- **ATLETSKOM KLUBU »SLOBODA«**, za 90 godina uspješnog rada i djelovanja na unaprjeđenju sporta, a naročito atletike
- gospodinu **KRUNOSLAVU MIKULČIĆU**, za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju varaždinskog obrtništva
- **NOGOMETNOM KLUBU UDARNIK**, za 90. godina uspješnog rada i djelovanja s ciljem razvoja sporta na području Kučana Gornjeg i Grada Varaždina
- gospodinu **MILE SEKULIĆU**, za dugogodišnji predani rad na ostvarivanju prava nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu
- **UDRUZI RITAM MISLI**, za postignute izvanredne rezultate u promicanju kulture i umjetnosti u gradu Varaždinu
- **UDRUZI UDOMITELJA ZA DJECU I MLADE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE »ZIPKA«**, za dugogodišnje vrijedno i odgovorno djelovanje, podršku i pomoć udomljenoj djeci i mladima te udomiteljskim obiteljima kao i za promicanje potrebe za udomiteljskim obiteljima
- **ZBORU KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE SVETE URŠULE »URŠULINE ZVJEZDICE«**, za izvanredne rezultate u radu s djecom i mladima te unaprjeđenje glazbene umjetnosti u gradu Varaždinu.

IV. MEDALJA GRADA VARAŽDINA

- gospodinu **JOSIPU HEHETU**, posthumno, za dugogodišnji predani rad i angažman u unaprjeđenju penološkog sustava te za poboljšanje standarda građana starije životne dobi i umirovljenika
- gospođici **JANI KOŠČAK**, članici Atletskog kluba«Sloboda«, najvećoj nadi hrvatskog sporta, juniorskoj prvakinji Europe u sedmoboju, dobitnici nagrade »Dražen Petrović« za najveće zasluge u promicanju sporta
- gospodinu **SLOBODANU MIKACU** za razvoj gospodarstva, diplomatskih i gospodarskih odnosa te promicanje Grada Varaždina
- gospodinu **ANDELKU MLADENOVIĆU**, za izniman doprinos u Domovinskom ratu, za 55 godina djelovanja u borbama sportovima te promicanje sporta Grada Varaždina
- **VINDIJI d.d. VARAŽDIN**, za iznimne rezultate u razvoju gospodarstva, prehrambene industrije i proizvodnje hrane na području Grada Varaždina kao i cijele regije
- gospodinu **MATEU ŽUGECU**, članu Gimnastičkog kluba«Vindija«, prvaku Mediterana u disciplini konj s hvataljkama, osvajaču zlatne medalje na Svjetskom kupu i srebrne medalje na Svjetskom kupu.

Članak 2.

Javna priznanja Grada Varaždina uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina prigodom obilježavanja Dana Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 061-01/22-01/1
URBROJ: 2186-1-02-22-36
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

111.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/21), u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) U smislu ove Odluke javne površine podijeljene su u dvije zone i to:

- I. zonu koju čini prostor povijesne jezgre grada Varaždina, omeđen ulicama Augusta Cesarca, Stanka Vraza, Vladimira Nazora s Trgom bana Jelačića i Petra Preradovića, uključujući i katastarske čestice obostrano uz navedene ulice, a koja je podijeljena na Područje A koju čini Trg kralja Tomislava, Franjevački trg, Trg Miljenka Stančića, Šetalište Vatroslava Jagića i Jezuitski vrt te Područje B koju čini ostatak površina ove I. zone te
- II. zonu čine javne površine u ostalim dijelovima Grada.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»(1) Za korištenje javnih površina za terase, prodajne stolove i klupe, zamrzivače, zabavišta, prijenosne stalke za obavještanje, banere i drugu privremenu upotrebu, plaća se porez po m² površine po danu, najmanje za 1 m² površine, i to za:

NAMJENA	Zona I. povijesna jezgra grada eura/m ²		Zona II. Ostali dijelovi grada eura/m ²
	Područje A	Područje B	
- ljetne terase	0,42	0,37	0,27
- korištenje javne površine za pečenje i prodaju plodina i prodaju cvijeća	0,66	0,53	0,40
- prodajni stolovi, štandovi i kućice	0,66	0,53	0,53
- izlaganje robe	0,66	0,53	0,40
- prijenosni stalci za obavještanje	3,30	3,00	2,65
- baneri	3,30	3,30	0,40
- postavljanje zabavnih radnji	-	-	0,26
- postave skela i druga zauzimanja javnih površina radi izvođenja građevinskih radova duže od 30 radnih dana, za svaki sljedeći dan	0,30	0,30	-

(2) Porez za korištenje javne površine za postavu terasa plaća se za razdoblje od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine.

(3) Za reklamne table u pokretu, osim one na motornim vozilima čije dimenzije reklame ne prelaze dimenzije vozila na kojima su postavljene (tzv. hodajuće reklame, konstrukcije reklame na biciklu, dijeljenje promotivnih letaka iz ruke i sl.) plaća se porez u iznosu od 13,00 eura/danu.

(4) Za reklamne panoe po vidljivoj oglasnoj površini plaća se porez u mjesečnom iznosu i to:

- površine do 3 m² 20,00 eura,
- površine od 3 do 6 m² 27,00 eura,
- površine od 6 do 12 m² 46,00 eura,
- površine preko 12 m² 86,00 eura.

(5) Porez za korištenje javne površine za snimanje filmskih sadržaja i video spotova u marketinške svrhe na javnim površinama plaća se u iznosu 30,00 eura/danu.

(6) Porez za korištenje javne površine za ciljano snimanje iz zraka izdvojenih lokacija i građevina koje su u vlasništvu Grada sustavom bespilotnih zrakoplova (dronom) plaća se u paušalnom iznosu od 150,00 eura.

(7) Za rezervirana mjesta na javnim površinama u zoni II. plaća se za:

- samostojeće vitrine za izlaganje robe 9,00 eura dnevno/kom,
- samoposlužni automati za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda i sl. 9,00 eura dnevno/kom,
- samostojeći hladnjaci uz kioske 9,00 eura dnevno/kom,
- samostojeći zamrzivači 9,00 eura dnevno/kom.

(8) Za prigodne prodaje povodom vjerskih i državnih blagdana, gradskih manifestacija, promotivnih akcija i drugih programa, plaća se porez u paušalnom iznosu, i to za:

- prodajne stolove, štandove i kućice (do 6,00 m²) u zoni I i II 1 dan 40,00 eura

- prodajne stolove, štandove i kućice (do 6,00 m²) u zoni I i II do 3 dana 90,00 eura

- prodajne stolove, štandove i kućice (do 6,00 m²) u zoni I i II do 5 dana 159,00 eura

- prodajni šatori (do 25 m²) u I i II zoni do 10 dana 425,00 eura

- promotivne akcije, prezentacije i drugi programi u zoni I i II: do 3 dana

- do 50 m² 372,00 eura

- od 50 m² do 100 m² 730,00 eura

- preko 100 m² 10,00 eura/m²

do 5 dana

- do 50 m² 690,00 eura

- od 50 m² do 100 m² 1.460,00 eura

- preko 100 m² 15,00 eura/m²

- ugostiteljski sadržaj do 100 m² u zoni I do 3 dana 2.124,00 eura

- ugostiteljski sadržaj do 100 m² u zoni II do 3 dana 531,00 eura

(9) Za manifestacije iz prethodnog stavka koje traju duže od 5 dana gradonačelnik će za svaki slučaj posebno utvrditi visinu poreza koja ne može biti manja od iznosa utvrđenih u točki 8. ovog stavka.

(10) Za korištenje javnih površina za terase za vrijeme trajanja »Špancirfesta« utvrđuje se obaveza plaćanja poreza po m² javne površine, i to:

- 2,65 eura/m² po danu za terase na Trgu kralja Tomislava, Trgu Miljenka Stančića, Franjevačkom trgu, Ulici Silvije Strahimira Kranjčevića, Ulici Ljudevita Gaja i Kapucinskom trgu, Jezuitskom vrtu, Ulici Alojza Stepinca, Šetalištu Vatroslava Jagića i na prostoru kod Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu tzv. »Kazališnom trgu« i prostoru »Stari Grad«,

- 2,00 eura/m² po danu za terase u Ulici Ivana Kukuljevića do Ulice Augusta Šenoa, Bakačevoj

ulici, Trgu slobode, Pavlinskoj ulici, Uršulinskoj ulici, Ulici Ivana Padovca,

- 1,60 eura/m² - po danu za terase na Trgu bana Jelačića, Ulici Janka Draškovića i Ulici Vatroslava Lisinskog.

(11) Za pokretnu prodaju putem vozila na javno-prometnim površinama Grada plaća se porez u paušalnom iznosu od 1.460,00 eura po vozilu godišnje, 200,00 eura po vozilu mjesečno, odnosno 10,00 eura po vozilu dnevno.

(12) U slučaju kad se u korištenju javne površine koristi i električna energija iz elektro ormarića u vlasništvu Grada, korisnik je dužan platiti paušal za korištenje električne energije u iznosu:

- štandovi, kućice i šatori do 2 kW 10,00 eura/dan
- štandovi, kućice i šatori od 2 do 5 kW 20,00 eura/dan,
- štandovi, kućice i šatori preko 5 kW 20,00 eura/dan,
- promotivne akcije, prezentacije i drugi programi 93,00 eura/dan,
- priključak pozornice 173,00 eura /dan.

(13) Od plaćanja poreza za korištenje javne površine i plaćanja paušala za korištenje električne energije, osim kada organiziraju komercijalna događanja, oslobođeni su:

- podnositelji zahtjeva koji su oslobođeni plaćanja upravnih pristojbi prema Zakonu o upravnim pristojbama,
- političke stranke, političke inicijative, nezavisne liste te referendumске inicijative,
- sportski klubovi,
- organizatori sportskih i humanitarnih akcija,
- organizatori vatrometa,
- izvoditelji građevinskih radova izvan povijesne jezgre za zauzimanje površine radi izgradnje i popravka zgrada i drugih objekata,
- izvoditelji građevinskih radova u povijesnoj jezgri do 30 radnih dana za zauzimanje površine radi izgradnje i popravka zgrada i drugih objekata,
- ustanove i trgovačka društva kojih je Grad osnivač,
- organizatori programa koji imaju za cilj promicanje humanitarnih, sportskih, kulturnih, tradicijskih i sl. sadržaja, a kojih je pokrovitelj, organizator ili suorganizator Grad Varaždin, Turistička zajednica Grada ili Županije, Županija ili Republika Hrvatska te za projekte i programe udruga i ostalih neprofitnih organizacija koji su su/financirani i od interesa za Grad Varaždin te nemaju komercijalni karakter.

(14) Od plaćanja poreza za korištenje javnih površina u povijesnoj jezgri Grada iz ovog članka ne mogu biti oslobođene pravne i fizičke osobe koje organiziraju prezentacije i sajmove s ciljem predstavljanja komercijalnih roba i usluga, pravne i fizičke osobe koje pružanju ugostiteljske i druge usluge s naplatom.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 410-01/22-01/1
URBROJ: 2186-1-02-22-8
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

112.

Na temelju članka 95. stavka 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o područjima mjesnih odbora na području Grada Varaždina

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se područja mjesnih odbora na području Grada Varaždina, osnovanih člankom 93. Statuta Grada Varaždina.

(2) Područjem ulice, trga ili druge imenovane javne površine u smislu ove Odluke smatra se područje koje obuhvaća imenovanu javno-prometnu površinu i sve katastarske čestice koje s nje imaju pristup.

Članak 2.

1. mjesni odbor »Centar« Varaždin obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na sjeveru Ulica Ante Starčevića, Trenkova ulica i Ulica Mihovila Pavleka Miškine do željezničke pruge, na istoku željeznička pruga Zagreb - Varaždin - Čakovec, na jugu Anina ulica, Ulica Franca Prešerna, Ulica Antuna Mihanovića i Vidovski trg, te na zapadu Kapucinski trg, Ulica Stanka Vraza, Graberje, Park Ivana Pavla II., Hallerova aleja (do Ulice Gustava Krkleca) i Optujska ulica (do Koprivničke ulice), tako da uključuje i područja navedenih ulica i trgova, osim područja Ulice Franca Prešerna.

Članak 3.

2. mjesni odbor Varaždin obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na sjeveru i na istoku granica naselja, na jugu željeznička pruga Varaždin - Koprivnica, te na zapadu željeznička pruga Zagreb - Varaždin - Čakovec.

Članak 4.

3. mjesni odbor Varaždin obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na sjeveru Vidovski trg, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Franca Prešerna i Anina ulica, na istoku i jugu željeznička pruga Varaždin - Ivanec te

na zapadu Ulica Krešimira Filića, tako da uključuje i područje Ulice Franca Prešerna i Ulice Krešimira Filića, a ne uključuje područja ostalih navedenih ulica i trga.

Članak 5.

4. mjesni odbor Varaždin obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na sjeveru Hallerova aleja, Park Ivana Pavla II. i Graberje, na istoku Ulica Stanka Vraza, Kapucinski trg i Vidovski trg, na jugu Jalkovečka ulica, Ulica Jurja Križanića, Vidovečka ulica i Ulica braće Radić, te na zapadu granica naselja, tako da uključuje i područje Ulice braće Radić, Ulice Jurja Križanića i Vidovečke ulice, a ne uključuje područja svih ostalih navedenih ulica i trgova.

Članak 6.

5. mjesni odbor Varaždin obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na zapadu i sjeveru granica naselja, na istoku rijeka Drava, Dravski nasip, Ulica Bogoslava Šuleka, Slavonska cesta, Ulica široke ledine, Ledinska ulica, Zavojna ulica, Koprivnička ulica (od Zavojne ulice do Optujske), Optujska ulica (do Koprivničke ulice), te na jugu Hallerova aleja, tako da uključuje i područja navedenih ulica i trgova, osim područja Optujske ulice (do Koprivničke ulice) i Hallerove aleje (do Ulice Gustava Krkleca).

Članak 7.

6. mjesni odbor »Banfica« Varaždin obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na sjeveru granica naselja, na istoku željeznička pruga Varaždin - Čakovec, na jugu Ulica Mihovila Pavleka Miškine i Trenkova ulica, te na zapadu Zavojna ulica, Ledinska ulica, Ulica široke ledine, Ulica Bogoslava Šuleka, Dravski nasip i rijeka Drava, tako da ne uključuje područja navedenih ulica.

Članak 8.

7. mjesni odbor Varaždin »Biškupec« obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na sjeveru željeznička pruga Varaždin - Ivanec i Varaždin - Koprivnica, a na istoku, jugu i zapadu granica naselja.

Članak 9.

8. mjesni odbor Varaždin obuhvaća dio naselja Varaždin koji zatvaraju na sjeveru Ulica braće Radić, Vidovečka ulica, Ulica Jurja Križanića i Jalkovečka ulica, na istoku Ulica Krešimira Filića, na jugu željeznička pruga Varaždin - Ivanec, te na zapadu granica naselja, tako da uključuje i područje Jalkovečke ulice, a ne uključuje područja ostalih navedenih ulica.

Članak 10.

Mjesni odbor Hrašćica obuhvaća područje naselja Hrašćica.

Članak 11.

Mjesni odbor Gojanec obuhvaća područje naselja Gojanec.

Članak 12.

Mjesni odbor Jalkovec obuhvaća područje naselja Jalkovec.

Članak 13.

Mjesni odbor Poljana Biškupečka obuhvaća područje naselja Poljana Biškupečka.

Članak 14.

Mjesni odbor Črnc Biškupečki obuhvaća područje naselja Črnc Biškupečki.

Članak 15.

Mjesni odbor Kućan Marof obuhvaća područje naselja Kućan Marof.

Članak 16.

Mjesni odbor Gornji Kućan obuhvaća područje naselja Gornji Kućan.

Članak 17.

Mjesni odbor Donji Kućan obuhvaća područje naselja Donji Kućan.

Članak 18.

Mjesni odbor Zbelava obuhvaća područje naselja Zbelava.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-06/22-01/18

URBROJ: 2186-1-02-22-5

Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

113.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 39/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu, postupku i kriterijima za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se način, postupak i kriteriji za imenovanje novih ulica i trgova, odnosno

preimenovanje postojećih ulica, trgova i naselja te provedba označavanja područja i imena naselja, ulica i trgova i obilježavanja zgrada kućnim brojevima na području Grada Varaždina.

(2) Imena se mogu odrediti i za druge javne površine u općoj uporabi, kao što su aleja, avenija, cesta, obala, odvojak, park, perivoj, poljana, put, stube, šetalište i slično.

(3) Ulica i trg moraju imati ime.

Članak 2.

(1) Ulica ili trg je javna površina u općoj uporabi kojoj se određuje ime radi lakšeg snalaženja u prostoru i dodjeljivanja kućnih brojeva zgradama.

(2) Područje ulice odnosno trga obuhvaća javno-prometnu površinu i pripadajuće katastarske čestice.

(3) Grad Varaždin ima Popis ulica i trgova na svom području kao izvod iz službenog Registra prostornih jedinica kojeg vodi i održava Središnji ured Državne geodetske uprave.

(4) Naselje je dio Grada Varaždina kao jedinice lokalne samouprave koje se sastoji od građevinskih područja i područja druge namjene sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja, kojem su određene granice i ime, unutar kojeg se zgrade obilježavaju kućnim brojevima u skladu sa Zakonom o naseljima.

(5) Naselja u Gradu Varaždinu su: Varaždin, Hrašćica, Gojanec, Jalkovec, Črnc Biškupečki, Poljana Biškupečka, Donji kućan, Gornji Kućan, Kućan Marof i Zbelava.

(6) Područje naselja i njegove granice te ime utvrđuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

(7) Na području jednog naselja ne mogu biti dvije ili više ulica odnosno trgova s istim imenom.

(8) Odluku o imenovanju ulice i trga na području Grada Varaždina donosi Gradsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina uz prethodno mišljenje vijeća mjesnog odbora na čijem se području nalazi ulica ili trg kao i mišljenja Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena.

(9) Vijeće mjesnog odbora na čijem se području nalazi ulica ili trg, za koji se predlaže imenovanje ili preimenovanje, mora dostaviti svoje mišljenje u roku trideset dana od primitka nacrtu odluke. U protivnom će se smatrati da je vijeće mjesnog odbora dalo pozitivno mišljenje na prijedlog.

II. POVJERENSTVO ZA IMENOVANJE ULICA, TRGOVA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA

Članak 3.

(1) Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina.

(2) Povjerenstvo za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina je stručno i savjetodavno tijelo gradonačelnika sa zadatkom da:

- daje prijedloge za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina;
- razmatra prijedloge i primjedbe građana i pravnih osoba za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina;
- dostavlja prijedlog nadležnom vijeću mjesnog odbora na čijem se području nalazi ulica ili trg za koju se predlaže imenovanje radi davanja mišljenja;
- dostavlja prijedlog imena ulica i trgova Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena;
- daje stručno mišljenje oko inicijative za imenovanje ulica ili trgova na području Grada Varaždina i o tome obavještava predlagatelja;
- po potrebi traži dodatna obrazloženja od predlagatelja imena ulice ili trga;
- daje mišljenje gradonačelniku na konačan prijedlog Odluke o imenovanju i protezanju ulice ili trga u naselju.

Članak 4.

(1) Povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke imenuje gradonačelnik Grada Varaždina, zasebnim aktom, iz redova istaknutih društvenih, javnih i kulturnih osoba s područja Grada Varaždina.

(2) Povjerenstvo se osniva kao stalno radno tijelo gradonačelnika Grada Varaždina.

(3) Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova, a odluke donosi većinom glasova članova o čemu se vodi tzv. skraćeni zapisnik.

(4) Poziv s materijalima za sjednicu može se dostaviti članovima i putem e-pošte najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(5) Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici može svoj glas ili mišljenje dostaviti putem e-pošte isključivo na dan kad se sjednica održava.

(6) Administrativno tehničke poslove Povjerenstva kao i cjelokupni postupak oko imenovanja ulica, trgova i drugih javnih površina te imenovanje i utvrđivanja granica naselja na području Grada vodi upravni odjel nadležan za poslove komunala.

(7) Nadležni upravni odjel za poslove komunala vodi evidenciju inicijativa i prijedloga za imenovanje ulica i trgova na području Grada Varaždina.

(8) Nadležni upravni odjel za poslove komunala kao tehničku pomoć Povjerenstvu iz čl. 3. ove Odluke vodi plan imenovanja novih ulica i trgova na području Grada Varaždina sukladno važećim prostornim planovima Grada Varaždina i u skladu s mišljenjem Povjerenstva i kriterijima iz ove Odluke.

III. KRITERIJI ZA IMENOVANJE ULICA I TRGOVA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA

Članak 5.

(1) Prilikom utvrđivanja mišljenja, Povjerenstvo se rukovodi sljedećim načelima:

- uvažavati izvorna rješenja odnosno prva imena ulica i trgova iz vremena kada su izgrađeni, kao i nazive koji su se udomaćili tijekom povijesti i postali dio svijesti građana, ako su u skladu s ostalim kriterijima iz ovog članka;
 - izbjegavati mijenjanje postojećih imena ulica odnosno trgova i drugih javnih površina ako na to ne upućuju promjene u prostoru ili promjene njihovog protezanja, te ako su postojeća imena u skladu s ostalim kriterijima iz ovog članka;
 - na području starogradske jezgre imena ulica, trgova i drugih javnih površina, kao i njihove promjene, mogu se odnositi isključivo na najistaknutije osobe, događaje i pojmove koji proizlaze iz varaždinske i hrvatske nacionalne povijesti, tradicije i kulture te na glavna obilježja po kojima je pojedina javna površina prepoznatljiva, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće;
 - pri imenovanju izbjeći ponavljanja neovisno o vrsti javne površine (npr. »Ulica Ivana Horvata« i »Šetalište Ivana Horvata« je dva puta iskazana počast istoj osobi),
 - ako se ista javna površina proteže kroz više susjednih naselja jer ju granica naselja neprirodno siječe, potrebno ju je jednako imenovati u svim tim naseljima;
 - uvažavati načelo vremenske (povijesne) distance u predlaganju imena osobe za imenovanje ulice ili trga, tako da od smrti osobe koju se predlaže mora proći najmanje 10 (deset) godina;
 - za imenovanje ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se predlagati osobe i organizacije povezane s Gradom Varaždinom, varaždinskom i hrvatskom nacionalnom poviješću, tradicijom i kulturom koje su obilježile kulturni, sportski, znanstveni ili društveno-politički razvoj Grada Varaždina i varaždinske regije te hrvatske države i/ili svijeta ili su se svojim dugogodišnjim radom na poslovima od općeg značaja posebno istakli za primjer široj zajednici;
 - imena ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se odnositi i na događaje te zemljopisne i druge pojmove povezane s Gradom Varaždinom, varaždinskom i hrvatskom nacionalnom poviješću, tradicijom i kulturom, kao i na glavna obilježja po kojima je pojedina javna površina prepoznatljiva;
 - imena ulica, trgova i drugih javnih površina na području Grada Varaždina ne mogu se vezati uz događaje, organizacije, idejne začetnike, nositelje javnih funkcija i istaknute zagovornike niti jednoga totalitarnog režima, ratne zločince te pravomoćno osuđene osobe za kaznena djela za koja rehabilitacija nastupa po sili zakona protekom dvostrukih rokova;
 - uvažiti potrebu tematskog grupiranja imena ulica i trgova radi bolje orijentacijske obavijesti, u mjeri u kojoj je to moguće i primjereno s obzirom na zatečeno stanje odnosno vrstu i značaj javne površine, osobito u novim dijelovima grada;
 - voditi računa o planu imenovanja novih ulica, trgova i drugih javnih površina;
 - imenica koja određuje vrstu javne površine (ulica, trg, aleja, avenija, cesta, magistrala, obala, odvojak, park, perivoj, poljana, prilaz, prolaz, put, stube, šetalište, vrt i sl.) je sastavni dio imena ulice, trga i druge javne površine, osim u slučaju kada se za ime ulice koristi uvriježeni naziv tog dijela naselja, katastarske rudine i sl. (npr. Beli kipi, Nova gora, Golo brdo, Ljuba voda i sl.), ili kada predloženo ime već sadrži imenicu ili ima imenički oblik (npr. Motičnjak, Zavrtnica, Ilica, Korzo, Forum, Stradun i sl.). Kod toga se opisni pridjevi pišu ispred imenice (Kratka ulica, a ne Ulica kratka).
 - voditi računa o duljini imena ulice, trga i drugih javnih površina;
 - po mogućnosti izbjegavati korištenje arapskih i rimskih (rednih) brojeva na kraju imena ulica, trgova i drugih javnih površina, zbog mogućeg miješanja s kućnim brojevima kod pisanja adresa, osobito rukom;
 - kod imenovanja ulice, trga ili druge javne površine potrebno je voditi računa o cjelini njihovog stvarnog protezanja i raspoznavanju u naravi, uvažavajući i njihov budući razvoj u odnosu na okolne javne površine prema prostornim planovima Grada Varaždina;
 - na području imenovane ulice, trga ili druge javne površine ne može se imenovati ni jedna druga javna površina;
 - ostala načela i kriteriji koje će prilikom svoga rada Povjerenstvo procijeniti relevantnima u predmetnoj proceduri.
- (2) Prilikom razmatranja i davanja mišljenja o inicijativi za imenovanje ulice ili trga Povjerenstvo će se rukovoditi *Preporukama za standardizaciju geografskih imena u Republici Hrvatskoj - imenovanje naselja, ulica i trgova* izdane od Državne geodetske uprave.

IV. OZNAČAVANJE ULICE ILI TRGA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA KUĆNIM BROJEVIMA

Članak 6.

(1) Nakon objave Odluke o imenovanju i protezanju ulice ili trga u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, u roku trideset dana postaviti će se natpisna ploča s imenom na početku i kraju ulice ili trga.

(2) Kućnim brojevima moraju biti obilježene sve zgrade kojima je mjesno nadležni katastarski ured odredio kućni broj.

(3) Kućne brojeve, na zahtjev zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti, određuje rješenjem Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin u skladu s *Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te načinu obilježavanja zgrada kućnim brojevima*.

(4) Vlasnik odnosno upravitelj zgrade dužan je pločicu s kućnim brojem zgrade postaviti u skladu s rješenjem o određivanju kućnog broja zgrade najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja.

(5) Pločicu s kućnim brojem zgrade vlasnik odnosno upravitelj zgrade dužan je pribaviti i postaviti o svom trošku odnosno o trošku suvlasnika zgrade.

(6) Gradsko vijeće može posebnom odlukom osigurati sredstva u proračunu i urediti način pribavljanja i postavljanja pločica s kućnim brojevima zgrada u sklopu šireg programa obilježavanja ulica i trgova.

V. NADZOR

Članak 7.

(1) Nadzor nad zakonitošću ove Odluke obavlja tijelo državne uprave nadležno za geodetske i katastarske poslove.

(2) Poslove nadzora koji se odnose na obilježavanje zgrada kućnim brojevima propisanih ovom Odlukom i Zakonom obavljaju komunalni redari.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 EUR do 650,00 EUR kaznit će se za prekršaj vlasnik zgrade odnosno upravitelj zgrade za zgrade u suvlasništvu ako pločicu s kućnim brojem zgrade ne postavi u skladu s rješenjem o određivanju kućnog broja zgrade (članak 6. stavak 3. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 EUR do 650,00 EUR kaznit će se za prekršaj vlasnik zgrade odnosno upravitelj zgrade za zgrade u suvlasništvu ako ne postavi pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja kojim se zgradi određuje kućni broj (članak 6. stavak 3. ove Odluke).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu, postupku i kriterijima za davanje imena i preimenovanje ulica i trgova na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/95 i 1/12).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 014-02/22-01/5
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

114.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 39/22), članka 2. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za davanje imena i preimenovanje ulica i trgova na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/95 i 1/12) i članka

45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju i protezanju pojedinih ulica u naseljima Varaždin, Jalkovec i Kućan Marof

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena i protezanje nekih ulica u naseljima Varaždin, Jalkovec i Kućan Marof na području Grada Varaždina.

Članak 2.

U naselju Varaždin na području **2. mjesnog odbora** određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

1. **Ulica grada Ravensburga** - odvaja se od Ulice Vilka Novaka lijevo na račvanju iza kućnog broja 15 do početka pješačke zone nakon raskrižja s Ulicom grada Koblenza i Ulice braće Vidović, te uključuje desni odvojak tj. spoj na Ulicu Vilka Novaka nasuprot Ulice Ive Mikaca, a nalazi se na odgovarajućem dijelu kčbr. 15425 k.o. Varaždin.

U naselju Varaždin na području **2. mjesnog odbora** mijenja se protezanje sljedeće postojeće ulice:

2. **Ulica Adolfa Wisserta** - produljuje se u istom smjeru na raskrižju s Ulicom grada Koblenza i nastavlja do kčbr. 15417/1 u naravi istočna obilaznica, a nalazi se na kčbr. 15626, 17764 i 3729/18 u k.o. Varaždin.

U naselju Varaždin na području **4. mjesnog odbora** određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

3. **Ulica Bosiljke Paske** - odvaja se od Ulice Vladimira Gotovca desno iza kućnog broja 4, te uključuje desni odvojak tj. spoj na Ulicu Janka Jurkovića, a nalazi se na kčbr. 2313/1 u k.o. Varaždin.

U naselju Varaždin na području **4. mjesnog odbora** mijenja se protezanje sljedeće postojeće ulice:

4. **Ulica Ivana Lalangua** - uključuje desni odvojak nasuprot Ulice Đure Arnolda koji se nalazi na kčbr. 2315/6 u k.o. Varaždin.

U naselju Varaždin na području **7. mjesnog odbora Varaždin »Biškupec«** određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

5. **Ulica Katarine Zrinski** - odvaja se od Ulice Ivane Brić-Mažuranić kao prva desno iza križanja s istočnom obilaznicom i proteže usporedno s obilaznicom na jug do Ulice Dore Pejačević, a nalazi se na kčbr. 15304/11, 15749/2, 15317/2, 15616/3, 15371/1, 15305/7, 15319/6, 17915/1, 15316/3, 15319/8, 15314/3.

Članak 3.

U naselju **Jalkovec** određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

1. **Kalnička cesta** - odvaja se desno od Ulice braće Radić iza nogometnog igrališta i proteže na sjeverozapad do željezničke pruge, a nalazi na kčbr. 1726, 417/9, 417/8, 398/3, 398/2, 398/1 i odgovarajućem dijelu kčbr. 409 u k.o. Jalkovec.

Članak 4.

U naselju **Kučan Marof** određuje se protezanje sljedeće postojeće ulice:

1. **Savica** - odvaja se desno od Ulice Ljudevita Gaja iza kućnog broja 46 i proteže na sjever te uključuje oba lijeva odvojka, a nalazi se na kčbr. 1007, 819 i 809 u k.o. Kučan Marof.

Članak 5.

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin će izvršiti upis imena i protezanja ulica utvrđenih ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

Članak 6.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te načinu obilježavanja zgrada kućnim brojevima.

Članak 7.

Grad Varaždin će svim građanima kojima se zbog ove Odluke mijenja adresa prebivališta, naknaditi novčani iznos za izdavanje osobne iskaznice **u redovnom postupku** kao i tzv. »naknade za plaćanje« uz pisani zahtjev Policijske uprave varaždinske.

Građani obuhvaćeni ovom Odlukom mogu ostvariti pravo iz ovog članka do 30. lipnja 2023. godine.

Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz novih ulica kako se predlažu ovom Odlukom na službenoj kartografskoj podlozi s dosadašnjim stanjem iz Registra prostornih jedinica, ali nije predmet objave.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 015-08/21-01/3
URBROJ: 2186-1-02-22-4
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

115.

Na temelju članka 77. stavka 1. i 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o priznavanju pozajmice odobrene Trgovačkom društvu TEHNOLOŠKI PARK VARAŽDIN d.o.o. kao ulaganje Grada Varaždina u vlastitu imovinu

I. UVOD

Članak 1.

(1) Tehnološki park Varaždin d.o.o. za inkubaciju inovativnih tehnologija osnovano je od strane Grada Varaždina, Sveučilišta u Zagrebu - Fakulteta organizacije i informatike u Varaždinu i Sveučilišta Sjever, pri čemu je Grad Varaždin većinski vlasnik, sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 57/18 i 138/21), kao poduzetnička potporna institucija koja je zadužena za inkubaciju poslovnih subjekata koji zapošljavaju visoko obrazovnu radnu snagu s ciljem razvoja novih tehnologija i proizvoda s visokom dodanom vrijednošću.

(2) Slijedom navedenog utvrđuje se da (je):

- a) temeljem Zaključka gradonačelnika od 11. studenog 2019. godine o odobrenju pozajmice Tehnološkom parku Varaždin (KLASA: 402-07/19-01/98, URBROJ: 2186/01-05/2-19-2), između Grada Varaždina, kao zajmodavca i trgovačkog društva Tehnološki park Varaždin d.o.o., kao zajmoprimca dana 11. studenog 2019. godine sklopljen Ugovor o pozajmici (KLASA: 402-07/19-01/98, URBROJ: 2186/01-05/2-19-3) na temelju kojeg je Grad Varaždin pozajmio Tehnološkom parku Varaždin d.o.o. iznos od 900.000,00 HRK (slovima: devetsto tisuća kuna) uz ugovorenu kamatu od 4,00% (slovima: četiri posto) godišnje i sa rokom dospijanja najkasnije do 15. veljače 2020. godine, a u svrhu premošćivanja trenutne nelikvidnosti u provedbi projekta »Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin (RIO)«, konkretno u svrhu plaćanja građevinskih radova izvedenih na nekretnini u Zagrebačkoj 89 u Varaždinu u vlasništvu Grada Varaždina u 1/1 dijela u sklopu projekta (su)financiranog iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje od 2014. - 2020. god. pod brojem KK.03.1.2.01.0043 (dalje u tekstu: »Zajam«);
- b) Tehnološki park Varaždin d.o.o., u svrhu osiguranja povrata Zajma, Gradu Varaždinu dostavio zadužnicu na iznos od 900.000,00 HRK.
- c) Tehnološki park Varaždin d.o.o. po dospijanju nije izvršio povrat Zajma (ni u odnosu na glavnično potraživanje ni u odnosu na ugovorene, kao ni zatezne kamate) već je u nekoliko navrata (Dopisom od 27. listopada 2021. godine i Dopisom od 11. studenog 2022. godine) zatražio pretvaranje (konverziju) danog Zajma u subvenciju, odnosno otpis predmetnog duga

uz obrazloženje da je iznos Zajma iskorišten za plaćanje građevinskih radova izvedenih na nekretnini u vlasništvu Grada Varaždina u 1/1 dijela koja je Tehnološkom parku Varaždin d.o.o. dana na upravljanje temeljem Odluke o davanju na upravljanje poduzetničke infrastrukture u Zagrebačkoj 89 TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16 i 10/19) i Ugovora o upravljanju poduzetničkom infrastrukturom u Zagrebačkoj 89 u Varaždinu sklopljenog 3. prosinca 2016. godine (KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/1-16-25), na rok od 18 godina, odnosno, zaključno do 3. travnja 2035. godine, bez mogućnosti da Tehnološki park Varaždin d.o.o. po prestanku važenja sklopljenog ugovora traži povrat izvršenih ulaganja;

- d) vještačkim Nalazom od 2. studenog 2022. godine izrađenim od strane Marije Hrešč, dipl. oec, stalnog sudskog vještaka za računovodstvo, financije, devizno poslovanje i vanjsku trgovinu, potvrđeno kako su ukupni troškovi projekta »Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin (RIO)« iznosili 18.393.878,06 HRK, od čega je bespovratnim sredstvima Europske unije financirano ukupno 16.344.500,96 HRK, dok je ostatak troškova u iznosu od 2.049.377,10 HRK financiran od strane Tehnološkog parka Varaždin d.o.o., između ostalog, i sredstvima dobivenima po osnovi Zajma te da Grad Varaždin nije financirao izvršena ulaganja ni u kojem dijelu s obzirom da Zajam nema status ulaganja iz razloga što Tehnološki park Varaždin d.o.o. ima obvezu povrata pozajmljenog iznosa Gradu Varaždinu;
- e) Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) propisano kako izvanredne troškove nekretnine koju je Grad Varaždin dao na korištenje ustanovama čiji je osnivač i trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu primarno imaju snositi pravne osobe koje upravljaju nekretninom iz prihoda ostvarenih od zakupnine, odnosno naknade za korištenje prostora od strane trećih osoba (čl. 77. st. 1.), međutim, ako se na opisani način ne mogu u cijelosti namiriti nastali izvanredni troškovi, iste je dužan snositi Grad Varaždin (čl. 77. st. 2.);
- f) obveza Grada Varaždina na podmirenje izvanrednih troškova vezanih za nekretninu u Zagrebačkoj 89, što uključuje troškove tzv. velikih popravaka, investicijsko održavanje nekretnine, izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.) i dr., proizlazi i iz čl. 8. Ugovora o upravljanju poduzetničkom infrastrukturom u Zagrebačkoj 89 u Varaždinu od 3. prosinca 2016. godine (KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/1-16-25) te da se iznos tih troškova (pod pretpostavkom da su isti podmireni od

strane Grada Varaždina kao vlasnika nekretnine), sukladno čl. 19. st. 1. istog ugovora, imao priznati kao ulaganje u nekretninu financirano od strane Grada Varaždina.

II. PRIZNAVANJE ULAGANJA

Članak 2.

(1) S obzirom na utvrđenja iz točke I. ove Odluke, utvrđuje se kako je glavničnim iznosom Zajma u visini od 900.000,00 HRK (slovima: devetsto tisuća kuna) Grad Varaždin u stvarnosti, putem svog trgovačkog društva Tehnološki park Varaždin d.o.o., podmirio troškove nastale u vezi s izgradnjom i rekonstrukcijom gradske nekretnine u Zagrebačkoj 89, a sve sukladno članku 77. stavku 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) te se isti iznos priznaje kao ulaganje Grada Varaždina u projekt »Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin (RIO)«, sukladno članku 19. stavku 1. Ugovora o upravljanju poduzetničkom infrastrukturom u Zagrebačkoj 89 u Varaždinu od 3. prosinca 2016. godine (KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/1-16-25).

(2) Radovi na rekonstrukciji i nadogradnji Tehnološkog parka Varaždin izvedeni su prema Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/16-01/000115, URBROJ: 2186/01-08/1-16-0005 izdana u Varaždinu 29.12.2016. god. i Izmjenama i dopunama Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/20-01/000063, URBROJ: 2186/01-08/1-20-0004 izdanima u Varaždinu 06.07.2020.god., a glavni nadzorni inženjer je po završetku radova izradio i dostavio završno Izvješće br. 05-1/2020 izrađeno 23.07.2020.god.

(3) Temeljem izdane Građevinske dozvole, Izmjena i dopuna Građevinske dozvole i završnog Izvješća nadzornog inženjera izdana je Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/20-01/000047, URBROJ: 2186/01-08/9-20-0005 od 26.08.2020.god. te je iz dostavljenih dokumenata i izvršene kontrole od strane nadležnih inženjera Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo razvidno da su radovi sukladno navedenoj dokumentaciji uredno izvedeni. Zbog navedenog, dovršetkom projekta »Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin (RIO)« doista je izvršeno ulaganje u nekretninu/imovinu u vlasništvu Grada Varaždina od strane Tehnološkog parka Varaždin d.o.o., u visini i načinu financiranja kako je to u svom Nalazu utvrdio stalni sudski vještak iz točke I. članka 1. stavka 2. al. d) ove Odluke.

Članak 3.

(1) Za glavnični iznos Zajma u visini od 900.000,00 HRK (slovima: devetsto tisuća kuna) koji je, sukladno čl. 2. ove Odluke, priznat kao ulaganje Grada Varaždina u projekt »Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin (RIO)«, Tehnološki park Varaždin d.o.o. se oslobađa obveze povrata, dok će ugovorne i zatezne kamate u ukupnom iznosu od 181.988,10 HRK (slovima: sto osamdeset jednu tisuću devetsto

osamdeset osam kuna i deset lipa) koje je Grad Varaždin obračunao na glavnični iznos Zajma do dana 30. studenog 2022. godine, izvršiti otpis temeljem ove Odluke, obzirom da su sredstva zajma opredmećena plaćanjem radova na nekretnini/imovini, u naravi poslovna zgrada i dvorište u Zagrebačkoj ulici 89 upisana u bazi zemljišnih podataka Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Varaždinu k.č.br. 3928/6 z.k.ul 13751 k.o. Varaždin, u cijelosti u vlasništvu Grada Varaždina, kako to i proizlazi iz same suštine, namjere i svrhe teksta Ugovora o pozajmici (KLASA: 402-07/19-01/98, URBROJ: 2186/01-05/2-19-3 od 11. studenog 2019. godine).

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke, Grad Varaždin i Tehnološki park Varaždin d.o.o. sklopit će Sporazum o raskidu Ugovora o pozajmici (KLASA: 402-07/19-01/98, URBROJ: 2186/01-05/2-19-3) od 11. studenog 2019. godine u kojem će se regulirati svi bitni elementi iz ove Odluke u pogledu glavnice i kamata.

(3) Ovlašćuje se gradonačelnik da u ime Grada Varaždina sklopi Sporazum o raskidu Ugovora o pozajmici (KLASA: 402-07/19-01/98, URBROJ: 2186/01-05/2-19-3) od 11. studenog 2019. godine.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina da po stupanju na snagu ove Odluke, trgovačkom društvu Tehnološki park Varaždin d.o.o. vrati zadužnicu iz točke I. članka 1. stavka 2. al. b) ove Odluke.

Članak 5.

Zadužuju se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu i Upravni odjel gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina za provođenje ove Odluke.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 740-05/22-01/9
URBROJ: 2186/01-02-22-7
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

116.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Gospodarske zone Brezje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gospodarske zone Brezje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) članak 2. mijenja se i glasi:

»Gospodarska zona Brezje obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Varaždin:

r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)	r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)
1.	10081/3	2350	15.	10101/1	1666
2.	10081/6	1429	16.	10102	3483
3.	10081/7	7792	17.	10103	1560
4.	10081/8	605	18.	10104/1	1625
5.	10083	205	19.	10105/1	3478
6.	10084/1	1808	20.	10105/2	3810
7.	10084/2	1168	21.	10106	4791
8.	10084/3	3297	22.	10107	5248
9.	10085/1	3414	23.	10108	5203
10.	10086	1572	24.	10109	2432
11.	10089	1284	25.	10110	2759
12.	10098	3616	26.	10111/1	4097
13.	10099	1527	27.	10111/2	1644
14.	10100/1	1570	28.	10112/3	888

r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)	r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)
29.	10112/4	242	73.	10149	1726
30.	10113/1	648	74.	10150	3191
31.	10113/2	457	75.	10151/1	3119
32.	10113/3	227	76.	10152	3070
33.	10113/4	448	77.	10153	3082
34.	10113/5	206	78.	10154	1008
35.	10113/6	16	79.	10155	1890
36.	10114/1	927	80.	10156	1917
37.	10114/2	1189	81.	10157	1044
38.	10114/3	1054	82.	10158	3062
39.	10114/4	1097	83.	10159	2912
40.	10115	3052	84.	10160	2865
41.	10116/1	94	85.	10162	2962
42.	10116/2	446	86.	10163	2857
43.	10117/2	2587	87.	10164	2810
44.	10117/3	1100	88.	10168/1	3651
45.	10117/4	3837	89.	10168/2	8168
46.	10118	3285	90.	10168/3	1600
47.	10119/3	198	91.	10168/4	265
48.	10120/2	5422	92.	10168/5	48
49.	10121	2459	93.	10169/1	2048
50.	10123/2	5363	94.	10170/1	5215
51.	10127	1895	95.	10170/2	1508
52.	10128/1	1828	96.	10171/1	2978
53.	10128/2	2099	97.	10171/2	2682
54.	10128/4	525	98.	10172	3012
55.	10129	2436	99.	10173	6424
56.	10130	2329	100.	10174/1	2806
57.	10131	477	101.	10174/2	3600
58.	10132	529	102.	10175	1904
59.	10134	4639	103.	10176/1	2684
60.	10135	567	104.	10176/2	2531
61.	10136	204	105.	10177	2876
62.	10137/1	2670	106.	10178	3388
63.	10137/2	4095	107.	10179/1	2659
64.	10140	2820	108.	10179/2	2640
65.	10141	1451	109.	10180/1	2407
66.	10142	2896	110.	10180/2	2470
67.	10143	1686	111.	10180/3	2073
68.	10144	3642	112.	10180/4	1930
69.	10145	2218	113.	10180/5	527
70.	10146	1701	114.	10181/1	2199
71.	10147	1385	115.	10181/2	1508
72.	10148	978	116.	10182/1	2138

r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)	r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)
117.	10182/2	1440	161.	15134/1	4296
118.	10185/1	1469	162.	15135	4514
119.	10185/2	70	163.	15136	2500
120.	10196/1	2149	164.	15137	485
121.	10196/2	695	165.	15268/1	27854
122.	10197/1	1789	166.	15268/7	67
123.	10197/2	985	167.	15268/2	14946
124.	10198/1	2234	168.	15268/3	55
125.	10198/2	730	169.	15268/4	1928
126.	10199/1	1600	170.	15271	1376
127.	10200/1	3103	171.	15284	11762
128.	10200/2	2267	172.	15285/1	46550
129.	10200/3	5387	173.	15287	1030
130.	10200/10	699	174.	15291	3104
131.	10214/2	106	175.	15304/1	83473
132.	10234	2583	176.	15304/2	3175
133.	10235	3015	177.	15304/4	2732
134.	10236/1	1169	178.	15304/5	4000
135.	10236/2	1019	179.	15304/6	15903
136.	10236/3	1135	180.	15304/7	97
137.	10236/4	90	181.	15304/10	12047
138.	10237/1	848	182.	15304/11	4078
139.	10237/2	656	183.	15304/12	493
140.	10237/3	686	184.	15304/13	2282
141.	10237/4	101	185.	15304/14	1612
142.	10238/2	76	186.	15304/15	4460
143.	10239/1	1003	187.	15304/17	54
144.	10239/2	1622	188.	15304/18	67
145.	10240/1	298	189.	15305/1	1924
146.	10240/2	591	190.	15305/3	347
147.	10240/3	480	191.	15305/6	3827
148.	10242	2816	192.	15305/7	2246
149.	10243	2817	193.	15305/9	289
150.	10269/2	65	194.	15305/10	9000
151.	10299/1	1200	195.	15305/11	6700
152.	10299/2	191	196.	15305/12	26718
153.	10300/1	1655	197.	15305/13	8508
154.	10301/1	4296	198.	15306/1	19783
155.	10306/2	32259	199.	15306/2	2212
156.	10306/4	4456	200.	15307/1	7824
157.	10312/5	17153	201.	15307/2	490
158.	10312/4	53810	202.	15308/1	44852
159.	10354/2	322	203.	15308/2	6856
160.	15133	2000	204.	15308/3	445

r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)	r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)
205.	15308/4	1098	249.	15320/4	14971
206.	15308/5	7000	250.	15371/1	1863
207.	15308/6	87	251.	15371/2	4398
208.	15313/1	44038	252.	15371/3	1021
209.	15313/2	5591	253.	15371/4	7311
210.	15313/3	15583	254.	15371/5	15
211.	15313/4	627	255.	15371/6	45
212.	15313/5	257	256.	15372/1	661
213.	15314/1	4144	257.	15372/2	95
214.	15314/2	60	258.	15372/3	118
215.	15314/3	59	259.	15372/4	98
216.	15314/4	27	260.	15372/5	24
217.	15315	91	261.	15372/6	27
218.	15316/1	8178	262.	15372/7	26
219.	15316/2	4746	263.	15373/1	335
220.	15316/3	284	264.	15373/2	278
221.	15316/4	165	265.	15373/3	189
222.	15316/5	124	266.	15373/6	34
223.	15316/6	186	267.	15373/5	37
224.	15316/7	907	268.	15373/7	18
225.	15317/1	8806	269.	15373/8	22
226.	15317/2	427	270.	15373/9	19
227.	15317/3	4	271.	15374	5609
228.	15317/5	125	272.	15375	1415
229.	15318/1	13913	273.	15376	1317
230.	15318/2	5103	274.	15616/1	394
231.	15318/3	5710	275.	15616/2	7501
232.	15319/1	219545	276.	15616/3	2241
233.	15319/2	14517	277.	15616/4	1856
234.	15319/3	5666	278.	15616/7	15
235.	15319/4	166483	279.	15616/8	14
236.	15319/5	255	280.	15749/1	3019
237.	15319/6	1298	281.	15749/2	110
238.	15319/7	3694	282.	15750	622
239.	15319/8	469	283.	15751/1	305
240.	15319/9	91	284.	15751/2	70
241.	15319/10	56	285.	15751/3	148
242.	15319/11	349	286.	15753	1965
243.	15319/12	370	287.	10161	2960
244.	15319/13	145	288.	17492	1153
245.	15319/14	146	289.	17494	3355
246.	15319/15	180	290.	17495	2358
247.	15320/3	18670	291.	17496	2524
248.	15320/2	31581	292.	17498/1	1555

r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)	r.br.	Kat. čestica	Površina (m ²)
293.	17498/2	227	312.	17512	1598
294.	17499/1	66	313.	17513	1331
295.	17499/2	3360	314.	17592	4798
296.	17499/3	2400	315.	17623	6199
297.	17499/4	2976	316.	17875	165
298.	17499/5	397	317.	17885/1	1321
299.	17499/6	965	318.	17885/2	249
300.	17500	1188	319.	17885/3	117
301.	17501	3280	320.	17915/1	8178
302.	17502	3966	321.	17915/2	106
303.	17503	2842	322.	17915/3	71
304.	17504	2564	323.	17916	8746
305.	17505	601	324.	17917/1	4395
306.	17506	1423	325.	17917/2	2285
307.	17507	833	326.	17918	75
308.	17508	903	327.	17919/1	19613
309.	17509	572	328.	17919/2	2077
310.	17510	2087	329.	18056	2476
311.	17511	1423	330.	15749/5	11
UKUPNA POVRŠINA GOSPODARSKE ZONE BREZJE:					1586145 m²

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/20-01/57
URBROJ: 2186-1-02-22-43
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

117.

Temeljem članka 9. stavka 2. i 3., članka 14. stavka 1., članka 9a. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21), pozitivnog mišljenja Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Varaždina dobivenog na 22. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Varaždina dana 10. studenoga 2022. godine i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o obavljanju ugostiteljske djelatnosti
na području Grada Varaždina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se produženje propisanog radnog vremena za ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi«; razlozi za raniji završetak radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata; radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti«; radno vrijeme prostora ugostiteljskih objekata za usluživanje na otvorenom (terase); lokacije izvan naseljenih područja naselja u kojima ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata; radno vrijeme na zahtjev ugostitelja radi organiziranja prigodnih proslava; radno vrijeme ugostiteljskih objekata za vrijeme manifestacija; obavljanje ugostiteljske djelatnosti izvan ugostiteljskog objekta; prostori na kojima mogu biti postavljeni ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i privatnim površinama, kao i njihov oblik te propisuje radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Grada Varaždina.

(2) Ova Odluka obuhvaća i druge odredbe propisane Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«,

broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21 - u daljnjem tekstu: Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti), a koje su sastavni dio ove Odluke.

(3) Razvrstavanje ugostiteljskih objekata provodi se sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog Zakona.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

(1) Radno vrijeme ugostiteljskih objekata ovisi o skupini u koju su isti razvrstani.

(2) »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obavezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

(3) »Restorani« i »Barovi« mogu raditi svaki dan od 6.00 do 24.00 sata.

(4) »Restorani« i »Barovi« koji se, sukladno Prostornom planu uređenja Grada Varaždina, nalaze izvan naseljenih područja ili najmanje 200 metara od najbliže stambene zgrade, mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

(5) »Barovi« koji sukladno posebnim propisima ispunjavaju uvjete za rad noću, mogu raditi od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima.

(6) Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« mogu raditi svaki dan od 6.00 do 2,00 sata.

(7) Ugostiteljski objekti iz skupine »Catering objekti« mogu raditi svaki dan od 6.00 do 4.00 sata.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti u zračnim lukama, željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i slično, mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 4.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom propisuje se u vremenu od 7.00 do 22.00 sata zimi (od 1. studenoga do 31. ožujka) i od 7.00 do 24.00 sata ljeti (od 1. travnja do 31. listopada).

Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidni način, unutar ugostiteljskog objekta, istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

Članak 6.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata, u okviru radnog vremena određenog Zakonom o ugostiteljskim djelatnostima i ovom Odlukom, utvrđuje sam ugostitelj.

III. UVJETI ZA ODREĐIVANJE PRODUŽENJA RADNOG VREMENA

Članak 7.

(1) Ugostiteljskim objektima iz skupine »Restorani« i »Barovi«, rješenjem gradonačelnika može se produžiti propisano radno vrijeme za dva sata petkom, subotom i dan uoči državnog blagdana temeljem pojedinačnog zahtjeva ugostitelja na propisanom obrascu koji se podnosi upravnom odjelu Grada Varaždina nadležnom za gospodarstvo.

(2) Radno vrijeme se može produžiti:

(a) ako iz izvješća policije odnosno zapisnika nadležne inspekcije ne proizlazi da je u posljednjih dvanaest (12) mjeseci prije pokretanja postupka iz ovog članka uredovanjem provedenim u ugostiteljskom objektu od strane djelatnika policije ili nadležne inspekcije najmanje 2 puta utvrđeno narušavanje javnog reda i mira i/ili nepridržavanja odredbi o zabrani usluživanja i konzumiranja alkoholnih pića maloljetnim osobama i/ili nepridržavanje propisanog radnog vremena i/ili prekoračenje dopuštenih granica buke propisanih Zakonom o zaštiti od buke i podzakonskih akata donesenih na temelju tog zakona ili Odlukom o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Varaždina kada postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke;

(b) ako nije u posljednjih dvanaest (12) mjeseci prije pokretanja postupka iz ovog članka izvješćem policije o provedenom uredovanju u ugostiteljskom objektu utvrđeno počinjenje kaznenog djela protiv života i tijela i/ili neovlašteni promet drogama, odnosno konzumacija i omogućavanje trošenja droga;

(c) ako nije u posljednjih dvanaest (12) mjeseci prije pokretanja postupka iz ovog članka, nadležno tijelo pokrenulo odgovarajući postupak protiv ugostitelja ili mu izreklo propisanu kaznu, iz razloga što radom ugostiteljskog objekta dolazi do štetnog utjecaja na okoliš, odnosno opasnosti od zagađenja te štetnih mirisa koji pogađaju građane u blizini objekta;

(d) ako nije u posljednjih dvanaest (12) mjeseci prije pokretanja postupka iz ovog članka, ugostiteljskom objektu od strane nadležnog tijela izrečena zabrana daljnjeg obavljanja ugostiteljske djelatnosti, odnosno pružanja ugostiteljskih usluga sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, odnosno mjerodavnom Zakonu o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistriranih djelatnosti, neovisno o tome što izrečena zabrana u vrijeme pokretanja postupka iz ovog članka više nije na snazi.

(3) Postupak provjere koji prethodi donošenju rješenja gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka, a sukladno uvjetima koji su navedeni u stavku 2. ovog članka, provodi upravni odjel Grada Varaždina nadležan za gospodarstvo, a isti se obavlja na temelju dostavljenih

mjesečnih pisanih izvješća nadležne policijske postaje ili nadležne inspekcije.

(4) Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno se dostavlja nadležnoj službi turističke inspekcije i policiji.

IV. UVJETI ZA ODREĐIVANJE UKIDANJA PRODUŽENOG RADNOG VREMENA I SKRAĆENJA RADNOG VREMENA

Članak 8.

(1) Gradonačelnik Grada Varaždina može, po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 3. (»Restorani« i »Barovi«), članka 2. stavka 6. (»Objekti jednostavnih usluga«) i članka 2. stavka 7. (»Catering objekti«) ove Odluke, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od onog propisanog u navedenim člancima, odnosno ukinuti produženo radno vrijeme iz članka 7. ili članka 9. ove Odluke, u slučaju da se u provedenom postupku, koji prethodi donošenju predmetnog rješenja, utvrdi da su u pojedinom ugostiteljskom objektu i/ili od strane pojedinog ugostitelja počinjene neke od povreda i/ili protupravnih postupanja propisanih u članku 7. stavku 2. ove Odluke.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može ugostitelju za predmetni ugostiteljski objekt izreći mjeru ranijeg završetka radnog vremena u trajanju od najmanje jednog (1) do najduže dvanaest (12) mjeseci.

(3) Postupak provjere koji prethodi donošenju rješenja gradonačelnika iz prethodnog stavka, a radi utvrđenja povreda i protupravnih postupanja iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, provodi upravni odjel Grada Varaždina nadležan za gospodarstvo, a isti se obavlja na temelju mjesečnih pisanih izvješća nadležne policijske postaje ili nadležne inspekcije.

(4) Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno se dostavlja nadležnoj službi turističke inspekcije i policiji.

(5) Ako je pojedinom ugostiteljskom objektu izrečena mjera ukidanja produženog radnog vremena ili mjera ranijeg završetka radnog vremena, rokovi za novo utvrđivanje uvjeta o produženju radnog vremena iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, računaju se od posljednje povrede obuhvaćene ranije donesenim (posljednjim) rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

V. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA ZA VRIJEME ORGANIZIRANJA PRIGODNIH PROSLAVA I MANIFESTACIJA

Članak 9.

(1) Gradonačelnik Grada Varaždina može, na zahtjev ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od onog propisanog ovom Odlukom, radi organiziranja prigodnih proslava i drugih događanja (primjerice: dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i drugih sličnih prigodnih događanja), uz uvjete propisane ovom Odlukom.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se upravnom odjelu Grada Varaždina nadležnom za gospodarstvo najkasnije pet (5) radnih dana prije održavanja prigodne proslave na propisanom obrascu. U zahtjevu ugostitelj je dužan naznačiti o kakvoj se prigodnoj proslavi radi, točan datum (odnosno, datume, ako ih je više) održavanja predmetne manifestacije te koje radno vrijeme za tu prigodu zahtijeva. Ovaj zahtjev ugostitelja u pogledu traženog radnog vremena ugostiteljskog objekta gradonačelnika ne obvezuje na odobravanje radnog vremena iz zahtjeva. Uz zahtjev, ugostitelj je dužan dostaviti presliku rješenja nadležnog upravnog odjela Varaždinske županije o razvrstavanju ugostiteljskog objekta te rješenje nadležne službe sanitarne inspekcije da su provedene mjere zaštite od buke.

(3) Gradonačelnik će usvojiti zahtjev iz stavka 2. ovog članka, u radnom vremenu predloženom od strane ugostitelja ili drugačijem radnom vremenu, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je zahtjev podnesen pravovremeno;
- da je zahtjev potpun (sadrži sve podatke propisane iz stavka 2. ovog članka i sve priloge);
- da za konkretan ugostiteljski objekt u posljednjih dvanaest (12) mjeseci nije doneseno rješenje iz članka 8. stavka 1. ove Odluke, kojim se ukinulo produženo radno vrijeme ili određuje raniji završetak radnog vremena.

(4) Rješenje iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik Grada Varaždina može ukinuti i ako se od dana njegova donošenja pa do dana održavanja prigodne proslave, za koju je zahtjev podnesen, ispune uvjeti za donošenje rješenja iz članka 8. stavka 1. ove Odluke.

(5) Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno se dostavlja nadležnoj službi turističke inspekcije i policiji.

Članak 10.

(1) Gradonačelnik Grada Varaždina može odlukom odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskim objektima iz skupine »Restorani« i »Barovi« za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično na području Grada Varaždina (primjerice: »Špancirfest«, »Ljeto u Varaždinu«, »Advent u Varaždinu« i sl.), bilo da je njihov organizator i/ili suorganizator Grad Varaždin, Turistička zajednica grada Varaždina ili druge pravne i fizičke osobe, koje su za održavanje konkretne manifestacije ishodile odobrenje za to nadležnog upravnog odjela Grada Varaždina.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka odnosi se na sve ili na pojedine vrste ugostiteljskih objekata iz skupine ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka, na cijelom ili Odlukom točno određenom području Grada Varaždina, gdje se predmetna manifestacija održava, a donosi se na inicijativu/zahtjev nadležnog upravnog odjela Grada Varaždina, Turističke zajednice grada Varaždina ili drugog organizatora i/ili suorganizatora predmetne manifestacije.

(3) Organizator i/ili suorganizator koji podnosi inicijativu/zahtjev iz stavka 2. ovog članka ne mora nužno biti ugostitelj, kako taj pojam definira Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, pod uvjetom da isti organizira manifestaciju za koju je ishodio odobrenje za to nadležnog upravnog odjela Grada Varaždina, na kojoj će se ugostiteljima i drugim sudionicima predmetne manifestacije, omogućiti rad u drugačijem radnom vremenu od onog propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom.

(4) Organizator i/ili suorganizator dužan je uz zahtjev dostaviti i popis ugostitelja i drugih pružatelja ugostiteljskih usluga koji nisu ugostitelji, a koji će na manifestaciji pružati ugostiteljske usluge.

(5) Sudionici manifestacija iz stavka 1. ovog članka koje u promidžbeno - turističku svrhu organizira Turistička zajednica grada Varaždina i/ili Grad Varaždin ili drugi organizator, uz odobrenje Grada Varaždina, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe i fizičke osobe - obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu poštivanja svih važećih zakona i propisa Republike Hrvatske.

(6) Na sudionike predmetnih manifestacija iz stavka 4. ovog članka, koji nisu ugostitelji, za vrijeme trajanja navedene manifestacije se primjenjuje isto radno vrijeme kao i za ugostitelje.

(7) Organizator manifestacije dužan je uz prijavu javnog okupljanja, koju je dužan podnijeti policiji, dostaviti popis ugostitelja i drugih pružatelja ugostiteljskih usluga koji nisu ugostitelji, a koji će na manifestaciji pružati ugostiteljske usluge.

(8) Odluka iz stavka 1. ovog članka obavezno se dostavlja nadležnoj službi turističke inspekcije i policiji.

VI. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA ZA VRIJEME »POSEBNIH OKOLNOSTI«

Članak 11.

(1) Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske može odlukom koja se objavljuje u »Narodnim novinama« privremeno urediti ili zabraniti rad svih ili pojedinih skupina i/ili vrsta ugostiteljskih objekata ili ograničiti radno vrijeme pojedinih ili svih skupina i/ili vrsta ugostiteljskih objekata propisanih člankom 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te pružatelja ugostiteljskih usluga iz članka 41. istog zakona na cijelom ili pojedinom području Republike Hrvatske, u uvjetima posebnih okolnosti.

(2) »Posebne okolnosti« podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

(3) Za vrijeme važenja odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka na ugostiteljske objekte koji su obuhvaćeni tom odlukom ne

primjenjuju se odredbe o radnom vremenu propisane ovom Odlukom.

VII. OBVEZA UGOSTITELJA

Članak 12.

(1) Ugostitelj, uz uvjete predviđene člankom 6. ove Odluke, samostalno određuje radno vrijeme svog ugostiteljskog objekta. Obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima ugostiteljskog objekta ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt te se pridržavati istaknutog radnog vremena.

(2) Ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskog objekta iz skupine »Barovi« koji ispunjava uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima.

(3) Odgovorna osoba u ugostiteljskom objektu dužna je spriječiti narušavanje javnog reda i mira bez dovođenja u opasnost sebe ili drugoga, kao i osigurati da buka u ugostiteljskom objektu nikada ne prelazi najviše dopuštene granice propisane posebnim propisima.

(4) Ugostitelj je dužan u obavljanju ugostiteljske djelatnosti pridržavati se i svih drugih odredaba iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, kao i odredaba ove Odluke.

VIII. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 13.

(1) U ugostiteljskim objektima iz skupine »Restorani« i »Barovi« zabranjuje se usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u vremenu od 4.00 do 7.00 sati.

(2) Zabranjuje se usluživanje i konzumiranje alkoholnih pića i drugih napitaka iz prethodnog stavka ovog članka maloljetnicima.

IX. OBAVLJANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 14.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično) izvan svog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishođenom rješenju nadležnog upravnog tijela, odnosno ministarstva, uz odobrenje Grada Varaždina.

X. PROSTORI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA JAVNIM I PRIVATNIM POVRŠINAMA

Članak 15.

(1) Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, štandu, na klupi,

kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama unutar prostora povijesne jezgre (naselja) Grada Varaždina, koji je omeđen ulicama Augusta Cesarca, Stanka Vraza, Vladimira Nazora s Trgom bana Jelačića i Petra Preradovića, uključujući i zemljište s oznakama katastarskih čestica obostrano uz navedene ulice, mogu biti postavljeni samo privremeno, za vrijeme manifestacija, kojima je glavni pokrovitelj Grad Varaždin, a organizator Turistička zajednica Grada Varaždina (»Špincirfest«, »Advent u Varaždinu« i slično) ili kojima je organizator Varaždinska županija za potrebe gospodarskih, poljoprivrednih i obrtničkih sajmova.

(2) Za manifestaciju »Ljeto u Varaždinu« čiji je pokrovitelj Grad Varaždin, a organizator/koordinirator Turistička zajednica grada Varaždina, dozvoljeno je korištenje javnih površina za postavu kioska, nepokretnog i priključnog vozila, šatora, klupe, kolica, štandova i slične naprave opremljene za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama unutar prostora povijesne jezgre Grada Varaždina, osim Trga kralja Tomislava, Trga Miljenka Stančića i Franjevačkog trga.

(3) U ostalim slučajevima postava kioska, nepokretnih vozila i priključnih vozila, šatora, klupa, štandova, kolica i slične naprave opremljene za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama unutar prostora povijesne jezgre Grada Varaždina nije dozvoljena.

(4) Kiosci kao objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga mogu biti postavljeni na javnim površinama na lokacijama:

- a. Trg Matije Gupca/Sajmište;
- b. Sajmište u Biškupcu;
- c. Trga kralja Petra Svačića;
- d. Hallerova aleja.

(5) Ugostiteljski objekti iz ovog članka mogu se postavljati na prostorima u privatnom vlasništvu izvan povijesne jezgre, na temelju akta kojim je dozvoljena gradnja i u skladu sa Zakonom o gradnji i uz odobrenje nadležnog upravnog odjela za komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

(6) Prostori na kojima se može obavljati ugostiteljska djelatnost iz ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično, za vrijeme njihovog trajanja.

Članak 16.

(1) Ugostiteljski objekti iz članka 15. ove Odluke moraju biti oblikovani u skladu sa sljedećim uvjetima:

1. Štand/klupa - lako prenosiv i tipiziran element predviđen za prodaju robe izvan prodavaonica, predstavljanje proizvoda i/ili pružanje usluga. Jednostavnog je oblikovanja od drvenih ili metalnih elemenata neutralnih boja, kao npr. klupa ili kolica sa mogućnošću postave jednostrešne

ili dvostrešne tende od platna (po mogućnosti impregniranog) nježnih boja (RAL 9001) bez reklamnih natpisa. Na vanjskom prednjem dijelu pokretne naprave može se postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta ili obavijest o djelatnosti koja se na štandu/klupi obavlja, bez mogućnosti isticanja bilo kakvih reklamnih natpisa;

2. Nepokretno vozilo, priključno vozilo ili kolica - posebno prilagođeno vozilo, a u skladu s odredbama posebnih propisa, koje omogućuju pružanje ugostiteljskih usluga;
3. Kiosk - tipizirana građevina gotove konstrukcije standardizirana i izrađena od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena od kvalitetnih materijala, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 15 m², a s mogućnošću priključka na komunalnu ili drugu infrastrukturu, ovisno o potrebi i vrsti djelatnosti.

XI. RADNO VRIJEME OBJEKATA NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Članak 17.

(1) Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge je od 6.00 do 4.00 sata.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ugostitelji su dužni uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

(2) U pogledu nadzora i prekršajnih odredaba primjenjuje se mjerodavni Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 335-01/22-01/5
URBROJ: 2186-1-02-22-11
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

118.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022., donosi

O D L U K U**o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina****I.**

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin, Matični broj: 2655977, OIB: 13269011531 (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), sukladno članku 31. Zakona o koncesijama u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavio je dana 16. rujna 2022. godine Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina (broj objave EOJN RH: 2022/S 01K-0036700) te dana 29. rujna 2022. godine Pojašnjenje 1 zatim 6. listopada 2022. godine Pojašnjenje 2 te 11. listopada 2022. godine Pojašnjenje 3.

II.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina, a nakon pregleda i ocjene ponuda, dodjeljuje koncesiju **ZAJEDNICI PONUDITELJA DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže ½, Varaždin, OIB:56608479548 - nositelj ponude te CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB: 06221600831- član zajednice.**

III.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge, a predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina uz priloženi cjenik.

IV.

(1) Osnovno pravo Koncesionara je obavljati dimnjačarske poslove na području Grada Varaždina.

(2) Osnovna obveza Koncesionara je obavljati dimnjačarske poslove u skladu s pravilima struke i zakonskim propisima, plaćati naknadu za koncesiju na žiroračun Grada Varaždina u određenim rokovima, pridržavati se cjenika kao i podnositi odgovarajuća izvješća Davatelju koncesije.

V.

(1) Osnovno pravo Davatelja koncesije je kontinuirano nadzirati rad Koncesionara i vršiti kontrolu obavljenih usluga.

(2) Sva prava i obveze Koncesionara i Davatelja koncesije regulirat će se Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina.

VI.

Koncesija se obavlja na području Grada Varaždina.

VII.

Koncesija se daje na rok od pet (5) godina od dana početka primjene Ugovora o koncesiji.

VIII.

(1) Naknada za koncesiju iznosi 165.000,00 kuna godišnje.

(2) Odabrani Koncesionar je dužan uplatiti godišnju naknadu za prvu godinu koncesije, prije početka obavljanja koncesije te je koncesionar dužan pristupiti potpisivanju Ugovora s dokazom o uplati koncesijske naknade za prvu godinu.

(3) Ako odabrani Koncesionar ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, ili ako ne pristupi potpisivanju Ugovora s dokazom o uplati koncesijske naknade za prvu godinu, smatrat će se da je odustao od koncesije.

IX.

(1) Kao instrument osiguranja urednog izvršenja Ugovora Odabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja Ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u iznosu do 500.000,00 kuna.

(2) Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti Davatelju koncesije nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora: presliku Ugovora o osiguranju od javne odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama na iznos od 1.000.000,00 kuna /polica osiguranja.

X.

(1) Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka roka mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada ova Odluka postane izvršna.

(2) Davatelj koncesije će Odabranog ponuditelja pozvati na sklapanje Ugovora o koncesiji, najkasnije u roku od 10 dana od trenutka kada Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane izvršna, odnosno najkasnije u roku od 10 dana od kada protekne razdoblje mirovanja iz prethodnog stavka. Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 dana od dana primitka Ugovora dostaviti Davatelju koncesije potpisane primjerke Ugovora.

(3) Ugovor o koncesiji stupa na snagu danom njegova potpisivanja od strane ugovornih strana.

Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Davatelj koncesije je u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske poslao Obavijest o namjeri davanja koncesije koja je objavljena 15. rujna 2022. godine pod oznakom 2022/S 01K- 0036700), a radi provođenja postupka dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina. Na temelju upita zainteresiranih gospodarskih subjekata je dana 29. rujna 2022. godine poslano na objavu Pojašnjenje 1, zatim 6. listopada 2022. godine Pojašnjenje 2 te 11. listopada 2022. godine Pojašnjenje 3.

U otvorenom roku za dostavu ponuda do 18. listopada 2022. godine u 09:00 sati zaprimljena je 1 ponuda i 1. dopuna ponude.

O javnom otvaranju ponuda sastavljen je Zapisnik o javnom otvaranju ponuda KLASA: 406-01/22-03/12, URBROJ: 2186-1-08-22-12 od 18. listopada 2022. te je otvorena ponuda i dopuna ponude. Ponudu i dopunu ponude je dostavila ZAJEDNICA PONUDITELJA DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže ½, Varaždin, OIB:56608479548 - nositelj ponude te CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB: 06221600831 - član zajednice.

Stručno Povjerenstvo izvršilo je pregled i ocjenu dostavljenih ponuda te o svom radu sastavilo Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-01/22-03/12, URBROJ: 2186-1-08-22-12 od 18. listopada 2022. godine koji će biti dostavljen ponuditelju uz ovu Odluku.

Utvrđeno je da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja te se pristupilo analitičkom prikazu pristigle ponude i dopune ponude.

Utvrđeno je da ne postoje razlozi za odbijanje ponude.

Razlozi odabira ponude:

Jedina pristigla ponuda je ocijenjena kao valjana ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije te se je bodovala po kriteriju navedenom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Naknada za koncesiju iznosi 165.000,00 kuna godišnje, jer je navedeni iznos naknade ponudio odabrani ponuditelj u svojoj ponudi.

Odabrani Koncesionar je dužan uplatiti godišnju naknadu za prvu godinu koncesije, prije početka obavljanja koncesije te je koncesionar dužan pristupiti potpisivanju Ugovora s dokazom o uplati koncesijske naknade za prvu godinu.

Ako odabrani Koncesionar ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, ili ako ne pristupi potpisivanju Ugovora s dokazom o uplati koncesijske naknade za prvu godinu smatrat će se da je odustao od koncesije.

Na temelju članka 55. Zakona o koncesijama, Davatelj koncesije je dužan prije potpisivanja ugovora o koncesiji od koncesionara prikupiti jamstvo za uredno

izvršenje ugovora. Slijedom iznijetog, kao instrument osiguranja urednog izvršenja Ugovora, Odabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja Ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos do 500.000,00 kuna. Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti Davatelju koncesije nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora: presliku Ugovora o osiguranju od javne odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama na iznos od 1.000.000,00 kuna (slovima: milijun kuna)/ polica osiguranja.

Osnovna obveza i pravo Davatelja koncesije je pratiti rad koncesionara. Osnovno pravo Koncesionara je obavljati dimnjačarske poslove na području Grada Varaždina, a osnovna obveza Koncesionara je obavljati dimnjačarske poslove u skladu s pravilima struke i zakonskim propisima, plaćati naknadu za koncesiju na žiroračun Grada Varaždina u određenim rokovima, pridržavati se cjenika kao i podnositi odgovarajuća izvješća Davatelju koncesije. Ugovorom koji će biti sklopljen detaljnije su regulirani međusobni odnosi.

Na temelju članka 54. Zakona o koncesijama ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o odabiru postane izvršna.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji, najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovor o koncesiji stupa na snagu danom koji će biti naveden u ugovoru.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalbe).

Rok za izjavljivanje žalbe je deset (10) dana i to od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ova Odluka dostavit će se s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju, bez odgode na dokaziv način, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: UP/I-363-02/22-01/2
URBROJ: 2186-1-02-22-8
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za financije, proračun
i javnu nabavu**

KLASA: 406-01/22-03/12

URBROJ: 2186-1-08-22-13

Varaždin, 20. listopada 2022.

Na temelju članka 34. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Varaždina sastavlja se

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. **OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, Matični broj Naručitelja: 2655977, OIB: 13269011531, odgovorna osoba Naručitelja: gradonačelnik dr.sc. Neven Bosilj.
2. **PREDMET KONCESIJE:** davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Varaždina
3. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:** 4.627.000,00 kuna bez PDV-a.
4. **EVIDENCIJSKI BROJ:** K-01/2022.
5. **BROJ OBJAVE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE:**

Broj objave	Vrsta obrasca	Datum slanja	Datum objave
EOJN RH: 2022/S 01K- 0036700	Obavijest o namjeri davanja koncesije	15.9.2022.	16.9.2022.
Pojašnjenje 1 objavljeno je u EOJN RH 29. rujna 2022., Pojašnjenje 2 objavljeno je u EOJN RH 6.10.2022., Pojašnjenje 3 objavljeno je u EOJN RH 11.10.2022.			

6. **DATUM POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDE:** 20. listopada 2022. godine.
U pregledu i ocjeni ponuda sudjeluju članovi povjerenstva za provedbu koncesije imenovani Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/22): Marijan Bakulić, Andrejana Šantek, Tatjana Kreč, Bojan Lukman, Martina Cesar-Kelemen, Dražen Ostroški, Dejan Žmuk.
Važeći certifikat iz područja javne nabave posjeduju Andrejana Šantek i Tatjana Kreč.
Na sastanku održanom u prostorijama Davatelja koncesije, izvršen je pregled ponuda sukladno Dokumentaciji za nadmetanje za predmetnu koncesiju.

7. NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA IZ UPISNIKA O ZAPRIMANJU ELEKTRONIČKIH PONUDA:

Podaci o ponuditeljima koji su pravovremeno do isteka roka za dostavu ponuda 18. listopada 2022. godine do 9:00 sati podnijeli ponude prema redoslijedu zaprimanja ponuda s podacima iz javnog otvaranja su:

Re d. broj	Naziv, adresa sjedišta i OIB ponuditelja	Neotvore na ponuda da/ne	Potpisan a ponuda da/ne	Broj neuvezanih dijelova ponude	Godišnji iznos naknade za koncesiju
1.	ZAJEDNICA PONUDITELJA DIMAX d.o.o., Miroslav Krlež ½, Varaždin, OIB:56608479548 –nositelj ponude te CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB: 06221600831- član zajednice	DA	DA	Nema	165.000,00 kuna
2.	Nositelj u ime zajednice ponuditelja DIMAX d.o.o., Miroslav Krlež ½, Varaždin, OIB:56608479548 –nositelj ponude te CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB: 06221600831- član zajednice dostavio je dopunu ponude 1/22	DA	DA	Nema	Dopuna ponude*

Nazočnim ovlaštenim predstavnicima Zajednice ponuditelja uručena je preslika zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

8. ANALITIČKI PRIKAZ TRAŽENOG I DOSTAVLJENIH JAMSTAVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Sukladno točki 9. Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu **od 50.000,00 HRK (slovima: pedesettisućakuna)**. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude određuje se u roku od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u jednom od mogućih oblika:

- bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) ili
- zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) ili
- novčanog pologa.**

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu:**
Primatelj uplate: GRAD VARAŽDIN

IBAN: HR3924020061847200008

Model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude (navesti naziv koncesije i evidencijski broj nabave)

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka davanja koncesije istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Davatelj koncesije će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da ponudu predaje zajednica ponuditelja.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo može dati jedan član zajednice ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo proporcionalno svojem udjelu u ponudi, u kojem slučaju zbroj dostavljenih jamstava članova zajednice ponuditelja mora odgovarati traženom iznosu predmetnog jamstva.

Sukladno članku 23. stavku 8. Zakona o koncesijama davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva će pohraniti.

Bjanko zadužnica, zadužnica ne smije se bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom. Broj stranice se piše na omotnicu u kojoj se nalazi bjanko zadužnica ili zadužnica.

Ukoliko jamstvo nije dostavljeno, ponuda se odbija.

Ukoliko ponuditelj odustane od svoje ponude, davatelj koncesije će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Stručno povjerenstvo konstatira da do isteka roka za dostavu ponuda, 18. listopada 2022. godine do 9:00 sati na izvodu banke javnog naručitelja Grada Varaždina nije evidentirana uplata novčanog pologa.

U zatvorenoj omotnici na javnom otvaranju ponuda zaprimljena su jamstva za ozbiljnost ponude kako slijedi:

NAZIV PONUDITELJA	DIMAX d.o.o. Miroslava Krležje ½, Varaždin, OIB: 56608479548	CAMINUS j.d.o.o. Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB:06221600831
DOSTAVLJENO	Bjanko zadužnica na iznos do 50.000,00 kuna ovjerena kod javnog bilježnika Andreje Levatić Marin od 20.6. 2022. godine, Poslovni broj: OV-1806/2022	Bjanko zadužnica izdana OIB:06221600831 na iznos do 50.000,00 kuna ovjerena kod javnog bilježnika Lane Mihinjač iz Varaždina od 11.10.2022. godine, Poslovni broj: OV-8703/2022.
OCJENA	Jamstvo je valjano	Jamstvo je valjano
POSTOJANJE RAZLOGA ZA ODBIJANJE PONUDE: DA/NE	NE	NE

9. NAZIV PONUDITELJA KOJI NIJE DOSTAVIO, ILI NIJE DOSTAVIO VALJANO JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:

Ponuditelji su dostavili valjano jamstvo za ozbiljnost ponude.

10. ANALITIČKI PRIKAZ TRAŽENIH KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	ZAJEDNICA PONUDITELJA: DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge, - vodeći član zajednice ponuditelja, Miroslava Krleže 1/2 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548 CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831	ZADOVOLJAVA/NE ZADOVOLJAVA DA/NE
Točka 5.1. Dokumentacije za nadmetanje: Osnove za isključenje sukladno čl. 251. st.1. Zakona o javnoj nabavi od a) do f) odnosno članku 24. Zakona o koncesijama – pravomoćna osuđujuća presuda	Izjava o nekažnjavanju DIMAX d.o.o. od 11.10.2022., ovjerena kod javnog bilježnika Biserke Čmrlec-Kišić, Poslovni broj: OV-4250/2022 CAMINUS j.d.o.o. od 12.10.2022. ovjereno kod javnog bilježnika Lana Mihinjač, Poslovni broj: OV-8738/2022.	DA
Točka 5.4. Dokumentacije za nadmetanje: Sukladno čl. 252. st.1. Zakona o javnoj nabavi odnosno članku 24. Stavku 3. Zakona o koncesijama: obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	DIMAX d.o.o. od 7.10.2022. nema duga, Potvrda Porezne uprave, KLASA: 034-04/22-10/6296, URBROJ: 513-07-05-01-22-2 CAMINUS j.d.o.o., nema duga, Potvrda Porezne uprave KLASA: 034-04/22-10/6352, URBROJ: 513-07-05-01-22-2 od 10. 10. 2022.	DA
Točka 5.3. Dokumentacije za nadmetanje: Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako je GS u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 5.3. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: - izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH - važeci jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako	Izvod iz sudskog registra DIMAX d.o.o. od 11.10.2022., izvornik ovjeren kod javnog bilježnika Biserke Čmrlec-Kišić, Poslovni broj: OV-4247/2022. Izvod iz sudskog registra CAMINUS j.d.o.o. od 11.10.2022., izvornik ovjeren kod javnog bilježnika Lane Mihinjač, Poslovni broj: OV-8701/2022	DA

<p>se ne izdaje izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod ili dokument iz prethodne točke ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti. <p>U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja iz točke 5. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.</p>		
PONUĐA JE VALJANA	DA	
POSTOJANJE RAZLOGA ZA ODBIJANJE/ISKLJUČENJE DA/NE	NE	
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE		
<p>Točka 6. Dokumentacije za nadmetanje: Ostale osnove za isključenje sukladno članku 254. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima 	<p>Izvod iz sudskog registra DIMAX d.o.o. od 11.10.2022., izvornik ovjeren kod javnog bilježnika Biserke Čmrlec-Kišić, Poslovni broj: OV-4247/2022.</p> <p>Izvod iz sudskog registra CAMINUS j.d.o.o. od 11.10.2022., izvornik ovjeren kod javnog bilježnika Lane Mihinjač, Poslovni broj: OV-8701/2022</p>	DA
POSTOJANJE RAZLOGA ZA ODBIJANJE/ISKLJUČENJE DA/NE	NE	

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
PONUĐITELJ	ZAJEDNICA PONUĐITELJA: DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge, - vodeći član zajednice ponuđitelja, Miroslava Krleže 1/2 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548 CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831
<p>PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST Sukladno točki 8.1. Dokumentacije za nadmetanje PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST dokazuje se:</p> <p>8.1.1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog i li drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovna nastana.</p>	<p>DA</p> <p>Izvod iz sudskog registra DIMAX d.o.o. od 11.10.2022., izvornik ovjeren kod javnog bilježnika Biserke Čmrlec-Kišić, Poslovni broj: OV-4247/2022.</p> <p>Izvod iz sudskog registra CAMINUS j.d.o.o. od 11.10.2022., izvornik ovjeren kod javnog bilježnika Lane Mihinjač, Poslovni broj: OV-8701/2022</p>
<p>Sukladno točki 8.1.2. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt – pravna osoba obvezan je u ponudi dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preslik majstorskog ispita ili potvrdu Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg će biti vidljivo da je zaposlio radnika u punom radnom vremenu koji ima položen majstorski ispit. 	<p>DA</p> <p>Izjava o zaposlenom majstoru dimnjačaru za DIMAX d.o.o. Izjava o zaposlenom majstoru dimnjačaru za CAMINUS j.d.o.o. Rješenje o obavljanju djelatnosti pravnih osoba na obrtnički način, za DIMAX d.o.o., KLASA: UP/1-311-08/14-03/2 LP, URBROJ: 2186-01-02-01-14-4 o 19.12.2014.</p> <p>i Rješenje o obavljanju djelatnosti pravnih osoba na obrtnički način za CAMINUS j.d.o.o. KLASA: UP/1-311-08/16-03/1 VH, URBROJ: 2186-01-02-01-16-5 od 22.7.2016.</p> <p>Rješenja su izdana od Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjela za obrtništvo, trgovinu, promet i turizam</p>
<p>FINANCIJSKA SPOSOBNOST dokazuje se (točka 8.2.1. i 8.2.2.)</p>	
<p>Točka 8.2.1. dokazom o solventnosti (BON-2/SOL-2) ili drugim dokazom koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija za glavni račun ponuđitelja, a kojim ponuđitelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuđitelji ne smiju biti u blokadi računa u proteklih šest mjeseci u neprekidnom trajanju dužem od 15 dana te</p>	<p>DA</p> <p>OBRAZAC SOL-2 na dan 5.10.2022. godine, za DIMAX d.o.o., broj dana u blokadi:0 OBRAZAC SOL-2 na dan 9.10.2022. godine, za CAMINUS j.d.o.o., broj dana u blokadi:0</p>

da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.	
Točka 8.2.2. Podmirenjem svih obveza prema Gradu Varaždinu.	Nema nepodmirenih potraživanja
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST Točka 8.3.1. Dokumentacije za nadmetanje: Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je koncesionaru na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora (Prilog: IV).	DA Priložen ispunjen obrazac Izjave – PRILOG IV Ispunjen za DIMAX d.o.o. ovjeren kod javnog bilježnika Biserke Čmrlec-Kišić od 11.10.2022., Poslovni broj: OV-4251/2022 Ispunjen za CAMINUS j.do.o., ovjeren kod javnog bilježnika Lane Mihinjač od 12.10.2022., Poslovni broj: OV-8739/2022
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST Točka 3.2. Dokumentacije za nadmetanje: Popis zaključenih ugovora o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova u godini u koji je započeo postupka davanja koncesije (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.), o uredno ispunjenju ugovora ili o urednom izvršavanju ugovora koji s u tijeku, za najmanje 3 ugovora čija procijenjena vrijednost koncesije iznosi najmanje 1.000.000,00 kuna.	DA Priložen ispunjen obrazac Izjave – PRILOG V sa potvrdama
Podugovor	NE
Oslanjanje na tehničku i stručnu sposobnost	Nije primjenjivo
Izjave o ustupanju resursa	Nije primjenjivo
Zajednica ponuditelja	DA
OCJENA: PONUDA JE VALJANA/NIJE VALJANA	VALJANA PONUDA
POSTOJANJE RAZLOGA ZA ODBIJANJE/ISKLJUČENJE	NE

11. **NAZIV PONUDITELJA KOJI NE UDOVOLJAVA KRITERIJIMA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
Nije primjenjivo.

12. PRIKAZ VALJANOSTI PONUDA PREMA OBLIKU, SADRŽAJU I CJELOVITOSTI

PODACI IZ PONUDE PONUDITELJA	ZAJEDNICA PONUDITELJA: DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge, - vodeći član zajednice ponuditelja, Miroslava Krleže 1/2 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548 CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831
Redni broj	1.
Oznaka i datum ponude:	1/22 od 10.10.2022. i dopuna ponude od 18.10.2022.
Ponuđena visina naknade za koncesiju (godišnji iznos):	165.000,00 kuna
Ponuda uvezana u cjelinu jamstvenikom	DA
Propisno označene stranice u ponudi	DA
Ponudbeni list dostavljen i potpisan	DA
Ponuda je dostavljena u pisanom obliku	DA
Dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude	DA
Uvez ponude i ponudbeni list sukladan Dokumentaciji za nadmetanje	DA
Ponuda je pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	DA
Dostavljena izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji (Prilog VI.)	DA
Dostavljena izjava o broju dimnjačara (Prilog VII)	DA
Dostavljena Izjava o udaljenosti prostora ponuditelja od Grada Varaždina (Prilog VIII)	DA
Dostavljen i popunjen CJENIK (Prilog 1)	DA
Dostavljen potpisani nacrt Ugovora o koncesiji	DA
Rok valjanosti ponude sukladan Dokumentaciji za nadmetanje (3 mjeseca)	DA, 3 mjeseca
Izjava temeljem članka 5. K. stavka 1. Uredbe EU br. 2022/576 od 8. travnja 2022. godine	DA, DIMAX d.o.o i CAMINUS j.d.o.o.
Izjava o ustupanju resursa (ako je primjenjivo)	Nije primjenjivo
Podaci o podugovoru/podugovaratelju (ako je primjenjivo)	Nije primjenjivo
OCJENA	Ponuda je sukladna zahtjevima naručitelja iz DON
Odbijanje ponude: DA/NE	NE

13. ANALIZA PONUDA VEZANO UZ ISPUNJENJE ZAHTJEVA U POGLEDU OPISA PREDMETA NABAVE I TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA

Redni broj ponude	1.
Naziv ponuditelja	ZAJEDNICA PONUDITELJA: DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge, - vodeći član zajednice ponuditelja, Miroslava Krleže 1/2 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548 CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831
Ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničkih specifikacija.	DA
OCJENA:	ponuda je sukladna zahtjevima Naručitelja iz Dokumentacije za nadmetanje
ODBIJANJE PONUDE: DA/NE	NE

Pregledom ispunjenja zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija Povjerenstvo je konstatiralo da ne postoji razlog za ođijanje ponude s navedenog osnova.

14. PODACI O POJAŠNJENJU ILI UPOTPUNJAVANJU INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE
Nije primjenjivo.

15. PRIKAZ ISPUNJENJA OSTALIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI, AKO IH JE BILO
Nije primjenjivo.

16. PODACI O ISPRAVCIMA RAČUNSKIH POGREŠAKA U PONUDAMA :
Provjerom računske ispravnosti ponuda u zaprimljenom Cjeniku nisu utvrđene računske pogreške.

17. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE ZA KOJU JE OCIJENJENO DA JE IZUZETNO NISKA:
Nije primjenjivo.

18. NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA ČIJE SE PONUDE ODBIJAJU NA OSNOVI REZULTATA PREGLEDA I OCJENE PONUDA TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA NJIHOVO ODBIJANJE:
Nije primjenjivo.

19. ANALIZA VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE (ekonomski najpovoljnija ponuda temeljem članka 283. ZJN 2016)

Sukladno točki 16. Dokumentacije za nadmetanje kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda te je traženo kako slijedi:

Davatelj koncesije će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Oznaka	Opis	Udio u sveukupnim bodovima	Sveukupan mogući broj bodova
CIJENA			
N_k	Naknada za koncesiju	30%	30
C_{ki1}	Cijena za korisnike – individualni stambeni objekti 1 Zbroj cijena svih usluga za individualne stambene objekte	10%	10
C_{ki2}	Cijena za korisnike – individualni stambeni objekti 2 Zbroj cijena usluga 1, 2, 6, 7 i 8 za individualne stambene objekte	10%	10
C_{kv1}	Cijena za korisnike – više stambeni objekti 1 Zbroj cijena svih usluga za više stambene objekte	5%	5
C_{kv2}	Cijena za korisnike – više stambeni objekti 2 Zbroj cijena usluga 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 i 13 za više stambene objekte	10%	10
C_{kp1}	Cijena za korisnike – proizvodno poslovni objekti 1 Zbroj cijena svih usluga za proizvodno poslovne objekte	5%	5
C_{kp2}	Cijena za korisnike – proizvodno poslovni objekti 2 Zbroj cijena usluga 1, 2, 10, 11 i 12 za proizvodno poslovne objekte	10%	10
UKUPNO ZA KRITERIJ CIJENE (B_c):		80%	80
DODATNI KRITERIJI			

B _d	Broj dimnjačara	10%	10
U _p	Udaljenost prostora ponuditelja od Grada Varaždina	10%	10
UKUPNO ZA DODATNE KRITERIJE (B _{dk}):		20%	20
SVEUKUPNO (B):		100%	100%

A) KRITERIJ CIJENE:

Kod kriterija cijene uspoređuju se i boduju 7 podkriterija i to:

1. Ponuđena naknada za koncesiju (N_k)
2. Ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima (C_{ki1}) – zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena usluga za individualne stambene objekte (1-11)
3. Ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima (C_{ki2}) – zbroj ponuđenih jediničnih cijena usluga pod brojevima 1, 2, 6, 7 i 8 za individualne stambene objekte
4. Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima (C_{kv1}) – zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena usluga za više stambene objekte (1-18)
5. Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima (C_{kv2}) – zbroj ponuđenih jediničnih cijena usluga pod brojevima 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 i 13 za više stambene objekte
6. Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima (C_{kp1}) – zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena usluga za proizvodno poslovne objekte (1-23)
7. Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima (C_{kp2}) – zbroj ponuđenih jediničnih cijena usluga pod brojevima 1, 2, 10, 11 i 12 za proizvodno poslovne objekte

1. Ponuđena naknada za koncesiju

Broj bodova koje će promatrana ponuda dobiti prema ovom kriteriju određuje se omjerom najviše ponuđene cijene i cijene promatrane ponude. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 30 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najvišu ukupnu naknadu za koncesiju dobiva najviše bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$N_k = (N_{kp}/N_{kmax}) \times 30$$

pri čemu je:

- N_k - Ukupan broj bodova za ponuđenu naknadu za koncesiju
- N_{kp} - Ponuđena naknada za koncesiju promatrane ponude
- N_{kmax} - Najviša ponuđena naknada za koncesiju od svih ponuda
- 30 – Udio u sveukupnim bodovima

2. Ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima (C_{ki1}) – zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena usluga za individualne stambene objekte (stavke 1-11).

Broj bodova koje će promatrana ponuda dobiti prema ovom kriteriju određuje se omjerom najniže ponuđene cijene za korisnike u individualnim stambenim objektima i cijene promatrane ponude pri čemu se za izračun uzima zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena za individualne stambene objekte (1-11) Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu za korisnike u individualnim stambenim objektima dobiva najviše bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$C_{ki1} = (C_{kimin1}/C_{kip1}) \times 10$$

pri čemu je:

- C_{ki1} - Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u individualnim stambenim objektima
- C_{kimin1} – Najniža ponuđena cijena (zbroj stavki 1-11) za korisnike u individualnim stambenim objektima od svih ponuda
- C_{kip1} – Ponuđena cijena (zbroj stavki 1-11) za korisnike u individualnim stambenim objektima promatrane ponude

10 – Udio u sveukupnim bodovima

3. Ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima (C_{ki2}) – zbroj ponuđenih jediničnih cijena usluga pod brojevima 1, 2, 6, 7 i 8 za individualne stambene objekte.

Broj bodova koje će promatrana ponuda dobiti prema ovom kriteriju određuje se omjerom najniže ponuđene cijene za korisnike u individualnim stambenim objektima i cijene promatrane ponude pri čemu se u izračun uzima zbroj ponuđenih jediničnih cijena pod brojevima 1, 2, 6, 7 i 8 za individualne stambene objekte. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu za korisnike u individualnim stambenim objektima dobiva najviše bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$C_{ki2} = (C_{kimin2}/C_{kip2}) \times 10$$

pri čemu je:

C_{ki2} - Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u individualnim stambenim objektima

C_{kimin2} – Najniža ponuđena cijena (zbroj stavki 1, 2, 6, 7 i 8) za korisnike u individualnim stambenim objektima od svih ponuda

C_{kip2} – Ponuđena cijena (zbroj stavki 1, 2, 6, 7 i 8) za korisnike u individualnim stambenim objektima promatrane ponude

10 – Udio u sveukupnim bodovima

4. Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima (C_{kv1}) - zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena usluga za više stambene objekte (stavke 1-18).

Broj bodova koje će promatrana ponuda dobiti prema ovom kriteriju određuje se omjerom najniže ponuđene cijene za korisnike u više stambenim objektima i cijene promatrane ponude pri čemu se za izračun uzima zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena za više stambene objekte (1-18). Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 5 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu za korisnike u više stambenim objektima dobiva najviše bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$C_{kv1} = (C_{kvmin1}/C_{kvp1}) \times 5$$

pri čemu je:

C_{kv1} - Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u više stambenim objektima

C_{kvmin1} – Najniža ponuđena cijena (zbroj stavki 1-18) za korisnike u više stambenim objektima od svih ponuda

C_{kvp1} – Ponuđena cijena (zbroj stavki 1-18) za korisnike u više stambenim objektima promatrane ponude

5 – Udio u sveukupnim bodovima

5. Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima (C_{kv2}) - zbroj ponuđenih jediničnih cijena usluga pod brojevima 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 i 13 za više stambene objekte.

Broj bodova koje će promatrana ponuda dobiti prema ovom kriteriju određuje se omjerom najniže ponuđene cijene za korisnike u više stambenim objektima i cijene promatrane ponude pri čemu se za izračun uzima zbroj ponuđenih jediničnih cijena pod brojevima 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 i 13 za više stambene objekte. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu za korisnike u više stambenim objektima dobiva najviše bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$C_{kv2} = (C_{kvmin2}/C_{kvp2}) \times 10$$

pri čemu je:

C_{kv2} - Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u više stambenim objektima

C_{kvmin2} – Najniža ponuđena cijena (zbroj stavki 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 i 13) za korisnike u više stambenim objektima od svih ponuda
 C_{kvp2} – Ponuđena cijena (zbroj stavki 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 i 13) za korisnike u više stambenim objektima promatrane ponude
 10 – Udio u sveukupnim bodovima

6. Ponuđena cijena za korisnike u proizvodno poslovnim objektima (C_{kp1}) - zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena usluga za proizvodno poslovne objekte (stavke 1-23).

Broj bodova koje će promatrana ponuda dobiti prema ovom kriteriju određuje se omjerom najniže ponuđene cijene za korisnike u proizvodno poslovnim objektima i cijene promatrane ponude pri čemu se za izračun uzima zbroj svih ponuđenih jediničnih cijena za proizvodno poslovne objekte. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 5 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu za korisnike u proizvodno poslovnim objektima dobiva najviše bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$C_{kp1} = (C_{kpmin1}/C_{kpp1}) \times 5$$

pri čemu je:

C_{kp1} - Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u proizvodno poslovnim objektima
 C_{kpmin1} – Najniža ponuđena cijena (zbroj stavki 1-23) za korisnike u proizvodno poslovnim objektima od svih ponuda
 C_{kpp1} – Ponuđena cijena (zbroj stavki 1-23) za korisnike u proizvodno poslovnim objektima promatrane ponude
 5 – Udio u sveukupnim bodovima

7. Ponuđena cijena za korisnike u proizvodno poslovnim objektima (C_{kp2}) - zbroj ponuđenih jediničnih cijena usluga pod brojevima 1, 2, 10, 11 i 12 za proizvodno poslovne objekte.

Broj bodova koje će promatrana ponuda dobiti prema ovom kriteriju određuje se omjerom najniže ponuđene cijene za korisnike u proizvodno poslovnim objektima i cijene promatrane ponude pri čemu se za izračun uzima zbroj ponuđenih jediničnih cijena pod brojevima 1, 2, 10, 11 i 12 za proizvodno poslovne objekte. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu cijenu za korisnike u proizvodno poslovnim objektima dobiva najviše bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$C_{kp2} = (C_{kpmin2}/C_{kpp2}) \times 10$$

pri čemu je:

C_{kp2} - Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u proizvodno poslovnim objektima
 C_{kpmin2} – Najniža ponuđena cijena (zbroj stavki 1, 2, 10, 11 i 12) za korisnike u proizvodno poslovnim objektima od svih ponuda
 C_{kpp2} – Ponuđena cijena (zbroj stavki 1, 2, 10, 11 i 12) za korisnike u proizvodno poslovnim objektima promatrane ponude
 10 – Udio u sveukupnim bodovima

Sveukupan broj bodova za kriterij cijene izračunava se zbrojem bodova po svih sedam podkriterija prema sljedećoj formuli:

$$B_c = N_k + C_{ki1} + C_{ki2} + C_{kv1} + C_{kv2} + C_{kp1} + C_{kp2}$$

B) DODATNI KRITERIJI:

Kao dodatni kriteriji postavljena su tri kriterija kako slijedi:

1. Broj dimnjačara
2. Udaljenost prostora ponuditelja od Grada Varaždina

1. Broj dimnjačara

Broj bodova prema ovom kriteriju određen je u donjoj tabeli. Boduje sve svaki dimnjačar majstor i dimnjačar koji će obavljati dimnjačarske poslove koji su predmet koncesije.

Broj majstora dimnjačara / dimnjačara	Bodovi (B_d)
Do 5	3
Od 6 – 9	7
10 i više	10

2. Udaljenost prostora ponuditelja od Grada Varaždina

Broj bodova prema ovom kriteriju određen je u donjoj tabeli. Pod prostorom ponuditelja podrazumijeva se lokacija prostora gdje će ponuditelj imati smještena sredstva za rad, vozila i prostorije za zaposlenike u cilju obavljanja poslova koji su predmet koncesije.

Udaljenost prostora ponuditelja od Grada Varaždina	Bodovi (U_p)
Više od 50 km	2
Od 20 – 50 km	5
Unutar grada Varaždina i do 20 km	10

Ukupni broj bodova za dodatne kriterije utvrđuje se zbrojem bodova za oba dva više navedena dodatna kriterija prema formuli:

$$B_{dk} = B_d + U_p$$

pri čemu je:

B_{dk} – Ukupan broj bodova za dodatne kriterije

B_d – Broj bodova prema kriteriju broja dimnjačara

U_p – Broj bodova prema kriteriju udaljenosti prostora ponuditelja od grada

SVEUKUPAN BROJ BODOVA:

Sveukupan broj bodova predstavlja zbroj ukupnih bodova prema kriteriju cijene i ukupnih bodova prema dodatnim kriterijima te se izračunava prema slijedećoj formuli:

$$B = B_c + B_{dk}$$

pri čemu je:

B – sveukupan broj bodova za pojedinu ponudu

B_c – ukupan broj bodova prema kriteriju cijene

B_{dk} – ukupan broj bodova prema dodatnim kriterijima

OCJENJIVANJE PONUDA

Oznaka	OPIS	Zajednica ponuditelja Dimax d.o.o. Varaždin i Caminus j.d.o.o. Varaždin
CIJENA		
Naknada za koncesiju		
Nkp	Ponuđena naknada za koncesiju promatrane ponude	165.000,00
Nkmax	Najviša ponuđena naknada za koncesiju od svih ponuda	165.000,00
Nk	Ukupan broj bodova za ponuđenu naknadu za koncesiju $Nk = (Nkp/Nkmax) \times 30$	30,00
Ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima		
Cki1 - Cijena za korisnike – individualni stambeni objekti 1 - Zbroj cijena svih usluga za individualne stambene objekte		
Ckimin1	Najniža ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima od svih ponuda (zbroj cijena svih usluga)	1.020,94
Ckip1	Ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima promatrane ponude (zbroj cijena svih usluga)	1.020,94
Cki1	Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u individualnim stambenim objektima $Cki1 = (Ckimin1/Ckip1) \times 10$	10,00
Cki 2 - Cijena za korisnike – individualni stambeni objekti 2 - Zbroj cijena usluga 1, 2, 6, 7 i 8 za individualne stambene objekte		
Ckimin2	Najniža ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima od svih ponuda (zbroj cijena 1,2,6, 7 i 8)	177,08
Ckip2	Ponuđena cijena za korisnike u individualnim stambenim objektima promatrane ponude (zbroj cijena 1,2,6, 7 i 8)	177,08
Cki2	Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u individualnim stambenim objektima $Cki2 = (Ckimin2/Ckip2) \times 10$	10,00
Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima		
Ckv1 - Cijena za korisnike – više stambeni objekti 1 - Zbroj cijena svih usluga za više stambene objekte		
Ckvmin1	Najniža ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima od svih ponuda	1.480,48
Ckvp1	Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima promatrane ponude	1.480,48
Ckv1	Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u više stambenim objektima $Ckv1 = (Ckvmin1/Ckvp1) \times 5$	5,00
Ckv2 - Cijena za korisnike – više stambeni objekti 2 - Zbroj cijena usluga 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 i 13 za više stambene objekte		
Ckvmin2	Najniža ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima od svih ponuda (zbroj cijena 1,2,3,4,9,10,11, 12 i 13)	421,95

Ckvp2	Ponuđena cijena za korisnike u više stambenim objektima promatrane ponude (zbroy cijena 1,2,3,4,9,10,11, 12 i 13)	421,95
Ckv2	Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u više stambenim objektima $Ckv2 = (Ckmin2/Ckvp2) \times 10$	10,00
Ponuđena cijena za korisnike u proizvodno poslovnim objektima		
Ckp1 - Cijena za korisnike – proizvodno poslovni objekti 1 – Zbroj cijena svih usluga za proizvodno poslovne objekte		
Ckpm1	Najniža ponuđena cijena za korisnike u proizvodno poslovnim objektima od svih ponuda	9.097,88
Ckpp1	Ponuđena cijena za korisnike u proizvodno poslovnim objektima promatrane ponude	9.097,88
Ckp1	Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u proizvodno poslovnim objektima $Ckp1 = (Ckpm1/Ckpp1) \times 5$	5,00
Ckp2 -Cijena za korisnike – proizvodno poslovni objekti 2 - Zbroj cijena usluga 1, 2, 10, 11 i 12 za proizvodno poslovne objekte		
Ckpm2	Najniža ponuđena cijena za korisnike u proizvodno poslovnim objektima od svih ponuda (zbroy cijena 1,2,10, 11 i 12)	444,53
Ckpp2	Ponuđena cijena za korisnike u proizvodno poslovnim objektima promatrane ponude (zbroy cijena 1,2,10, 11 i 12)	444,53
Ckp2	Ukupan broj bodova za ponuđenu cijenu za korisnike u proizvodno poslovnim objektima $Ckp2 = (Ckpm2/Ckpp2) \times 10$	10,00
Bc	UKUPAN BROJ BODOVA ZA KRITERIJ CIJENA $Bc = Nk + Cki1 + Cki2 + Ckv1 + Ckv2 + Ckp1 + Ckp2$	80,00
DODATNI KRITERIJI		
Bd	Broj majstora dimnjačara / dimnjačara	
	do 5 - 3 boda	
	od 6 - 9 - 7 bodova	
	10 i više - 10 bodova	10
Up	Udaljenost prostora ponuditelja od Grada Varaždina	
	Više od 50 km - 2 boda	
	Od 20 - 50 km - 5 boda	
	Unutar grada Varaždina i do 20 km - 10 bodova	10
Bdk	UKUPAN BROJ BODOVA ZA DODATNE KRITERIJE $Bdk = Bd + Up$	20
B	$B = Bc + Bdk$	100,00

Ponuda gore navedene Zajednice ponuditelja ostvarila je ukupno 100,00 bodova.

20. RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE:

REDNI BROJ	PONUĐITELJ	OSTVARENI BROJ BODOVA
1.	ZAJEDNICA PONUĐITELJA: DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge, - vodeći član zajednice ponuditelja, Miroslava Krleže 1/2 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548 CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831	100,00

S obzirom da je zaprimljena samo jedna valjana ponuda navedene Zajednice ponuditelja, nema rangiranja ponuda, već se predlaže odgovornoj osobi Davatelja koncesije kako je navedeno u točki 21.

21. PODACI I REZULTAT PROVJERE PONUĐITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU S KOJIM SE NAMJERAVA SKLOPITI UGOVOR O DAVANJU KONCESIJE:

Ponuda ponuditelja **Zajednice ponuditelja: DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge (vodeći član zajednice Ponuditelja), Miroslava Krleže 1/2, 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548** i člana zajednice ponuditelja: **CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831** oznake: 1/22 od 10. listopada 2022. godine i dopune ponude od 18.10.2022. ostvarila je ukupno 100,00 bodova temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude s ponuđenom cijenom naknade za koncesiju u godišnjem iznosu od 165.000,00 kuna. Koncesija se daje na rok od 5 godina.

22. NAZIV PONUĐITELJA S KOJIM NARUČITELJ NAMJERAVA SKLOPITI UGOVOR O DAVANJU KONCESIJE I RAZLOZI ZA ODABIR:

Ponuda ponuditelja **Zajednice ponuditelja: DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge (vodeći član zajednice Ponuditelja), Miroslava Krleže 1/2, 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548** i člana zajednice ponuditelja: **CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831** oznake: 1/22 od 10. listopada 2022. godine i dopune ponude od 18.10.2022., u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje odnosno ocijenjena je valjanom te je prema primijenjenom kriteriju za odabir ponude u provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda sa ostvarenim brojem bodova 100,00 te ponuđenom cijenom naknade za koncesiju u godišnjem iznosu od 165.000,00 kuna. Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Razlog odabira je pravilna, prikladna i prihvatljiva ponuda navedene Zajednice ponuditelja **DIMAX d.o.o., za trgovinu i usluge (vodeći član zajednice ponuditelja), Miroslava Krleže 1/2, 42 000 Varaždin, OIB: 56608479548** i član zajednice ponuditelja: **CAMINUS j.d.o.o. J. Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831** koja zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

23. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJU U PODUGOVOR I PODACI O PODIZVODITELJIMA:

Nije primjenjivo.

24. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA, ako je primjenjivo:

Nije primjenjivo.

25. PODACI O OTKRIVENIM SUKOBIMA INTERESA TE PODUZETIM MJERAMA U CILJU OTKLANJANJA SUKOBA INTERESA, ako je primjenjivo:

Nije primjenjivo.

26. PRIJEDLOG GRADSKOM VIJEĆU GRADA VARAŽDINA NARUČITELJA ZA DONOŠENJE ODLUKE O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE, S OBRAZLOŽENJEM:

Predlaže se donošenje Odluke o namjeri davanja koncesije za predmetnu koncesiju, kako je navedeno u točki 22. ovoga Zapisnika.

27. DATUM ZAVRŠETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA: 24. listopada 2022. godine.

28. IME I PREZIME TE POTPIS OSOBA KOJE SU IZVRŠILE PREGLED I OCJENU PONUDA:

1. Marijan Bakulić, dipl. iur.



2. Andrejana Šantek, dipl. iur.



3. Tatjana Kreč, mag.oec.



4. Dražen Ostroški, mag.oec.



5. Bojan Lukman, ing. građ.



6. Mr. sc. Martina Cesar Kelemen, dipl. ing. građ.



7. Dejan Žmuk



Ovaj Zapisnik sastavni je dio Odluke o namjeri davanja koncesije koje donosi Gradsko Vijeće Grada Varaždina.

Prilozi Zapisniku:

1. Računska ispravnost - Bojan Lukman, Martina Cesar Kelemen

119.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 4/20 i 4/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost **ZAJEDNICI PONUĐITELJA DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, Varaždin, OIB: 56608479548 - nositelj ponude te CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB: 06221600831 - član zajednice** na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina, a koji su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu danom primjene Ugovora o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina.

KLASA: 363-05/22-01/39
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), zajednica ponuditelja Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovcu i CAMINUS j.d.o.o. Varaždin (Grad Varaždin), J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831 zastupano po direktoru Rudolfu Vrbancu, dana _____ 2022. godine, donosi

OPĆE UVJETE**obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i

3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području Grada Varaždina ova djelatnost obavlja se na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina i Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je zajednica ponuditelja **Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548**, i **CAMINUS j.d.o.o. Varaždin (Grad Varaždin), J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831** (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata) u kojima se nalaze uređaji za loženje.

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B ili sl.).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C** ili sl.).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva vizualni pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka i dimnjače, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci, procjena eventualnih opasnosti i ostale kontrolne radnje koje se mogu provesti vizualno i osnovnim dimnjačarskim alatom.

Kontrola uređaja za loženje podrazumijeva vizualni pregled uređaja za loženje, pregled oštećenja dijelova uređaja, kontrola spoja dimnjače ili priključne cijevi i uređaja za loženje, kontrola funkcionalnosti i ispravnosti rada uređaja za loženje kontrolnim mjerenjem emisije dimnih plinova ili količine CO u prostoru.

Kontrola koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Kontrola koncentracije CO u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO u dimnim plinovima s ciljem utvrđivanja ispravnog rada dimnjaka ili uređaja za loženje.

Kontrola propusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarne stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na vrstu dimovodnog sustava.

Kontrola dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikalni, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Dimnjačarski stručni nalaz je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

Izvanredno obavljanje dimnjačarskih poslova su svi dimnjačarski poslovi koji se obavljaju izvan godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih poslova.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na određeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova za Grad Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova za Grad Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22) i drugi važećih propisa.
- b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za grad Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova za Grad Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22) ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova za Grad Varaždin ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara i sigurnog korištenja dimovodnih objekata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva obavlja se u rokovima propisanim Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova, a preporuča se obavezno nakon 30 dana korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B, obavlja se u rokovima pripisanim Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, a koji mogu prouzročiti štetne događaje, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih poslova, nedostataka koji nisu bili otklonjeni u zadanom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, za dimovodne objekte koji nisu prijavljeni da su upotrebi, te za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge na zahtjev korisnika izdaje Dimnjačarski stručni nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Za izdavanje Dimnjačarskog stručnog nalaza potrebno je:

1. Popuniti i dostaviti zahtjev za izdavanje nalaza
2. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, izjava izvođača o izvedenim radovima
3. Obavljanje redovnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimnjačar obavlja sve kontrolne radnje koje su potrebne za dokazivanje ispravnosti dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na području Grada Varaždina prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko korisnik ne koristi dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili prema prethodno najavljenom obavljanju dimnjačarskih poslova, tj. ukoliko čišćenje i kontrola dimovodnog objekta nije obavljena prema predviđenim rokovima, smatra se da korisnik odbija obavljanje dimnjačarskih poslova, a dimovodni objekt smatra se neispravnim za korištenje.

Isporučitelj komunalne usluge u takvim slučajevima dužan je prijaviti korisnika Odsjeku za redarstvo radi daljnjeg postupanja.

Kod dimovodnih objekata koji nisu bili čišćeni ili održavani dulje od godinu dana, a koje korisnik ponovno prijavi na korištenje, potrebno je obaviti kontrolu ispravnosti dimnjaka i priključenog uređaja za loženje.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha, neispravan dimnjak i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom i prema prijavljenom radnom vremenu.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja Odsjeku za redarstvo izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova koji sadrži popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga i nedostatke koji su evidentirani kod kontrole dimovodnog objekta.

IV. PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnik komunalne usluge dužan je Isporučitelja komunalne usluge obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Grad Varaždin ili prema drugim važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Dimovodni objekt koji nije bio u funkciji dulje od godinu dana se prije ponovnog puštanja u rad obavezno pregledava i po potrebi čisti od strane ovlaštenog dimnjačara.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za Grad Varaždin.

Za izvanredne dimnjačarske poslove obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena,

izvan određenih rokova i godišnjeg plana, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga Isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo naplate troškova dolaska radi obavljanja izvanrednih dimnjačarskih poslova koje zahtjeva korisnik, a koji su van godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih poslova.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 18.

U slučaju spora u vezi pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova strane će isti nastojati sporazumno riješiti.

Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom primjene sklopljenog Ugovora na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina.

Za Dimax d.o.o.
Miroslav Njegovec
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

Za Caminus j.d.o.o.
Rudolf Vrbanc

120.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 21. u svezi s člankom 18. i 20. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i

9/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji zemljišta u Koprivničkoj ulici u Varaždinu kupcu MARLEX PRO d.o.o. Varaždin

Članak 1.

U skladu s člankom 20. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, nakon provedenog usmenog javnog nadmetanja održanog 20. listopada 2022. godine temeljem Javnog natječaja za prodaju nekretnina od 29. rujna 2022. godine (KLASA: 944-04/22-01/27; URBROJ: 2186-1-05-05/4-22-2), nekretnina pod rednim brojem 5 iz Javnog natječaja, Koprivnička ulica, koju čine dijelovi k.č.br 13445/1 površine 5961 m², upisane u zk.ul.br. 9308 k.o. Varaždin, gdje je predmet prodaje površina od 1563 m² i površina od 1366 m² te dijelovi k.č.br. 3524/1 površine 2411 m², upisane u zk.ul.br. 6057 k.o. Varaždin, gdje je predmet prodaje površina od 553 m² i 809 m² (dalje u tekstu: Nekretnina), a koji dijelovi su se prodavali zajedno kao cjelina po početnoj cijeni od 5.578.300,00 kn, odnosno 740.367,64 EUR, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se MARLEX PRO d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Kućanska ulica 24, OIB: 60950672876.

Članak 2.

Ponuditelju MARLEX PRO d.o.o., sukladno uvjetima iz Javnog natječaja, prodaje se Nekretnina iz članka 1. ove Odluke po cijeni od 5.578.300,00 kn (pet milijuna petsto sedamdeset osam tisuća tristo kuna), odnosno 740.367,64 EUR (sedamsto četrdeset tisuća tristo šezdeset sedam eura i šezdeset četiri centa) (fiksni tečaj konverzije 1,00 EUR = 7,53450 HRK).

Članak 3.

U skladu s člankom 22. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, gradonačelnik će sklopiti ugovor o kupoprodaji Nekretnine s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 1. po kupoprodajnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis predmetnog ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-04/22-01/27
URBROJ: 2186-1-02-22-20
Varaždin, 30. studenoga 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

121.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj

91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje u Varaždinu kupcu ELEKTRO SYSTEMS d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Na temelju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u Varaždinu usmenim nadmetanjem objavljenog u Varaždinskim vijestima od 1. studenog 2022. godine, Grad Varaždin prodaje zemljište u Gospodarskoj zoni Brezje u Varaždinu:

- dio čk.br. 15304/1, Varaždin, Ulica Ivane Brlić Mažuranić, oranica sa 83473 m² upisane u zk.ul. 13174 k.o. Varaždin, predmet prodaje je površina od 7150 m²
kupcu ELEKTRO SYSTEMS d.o.o. Varaždin, Marina Držića 30, OIB: 27571104505.

Članak 2.

Sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i ponude za otkup, zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se po cijeni od 160,33 kn/m² te ukupna kupoprodajna cijena iznosi

1.146.359,50 kn

(slovima: jedanmilijonstočetrdesetšeststisućatristopedesetdevet kuna i pedeset lipo), odnosno 152.148,05 EUR (stopedesetdvijetisućestotčetdesetosam eura i pet centa) (fiksni tečaj konverzije 1,00 EUR = 7,53450 HRK).

U kupoprodajnu cijenu će se uračunati uplaćena jamčevina u iznosu od 114.635,95 kn.

Članak 3.

U skladu s člankom 22. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, gradonačelnik će sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 1. po kupoprodajnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis predmetnog ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-04/22-01/42
URBROJ: 2186-1-02-22-10
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

122.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 103. stavak 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 12829/2, u Optujskoj ulici u Varaždinu

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi parceli upisanoj kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina i to:

- čkbr. 12829/2 Optujska ulica, dvorište površine 73 m², upisana u zk. ul. br. 13078 k.o. Varaždin, zbog mogućnosti rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Članak 2.

Provedbu ove Odluke izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/21-01/52
URBROJ: 2186-1-02-22-6
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

123.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 103. stavak 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na novonastaloj čk.br. 17829/1 u Varaždinu

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na novonastaloj parceli koja će nastati parcelacijom čk.br. 17829 put poklečan, upisanoj kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina, i to

- čkbr. 17829/1 put poklečan površine 257 m², zbog mogućnosti rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Članak 2.

Provedbu ove Odluke izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/22-01/17
URBROJ: 2186-1-02-22-35
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

124.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 60. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju prava
građenja u korist Sveučilišta u Zagrebu,
Fakulteta organizacije i informatike**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju prava građenja u korist Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta organizacije i informatike (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/20, dalje u tekstu: »Odluka o osnivanju prava građenja«) u članku 1. iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

»(2) Nakon osnivanja nove zemljišne knjige za k.o. VARAŽDIN nekretnina na kojoj je osnovano pravo građenja dobila je novu oznaku koja glasi:

- čk.br. 14032/1, Ulica Petra Preradovića sa 4118 m², dvorište sa 3718 m² i poslovna zgrada, Varaždin, Ulica Petra Preradovića 15 sa 400 m², upisana u zk.ul. 14541 k.o. VARAŽDIN, na kojoj je kao teret uknjiženo pravo građenja temeljem Ugovora o pravu građenja od 1. listopada 2020. godine ovjerenog od strane javnog bilježnika Melanije Duić iz Varaždina pod posl. br. OV-

3993/2020 i Zapisnika o preoblikovanju posl. br. Z-1874/2012/14541 u kojem je sadržana identifikacija nekretnine.«

Članak 2.

Članak 4. Odluke o osnivanju prava građenja se dopunjuje i mijenja na način da se iza dosadašnjeg stavka (2) dodaje novi stavak (3) koji glasi:

»(3) U slučaju prodaje nekretnine na kojoj je osnovano pravo građenja trećoj osobi, sva prava i obveze Grada Varaždina iz Ugovora o pravu građenja prelaze na novog kupca nekretnine. Radi otklanjanja svake sumnje, u slučaju prodaje nekretnine na kojoj je osnovano pravo građenja, Gradu Varaždinu ne pripada pravo potraživati od Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta organizacije i informatike povrat ulaganja navedenih u članku 6. stavku 4. ove Odluke o osnivanju prava građenja.«

Članak 3.

U članku 5. iza stavka (1) dodaje novi stavak (2) koji glasi:

»(2) S obzirom na to da se pravo građenja osniva u korist pravne osobe u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske i u svrhu realizacije projekta koji je od strateške važnosti ne samo za Grad Varaždin, već i za područje Varaždinske županije, pravo građenja se osniva bez naknade te se nositelj prava građenja oslobađa plaćanja godišnje tržišne vrijednosti (naknade) za pravo građenja utvrđene u stavku 1. ovog članka.«

Članak 4.

U članku 6. iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

»(2) Ako se istekom roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane ne uspiju sporazumjeti o produženju roka na koje je pravo građenja osnovano, a Grad Varaždin pokrene novi postupak radi osnivanja prava građenja na istoj nekretnini, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike u tom novopokrenutom postupku ima pravo prvenstva. Navedeno pravo podrazumijeva da će se pravo građenja na istoj nekretnini, prvenstveno, osnovati u korist Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta organizacije i informatike, pod istim uvjetima pod kojima bi to pravo trebao steći novi nositelj prava građenja (na isti rok i za istu naknadu), pod pretpostavkom da Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike na te uvjete pristane. Radi otklanjanja svake sumnje, ukoliko nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka dođe do osnivanja prava građenja na istoj nekretnini u korist novog nositelja prava građenja, Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetu organizacije i informatike pripada pravo na naknadu za izvršena ulaganja utvrđenu u stavku 3. ovog članka Odluke.«

Dosadašnji stavak (2) postaje stavak (3).

Iza stavka (3) dodaje se stavak (4) koji glasi:

»(4) Prilikom utvrđivanja naknade iz stavka 3. ovog članka koju je Grad Varaždin, po prestanku prava građenja, dužan podmiriti Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetu organizacije i informatike na ime povećanja vrijednosti predmetne nekretnine s adaptiranom zgradom Vile Oršić, sudski je vještak dužan voditi računa o

svim onim ulaganjima koja je za vrijeme trajanja prava građenja, po bilo kojoj osnovi, u adaptaciju i uređenje te nekretnine uložio Grad Varaždin (što uključuje, ali se ne ograničava i na isplate bespovratne financijske pomoći nositelju prava građenja na ime investicijskog ulaganja i/ili održavanja predmetne nekretnine), a koja se ulaganja ne mogu smatrati ulaganjima Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta organizacije i informatike, pa, posljedično, ni biti obračunata u predmetnu naknadu.«

Članak 5.

(1) U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Aneks Ugovora o osnivanju prava građenja.

(2) Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Varaždina za potpis Aneksa Ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/22-01/22
URBROJ: 2186-1-02-22-8
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

125.

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina o odustanku od zahtjeva za izmjenu i dopunu Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina, KLASA: 350-02/21-01/6, URBROJ: 2186-1-05-03/1-22-48 od 16. rujna 2022. godine te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o stavljanju izvan snage Zajedničke odluke
o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog
plana uređenja sjevernog dijela grada
Varaždina i s tim u vezi Izmjene i
dopune Generalnog urbanističkog
plana grada Varaždina**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Zajednička odluka o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina i s tim u vezi Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21).

Članak 2.

Zadužuje se Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gos-

podarstvo Grada Varaždina, da na osnovi ove Odluke pokrene postupak sporazumnog raskida Ugovora o pružanju usluge izrade elaborata III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina i s tim u vezi Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina, KLASA: 406-01/21-02/49, URBROJ: 2186/01-06/11-21-18, koji je Grad Varaždin kao naručitelj izrade sklopio s tvrtkom Urbing d.o.o. iz Zagreba, Ulica Mije Sinkovića 3 kao izvršiteljem izrade elaborata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-02/21-01/6
URBROJ: 2186-1-02-22-53
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

126.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K

**o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka
jednostavne nabave**

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 1. stavku 1. riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima »26.540,00 eura«, a riječi »500.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima »66.360,00 eura«.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.«

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima »2.650,00 eura«.

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. podtočki a) riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

U podtočki b) riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«, riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura«, riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura« i riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.540,00 eura«.

U podtočki c) riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura«, riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.540,00 eura« i riječi: »500.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »66.360,00 eura«.

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

U stavku 2. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

Članak 6.

U članku 7. stavku 1. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

Članak 7.

U članku 8. stavku 2. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«, riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura« i riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.540,00 eura«.

Članak 8.

U članku 9. stavku 2. riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura«, riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.540,00 eura« i riječi »500.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »66.360,00 eura«.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u EOJN RH«.

Stavci 4. i 5. brišu se.

Dosadašnji stavci 6., 7. i 8. postaju stavci 4., 5. i 6.

Članak 9.

U članku 10. stavku 7. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

Članak 10.

U nazivu odredbe XI. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

Članak 11.

U članku 11. stavku 1. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

Članak 12.

U članku 12. stavak 5. mijenja se i glasi:

»(5) Protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.«

Stavak 8. mijenja se i glasi:

»(8) Ugovor o jednostavnoj nabavi iz stavka 7. ovoga članka potpisuje gradonačelnik, a narudžbenicu gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.«

Članak 13.

U članku 17. stavku 1. riječi: »20.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »2.650,00 eura«.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na internetskoj stranici Grada Varaždina, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, osim članka 2., članka 8. stavak 2., 3. i 4. te članka 12., koji stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 406-01/22-03/10

URBROJ: 2186-1-02-22-4

Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

127.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donosi;

ODLUKU o socijalnoj skrbi Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se prava iz socijalne skrbi građanima Grada Varaždina propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i prava iznad standarda propisanih Zakonom, utvrđuju korisnici, uvjeti i način ostvarivanja tih prava iz socijalne skrbi i korištenje pojedinih socijalnih usluga te druga pitanja značajna za djelatnost socijalne skrbi.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvanbračnu zajednicu.

Članak 2.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz članka 1. ove Odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi, u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada Varaždina, vjerskim zajednicama, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama i drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Proračuna Grada Varaždina, ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Broj korisnika socijalne skrbi, visina novčane pomoći i obuhvat socijalne usluge utvrđen ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Grada Varaždina, osim kod ostvarivanja prava za koja je Zakonom obvezana jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

(1) Svaki građanin dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

(3) Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 6.**

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, izuzevši prehranu u pučkoj kuhinji i uslugu smještaja beskućnika, ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Gradu Varaždinu, azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom s prijavljenim prebivalištem u Gradu Varaždinu te stranci pod privremenom zaštitom i članovi njihovih obitelji, kao i članovi obitelji azilanata i članovi obitelji stranaca pod supsidijarnom zaštitom koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, a kojima je međunarodna zaštita odobrena sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI**Članak 8.**

Prava propisana ovom Odlukom korisnik socijalne skrbi može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) **Socijalni uvjet**
- b) **Uvjet prihoda**
- c) **Poseban uvjet.**

Članak 9.

Socijalni uvjet korisnik socijalne skrbi ispunjava, ako na temelju rješenja nadležne ustanove za socijalnu skrb ostvaruje pravo na pomoć za zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 10.

(1) Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod veći od:

- samac do 3.013,80 kuna / 400 eura
- dvočlano kućanstvo do 3.797,25 kuna / 500 eura
- tročlano kućanstvo do 5.048,12 kuna / 670 eura
- četveročlano domaćinstvo do 6.404,33 kuna / 850 eura
- ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana se povećava za 904,14 kuna/ 120 eura.

(2) Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prosječna mjesečna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, a čine ga novčana sredstva po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na drugi način (npr. primitak od udjela u kapitalu, kamate na štednje i sl.).

(3) U prihode samca odnosno kućanstva ne uračunava se zajamčena minimalna naknada, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, iznos sredstava za saniranje posljedica nesretnog slučaja, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina te doplatak za djecu, stipendije za školovanje, darovanja pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe fizičke osobe i sl.

(4) Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje mjesec dana prije podnošenja zahtjeva.

Članak 11.

Poseban uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu, ili u slučaju elementarne nepogode kad nisu ostvarili novčanu pomoć po drugoj osnovi, uz uvjet da je navedena nekretnina za stanovanje jedina,
- hrvatski branitelji i njihove obitelji, hrvatski ratni vojni i civilni invalidi iz Domovinskog rata i njihove obitelji (uvjet prihoda uvećan za iznos od 904,14 kuna / 120 eura za svakog člana),
- mnogočlane obitelji s više od troje malodobne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- žrtve nasilja u obitelji,
- osobe s invaliditetom,
- jednoroditeljsko domaćinstvo,

- osobe kojima je potrebno liječenje u inozemstvu,
- iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih zbog nesretnog slučaja, velike štete u kućanstvu, ovrhe nad novčanim primanjima, skupog liječenja te teške bolesti i slično, pomoć mogu ostvariti podnositelji zahtjeva (samac ili kućanstvo) čija primanja prelaze iznos iz članka 10. ove Odluke.

Članak 12.

(1) Grad Varaždin dužan je organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštitu na radu.

(2) Rad za opće dobro bez naknade izvršavat će se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrstu posla.

(3) Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan se odazvati pozivu Grada Varaždina za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

(4) U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

(5) Grad Varaždin dužan je nadležnoj socijalnoj ustanovi jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali, niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

IV. PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

(1) Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Varaždina u smislu ove Odluke su:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. prehrana u pučkoj kuhinji,
3. privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište-prenočište,
4. jednokratna pomoć,
5. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
6. poklon paketi djeci iz socijalno ugroženih obitelji za blagdane,
7. potpora za novorođeno dijete,
8. jednokratna novčana pomoć povodom blagdana umirovljenicima, korisnicima prava na nacionalnu naknadu, osobama s osobnom invalidninom koju ostvaruju rješenjem CZSS i osobama koje imaju status nezaposlene osobe s invaliditetom u evidenciji Regionalnog ureda HZZ Varaždin,
9. boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u Dječjem odmaralištu na Rabu.

(2) Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz stavka 1. točke 1. - 3. ovog članka utvrđuju se sukladno Zakonu, radi se o zakonskim obvezama i isplaćuju se iz proračuna Grada Varaždina.

(3) Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz stavka 1. točke 4. - 9. ovog članka planirat će se u godišnjem programu javnih potreba u socijalnoj skrbi sukladno proračunskim mogućnostima Grada Varaždina za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 14.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

(2) Naknada troškova stanovanja odnosi se na podmirenje troškova električne energije, toplinske energije, plina, potrošnje vode, naknade za uređenje voda, komunalne naknade, odvoza komunalnog otpada i najamnine te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

(3) Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji se griju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

(4) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu troškova priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

(5) O ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja nadležni upravni odjel za socijalnu skrb donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

(6) Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka korisnik je obavezan priložiti:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- presliku rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- presliku IBAN računa korisnika
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja.

(7) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a za mjesec u kojem je zahtjev podnesen te se isplaćuje mjesečno. Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da nadležni upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

(8) Korisnik prava na naknadu za podmirenje troškova stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana, prijaviti nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb Grada Varaždina svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava te će o svakoj promjeni nadležni upravni odjel donijeti rješenje.

(9) Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

(10) Korisnik, koji je na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Varaždina ostvario pravo na

troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

(11) Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

(12) Nadležni upravni odjel za socijalnu skrb Grada Varaždina ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem nadležnog upravnog odjela za socijalnu skrb Grada Varaždina uskratit će se ostvarivanje prava.

2. Prehrana u pučkoj kuhinji

Članak 15.

(1) Pomoć prehrane u pučkoj kuhinji odobrava se prvenstveno korisnicima zajamčene minimalne naknade i drugim osobama uz zadovoljen uvjet prihoda, a iznimno i poseban uvjet.

(2) O međusobnim pravima i obvezama glede pružanja usluge prehrane u pučkoj kuhinji za korisnike, Grad Varaždin i Caritas Varaždinske Biskupije zaključuju ugovor.

3. Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište-prenočište

Članak 16.

(1) Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište-prenočište zakonska je obveza. Gradovi-sjedišta županija dužni su osigurati sredstva za pružanje usluga smještaja u prihvatilištu-prenočištu za beskućnike.

(2) Pravo na pružanje usluge smještaja u prihvatilište ili prenočište imaju:

- beskućnici koje na smještaj uputi nadležno tijelo sukladno Zakonu;
- osobe kojima je zbog određene životne nedaće ugrožen život (požar, poplava, potres, druga elementarna nepogoda i slično), a ne mogu realizirati uslugu smještaja na drugi način, i
- osobe koje uputi nadležan odjel za socijalnu skrb.

(3) Grad Varaždin s pružateljem usluge smještaja beskućnika zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

4. Jednokratna pomoć

Članak 17.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili kućanstvu koji nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti osnovne životne potrebe zbog jedne ili više situacija, a to pravo nisu ostvarili u posljednjih 12 mjeseci i to za:

- sanaciju stambenog prostora zbog elementarne nepogode ili drugih okolnosti koje mogu prouzročiti ljudske žrtve ili teže materijalne štete

- podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti
- podmirenje osnovnih troškova života i poboljšanja stambenih uvjeta ako okolnosti u kojima podnositelj živi izravno ugrožavaju njegov život i zdravlje ili život i zdravlje članova njegove obitelji.

Članak 18.

(1) Jednokratna pomoć odobrava se prvenstveno rješenjem nadležne ustanove socijalne skrbi odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Grada Varaždina.

(2) Grad Varaždin će razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama i pomoćima s nadležnom ustanovom socijalne skrbi.

Članak 19.

(1) Novčani iznos koji samcu ili kućanstvu može biti odobren jednom godišnje prema ocjeni upravnog odjela nadležnog za socijalnu skrb ovisno o cjelokupnim obiteljskim, socijalno-ekonomskim i zdravstvenim okolnostima samca odnosno članova kućanstva, visini prihoda, radnoj sposobnosti članova kućanstva i broju djece je:

1. podmirenje osnovnih troškova života
 - samac do 1.506,90 kuna / 200 eura
 - kućanstvo:
 - dvočlano do 2.260,35 kuna / 300 eura
 - tročlano i više članova kućanstva - do 3.000,00 kuna / 398,17 eura
2. podmirenje troškova liječenja
 - do 3.000,00 kuna / 398,17 eura
 - nabava ortopedskih i drugih pomagala - do 3.000,00 kn / 398,17 eura
3. adaptacija stambenog prostora kod osoba s invaliditetom - do 3.000,00 kuna / 398,17 eura
4. adaptacija stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta za samca ili višečlane obitelji - do 3.000,00 kuna / 398,17 eura
5. sanacija štete uzrokovane nesretnim slučajem - do 3.000,00 kuna / 398,17 eura

(2) O ostvarivanju prava na jednokratnu pomoć upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

(3) Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka korisnik je obavezan priložiti:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva te ostalih članova obitelji,
- presliku IBAN računa korisnika,
- presliku zdravstvene iskaznice za članove obitelji koji nemaju osobnu iskaznicu,
- uvjerenje o pohađanju škole ili fakulteta - za studente i srednjoškolce,
- uvjerenje Zavoda za zapošljavanje - za radno sposobne članove obitelji,

- presliku rješenja nadležne ustanove socijalne skrbi o priznavanju prava na jednokratni novčanu pomoć,
- preslike uplatnica plaćenih računa unatrag 2 mjeseca.

(4) Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi te na način da Grad Varaždin u cijelosti ili djelomično plati račun izravno fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenom pružatelju usluga.

(5) Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u proračunu Grada Varaždina za tekuću proračunsku godinu.

(6) Gradonačelnik može, na prijedlog pročelnika upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi, odobriti jednokratnu pomoć u iznosu većem od 3.000,00 kuna / 398,17 eura aktom gradonačelnika.

5. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 20.

(1) Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

(2) Pogrebni troškovi podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne skrbi na temelju Zakona; ako troškove pogreba ne podmiruje nadležno ministarstvo na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji; ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja; isto tako može se odobriti za nepoznatu osobu koju smrt zatekne na području Grada Varaždina (status se utvrđuje po policijskom izvješću).

6. Poklon paketi djeci iz socijalno ugroženih obitelji za blagdane

Članak 21.

Pravo na poklon za blagdane ostvaruju djeca nezaposlenih roditelja, djeca iz obitelji kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, djeca s područja Grada Varaždina smještena u udomiteljske obitelji te djeca prema preporuci nadležne ustanove socijalne skrbi s prebivalištem na području Grada Varaždina, ne starija od 12 godina.

7. Potpora za novorođeno dijete

Članak 22.

(1) Svako novorođeno dijete, u skladu s pronatalitetnom politikom Grada Varaždina, a ima prebivalište na području grada, ima pravo na potporu za novorođeno dijete.

(2) Novčani iznos naknade za novorođeno dijete utvrđuje se Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za tekuću godinu.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete podnosi roditelj, staratelj ili posvojitelj upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

(4) Uz zahtjev se mora priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu djeteta,
- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- preslika IBAN-a tekućeg računa jednog od roditelja, staratelja ili posvojitelja,
- preslika osobne iskaznice roditelja, staratelja ili posvojitelja - podnositelja zahtjeva.

(5) Zahtjev se može podnijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta ili rješenja Centra za socijalnu skrb o posvojenju djeteta.

8. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i osobama s osobnom invalidninom

Članak 23.

Jednokratna pomoć umirovljenicima, osobama s osobnom invalidninom, i nezaposlenim osobama s invaliditetom u evidenciji Područnog ureda HZZ Varaždin odobrava se zaključkom gradonačelnika. Iznos potpore i kriteriji utvrđuju se zaključkom gradonačelnika.

9. Boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u Dječjem odmaralištu na Rabu

Članak 24.

(1) Boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji odnosno za socijalno ugroženu djecu, osigurava se pokrivanjem troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu na Rabu i troškova škole u prirodi.

(2) Pravo na besplatno ljetovanje ostvaruju školska djeca kod kojih su ispunjeni sljedeći kriteriji: djeca bez roditelja ili djeca sa samohranim roditeljem, djeca koja boluju od bronhijalne astme ili nekih drugih bolesti, djeca iz udomiteljskih obitelji ili prema prijavi roditelja, skrbnika, odgojne/obrazovne ustanove ili socijalne ustanove.

(3) Zaključkom gradonačelnika odobrava se pokrivanje troškova škole u prirodi i ljetovanje djece.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 25.

(1) Postupak za ostvarivanje prava sukladno ovoj Odluci pokreće se na zahtjev korisnika socijalne skrbi, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi, po službenoj dužnosti temeljem saznanja i činjenica koje upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

(2) Zahtjev za jednokratnu pomoć, naknadu troškova stanovanja te potporu za novorođeno dijete podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti u upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi ili na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr ili se preuzima iz sustava e - novorođenče.

(4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva odnosno korisnik socijalne skrbi, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

(5) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje potpora i naknada korisnik snosi materijalnu i kaznenu odgovornost.

Članak 26.

(1) Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

(2) Navedena prava korisnik socijalne skrbi može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

(3) Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Članak 27.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno potporu Gradu Varaždinu i nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 28.

(1) Ako upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi utvrdi okolnosti iz članka 27. ove Odluke pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno potporu vrati u roku od 30 dana (trideset) dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

(2) Upravni odjel može sa korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano od primljene naknade, odnosno potpore pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj korisnika. Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Članak 29.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Grada Varaždina s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

(2) Protiv rješenja upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi može se izjaviti žalba.

(3) O žalbi odlučuje nadležni upravni odjel za socijalnu skrb Varaždinske županije.

Članak 30.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi će na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina i u prostorijama upravnog odjela istaknuti obrasce i popis tj. pregled odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

(2) Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

(3) Podaci se vode u elektroničkom obliku.

(4) Grad Varaždin dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Članak 31.

Korištenje prava i usluga iznad onih propisanih ovom Odlukom, kao i ostale potpore iz sustava socijalne skrbi koje nisu propisane ovom Odlukom, prije provođenja bit će utvrđene zaključkom gradonačelnika ili drugim aktom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/18) i Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18). Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi iz 2018. godine.

(2) U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina.«

KLASA: 550-04/22-01/50
URBROJ: 2186-1-02-22-7
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

128.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupak za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Varaždina udrugama čiji su programi i projekti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva za financiranje programa i projekata nadležnog upravnog tijela Grada (u daljnjem tekstu: nadležni odjel), prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ove Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Grada,
- obavljanje određene javne ovlasti na području grada Varaždina sukladno posebnom propisu,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada Varaždina sukladno posebnom propisu,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- financiranje programa i projekata javnih ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Grad,
- financiranje programa i projekata javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim propisom,
- programe i projekte u kojima Grad sudjeluje kao partner, suorganizator ili pokrovitelj,
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama.

Članak 4.

Programi i projekti koji su od interesa za opće dobro te doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada, provodit će se u sljedećim područjima:

1. zaštite i promicanja ljudskih prava,
2. zaštite i promicanja prava nacionalnih manjina,
3. aktivnog djelovanja mladih u društvu,
4. zaštite životinja,
5. zaštite i spašavanja,
6. zaštite okoliša i prirode,
7. promocije održivog razvoja,
8. europskih integracija i fondova Europske unije,
9. međugradske i međunarodne suradnje,
10. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
11. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
12. pružanja socijalnih usluga,
13. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
14. zaštite zdravlja,
15. zaštite i promicanja prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
16. zaštite prava potrošača,
17. promocije volonterstva,
18. poticanja i razvoja socijalnog poduzetništva,
19. promocije poduzetništva,
20. razvoja turističke destinacije,
21. razvoja i demokratizacije,
22. razvoja i promicanja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja,
23. obrazovanja te predškolskog odgoja i obrazovanja koje nije obuhvaćeno financiranjem na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba,

24. sporta, kulture i tehničke kulture koje nije obuhvaćeno financiranjem na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba,
25. razvoja lokalne zajednice,
26. razvoja civilnoga društva.

Članak 5.

(1) Pod pojmom program razumijeva se skup neovisnih, usko povezanih projekata i aktivnosti usmjerenih ka ispunjenju zajedničkoga cilja koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju.

(2) Pod pojmom projekt razumijeva se skup aktivnosti za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje određenog cilja.

(3) Pod pojmom aktivnost razumijeva se jednodnevna ili višednevna aktivnost koja je od općeg interesa i/ili koju provode udruge s ciljem unapređenja kvalitete života u lokalnoj zajednici.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 6.

Sredstva za financiranje programa i projekata u područjima iz članka 4. ove Odluke planiraju se u proračunu Grada (u daljnjem tekstu: proračun), a financiranje programa i projekata se provodi na temelju provedenog postupka javnog natječaja/poziva.

Članak 7.

Nadležni odjeli će u postupku donošenja proračuna, prije raspisivanja javnog natječaja/poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve sukladno odredbama Zakona o udrugama (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ove Odluke.

Članak 8.

(1) Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) utvrđuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama na web stranici Grada, u roku 30 dana od dana donošenja proračuna.

(2) Godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja/poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Članak 9.

(1) Grad će, putem nadležnog odjela za pojedino prioritetno područje/područja navedena u javnom natječaju/pozivu, osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz njegovog djelokruga rada.

(2) Grad može natječajni postupak, praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava ili na drugi prikladan elektronički način.

(3) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 2. ovog članka dužni su na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 10.

Grad će financirati programe i projekte udruga koje ispunjavaju sljedeća osnovna mjerila:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- udruga mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koja je predmet financiranja,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa odnosno projekta ne smiju biti pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela propisana Uredbom (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda, ne starijom od šest mjeseci od dana objave javnog natječaja/poziva),
- udruga mora uredno ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna i drugih javnih izvora,
- udruga mora uredno plaćati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada.

Članak 11.

Osim mjerila utvrđenih u članku 10. ove Odluke, javnim natječajem/pozivom mogu se utvrditi i dodatna mjerila koja trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prava prednosti u financiranju, kako slijedi:

- udruga primjenjuje sustav osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- udruga ostvaruje volonterski angažman, posebice mladih,
- udruga održava postojeću zaposlenost, odnosno osigurava nova zapošljavanja,
- udruga se umrežava i povezuje sa srodnim udrugama na lokalnom, regionalnom, nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom nivou,
- udruga ostvaruje međusektorsko partnerstvo udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora.

IV. POSTUPAK FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 12.

(1) Financiranje programa i projekata udruga provodi se na temelju provedenog javnog natječaja/poziva, a putem nadležnog odjela.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, bez objavljivanja javnog natječaja/poziva, financijska sredstva se izravno mogu dodijeliti u sljedećim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se na prijedlog nadležnog odjela, a na temelju zaključka Gradonačelnika, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva u iznosu do 5.000,00 kuna / 663,61 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše do 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Grad i korisnik financiranja sklopit će ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se odrediti na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti.

Članak 13.

(1) Na temelju godišnjeg plana iz članka 8. ove Odluke, na prijedlog nadležnog odjela, gradonačelnik donosi odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja/poziva.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

- prioritarna područja za financiranje programa i projekata iz članka 4. ove Odluke,
- tekst javnog natječaja/poziva,
- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- najniži i najviši iznos sredstava za pojedinačne ugovore o dodjeli financijskih sredstava,
- sastav Povjerenstva za procjenu formalnih uvjeta programa i projekata prijavljenih na javni natječaj/poziv,
- sastav Povjerenstva za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj/poziv.

Članak 14.

(1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama treba biti transparentan i nepristran.

(2) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstava iz članka 20. i 24. ove Odluke, nakon što budu upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na javni natječaj/poziv, potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa.

(3) Sukob interesa ne postoji ako osoba iz stavka 2. ovoga članka nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(4) U slučaju da se osoba iz stavka 2. ovoga članka nalazi u sukobu interesa, ista je obvezna o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka odlučivanja o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja/poziva ili iz postupka ocjenjivanja prijave.

(5) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, na prijedlog nadležnog odjela, gradonačelnik će imenovati osobu koja će zamijeniti izuzetog člana Povjerenstva.

V. JAVNI NATJEČAJ/POZIV

Članak 15.

(1) Tekst javnog natječaja/poziva predlaže nadležni odjel koji raspisuje javni natječaj/poziv.

(2) Tekst javnog natječaja/poziva sadrži: predmet javnog natječaja/poziva, vrstu i visinu financijske potpore, uvjete za prijavu na javni natječaj/poziv, sadržaj prijave, rok i način prijave, mjerila za ocjenjivanje, obavijest o tome koji se program/projekt neće razmatrati i mjesto na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(3) Tekst javnog natječaja/poziva, po potrebi, može sadržavati i druge odgovarajuće podatke.

Članak 16.

(1) Natječajna dokumentacija iz članka 15. stavka 2. ove Odluke sadrži:

1. tekst javnog natječaja/poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta i obrazac proračuna programa/projekta),
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta,
8. obrasce za izvještavanje (programsko i financijsko izvješće).

(2) Natječajna dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i:

1. obrazac izjave o partnerstvu,
2. obrazac životopisa voditelja programa/projekta.

(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku, a ukoliko udruga posjeduje elektronički potpis i pečat, tada je moguće elektronički potpisane obrasce dostaviti na e-mail adresu koja će biti jasno naznačena u javnom natječaju/pozivu.

Članak 17.

Uvjete za prijavu na javni natječaj/poziv i mjerila za ocjenjivanje prijave utvrđuje nadležni odjel sukladno mjerilima iz članaka 10. i 11. ove Odluke te odredbama Uredbe.

Članak 18.

(1) Javni natječaj/poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na web stranici Grada i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom natječaju/pozivu može se objaviti u dnevnom tisku.

(2) Javni natječaj/poziv za podnošenje prijedloga programa i projekata mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana njegove objave.

VI. PROVJERA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA/POZIVA

Članak 19.

Nakon zaključivanja javnog natječaja/poziva, sve zaprimljene prijave na javni natječaj/poziv evidentira Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva te provjerava da li prijave ispunjavaju propisane uvjete iz javnog natječaja/poziva.

Članak 20.

(1) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva imenuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog odjela koji provodi javni natječaj/poziv.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a čine ga predstavnici odjela nadležnog za područje provođenja javnog natječaja/poziva.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama i o svom radu sastavlja zapisnik.

Članak 21.

Povjerenstvo iz članka 20. ove Odluke utvrđuje:

- da li je prijava podnesena u roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava u okviru financijskih sredstava utvrđenih javnim natječajem/pozivom,
- da li je udruga registrirana za obavljanje djelatnosti odnosno programa i projekta koji je predmet financiranja,

- da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja/poziva,
- da li su dostavljeni, u cijelosti ispunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja/poziva.

Članak 22.

(1) Nakon izvršene provjere u smislu članka 21. ove Odluke, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva donosi odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnji postupak, odnosno u postupak stručnog ocjenjivanja, a koje prijave se odbijaju iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva.

(2) Udrugama za koje Povjerenstvo utvrdi da ne zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja/poziva, nadležni odjel dostavit će obavijest o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

(1) Udruga iz članka 22. stavka 2. ove Odluke ima pravo podnošenja prigovora u roku od osam dana od dana dostave obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva putem nadležnog odjela koji provodi javni natječaj/poziv.

(2) O prigovoru udruge odlučuje pročelnik nadležnog odjela u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

VII. OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA I PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Članak 24.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata prijavljenih na javni natječaj/poziv nezavisno je stručno procjenjivačko tijelo koje obavlja stručnu procjenu prijavljenih programa i projekata sukladno mjerilima iz javnog natječaja/poziva.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje gradonačelnik, na prijedlog nadležnog odjela koji provodi javni natječaj/poziv.

(3) Povjerenstvo ima od tri do pet članova.

(4) U Povjerenstvo mogu biti imenovani predstavnici odjela gradske uprave, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnoga društva.

(5) Povjerenstvo radi na sjednicama i o svom radu sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Povjerenstvo iz članka 24. ove Odluke, nakon stručne procjene prijavljenih programa i projekata, utvrđuje prijedlog odluke o odobravanju financijskih sredstava.

Članak 26.

(1) Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik ili pročelnik nadležnog upravnog odjela za provedbu javnog natječaja/poziva na prijedlog Povjerenstva iz članka 24. ove Odluke.

(2) Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, nadležni odjel na web stranici Grada objavljuje rezultate javnog natječaja/poziva, koji uključuju podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Članak 27.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i donošenje odluke o rezultatima provedenog javnog natječaja/poziva mora biti dovršeno u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata na javni natječaj/poziv.

Članak 28.

(1) Ako povjerenstvo za ocjenjivanje, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, gradonačelnik je obvezan, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijave angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

(2) Gradonačelnik je obvezan nakon obustave rada povjerenstva propisane prethodnim stavkom ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

(3) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik je obvezan osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

Članak 29.

(1) Nadležni odjel će u roku od osam dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 1. ove Odluke, obavijestiti udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta.

(2) Udrugama iz stavka 1. ovoga članka nadležni odjel će, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihova programa ili projekta.

Članak 30.

(1) Udruge koje su nezadovoljne odlukom o odobravanju financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja/poziva. Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku u roku od osam dana od dana objave odluke.

(2) Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje odluke iz članka 26. stavka 1. ove Odluke.

Članak 31.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

VIII. UGOVOR O FINANCIRANJU**Članak 32.**

S udrugom kojoj su odobrena financijska sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja), Grad će sklopiti ugovor o financiranju programa i projekata (u daljnjem tekstu: ugovor o financiranju) najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava.

Članak 33.

Neovisno o kvaliteti predloženog programa i projekta, Grad neće sklopiti ugovor o financiranju za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, odnosno kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 34.

Nadležni odjel će, u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa i projekata sukladno Zakonu, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Uputa), ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 35.

(1) Praćenje provedbe u smislu članka 34. ove Odluke, nadležni odjel obavljat će na temelju opisnih i financijskih izvješća korisnika financiranja koje je korisnik financiranja dužan podnositi na način i u rokovima utvrđenim ugovorom o financiranju.

(2) Praćenje iz stavka 1. ovoga članka može se izvršiti i provjerom na licu mjesta kod korisnika financiranja od strane službenika nadležnog odjela sukladno Uputi.

IX. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROGRAMA I PROJEKATA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 36.**

(1) Korisnik financiranja je obvezan voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta i programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program i projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program

i projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program i projekt mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 37.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti nadležnom odjelu provjere sukladno odredbama Uredbe, Upute i ove Odluke na način da uvidom u dokumente ili kontrolom na licu mjesta kod korisnika financiranja provjerava provedbu programa i projekta te po potrebi izvrši uvid u prateću dokumentaciju, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente koji su relevantni za financiranje programa i projekta.

Članak 38.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova prelazi iznos procijenjenog ukupnog proračuna koji je naveden u obrascu proračuna programa i projekta.

(2) Ako se program i projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Grad će smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta, o čemu će ugovorne strane zaključiti odgovarajući dodatak ugovoru.

Članak 39.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa i projekta kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom programa ili projekta i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 40.

Korisnik financiranja iz članka 39. ove Odluke dužan je Gradu izvršiti povrat uplaćenih sredstava najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političkih stranaka, koalicijskih lista ili nezavisnih kandidata, davati izravnu potporu političkim strankama, koalicijskim listama ili nezavisnim kandidatima niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicijskih lista ili nezavisnih kandidata za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju javnih potreba (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Članak 43.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-04/22-06/3
URBROJ: 2186-1-02-22-6
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

129.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine u predloženom tekstu.

II.

Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/22-07/9
URBROJ: 2186-1-02-22-19
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

130.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članku 29. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/14, 7/14, 9/15 i 5/16 - pročišćeni tekst, 10/17 i 2/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (KLASA: 612-03/22-01/2, URBROJ: 2186/87-01/2-22-52) od 28. rujna 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/22-01/1
URBROJ: 2186-1-02-22-79
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

131.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin (KLASA: 003-02/22-01/01, URBROJ: 2186-186-22-1).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/22-01/9
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

132.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i

127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola«**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« (KLASA: 003-05/22-01/2, URBROJ: 2186-187/05-22-1).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/22-01/59
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

133.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, usvaja

GODIŠNJU ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2022. godinu****1. UVOD**

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, Gradsko vijeće Grada Varaždina, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u postupku donošenja Proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na svom području.

Ovim Godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2022. godinu (dalje u tekstu: Godišnja analiza stanja) razmatra se stanje sustava civilne zaštite u 2022. godini odnosno daje se pregled izvršenih aktivnosti.

2. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te posljedice na okoliša. Razmatrajući stanje ugroženosti u odnosu na moguće rizike tj. ugroze utvrđuje se kako slijedi:

- prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Grada nalazi se u seizmičkoj zoni VII^o MSK ljestvice.

U 2022. godini nije bilo seizmoloških aktivnosti VII^o i VIII^o MSK ljestvice, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- na području Grada Varaždina nalaze se rijeka Drava i Plitvica te niz manjih vodotoka. Temeljem očitovanja Hrvatskih voda, kao i iskustvenih pokazatelja proteklih godina, na području Grada Varaždina postoji opasnost od poplava uslijed izlivanja rijeke Plitvice na jugozapadnom dijelu Grada. Opasnost od poplava za Grad Varaždin od rijeke Drave, zbog izgrađenog sistema HE, je minimalna.¹

U 2022. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja.

- Hidroelektrana Varaždin je smještena su uz tok rijeke Drave na području Općine Sračinec. S obzirom da su objekti izgrađeni na ravničarskom terenu, razina vode uzdignuta je iznad razine terena pa postoji velika opasnost u slučaju rušenja istih. Oštećenjem i razaranjem umjetno izgrađenih nasipa došlo bi do proboja vode i do izlivanja vodene mase prema okolici. Ovakav razvoj događaja imao bi za posljedicu ugrožavanje okolnih naselja i života stanovništva, kao i nemogućnost proizvodnje električne energije. Ugrožena su dva naselja na području Grada Varaždina: Hrašćica i sjeverni dio Varaždina.

U 2022. godini nije bilo ugroza zbog proloma brane ili nasipa te plavljenja dijelova Grada niti aktiviranja snaga civilne zaštite.

- požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

Osim operativnih snaga vatrogastva, uslijed ugroze od požara nisu bili aktivirane ostale snage civilne zaštite.

- toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Globalno zatopljenje kao posljedica klimatskih promjena moglo bi povećati učestalost toplinskih valova na području Grada Varaždina.

U 2022. godini uslijed ugroze od toplinskog vala nisu angažirane snage civilne zaštite.

- na području Grada Varaždina, kao i u cijeloj Hrvatskoj i u 2022. godini nastavljena je epidemija bolesti COVID-19 proglašena Odluku ministra zdravstva 11. ožujka 2020. godine.

Virus se prenosi direktnim kontaktom, disajnim (respiratornim) kapljicama poput kašlja i kihanja te dodirivanjem površina zagađenih virusom.

Stožer civilne zaštite Grada Varaždina provodio je mjere za sprečavanje širenja bolesti sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

- Na lokaciji Brezje u jugoistočnom dijelu Varaždina na udaljenosti od oko 700-1000 metara od naseljenog dijela (prvih kuća), i na vodozaštitnom području smješteno je odlagalište baliranog otpada.

U 2022. godini na području Grada nije bilo ugroze uslijed nesreća na odlagalištima otpada niti aktiviranja operativnih snaga.

- Na području Grada Varaždina djeluje veći broj gospodarskih subjekata kod kojih se nalaze određene količine opasnih tvari: eksplozivnih, zapaljivih, otrovnih i dr. Nesreće koje se u tim poduzećima mogu dogoditi zbog raznih razloga, mogu imati katastrofalne posljedice s određenim brojem mrtvih i ranjenih ljudi te uništavanjem materijalnih dobara i zagađivanjem okoliša.

U 2022. godini nije bilo akcidenta s opasnim tvarima na objektima koji posjeduju, koriste ili skladište opasne tvari niti aktiviranja operativnih snaga.

- Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari², za prijevoz opasnih tvari dozvoljeno je koristiti pravac GP Dubrava Križovljanska DC2-Hrašćica, čvor Nedeljanec, čvor Turčin, DC 528 - DC 3 čvor Varaždin na A4-Zagreb.

Prema Zakonu o prijevozu opasnih tvari i propisima koji se odnose na međunarodni prijevoz opasnih tvari željeznicom (RID), svi sudionici u prijevozu (pošiljatelj, prijevoznik i primatelj opasne tvari), poduzimaju preventivne i sigurnosne mjere kojima se osigurava zaštita života i zdravlja ljudi, zaštita okoliša, materijalnih dobara i sigurnost prometa. Zbog svoje lokacije te prijevoza i pretovara različitih opasnih tvari Hrvatske željeznice, Željeznički kolodvor Varaždin, također predstavlja potencijalnu opasnost za okolno stanovništvo.

U 2022. godini nije bilo nesreća s opasnim tvarima u prometu.

- provodile su se aktivnosti kojima su se ublažavale posljedice rata u Ukrajini i pružanjem pomoći raseljenim osobama / izbjeglicama iz ratom zahvaćenih područja Ukrajine od početka same agresije. Grad Varaždin je u suradnji s Varaždinskom županijom i Područnim uredom civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstva civilne zaštite - MUP RH te prvenstveno s temeljnom operativnom snagom civilne zaštite - Gradskim društvom Crvenog križa Varaždina poduzeo konkretne aktivnosti. Načelnik Stožera je sudjelovao u osiguranju prostora za prihvatni centar, za što je korištena mala dvorana Arene Varaždin. Volonterski su se pojedini povjerenici civilne zaštite javili pri uspostavi prihvatnog

1 Izvor podataka: Hrvatske vode VGO Varaždin

2 »Narodne novine«, broj 57/07

centra (prenošenje i montiranje kreveta). S obzirom na prestanak potrebe, Mala dvorana Arene Varaždin početkom srpnja 2022. godine deaktivirana je za potrebe prihvatnog centra, a u raspremanju prihvatnog centra sudjelovali su pripadnici vatrogasnih snaga.

Grad Varaždin je osigurao donaciju u vidu prehrambenih artikala (ulje, šećer, riža, tjestenina, brašno, mesni naresci, paštete, riba, grah) u vrijednosti 50.000,00 kn.

Grad Varaždin je u suradnji sa svojim javnim ustanovama (kazalištem, knjižnicom, muzejom, gradskim bazenima) za raseljene osobe iz osobe iz Ukrajine koje su na području Grada Varaždina ostvarile privremenu aštitu (»zelenu kartu«) osigurao besplatno korištenje usluga tih ustanova.

Prigodom uskršnjih blagdana, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina sa suradnicima, je posjetio osobe koje su izbjegle iz ratom zahvaćenih područja Ukrajine, a smještene su u kolektivnom smještaju u hotelu Turist.

U vezi privatnog smještaja za osobe iz Ukrajine, a prema uvjetima rasipnog javnog poziva temeljem odluke Vlade RH o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina nadležan je za izdavanje potvrda o pregledu stambenih jedinica, koji je obavezni prilog prijavi na javni poziv. Do sada je Stožeru upućeno 38 zahtjeva, temeljem kojih je izdano 36 pozitivnih i 2 negativne potvrde o pregledu.

3. ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - PREGLED IZVRŠENIH AKTIVNOSTI U 2022. GODINI

U nastavku se navode neke aktivnosti iz sustava civilne zaštite izvršene do dana izrade ovog dokumenta odnosno koje se planiraju izvršiti do kraja 2022. godine.

- 3.1. U vezi normativnih aktivnosti izvršene su preventivne i planske aktivnosti te je od strane Radne skupine, nadležnog upravnog odjela za poslove civilne zaštite i konzultantske tvrtke, izrađen dokument Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina. Radi se o polaznom i temeljnom dokumentu u sustavu civilne zaštite za donošenje planskih dokumenata i provođenje zadaća iz sustava civilne zaštite, ali i dokumentu koji predstavlja podloge za dokumente prostornog uređenja te Ravnateljstvo civilne zaštite - MUP RH nakon utvrđivanja usklađenosti s tim dokumentom daje suglasnost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na planirane mjere zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja.

Nacrt procjene rizika razmotrio je i raspravio Stožer civilne zaštite Grada Varaždina na svojoj sjednici održanoj početkom lipnja 2022. godine te je uz manje korekcije prihvatio tekst. O

nacrtu dokumenta provedeno je savjetovanje s javnošću. Gradonačelnik je Prijedlog procjene rizika predložilo Gradskom vijeću koje ga je donijelo na svojoj sjednici održanoj u srpnju 2022. godine.

- 3.2. Izvršene su preventivne i planske aktivnosti te su izrađeni dokumenti: Nacrt Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za razdoblje 2023. godine - 2026. godine (za dokument se provodi savjetovanje s javnošću); Nacrt Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Grada Varaždina za 2022. godinu i Nacrt Godišnje plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2023. godinu.
Dokumente razmatra Stožer civilne zaštite te će u postupku donošenja Proračuna gradonačelnik Gradskom vijeću predložiti njihovo razmatranje i usvajanje.
- 3.3. Izvršene su preventivne i planske aktivnosti vezane uz izradu Procjene rizika te je u skladu s donesenom Procjenom rizika u postupku izrade nova odluka o pravnom osoba od interesa za sustava civilne zaštite, novi plan djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina i Plan vježbi. Donošenje tih dokumenta planira se u prvoj polovici 2023. godine.
- 3.4. U skladu s novonastalim okolnostima, nakon osnivanja i imenovanja Stožera civilne zaštite Grada Varaždina u 2021. godini, u 2022. godini do datuma izrade ovog dokumenta, gradonačelnik je s ciljem ažuriranja članova Stožera, zbog prestanka obnašanja funkcija i novih imenovanja, donio pet rješenja o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.
- 3.5. Ustrojena je i redovito se ažurira propisana evidencija članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.
- 3.6. Izvješeno je tekuće održavanje 19 javnih skloništa kojima upravlja Grad Varaždin te se do kraja godine planira izvršiti investicijsko održavanje 1 skloništa.
- 3.7. U suradnji s Područnim urednom civilne zaštite Varaždin-Ravnateljstvom civilne zaštite - MUP RH izvršeno je osposobljavanje svih članova Stožera civilne zaštite.
- 3.8. Radi podizanja svijesti i edukacije članova udruga zainteresiranih za rad u kriznim i izvanrednim situacijama i povjerenika civilne zaštite, a u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, započele su planske i preventivne aktivnosti radi sudjelovanja u projektu GDCK pod nazivom »Budimo spremni«, a koji se provodi s ciljem jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD-a) za djelovanje u kriznim i izvanrednim situacijama.
- 3.9. Predstavnik Grada, u djelokrugu rada kojeg su poslovi civilne zaštite, aktivno sudjeluje u razmjeni iskustava iz sustava civilne zaštite i u radu udruge »Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa«,

a čiji je član Grad Varaždin i koja djeluje kao nevladina, nestranačka, neprofitna udruga od općeg interesa, a u cilju povezivanja i zajedničkog djelovanja županija i gradova sjedišta županija u Republici Hrvatskoj u kreiranju politike smanjenja rizika od katastrofa i odgovora na katastrofe.

- 3.10. U vezi financiranja, osiguravaju se sredstva za financiranje sustava civilne zaštite općenito i za financiranje temeljnih operativnih snaga u visini iznosa kako je utvrđeno u Proračunu Grada Varaždina za 2022. godinu. Točno izvršenje sredstva biti će utvrđeno istekom godine u dokumentu Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA U 2022. GODINI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provede, uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite (Vlada RH, MUP RH-Ravnateljstvo civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave), operativne snage, a za područje Grada Varaždina to su: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina; povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, koordinatori na lokaciji; pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina; kao operativne snage vatrogastva - Gradska vatrogasna zajednica sa svojim članicama dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina; kao operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin; te kao operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Varaždina za 2022. godinu:

- 4.1. **Stožer civilne zaštite Grada Varaždina** sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovao je kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Varaždina. Nadležni upravni odjel za poslove civilne zaštite Grada pružao je administrativnu i tehničku podršku te osiguravao uvjete za rad Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite broji 17 članova. Do prestanka važenja mjera za sprečavanje širenja bolesti COVID-19, u skladu s Poslovníkom o svom radu, Stožer se prema potrebama kontinuirano sastajao u užem sastavu u skladu s odlukom načelnika Stožera.

U punom sastavu svoju sjednicu je održao u lipnju o.g. kada je razmatrao i prihvatio Nacrt Procjene rizika od velikih nesreća te 21. studenog 2022. godine kada je razmatrao i prihvatilo: Nacrt smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za razdoblje 2022. do 2026. godine, Nacrt godišnje analize stanja sustava

civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2022. godinu, Nacrt godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2023. godinu i Nacrt godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2023. godinu.

- 4.2. **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici** kao i **koordinatori na lokaciji** određeni za ugrozu epidemije uzrokovane uslijed bolesti COVID-19 tijekom 2022. godine nisu bili aktivirani za provođenja mjera za sprječavanje širenje bolesti COVID-19. Određeni povjerenici odazvali su se po pozivu te su pružili volontersku pomoć pri uspostavljanju i organizaciji Prihvatnog centra za raseljene osobe iz Ukrajine u Maloj dvorani Arene Varaždin. Imenovano je 194 povjerenika sa stanjem imenovanja od svibnja 2020. godine te je potrebno izvršiti ažuriranje baze povjerenika. Za koordinaciju ugroze epidemije COVID-19 određeno je ukupno 26 koordinatora na lokaciji.

- 4.3. Tijekom 2022. godine za provedbu mjera iz sustava civilne zaštite nisu angažirane **pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina i udruge**.

U nastavku se daje pregled kadrovske popunjenosti, osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa i značajnijih aktivnosti za 2022. godinu, a koji podaci su od strane Javne vatrogasne postrojbe, Gradske vatrogasne zajednice Grada Varaždina, Gradskog društva Crvenog križa i Hrvatske gorske službe i spašavanja - Stanice Varaždin dostavljeni za potrebe analize sustava.

4.4. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

4.4.1. Kadrovska popunjenost

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina ima 58 zaposlenika, od čega 55 zaposlenika radi na poslovima profesionalnog vatrogastva.

4.4.2. Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 1 zapovjedno vozilo (prijevoz 4+1 osoba),
- 2 navalna vozila:
 - (2500 l vode + 400 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
 - (2700 l vode + 400 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- 1 autocisterna (6400 l vode, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 kombinirano vozilo za gašenje (4000 l vode + 400 l pjenila + 500 kg praha, 90 kg CO₂, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za gašenje šumskih požara (6000 l vode, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za akcidente (oprema za akcidentne situacije, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za tehničke intervencije (prijevoz 2+1 osoba),

- 2 autoljestve:
 - (32 m, prijevoz 2+1 osoba),
 - (53 m, prijevoz 2+1 osoba),
 - 6 vozila za prijevoz vatrogasaca i vatrogasne opreme:
 - vozilo s opremom za spašavanje s visina (prijevoz 1+2),
 - vozilo za prijevoz tereta-kamionet (prijevoz 2+1 osoba),
 - vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme (prijevoz 4+1 osoba),
 - kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (prijevoz 8+1 osoba),
 - vozilo za prijevoz vatrogasaca (4+1 osoba),
 - vozilo za prijevoz vatrogasaca (4+1 osoba),
 - Uskočni jastuk, 1 kom.,
 - Čamac gumeni 6 (m) s motorom 100 KS, Čamac gumeni 3,8 (m) s motorom 25 KS,
 - Šator,
 - Platforma za spašavanje s leda i iz vodenih površina.
- 4.4.3. Značajnije aktivnosti provedene u 2022. godini
- JVP Grada Varaždina izvršavala je aktivnosti i mjere iz svog djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite:
- nabavljen dio alata za spašavanje ljudi iz ruševina
 - osposobljena 3 ronioca R1, osposobljena 2 ronioca R2, osposobljeno 12 djelatnika za spašavanje iz ruševina, osposobljeno 10 djelatnika za voditelja brodice, osposobljeno 7 djelatnika za gašenje požara otvorenog prostora (prijevoz helikopterom), osposobljen 21 djelatnik za rukovanje automatskim vanjskim defibrilatorom
 - provedena dislokacija vatrogasaca i vatrogasnih vozila na otok Lastovo:
 - navalno vozilo, vozilo za gašenje šumskih požara i zapovjedno vozilo s opremom
 - 6 vatrogasaca / po smjeni, odrađeno 6 smjena po 15 dana
 - provedena izvanredna dislokacija vozila i vatrogasaca u Grubišno polje - nevrijeme:
 - autoljestva 32 m,
 - 3 vatrogasca od 16. 09. - 18. 09. 2022.
 - sudjelovanje postrojbe s vozilima i vatrogascima na vježbama:
 - »Međimurska 22« - organizator Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
 - »Tunel Vrtlinovec« - organizator HAC,
 - »Vojno skladište Banjšćina« - MORH,
 - »Hrženica 2022« - HVZ, VZ Varaždinske županije,
 - »Potres 2022« - organizator tvrtka Mobilis d.o.o. Varaždin,
 - Smotra vozila, tehnike i vatrogasaca na Kapucinskom trgu,
 - Izrađen Program rada i plan razvoja JVP Grada Varaždina za 2023. godinu (URBROJ: 382-06/22 od 24. 10. 2022. godine) u kojem je detaljno razrađena potreba Vatrogasne postrojbe u sustavu zaštite i spašavanja,
 - utvrđeni i dostavljeni potrebni podaci o aktivnostima i smjernicama radi uključivanja u izradu Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2023. godinu, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2023. - 2026., Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina.
- #### 4.5. Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
- ##### 4.5.1. Kadrovska popunjenost
- u zajednicu je ujedinjeno 7 teritorijalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava (Biškupec, Gojanec, Jalkovec, Gornji Kućan, Donji Kućan, Zbelava i Varaždin), 2 profesionalne vatrogasne postrojbe (JVP Grada Varaždina i PVJ Varteks-Varaždin) i 1 dobrovoljno vatrogasno društvo iz gospodarstva (DVD Zdravstvo-Varaždin)
 - nosioci interventnih aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava čine 108 operativna vatrogasca
- ##### 4.5.2. Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- 6 velikih navalnih vatrogasnih vozila
 - 2 manja navalna vatrogasna vozila
 - 8 kombi vozila za prijevoz ljudstva i opreme
 - 1 vatrogasna prikolica sa kompletnom opremom
 - 15 motornih vatrogasnih pumpi za ispumpavanje (transport) vode
 - 10 elektro potopnih pumpi
 - kompletna vatrogasna oprema i armature za gašenje požara
- ##### 4.5.3. Značajnije aktivnosti provedene u 2022. godini
- odrađeno 12 pokaznih vatrogasnih vježbi
 - sudjelovanje na 26 vatrogasnih intervencija

- smotra kompletnih snaga na Kapucinskom trgu povodom Mjeseca zaštite od požara
- rad pri pripremi Arene Varaždin za prijem ukrajinskih izbjeglica
- prijevoz izbjeglica
- rad pri raspoređivanju dvorene (demontaža kreveta...) - odlazak izbjeglica
- osiguranja: polumaraton, auto-utrka, na grobljima u Varaždinu i Biškupcu na Dan Svih svetih
- natjecateljske aktivnosti
- preventivne aktivnosti (pregledano oko 1.500 hidranata)

4.6. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

4.6.1. Kadrovska popunjenost Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin ima 7 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 9 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima.

4.6.2. Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- šatori komplet s rasvjetom vanjskom i unutarnjom 30 m² - 8 kom
- sklopivi ležajevi s podlogom - 31 kom
- agregat - 3 kom
- rasvjetna tijela unutarnja i vanjska (komplet s razvodnom ormarićem) - 3 kom
- grijači za šator - »top« - 3 kom
- vreća za spavanje - 75 kom
- deka - 130 kom
- pivski komplet (stol i 2 klupe) - 24 kom
- rasklopive stolice - 7 kom
- električne grijalice - 14 kom
- električne grijalice (trofazne) - »top« - 2 kom
- mobilna kuhinja kapaciteta 250-300 obroka s priborom za pripremanje i distribuciju hrane
- hladnjak 215 l - 2 kom
- bačve za vodu 25 l - 1 kom
- pribor za jelo komplet (metalni) - 100 kom
- šator na napuhavanje 48 m² - 1 kom
- šator kocka 12 m² - 1 kom
- šator paviljon 3x3 - 4 kom
- auto prikolice nosivosti 750 kg - 2 kom
- isušivači vlage - 29 kom
- pumpe za vodu - 5 kom
- torbe prve pomoći - 45 kom
- nosila sklopiva - 2 kom
- invalidska kolica - 35 kom
- štake - 7 kom
- hodalice - 26 kom

- toaletna stolica - 17 kom
- megafon - 2 kom
- radio uređaji za komunikaciju - 4 kom
- ljestve - 3 kom
- dalekozor - 2 kom
- medicinski kreveti - 46 kom
- alat komplet - 1 kom
- kompresor - 1 kom
- miniwash - 1 kom
- paletar ručni - 2 kom
- paletar viskopodizni poluelektrični - 1 kom
- paletar ručni s vagom - 1 kom
- vozila za operativno djelovanje - 3 kom
- motorna pila - 1 kom
- motorna kosilica - 1 kom
- cjepač drva - 1 kom
- motorni trimer za travu - 1 kom
- motorne škare za živicu - 1 kom

4.6.3. Značajnije aktivnosti provedene u 2022. godini

- aktiviranje i rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (prihvatni centar Arena, kolektivni smještaj u hotelu Turist, privatni smještaj) evidencija pristiglih osoba u službene obrasce Hrvatskog Crvenog križa za potrebe službe traženja, pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higijena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi) za osobe smještene u prihvatnom centru Arena, organiziranom i privatnom smještaju, pomoć oko rješavanja statusa (prijava na MUP, ostvarivanje prava kroz sustav socijalne skrbi, prijevoz liječniku i sl.), organiziranje susreta za mlade, podjela prigodnih uskršnjih paketa za djecu, organiziranje i provođenje radionica za djecu
- u sklopu projekta »Pelamo se? 2« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta
- u 2022. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane
- održane radionice »Prva pomoć - upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole sa maskotom Mede Jurice i podjelom informativno - edukativnih letaka, u suradnji sa PU Varaždin
- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole

- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi
- provedba projekta »Budimo spremni« u partnerstvu s HGSS - Stanicom Varaždin s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije - provedba edukativnih radionica u svim općinama sa područja djelovanja GDCK Varaždin
- sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (»Hrženica 2022« - HVZ, VZ Varaždinske županije, »Eksplozija u Beretincu 2022.«, »Petrijanec 2022.«, Jalžabet, »Potres 2022« - organizator tvrtka Mobilis d.o.o. Varaždin, Koprivnica - Šoderica)
- nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća (električne grijalice, električni visokopodizni paletar, medicinski kreveti, invalidska kolica).

4.7. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin

4.7.1. Kadrovska popunjenost

HGSS - Stanica Varaždin ima 29 članova od toga:

- 12 spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,
- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

4.7.2. Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- 2 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyrall, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užad za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni rucksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage,

- 2 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyrall, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,

4.7.3. Značajnije aktivnosti provedene u 2022. godini:

- akcije spašavanja na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a - pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko - penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Godišnja analiza stanja objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 240-01/22-01/10
URBROJ: 2186-1-02-22-12
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

134.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst), Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina 2020. godine (broj PUP-VŽ-001/2019-3,

KLASA: 214-01/21-01/2, URBROJ: 21-1, prihvaćenoj Zaključkom o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina, 2020. godina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/221), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2023. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2023. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Varaždina potrebno je provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

1.1.1. Izvršavati normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje zaštita od požara (Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i dr.) te izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima se uređuje zaštita od požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.1.2. Izvršavati ostale normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se ostvaruje zaštita od požara i tehnoloških eksplozija (Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i drugi važeći propisi) te izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima su sadržane potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.1.3. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

1.2.1. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94, 106/99 i 125/19).

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina, sistematizirani su poslovi i zadaće na 16 radnih mjesta sa 61 izvršiteljem, od kojih su najmanje 58 profesionalna vatrogasca te je potrebno izvršiti popunu nepopunjenih radnih mjesta.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Sudjelovatelji: Grad Varaždin
Rok: kontinuirano

- 1.2.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždina te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
 Rok: kontinuirano

- 1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin i Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na području Grada Varaždina i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Rok: kontinuirano

- 1.2.5. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima Grada Varaždina i mjesne samouprave s područja Grada Varaždina, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Sudjelovatelj: Grad Varaždin
 ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
 Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- 2.1.1. Obavljati nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša.

Izvršiti nadzor vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila u Gradu Varaždinu prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«,

broj 35/94, 55/94 i 142/03) te prema uputi i smjernicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koja se susreće s tim problemima te je iste i detektirala.

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara Grada Varaždina potrebno je pridavati stalnu pozornost održavanju prohodnosti putova u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih građevinskih i industrijskih zona šticebnog požarnog područja, a posebno vatrogasnim pristupima i površinama za operativni rad kod višestambenih građevina, vanjskih prostora i građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, te građevina s požarno rizičnim djelatnostima.

Kod gradnje javnih prometnica, te internih prometnica oko građevina, izvoditi vatrogasne pristupe sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

S obzirom na trenutno stanje baliranog odlagališta otpada, te opasnosti od potencijalnih zagađenja okoliša i utjecaja na zdravlje okolnog stanovništva u slučaju pojava požara, svrhovito bi bilo njegovo uklanjanje. Zadržavanjem sadašnjeg stanja, na odlagalištu je potrebno osigurati čišćenje rubnih pojaseva od trave, korova i ostalog raslinja, osigurati vatrogasne putove oko odlagališta, te dostatnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Predlaže se pri izradi prostorno planske dokumentacije, te izradi projekne dokumentacije za višestambene zgrade (etažnosti iznad P+2), građevine javne i poslovne namjene u kojima se okuplja, boravi ili radi veći broj ljudi (preko 50), kod planiranja i izvođenja vatrogasnih pristupa (prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila) uz primjenu važećih propisa konzultirati i vatrogasnu struku.

Kod novogradnji i rekonstrukcija postojećih poslovnih, te višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara, odnosno primjeni mjera (građevinskih, tehničkih) kojima se sprječava širenje vatre i dima unutar građevina, širenje požara na susjedne građevine, omogućava sigurno napuštanje i spašavanje osoba iz građevina u slučaju požara, te osigurava zaštita gasitelja.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara. Isto tako dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Obzirom da je primijećeno kako postoje u staroj gradskoj jezgri napuštene i zapuštene stambene jedinice koje obzirom na korisnike

koji u njima borave ili skladište potencijalno opasni sadržaj za širenje požara u samoj gradskoj jezgri, osigurati komunalnom redarstvu u suradnji s ovlaštenim profesionalnim vatrogascima obilazak i pregled stambenih prostora u gradskoj jezgri s ciljem upozorenja mogućih opasnosti od izbijanja i širenja požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Rok: kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02 i 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina te Programa rada i razvoja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i Plana rada Gradske vatrogasne zajednice Varaždin, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Rok: kontinuirano

2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurati izgradnju vatrogasnog centra za smještaj opreme, vozila i tehnike, za boravak vatrogasaca, za spremanje odjeće, obuće, te prostor za osposobljavanje vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, te izgradnju novog vatrogasnog doma u Jalkovcu sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Rok: kontinuirano

2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i pučanstva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stacionarnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Nastojati ujednačiti komunikacijsku opremu kojom se koriste različite službe i odrediti frekvencije (kanale) na kojima se obavlja komunikacija te isto provjeriti kroz sustav vježbe kako bi se izbjegle sve poteškoće i nemogućnosti komunikacije u realnim kriznim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.5. Izraditi program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.

U provođenju mjera i aktivnosti usmjerenih osvještavanju posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Grada Varaždina pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti

Rok: kontinuirano

2.2.6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Jednako tako utvrditi koje pravne osobe su dužne uključiti svoju mehanizaciju, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih

intervencija na području Grada Varaždina. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti gradskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
 Sudjelovatelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Rok: kontinuirano

2.2.7. Ažurirati podatke o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), te nastojati provoditi geodetska snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih digitalno (pdf) na korištenje svim vatrogasnim postrojbama s područja Grada Varaždina i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina te iste unijeti u GIS sustav Grada Varaždina. Nakon svake promjene isto ažurirati.

Kod gradnje magistralnih vodovoda ili rekonstrukcije lokalnih vodovodnih mreža ugrađivati nadzemne hidrante, vršiti zamjenu postojećih podzemnih hidranata, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Obavljati periodične provjere funkcionalnosti vanjskih hidranata te o rezultatima izvještavati Gradsku vatrogasnu zajednicu i JVP Grada Varaždina, kako bi bili funkcionalni, uočljivi i uvijek dostupni za upotrebu.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga Varkom d.d. Varaždin
 Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Rok: kontinuirano

2.2.8. Zahtijevati od pravnih osoba, s utvrđenim rokovima i odgovornostima, koje posjeduju ili upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari, ili koriste prostore za skladištenje opasnih ili zapaljivih tvari, odnosno prevoze opasne tvari u javnom prometu da Gradu Varaždinu, Službi inspeksijskih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite MUP RH i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina za iste dostavljaju podatke i informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Sudjelovatelj: Grad Varaždin
 Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Služba inspeksijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a
 Rok: kontinuirano

2.2.9. Zahtijevati od pravnih osoba razvrstanih Planom zaštite od požara Grada Varaždina u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara da kopije ažuriranih planova zaštite od požara dostavljaju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina kako bi unaprijed bili upoznati s opasnostima i posebnostima u postupanju u slučaju požara na građevinama i vanjskim prostorima kod tih pravnih osoba.

U godišnjim planovima vatrogasnih vježbi treba planirati vježbe na građevinama razvrstanim u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara, građevinama gdje se radi s opasnim tvarima ili skladištu požarno rizičnih tvari, odnosno građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi. Vježbe trebaju biti produkt združenog djelovanja na simulirani požar JVP Grada Varaždina te ostalih vatrogasnih postrojbi iz sastava Gradske vatrogasne zajednice.

Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Grada (lokacija požara, vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažirani broj vatrogasaca, vozila i druge tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja mjera zaštite od požara na području Grada.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Sudjelovatelj: Grad Varaždin
 Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Služba inspeksijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a
 Rok: kontinuirano

2.2.10. Sudjelovati u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Sudjelovatelj: Grad Varaždin
 Hrvatska vatrogasna zajednica
 Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
 dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
 Rok: kontinuirano

3. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Godišnjeg provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2023. godinu i u proračunima, odnosno financijskim planovima ostalih izvršitelja i sudjelovatelja.

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni plan donosi se za razdoblje od jedne (1) godine i primjenjuju se od 1. siječnja 2023. godine.

V.

Ovaj Godišnji provedbeni plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 245-01/22-01/4
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

135.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

PLAN**djelovanja Grada Varaždina u području
prirodnih nepogoda za 2023. godinu****UVOD**

I.

Ovaj Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja) donosi se s ciljem prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te utvrđivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2023. godinu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda.

PRIRODNE NEPOGODE

II.

U smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Prirodna nepogoda, u smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Varaždina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na

području Grada Varaždina ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Varaždina najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres; olujni orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča; kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta; druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

**MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE
NEPOGODE**

IV.

Pod pojmom mjere u smislu ovog Plana djelovanja smatraju se sva djelovanja vezana uz nastale prirodne nepogode.

Prirodne nepogode uglavnom se javljaju iznenada i teško je predvidjeti njihov intenzitet, a time i razmjere štete, stoga se provode sve ili neke mjere odnosno radnje i postupci predviđeni ovim Planom, ne nužno utvrđenim redoslijedom, te ovisno o opsegu nastalih šteta i utjecaju prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

U slučaju da se uslijed prirodne nepogode odnosno ugroze proglasi velika nesreća ili katastrofa, provode se mjere i postupci utvrđeni propisima iz sustava civilne zaštite, zaštite od požara i ostalih propisa kojima se regulira zaštita i spašavanje.

V.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

1. aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
2. proglašenje prirodne nepogode,
3. izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode,
4. uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera te osiguravanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
5. obavještanje javnosti,
6. pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području,
7. provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine,
8. osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području,

9. sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom od nastalih oštećenja i šteta,
10. normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa,
11. dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda.

1. Aktiviranje Gradskog povjerenstva te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije

Svi građani koji primijete neposrednu opasnost od nastupanja prirodne nepogode ili čim uoče da su nastupile neke od posljedica prirodne nepogode, dužni su o tome obavijestiti Županijski centar 112 ili bilo koju od žurnih službi, već prema vrsti uočene posljedice.

Gradsko povjerenstvo u suradnji s upravnim odjelom Grada Varaždina nadležnim za poslove u vezi prirodnih nepogoda te ostalim upravnim odjelima Grada i relevantnim znanstvenim ustanovama i stručnjacima, Varaždinskom županijom te drugim relevantnim subjektima (Državni hidrometeorološki zavod) ovisno o vrsti prirodne nepogode žurno će pristupiti prikupljanju podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi s ciljem utvrđivanja intenziteta i razmjera šteta raspisivanjem prethodnog poziva za prijavu šteta od prirodnih nepogoda ili na drugi odgovarajući način.

2. Proglašenje prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo utvrđuje ispunjenje uvjeta za predlaganje proglašenja prirodne nepogode, a u slučaju ispunjenja uvjeta gradonačelnik predlaže županu donošenje odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo provodi radnje i postupke utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

4. Uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera

Ovisno o vrsti i opsegu ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, Grad Varaždin uspostavlja suradnju i koordinira u provođenju mjera kojima se ublažavaju i saniraju posljedice od prirodne nepogode (npr. u slučaju suše potrebno je utvrditi mogućnosti i potrebe te organizirati vodu za navodnjavanje, u slučaju onečišćenja vodoopskrbnog sustava dostavu pitke vode, dostavu lijekova i namirnica stanovnicima do kojih je otežan pristup i sl.). Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

5. Obavješćavanje javnosti

O nastaloj prirodnoj nepogodi stanovništvo se obavješćava putem uobičajenih načina komunikacije - putem sredstava javnog priopćavanja (radija, televizije...) i službenih mrežnih stranica.

Javnost je potrebno obavijestiti o mjerama koje se predlažu poduzimati kako bi se smanjile štete od nepogode te se javno moraju učiniti dostupnim upute na koji način i u kojem roku oštećenici od prirodne nepogode mogu prijaviti štete nastale uslijed prirodne nepogode.

6. Pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području

Zavod za hitnu medicinu, Crveni križ te ostali relevantni subjekti pružat će prvu pomoć unesrećenima, a za osiguranje javnog reda i mira zadužene su snage Ministarstva unutarnjih poslova, a po potrebi, ovisno o prirodnoj nepogodi i za zadatke za koje je to dopušteno, angažirat će se i pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite i/ili zaštitarske službe.

7. Provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine

Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite, osigurat će se uvjeti za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

8. Osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području

U slučaju nastanka prirodne nepogode koja ima za posljedicu poremećaje u odvijanju cestovnog ili željezničkog prometa, sukladno zakonskim ovlastima, sigurno odvijanje prometa osigurat će snage policije, a za što će se postaviti i potrebni znakovi upozorenja na prometnicama. Provedbu mjere osigurava nadležna uprava za ceste ovisno o kategorizaciji prometnice ako se radi o cestama (PZC, ŽUC Varaždinske županije, Hrvatske ceste d.o.o.), a ako se radi o željezničkom prometu, sigurno odvijanje prometa osigurava HŽ Infrastruktura d.o.o.

9. Sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom

Obuhvaća provedbu mjera koje se razlikuju prema vrsti i intenzitetu prirodne nepogode. Ovisno o tome, obuhvaća provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera, provedbu veterinarskih mjera, agrotehničkih mjera, otklanjanje naplavina, sanaciju vodotoka, uklanjanje ruševina i srušenog drveća i druge mjere.

Provedbu tih mjera osigurat će nadležne institucije (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin, Dom zdravlja Varaždinske županije, Veterinarska stanica, Fitosanitarna inspekcija i ostali).

10. Normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa

Ovisno o vrsti elementarne nepogode, za normalizaciju opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa nadležne su pravne osobe po područjima - komunalna trgovačka društva, trgovačka društva zadužena za opskrbu pitkom vodom i odvodnju, opskrbu prirodnim plinom, električnom energijom, nadležne uprave za ceste, Policijska uprava Varaždinska i drugi. Grad Varaždin s nadležnim institucijama sudjeluje u provedbi tih mjera.

11. Dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda

Grad Varaždin će u slučaju potrebe zbog prirodne nepogode, sukladno zakonskim propisima, osigurati financijska sredstva za dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina.

NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

VI.

Nositelji mjera u slučaju prirodnih nepogoda utvrđeni su zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda: Vlada Republike Hrvatske; Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba, županijska te gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda; ministarstva nadležna za: financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu; jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: nadležna tijela).

VII.

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina provodit će:

- gradonačelnik Grada Varaždina,
- Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- upravni odjel Grada Varaždina nadležan za obavljanje poslova u vezi prirodnih nepogoda,
- ostali upravni odjeli Grada Varaždina.

VIII.

Ovisno o opsegu i naravi ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, u provođenju mjera sudjelovat će svi sudionici iz sustava civilne zaštite utvrđeni zakonom kojim se uređuje sustav civilne zaštite, a poseban značaj u provođenju tih mjera imaju temeljne operativne snage i to:

- Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- operativne snage vatrogastva:
 - a) profesionalne vatrogasne postrojbe:
 - Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
 - Profesionalna vatrogasna jedinica Varteks,
 - b) dobrovoljna vatrogasna društva teritorijalnog ustroja:
 - Prvi dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Biškupec,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kućan,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Gojanec,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Kućan,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalkovec,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Zbelava;
 - c) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Varteks,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Zdravstvo;
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin;
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin;
- povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji;
- pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina:
 1. Varkom d.o.o.,
 2. Čistoća d.o.o.,
 3. Parkovi d.o.o.
 4. Termoplin d.d.,
 5. Aquacity d.o.o.,
 6. Gradska tržnica d.o.o.,
 7. KTC d.d. (Robni centar Varaždin supermarket i Restoran Barok Varaždin),
 8. Autobusni prijevoz d.o.o.,
 9. Veterinarska stanica d.d.,
 10. osnovne škole s područja Grada Varaždina (I. do VII. osnovna škola Varaždin),
 11. Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar,
 12. Dječji vrtić »Varaždin«,
 13. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina,
 14. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin,
 15. Lovački savez Varaždinske županije,
 16. mjesni odbori s područja Grada Varaždina,
 17. Gradska sportska dvorana Varaždin »Arena Varaždin«,
 18. Varaždinski aerodrom.

IX.

U provođenju mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina iz područja svojih nadležnosti sukladno potrebi te ovisno o opsegu i naravi ugroze sudjelovat će:

- Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Hrvatske vode - VGI Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o Zagreb,
- ŽUC Varaždinske županije,
- PZC d.d. - Varaždin,
- HŽ Infrastruktura d.o.o.,
- HŠ UŠP Zagreb - Šumarija Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin,
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - Centar Varaždin,
- inspeksijske službe - svaka iz svoje nadležnosti,
- ostali pravni subjekti iz svoje nadležnosti.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

X.

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

XI.

Opremom i sredstvima iz prethodne točke ovog Plana raspolažu subjekti koji u sklopu svoje redovne djelatnosti i nadležnosti izvršavaju radnje i postupke koji su utvrđeni kao mjere za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Opremu i sredstva subjekti osiguravaju u svojim proračunima iz svojih izvora sredstava.

OSTALE MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

XII.

Ostale mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode uključuju suradnju s nadležnim tijelima koja provode mjere u slučaju prirodnih nepogoda utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda i drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Varaždina i Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, u slučaju prirodnih nepogoda, prvenstveno uspostavlja suradnju sa županom kao izvršnim tijelom Varaždinske županije i Županijskim

povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije te usklađuje sve potrebne mjere i postupke.

Nadalje, suradnja će se uspostaviti i s ostalim relevantnim subjektima, od operativnih snaga i ostalih pravnih subjekata ovisno o vrsti i opsegu ugroze, kao i sa znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodne nepogode (prvenstveno Državnim hidrometeorološkim zavodom) i drugima.

ZAVRŠNE ODREDBE

XIII.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Plana djelovanja osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2023. godine te u proračunima ostalih nositelja mjera.

XIV.

Gradonačelnik Grada Varaždina podnijet će Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju ovog Plana djelovanja.

XV.

Ovaj Plan djelovanja objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 421-04/22-01/4
URBROJ: 2186-1-02-22-4
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

136.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj- lipanj 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/22-03/7
URBROJ: 2186-1-02-22-13
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

137.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2721 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

DOROTEA STRELEC razrješuje se dužnosti zamjenice predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina, zbog prestanka mandata.

II.

DUBRAVKA NOVAK bira se za zamjenicu predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/4
URBROJ: 2186-1-02-22-9
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

138.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2721 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i izboru člana Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

DAMIR LALJEK razrješuje se dužnosti člana Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina, zbog prestanka mandata.

II.

SILVIJA CUPAR bira se za članicu Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/8
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

139.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2721 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

DAMIR LALJEK razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Varaždina, zbog prestanka mandata.

II.

ALEN RUNAC bira se za člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/3
URBROJ: 2186-1-02-22-3
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

140.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 28. Statuta I. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora I. osnovne škole Varaždin**

I.

DRAŽEN ČELAR razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora I. osnovne škole Varaždin, temeljem zahtjeva za razrješenjem.

II.

DUBRAVKA NOVAK imenuje se za članicu Školskog odbora I. osnovne škole Varaždin.

III.

Mandat članice Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata razriješenog člana.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/22-01/4
URBROJ: 2186-1-02-22-19
Varaždin, 30. studenog 2022. godine

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

141.

Na temelju članka 15. Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina (KLASA: UP/I-230-01/15-01/23, URBROJ: 515-03-02-01/2-16-2) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju člana
Upravnog odbora Zaklade za razvoj
kvalitetnog sporta Grada Varaždina**

I.

Član Upravnog odbora Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina **Damir Belaj** razrješuje se dužnosti temeljem podnijete ostavke.

II.

U Upravni odbor Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina imenuje se **Alen Milak**.

III.

Član Upravnog odbora iz točke II. ovog Rješenja imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu iz točke I. ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-01/22-01/3
URBROJ: 2186-1-02-22-23
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

142.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o prijedlogu kandidata za suca porotnika
Općinskog suda u Varaždinu s područja
Grada Varaždina**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina predlaže Skupštini Varaždinske županije da se za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu izabere

VERA ERLAČ iz Varaždina, Trakošćanska 9a.

KLASA: 119-02/22-01/5
URBROJ: 2186-1-02-22-3
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

143.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana Gradskog povjerenstva
Grada Varaždina za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda**

I.

VEDRAN LUKMAN imenuje se na dužnost člana Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članovima iz Rješenja o imenovanju Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21 i 12/21).

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-01/21-01/5
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

63.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 3. studenoga 2022. godine, utvrđuje

III. IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu za 2022. godinu

I.

U Planu prijma u službu za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/21, 6/22 i 7/22) u točki IV. stavku 1. pod točkom a) u alineji 1. brojka: »19« mijenja se i glasi: »20«.

II.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/21-01/12
URBROJ: 2186-1-01-22-22
Varaždin, 3. studenoga 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

64.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 1. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup sportskih dvorana, prostora i opreme osnovnih škola

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup sportskih dvorana, prostora i opreme osnovnih škola (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21) članak 4. mijenja se i glasi:

»Sportske dvorane, otvorene sportske objekte, klasične školske učionice, specijalizirane učionice i kabinete osnovne škole mogu davati u zakup pod uvjetom da cijena zakupa po jednom satu (60 minuta) nije niža od:

- za sportske dvorane do 150 m²
75,35 kuna / 10,00 eura po satu,

- za sportske dvorane od 151 m² - 300 m²
120,55 kuna / 16,00 eura po satu,
- za sportske dvorane veće od 300 m²
241,10 kuna / 32,00 eura po satu,
- za otvorene sportske objekte
60,28 kuna / 8,00 eura po satu,
- za školske učionice (klasične)
48,97 kuna / 6,50 eura po satu,
- za specijalizirane učionice i kabinete
241,10 kuna / 32,00 eura po satu.

Iznimno, za mlađe uzrasne kategorije sportskih udruga Grada Varaždina koje su članice Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina i za sportske klubove osoba s invaliditetom, cijena zakupa sportske dvorane iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka iznosi 90,41 kuna /12 eura po satu, a cijena zakupa sportske dvorane iz stavka 1. podstavka 3. ovog članka iznosi 97,95 kuna/13 eura po satu.«.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva koja se ostvare davanjem u zakup sportskih dvorana, otvorenih sportskih objekata, klasičnih školskih učionica, specijaliziranih učionica i kabineta, osnovne škole mogu koristiti sukladno Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda osnovne škole«.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup sportskih dvorana, prostora i opreme osnovnih škola stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/21-01/41
URBROJ: 2186-1-07/2-22-5
Varaždin, 1. prosinca 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

65.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 29. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21 i 7/22), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 1. prosinca 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za društvene djelatnosti
Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/21), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme Odjela raspoređeno je u pravilu na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.«.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Dnevno radno vrijeme Odjela je u ponedjeljak, srijedu i četvrtak osam sati, u utorak deset sati, a u petak šest sati.

U upravnim tijelima Grada Varaždina vodi se evidencija radnog vremena. Službenici i namještenici dužni su evidentirati svoj dolazak na posao i odlazak s posla putem sustava za elektronsku evidenciju radnog vremena. Nenazočnost službenika i namještenika na radnom mjestu mora biti opravdana.

Članak 3.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Uredovno vrijeme za rad sa stankama Odjela određuje se u tijeku radnog dana u vremenu od 7:30 do 14:45 sati svakog radnog dana, osim utorka kada je uredovno radno vrijeme za rad sa stankama od 7:30 do 16:45 i petka kada je uredovno radno vrijeme od 7:30 do 12:45.«.

Članak 4.

U članku 16. stavku 1. u tabeli radno mjesto po brojem 12.: »Stručni suradnik za obrazovanje« mijenja se i glasi: »Viši stručni referent za obrazovanje«.

Članak 5.

U tabličnom dijelu Pravilnika: »Opisi poslova radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika, radno mjesto broja 12. pod nazivom: »Stručni suradnik za obrazovanje« mijenja se i glasi:

12. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA OBRAZOVANJE			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja upravne i stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka, - proučava i prati propise iz nadležnosti Odsjeka te predlaže način njihove primjene, - sudjeluje u radu stručnih tijela u području rada Odsjeka, - rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz samoupravnog područja rada Odsjeka, - proučava i prati propise iz djelokruga i nadležnosti rada te upozorava voditelja Odsjeka na njihove izmjene i dopune, - priprema i izrađuje prijedloge za utvrđivanja programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda, - priprema i izrađuje prijedloge programa za stipendiranje darovitih srednjoškolaca i studenata, - priprema i izrađuje prijedloge proračunskog dijela programa predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja koji se odnosi na poslove iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka, - priprema izrađuje prijedloge akata i prati podatke vezane uz stipendiranje učenika i studenata i prijevoz učenika i studenata, priprema i izrađuje prijedloge mjera za daljnje unapređenje projekta jednosmjenske nastave u osnovnim školama sukladno zakonu, - priprema postupke pripreme dokumentacije i troškovnika za postupak nabave dodatnog materijala za učenike osnovnih škola, - sudjeluje u poslovima organizacije gradske razine natjecanja, smotri i susreta i međugradsku suradnju škola, 			35%

<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u praćenju poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja te priprema i izrađuje izvješća o provedenim aktivnostima, - prati ostvarenje programa ustanova predškolskog odgoja, osnovnoškolskih ustanova i ustanova za cjeloživotno obrazovanje čiji je osnivač Grad, - priprema i izrađuje prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik iz nadležnosti Odsjeka, - surađuje sa svim institucijama na prikupljanjima relevantnih podataka od interesa za Grad, - surađuje s drugim upravnim tijelima vezano za nadležnost Odsjeka, 	35%
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa svim obrazovnim institucijama iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka, sa svrhom promicanja općeobrazovnog sustava i cjeloživotnog obrazovanja te koordinira rad onih kojima je osnivač Grad, - prati ostvarenje programa ustanova predškolskog odgoja čiji su osnivači fizičke osobe ili vjerske zajednice, - prati ostvarenje programa u obrtima za dadilje čiji su osnivači fizičke osobe, - prikuplja i prosljeđuje ovjerene financijske planove i izvještaje o izvršenju financijskih planova korisnika sredstava proračuna Grada i izvršitelj je dijela poslova u sustavu Gradske riznice i e-pisarnice, 	15%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje izvješća za potrebe voditelja Odsjeka, pročelnika i gradonačelnika, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika. 	15%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik iz područja društvenih ili humanističkih znanosti, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje odgovarajuće struke, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor voditelja Odsjeka te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na osmog dana nakon objave, osim članka 1., 2. i 3. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-01/22-01/6
URBROJ: 2186-1-01-22-6
Varaždin, 1. prosinca 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

66.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), članka 29. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21 i 7/22), nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, objavljenog u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 11/22 od 21. listopada 2022. godine te, na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 7. studenoga 2022. godine, daje

IS P R A V A K
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije, proračun
i javnu nabavu Grada Varaždina

Članak 1.

U tabličnom dijelu Pravilnika pod nazivom: »Opisi radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika, u tablici rednog broja **15. Voditelj Odsjeka za naplatu potraživanja**, pod Opisom poslova i zadataka, u alineji 1. umjesto riječi: »Odsjekom za javnu nabavu« treba stajati: »Odsjekom za naplatu potraživanja«.

Članak 2.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/22-01/2
URBROJ: 2186-1-01-22-12
Varaždin, 7. studenoga 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

67.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), članka 29. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21 i 7/22), nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom, utvrđene su pogreške u tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada

Varaždina, objavljenog u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 12/22 od 3. studenoga 2022. godine te, na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 7. studenoga 2022. godine, daje

I S P R A V A K

**Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za poslove gradonačelnika
i Gradskog vijeća Grada Varaždina**

Članak 1.

U članku 16. Pravilnika u tabeli s nazivima radnih mjesta pod rednim brojem 2. treba stajati:

»2.	Viši savjetnik za posebne projekte, medije i međunarodne odnose	1«
-----	---	----

Članak 2.

U tabličnom dijelu Pravilnika pod nazivom: »Opisi radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika, u tablici rednog broja »**5. Stručni referent - poslovni tajnik I.**« treba stajati »**4. Stručni referent - poslovni tajnik I.**«.

Članak 3.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/22-01/3
URBROJ: 2186-1-01-22-9
Varaždin, 7. studenoga 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na temelju članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 63. stavka 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), na 14. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst **Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina** koji obuhvaća Odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07, stupila na snagu 6. siječnja 2007.), Odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju izmjena Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/10, stupila na snagu 10. ožujka 2010.), Odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13, stupila na snagu 2. studenog 2013.), Odredbe

za provođenje iz Odluke o donošenju II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15, stupila na snagu 9. srpnja 2015.), Odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (pročišćeni tekst), (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/15), Odredbe za provedbu iz Odluke o donošenju III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19, stupila na snagu 20. lipnja 2019.) i Odredbe za provedbu iz Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22, stupila na snagu 2. kolovoza 2022.).

KLASA: 350-02/21-01/13
URBROJ: 2186-1-05-03/1-22-44
Varaždin, 25. studenoga 2022.

Predsjednik Odbora za statutarно-pravna pitanja
dr.sc. Ivan Obadić, v.r.

URBANISTIČKI PLAN
uređenja povijesne jezgre grada Varaždina
ODREDBE ZA PROVEDBU
(pročišćeni tekst)

Ovim pročišćenim tekstom utvrđuju se slijedeće Odredbe za provedbu Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina:

TUMAČ POJMOVA

KONZERVACIJA

(lat. conservatio čuvanje, očuvanje, održavanje) u građevnom smislu znači očuvanje i osposobljavanje građevine za njenu dalju upotrebu ne mijenjajući njezine zatečene arhitektonsko-građevne karakteristike.

Zahvat se vrši na građevini koja je oštećena ili zapuštena, ali je sačuvala svoje karakteristike.

Npr. zamjena dotrajalog pokrova ili limarije krovšta, saniranje svodova - čišćenje svodne površine, te injektiranje pukotina cementnim mlijekom, učvršćivanje zgrade čeličnim zategama, konzerviranje zidova izloženih vanjskim utjecajima pri čemu treba sačuvati karakterističnu strukturu i broj originalnog zida itd.

Cilj je održavanje postojećeg stanja.

RESTAURACIJA

(lat. restaurare popraviti, obnoviti) je takav popravak građevine ili umjetničkog predmeta da oni opet dobiju svoj prvobitni izgled. Radi se o oštećenim ili djelomično uništenim građevinama ili umjetničkim djelima kod kojih se još uvijek mogu utvrditi odnosno naslutiti izvorni oblici i karakteristike.

Cilj intervencije restauracijom jest popravljavanje, a ne prepravljavanje.

RESTITUCIJA

(lat. restitucio od restituere, natrag postaviti) znači uspostavu prvobitnog stanja građevine koja je naknadnim adaptacijama, prigradnjama, nadogradnjama, izgubila svoj izvorni oblik i karakteristike. Preduvjet ovoj intervenciji je poznavanje stanja i izgleda građevine prije nastalih promjena ili pak sačuvana tehnička dokumentacija koja dokumentira njezinu autentičnost.

REKONSTRUKCIJA

(lat. reconstruere - ponovno sagraditi) je obnova uništenih, osnovnih arhitektonsko građevnih karakteristika građevine. Rekonstruiraju se građevine koje su toliko oštećene ili promijenjene da se na njima ne mogu prepoznati svi karakteristični arhitektonski elementi i kad za njih ne postoji projektna dokumentacija odnosno arhitektonska snimka prvobitnog stanja. Tada se analizira i studira komparativni materijal, utvrđuju karakteristike gra-

đevina iz istog razdoblja i istih stilskih oblika, kako bi se idealnom rekonstrukcijom sačuvale osnovne karakteristike građevine i uspostavilo stanje koje je najbliže izvornom.

U obuhvatu II. Izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre Varaždina su tri lokacije i to:

- u bloku 4 čestica kč.br. 1494/1 k.o. Varaždin u Uršulinskoj ulici,
- u bloku 28 čestice kč.br. 1584 k.o. Varaždin (učenički dom).
- u bloku 36 čestica kč.br. 2133, 2134/3 k.o. Varaždin na Vidovskom trgu.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine ispred podnaslova »Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena« u »Tumaču pojmova« dodaje se stavak 5.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

1.1.

Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina i smjernice kojim se omogućava uređenje prostora za izgradnju novih i sanaciju, restituciju, rekonstrukciju i rušenje postojećih građevina, uređenje zemljišta te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje.

1.2.

Planom su definirane namjene površina čiji prikaz je sadržan u tekstualnom dijelu Plana u točki 3.2. Osnovna namjena prostora i u grafičkom dijelu Plana (karta: 2 Korištenje i namjena površina).

Detaljno razgraničenje pojedinih namjena na području obuhvata Plana kao i zahvati na pojedinačnim građevnim parcelama na postojećim građevinama, novim građevinama ili uređenju partera provodit će se i utvrđivati lokacijskim dozvolama uz prethodno pribavljene konzervatorske uvjete izdane od strane nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i ostale potrebne suglasnosti, u skladu s postavkama Plana te važećim propisima i standardima.

1.3.

Unutar granica obuhvata Plana korištenje i namjena prostora uvjetovani su osnovnim mogućnostima prostora, a osnovne namjene su međusobno razgraničene na: mješovitu namjenu, javnu i društvenu namjenu, gospodarsku namjenu, javne zelene površine, javne prometne površine i namjenu infrastrukturnih sustava i objekata, a vidljive su u grafičkom prikazu Plana (karta: 2 Korištenje i namjena površina).

1.4.

Mješovita namjena planirana je na površinama koje osim stambene mogu imati i različite poslovne te gospodarske, javne, društvene i ostale namjene koje su sukladne općoj namjeni uz uvjet usklađenosti namjena međusobno, s mogućnostima prostora i odredbama Plana.

Prema Planu za mješovitu namjenu određuju se zone:

- mješovita namjena - pretežito stambena (M1)
- mješovita namjena - pretežito poslovna (M2)

Mješovita namjena - pretežito stambena (M1) planirana je na površinama sa sadržajem stambene namjene većim od 50% ukupne površine građevina, te ostalim namjenama čija je dispozicija moguća u svakoj etaži građevine, ali prvenstveno u prizemlju ili dvorišnoj građevini. U ovoj zoni moguća je ekološki čista djelatnost (bez buke, neugodnih mirisa i sl.), koja ne smeta stanovanju, npr. ured, tihi obrt, osobne usluge, apartmani i sl.

Mješovita namjena - pretežito poslovna (M2) planirana je na površinama sa sadržajem poslovne namjene većim od 50% ukupne površine građevina, čija dispozicija je moguća u svim etažama građevine. Unutar ove zone moguće je stanovanje, kao i drugi poslovni, školski, kulturni, uslužni, trgovački, servisni, ugostiteljski, turistički i sl. sadržaji, ekološki čisti uz uvjet da ne smetaju stanovanju i susjedstvu. Proizvodni pogoni nisu dozvoljeni.

Planom predviđene površine za poslovne namjene mogu mijenjati sadržaje u skladu s promjenama i društveno-ekonomskim kretanjima.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine u točki 1.4. u stavku 1. izbrisana je riječ »u bloku«.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19) koja je stupila na snagu 20. lipnja 2019. godine u točki 1.4. u stavku 3. iza riječi »usluge« dodaje se tekst », apartmani«.

1.5.

Javna i društvena namjena planirana je na površinama na kojima su uz osnovnu namjenu moguće i ostale javne i društvene namjene iz stavke 2. ove provedbene odrednice, stanovanje kao i poslovne i gospodarske namjene iz provedbene odrednice 1.6. izuzev proizvodnih pogona, ako su sukladne osnovnoj namjeni uz uvjet usklađenosti namjena međusobno, s mogućnostima prostora i odredbama Plana.

Prema Planu za javnu i društvenu namjenu određuju se zone:

- javna i društvena namjena - upravna (D1)
- javna i društvena namjena - socijalna (D2)
- javna i društvena namjena - predškolska (D3)
- javna i društvena namjena - školska (D4)

- javna i društvena namjena - visoko učilište (D5)
- javna i društvena namjena - kultura (D6)
- javna i društvena namjena - vjerska (D7).

Planirane namjene određuju se za površine s već postojećom jednom od gore navedenih namjena unutar postojećih građevina od kojih su pojedine spomenici graditeljske baštine visoke vrijednosti. Postojeće površine s vjerskom funkcijom kao i funkcijom visokog učilišta i dalje trebaju zadržati namjenu određenu Planom, dok površine s upravnom, socijalnom, predškolskom i školskom funkcijom mogu mijenjati postojeću namjenu. Površine s kulturnom funkcijom mogu mijenjati postojeću namjenu u druge propisane Planom.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13) koja je stupila na snagu 2. studenog 2013. godine, u točki 1.5. stavak 3. je izmijenjen.

1.6.

Gospodarska namjena planirana je na površinama na kojima su uz osnovnu namjenu moguće i ostale namjene: stambena, javna i društvena iz provedbene odrednice 1.5. kao i ostale gospodarske namjene iz stavke 2. ove provedbene odrednice osim industrijskih pogona, koje su sukladne osnovnoj namjeni uz uvjet usklađenosti namjena međusobno, s mogućnostima prostora i odredbama Plana. Od gospodarske namjene na području unutar zahvata Plana nije moguć smještaj proizvodnih djelatnosti kao što su industrijski i zanatski pogoni.

Prema Planu za gospodarsku namjenu određuju se zone:

- poslovna - pretežito uslužna (K1)
- poslovna - pretežito trgovačka (K2)
- komunalno - servisna (K3)

Planirane namjene određuju se za površine s već postojećom jednom od gore navedenih namjena unutar postojećih objekata i na novim površinama Planom određenima za jedno od gore navedenih namjena.

Planom predviđeni prostori za gospodarsku namjenu mogu mijenjati funkciju u skladu s promjenama i društveno - ekonomskim kretanjima.

1.7.

Javne zelene površine planirane su na površinama namijenjenima prvenstveno za hortikulturno uređenje, a unutar kojih je moguće uređenje pješačkih staza, odmorišta, paviljona, dječjih igrališta, javne rasvjete i opremanje urbanom opremom, kao što su klupe, paviljoni, fontane, koševi za smeće i sl.

Prema Planu za javne zelene površine određuju se zone:

- javne zelene površine - javni park (Z1)
- javne zelene površine - igrališta (Z2)
- javne zelene površine - odmorište, vrt (Z3)
- javne zelene površine - zaštitno zelenilo (Z).

Unutar granica Plana javne zelene površine određene su na novim površinama ili na površinama s već

postojećim gore navedenim namjenama, pa zahvati na očuvanju i uređenju zahtijevaju pažljiv, korektan i visokoprofesionalni pristup.

1.8.

Kao prometne površine tretiraju se sve javne površine predviđene za kolni i pješački promet kao i za promet u mirovanju, poštujući već formirani povijesni raster ulica i trgova povijesne jezgre. Nove ulice nisu planirane osim pješačkih prolaza kroz prostorne jedinice (blok) 12, 18 i 19.

Prema stupnju opterećenja prometom i poprečnim profilom ulice prometne površine dijele se na glavnu gradsku ulicu, gradske ulice, pješačke ulice i trgove, a kod prometa u mirovanju određene su površine za javne podzemne (G2) garaže, privatne garaže u nizu (G1) i javna parkirališta (P).

Prometne površine moraju se graditi i uređivati tako da omogućuju podzemno vođenje komunalne infrastrukturne mreže.

1.9.

Površine infrastrukturnih sustava i trafostanice planirane su na površinama s već postojećim navedenim namjenama. S obzirom na prostorne mogućnosti ne planira se proširenje zone PTT, dok je za postojeće trafostanice predviđeno postupno izmještanje, zamjena i uklanjanje tipskih trafostanica kao samostojećih objekata, gdje god je to moguće i opravdano, a nove trafostanice će se oblikovno prilagoditi povijesnoj strukturi grada ili se uklopiti unutar postojeće ili buduće građevne strukture, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 1.9., u stavku 1. iza teksta »infrastrukturnih sustava« briše se zarez i dodaje riječ »i«, a tekst »i radio postaje« i tekst »i radio stanice« se brišu.

1.10.

Unutar granica obuhvata Plana korištenje, uređenje i zaštita prostora planirano je u skladu s propozicijama iz konzervatorske studije povijesne jezgre grada Varaždina kojom su predviđene zone:

- stroge zaštite, sanacije i eventualno potrebne restitucije zgrade
- sanacije, restitucije, rekonstrukcije, adaptacije zgrade
- adaptacije, rekonstrukcije, preoblikovanja zgrade
- rekonstrukcije, rušenja, zamjene zgrade,

a vidljivo je iz grafičkog prikaza Plana (karta 4: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i 4a:).

1.11.

Zona stroge zaštite, sanacije i ev. potrebne restitucije zgrade odnosi se na povijesne građevine i graditeljske

sklopove unutar jezgre koji kroz sačuvanu slojevitost povijesnih epoha definiraju prepoznatljivu povijesnu matricu grada, koje u manjoj ili većoj mjeri pokazuju slojevitost u sačuvanim graditeljsko-konstruktivnim i arhitektonsko-oblikovnim elementima pojedinih epoha i tako potvrđuju kontinuitet funkcije i lokacije i povijesno trajanje u prostoru i vremenu.

Zaštita povijesne jezgre Varaždina podrazumijeva strogu i obveznu zaštitu upravo tih povijesnih zdanja koja danas definiraju njegovu prepoznatljivu povijesnu matricu.

Na građevinama u ovoj zoni moguće je primjenjivati:

- zaštitu cjeline i detalja zgrade, uz provođenje sanacije uklanjanjem uzroka i posljedica njezine fizičke ugroženosti, eventualne potrebne i moguće restitucije, održavanje i uređenje zgrade u duhu ispravne spomeničke prezentacije,
- preferiranje izvorne namjene, a eventualne prenamjene maksimalno podrediti mogućnostima i karakteristikama zgrade uz suglasnost nadležne službe za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
- u sklopu sanacije i restitucije zgrade nastojati očuvati i izvorni interijer.

Vidi grafički prilog na listu 4.

1.12.

Zona sanacije, restitucije, rekonstrukcije i adaptacije zgrada odnosi se na zgrade novijeg vremena koje su slijedile karakteristično mjerilo povijesne jezgre Varaždina, kao i starije zgrade, koje su naknadnim adaptacijama u značajnoj mjeri izgubile prvobitne konstruktivne i oblikovne karakteristike, ali su uglavnom sačuvani stari svođeni podrumi odnosno djelomično prizemlja, a nastavile su funkcionirati na istoj povijesno-tradicionalnoj lokaciji, uglavnom u istom volumenu, istim gabaritima i pod istim »varaždinskim« krovom, pa iako bez naglašenih arhitektonskih dometa, skroman su ali neotuđiv i sastavni dio povijesne strukture i sveukupne slike povijesnog Varaždina.

Na građevinama u ovoj zoni moguće su sljedeće intervencije:

- sanacija, restitucija, rekonstrukcija i adaptacija i uređenje građevine koji će omogućiti njezinu egzistenciju i funkciju,
- zahvati na građevini trebaju odražavati ili uspostaviti njezin izvorni oblik i karakteristike u maksimalno mogućem opsegu, a kada to nije moguće, kvalitetnom rekonstrukcijom osigurati prihvatljiv odnos s okolinom.
- u pravilu zadržati postojeće gabarite građevine,
- iznimno moguća nadogradnja prizemnice za jednu etažu i obaveznu uspostavu kosoga krova kao i eventualna zamjena građevine, ali na temelju detaljne elaboracije s obaveznom snimkom postojećeg stanja, te uz argumentiranu opravdanost zahvata i suglasnost nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.
- za učenički dom može se dograditi još jedan kat i djelomično proširiti tlocrt.

Vidi grafički prilog na listu 4.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine u točki 1.12. u stavku 2. dodaje se nova alineja 5.

1.13.

Zona adaptacije, rekonstrukcije i preoblikovanja građevine odnosi se na građevine koje su uglavnom recentne, pa iako dobrog građevinskog stanja, prenaplašenim volumenom stvaraju konflikt u prostoru i time degradiraju povijesni ambijent i sliku grada.

Na građevinama u ovoj zoni moguće je primjenjivati:

- adaptacije, rekonstrukcije i uređenja kojima se ne povećava volumen i gabariti građevine, a koji pridonose smanjenju konflikta u povijesnom prostoru grada i njegovoj kvalitetnoj prezentaciji, osim ako UPU-a nije određeno drugačije,
- iznimno od prethodne alineje, na zgradi bivše robne kuće VAMA, dozvoljeno je povećanje volumena i gabarita zgrade na način kako je određeno u točki 4.11. ovih Odredbi,
- preoblikovanje građevine s ciljem boljeg uklapanja u okolnu povijesnu strukturu i ambijent (redizajn, intervencije na pročeljima, krovu).

Vidi grafički prilog na listu 4.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 1.13., u stavku 2. dodaje se nova alineja 2. U istom stavku, dosadašnja alineja 2. postaje alineja 3.

1.14.

Zona rekonstrukcije, rušenja i zamjene zgrade odnose se na građevine koje svojom zapuštenošću ili pak neprimjerenim adaptacijama negativno utječu na kvalitetnu prezentaciju povijesnog ambijenta.

Na građevinama u ovoj zoni moguće su sljedeće intervencije:

- rekonstrukcija i adaptacija
- rušenje i zamjena odnosno nova izgradnja građevine sa oblikovanjem primjerenim ambijentu,
- rušenje građevine i uređenje neizgrađene površine ozelenjavanjem, opločenjem ili nekom drugom kvalitetnijom obradom.

Kod tog oblika intervencije teži se smanjenju izgrađenosti parcele, te unapređenju ukupne kvalitete prostora.

Vidi grafički prilog na listu 4.

1.15.

U zoni: nova gradnja, Planom su određene površine na kojima je moguća nova izgradnja na dijelu ili po cijeloj planiranoj površini sa maksimalnom visinom i namjenom određenom tekstualnim i grafičkim dijelovima Plana. Tlocrtne dimenzije, točna lokacija

na parceli i oblikovanje građevine odredit će se u postupku lokacijske dozvole, a na temelju posebnih uvjeta nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i idejnog rješenja. Ako Planom namjena nije točno određena onda se podrazumijeva da je nova građevina iste namjene ili u funkciji namjene kojoj pripada postojeća građevina na parceli, a moguće su i promjene namjene. Svi zahvati moraju biti u skladu s provedbenim odrednicama i grafičkim prikazima Plana (karta 5: Način i uvjeti gradnje).

1.16.

Za prostor unutar obuhvata UPU-a povijesne jezgre, prestaje važiti Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana povijesne jezgre grada Varaždina s Provedbenim odrednicama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/95 i 5/96).

Za građ. parcele unutar blokova 30, 31, 32, 33, 36, 37 i 38, a koje se nalaze izvan granica obuhvata UPU-a povijesne jezgre Grada Varaždina, svi planirani zahvati u prostoru provode se u skladu s Odlukom o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana povijesne jezgre Grada Varaždina s Provedbenim odrednicama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/95) i Odlukom o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana povijesne jezgre Grada Varaždina s Provedbenim odrednicama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/96), i grafičkim prikazima, a koji za te blokove ostaju važiti.

1.17.

Za čk.br. 1582/1, 1582/2, 1582/3 i 1582/4 k.o. Varaždin koje se nalaze u Optujskoj ulici u Varaždinu, a nalaze se unutar obuhvata UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina i unutar važećeg Provedbenog urbanističkog plana Optujske ulice (Službeni vjesnik Varaždin broj 13/86 i 6/89), primjenjivat će se rješenja iz PUP-a Optujske ulice tako dugo dok je taj PUP na snazi. Stavljanjem PUP-a Optujske ulice izvan snage (a što se planira donošenjem novog GUP-a), primjenjivat će se rješenja iz UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina.

1.18.

Za dio građevnih parcela unutar bloka br. 21 (k.č.br. 2001) i br. 22 (k.č.br. 2017/1, 2017/2, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 i 2027) planirani zahvati provode se u skladu s Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela južne zone centra Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/99) s provedbenim odrednicama i grafičkim prikazima, a koji za navedeni prostor ostaje važiti.

1.19.

Unutar granica obuhvata Plana potrebno je raspisati arhitektonsko-urbanistički natječaj prema Pravilniku o natječajima s područja arhitekture i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (HKA), za izradu idejnog rješenja za sljedeće lokacije:

- kompleks podzemne garaže i definitivno uređenje Trga bana Jelačića (prema Planu faza II uređenja ovog prostora) - prostorna jedinica (blok) 17

- kompleks ugostiteljskog objekta na č.k.br. 1814 uz Ul. J. Habelića - prostorna jedinica (blok) 10
- kompleks javne podzemne garaže i objekata stambene i gospodarske namjene - uslužnog i trgovačkog sadržaja na k.č.br. 1846/1 uz Preradovićevu i Kolodvorsku ul. - prostorna jedinica (blok) 35
- kompleks uglovnog objekta i postojećih objekata gospodarske namjene - uslužnog i trgovačkog sadržaja na k.č.br. 1854 na uglu Preradovićeve i ulice Petra Krešimira IV - prostorna jedinica (blok) 20
- kompleks »vodotornja« sa planiranom dogradnjom i uređenjem parcele k.č.br. 1749 i 1751 u ul. S. Vraza - prostorna jedinica (blok) 14
- kompleks »nebodera« sa planiranom dogradnjom na k.č.br. 1844 i 1845/2 na uglu Ul. A. Cesarca i P. Preradovića - prostorna jedinica (blok) 20
- kompleks vile u ul. P. Preradovića sa dogradnjom i uređenjem parka na k.č.br. 1369 - prostorna jedinica (blok) 34
- uređenje Trga Slobode sa crkvom Sv. Nikole na k.č.br. 3113 - prostorna jedinica (blok) 11, 12, 13.

Ovim planom nisu određene granice zahvata za natječaj, već će se iste utvrditi tijekom utvrđivanja projektnog programa za natječaj.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 1.19., u stavku 1. tekst »Pravilniku strukovne komore ili udruge arhitekata (HKAIG, UHA): Pravilnik o organizaciji i provođenju natječaja s područja arhitekture i urbanizma Udruženja hrvatskih arhitekata 19.10.1997.«, mijenja se tekstom »Pravilniku o natječajima s područja arhitekture i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (HKA)«.

1.20.

Zona stroge zaštite odnosi se na zatečene koridore između regulacijskih pravaca prostornih jedinica koji tvore mrežu ulica i trgova čije uređenje mora biti u skladu s tekstualnim dijelovima i grafičkim prikazom Plana (karta: 3 Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - planirana prometna mreža).

1.21.

Obvezni građevni pravac je pravac na kojem se mora graditi građevina na parceli.

Ako građevina ima razigranu frontu pročelja, koje se mora graditi na obveznom građevnom pravcu, min. 50% pročelja mora biti na tom pravcu dok 50% pročelja može biti uvučeno od tog pravca ili skošeno u odnosu na nj.

1.22.

Građenje planiranih građevina unutar obuhvata Plana može započeti samo pod uvjetom da je prethodno zadovoljen dogovoreni minimum uređenja građevnog zemljišta, a to znači da je formirana građevna parcela te da je moguć priključak infrastrukture.

1.23.

U zoni obuhvata Plana moguća je preparcelacija i formiranje novih građevnih parcela.

1.24.

Gospodarskom građevinom smatra se poslovna građevina manjih dimenzija koja se gradi uz ili u sklopu postojeće građevine na istoj građevnoj parceli ili kao zasebna na vlastitoj parceli, a pod uvjetom da će se u njoj odvijati djelatnost koja ne zagađuje okoliš, odnosno tlo, zrak i vodu, te ne ugrožava okolne građevine mirisom i bukom.

1.25.

Pomoćnom građevinom smatra se građevina manjih dimenzija koja se gradi uz ili u sklopu postojeće stambene građevine ili poslovne građevine, a na istoj građevnoj parceli, a koristi se kao garaža, spremište, drvarnica ili sl. Točan položaj i tlocrtne dimenzije pomoćne građevine odrediti će se lokacijskom dozvolom u skladu s mogućnostima prostora na parceli što Planom nije definirano.

1.26.

Montažnom građevinom privremenog karaktera smatra se građevina manjih dimenzija, a koristi se za gospodarske: obrtničke, ugostiteljske, uslužne, trgovačke i sl. namjene, koje su veće od 12 m² pa je za njih potrebno ishođenje lokacijske dozvole. Mogu se postavljati na privatne površine, na javne površine samo ako su javne namjene i ako se rješavaju kao kompleks objekta prema idejnom rješenju odobrenom od nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja. Postavljaju se u svrhu zimskih vrtova, paviljona, pozornica, nadstrešnica za parkiranje vozila i sl., a mogu biti postavljene dugotrajno, a ne samo na vremenski ograničeni rok. Kiosk je vrsta montažne građevine privremenog karaktera veličine do 12 m² za koji nije potrebno ishođenje lokacijske dozvole već samo odobrenje gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja. Služi za pružanje trgovačke ili uslužne djelatnosti, postavlja se isključivo na javnim površinama i to za javne namjene za vremenski ograničene manifestacije. U kategoriju kioska ubrajaju se i štandovi i pokretne naprave. Točan položaj i tlocrtne dimenzije odrediti će se lokacijskom dozvolom za montažne građevine privremenog karaktera, a odobrenjem za kioske u skladu s mogućnostima u prostoru što Planom nije definirano.

1.27.

Brutto izgrađenost zone je maksimalno dopuštena izgrađenost u određenoj zoni, a računa se kao omjer ukupne površine pod građevinama i ukupne površine zone.

1.28.

Ukupna površina pod građevinom je površina vertikalne projekcije svih etaža građevine.

1.29.

Visina izgradnje navedena u metrima odnosi se na visinu građevine od nivoa zaravnatog tla oko objekta do gornjeg ruba krovnog vijenca građevine, odnosno gornjeg ruba ograde ravnog krova, osim ako nije navedeno drugačije.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 1.29. u stavku 1. nakon teksta »ravnog krova« dodaje se tekst », osim ako nije navedeno drugačije«.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine točka 1.30. se briše.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI (ZONA K IZ KARTE 2 - KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA)

2.1.

Građevine gospodarskih djelatnosti smještavaju se unutar gabarita rekonstruiranih postojećih uličnih ili dvorišnih građevina ili na površinama gradivog dijela građevne parcele unutar novih građevina, ako su prostorne mogućnosti građevine u skladu s važećim propisima i standardima, a lokacija unutar zone Planom određene za gospodarsku namjenu. Na području unutar granica obuhvata Plana moguć je smještaj gospodarskih građevina prema provedbenoj odrednici 2.6.

2.2.

Gospodarske djelatnosti mogu se smjestiti i unutar građevina lociranih u zonama druge namjene kao što su stambena, mješovita, javna i društvena namjena i unutar zona javnog zelenila (šetalište V. Jagića).

2.3.

Parcele predviđene za smještaj građevina gospodarskih djelatnosti moraju imati neposredan kolni i pješački prilaz s javne prometne površine, kao i mogućnost priključenja na uličnu infrastrukturnu mrežu (vodovod, kanalizacija, električne, telekomunikacijske i plinske instalacije i ostalo), a vlastito uređeno parkiralište unutar parcele kad je to moguće.

2.4.

Na području obuhvata Plana moguće su građevine gospodarskih djelatnosti: uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, obrtničke, ugostiteljske i turističke namjena, ako te namjene ne djeluju nepovoljno na okoliš (zrak, vodu, tlo), ne proizvode buku veću od zakonom dozvoljene, neugodne mirise i u skladu sa važećim propisima i standardima.

Planirane su lokacije za:

- manje obrtničke radionice (svi blokovi)
 - poslovne prostore svih vrsta gospodarskih namjena izuzev industrijskih i obrtničkih pogona (svi blokovi)
 - ugostiteljski objekt do 21 pretežno dvokrevetnom sobom i smještajnim kapacitetom iznad 40 ležaja (blok 10).
 - ugostiteljski objekt tipa hotela ili sl. (blok 27. - k.č.br. 1592 uz Ul. S. Vraza)
 - hostel u kompleksu đlačkog doma u bloku 28, na čestici k.č.br. 1584 k.o. Varaždin,
- a postoje lokacije na kojima su smještene:
- gradska tržnica (blok br. 18)
 - u zoni tržnice, osim čvrste izgradnje uz Preradovićeve ul., uz južnu granicu parcele kao i oko pješačkog prolaza iz Kukuljevićeve ul. postavljene su montažne građevine (kiosci, štandovi) prema parku na Trg bana Jelačića i na samom Trgu bana Jelačića, kao i na prostoru ispred ulaza u crkvu Sv. Georgija uz Ul. A. Šenoa
 - poslovni prostori (upravne zgrade).

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13) koja je stupila na snagu 2. studenog 2013. godine, u točki 2.4. u stavku 2. alineja 3 je izmijenjena.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine u točki 2.4. u stavku 2. dodana je nova alineja 5.

2.5.

Unutar obuhvata Plana u postojećim ili novim objektima mogući je smještaj tihih i sličnih djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozija kao što su krojačke, frizerske, postolarske, fotografske, urarske, informatičke radionice, prodavaonice za svakodnevnu potrošnju i specijalizirane, sve vrste ugostiteljskih objekata i turističkih sukladno važećim zakonima i podzakonskim aktima, agencije, predstavništva, servisi (optika, informatička oprema i sl.).

Ne dozvoljava se lociranje bučnih djelatnosti kao što su automehaničarske, limarske, bravarske, stolarske i sl. radionice i industrijskih pogona.

Postojeće bučne radionice i proizvodni pogoni u toku provedbe Plana moraju se dislocirati izvan područja povijesne jezgre grada Varaždina.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine u točki 2.5. u stavku 1. dodana je nova riječ »i turističkih«.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja po-

vijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19) koja je stupila na snagu 20. lipnja 2019. godine u točki 2.5. mijenja se stavak 1.

2.6.

Na području obuhvata Plana unutar zona građevina gospodarskih djelatnosti mogu se graditi manje gospodarske građevine u skladu s odredbama za provođenje Plana, unutar postojećih objekata ili novi objekti unutar zone nove izgradnje prema grafičkom dijelu Plana (karta 5: Način i uvjeti gradnje).

2.7.

Na području obuhvata Plana unutar zona građevina gospodarskih djelatnosti mogu se graditi pomoćne građevine koje se koriste kao spremišta, drvarnice ili sl. u skladu s odredbama za provođenje Plana, unutar postojećih objekata ili kao novi objekti. Točan položaj i tlocrtna dimenzije pomoćne građevine odredit će se lokacijskom dozvolom u skladu s mogućnostima prostora na parceli što Planom nije definirano.

2.8.

Za montažne građevine privremenog karaktera vrijedi provedbena odrednica 1.25. Točan položaj i tlocrtna dimenzije odredit će se lokacijskom dozvolom ili odobrenjem za kioske u skladu s mogućnostima u prostoru što Planom nije definirano.

2.9.

Na području obuhvata Plana potrebno je uvjetovati uređenje poslovnih prostora za prodaju specijaliziranih proizvoda visoke kvalitete koje su svojom opremom i uslugom primjerene vrijednostima povijesne jezgre grada Varaždina.

2.10.

Lokacijske dozvole mogu se utvrđivati za obrtničke djelatnosti koje ne zahtijevaju velike radionice, teretni promet i svojim radom ne ugrožavaju okolinu bukom, otpadom i ostalim štetnim utjecajima.

2.11.

Uređenje ugostiteljskih prostora na području obuhvata Plana potrebno je uvjetovati kvalitetnim unutarnjim uređenjem i ponudom primjerenom prostoru povijesne jezgre.

Ugostiteljski objekti mogu koristiti i vanjske prostore kao terase samo u slučaju ako za to postoje prostorne mogućnosti i ako su ti prostori uređeni primjereno ambijentu u kojem se nalaze kao i s odgovarajućom urbanom opremom (garniture za sjedenje, zaštita od sunca, elementi ograđivanja i eventualne rasvjete, podni podesti i drugi potreban mobilijar), te ukoliko su zadovoljeni svi posebni uvjeti nadležnih službi.

Terase na javnim površinama mogu se postavljati u skladu s »Odlukom o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12).«.

Rješenje o korištenju javne površine na osnovi posebne odluke izdaje gradsko tijelo nadležno za pitanje prostornog uređenja. U postupku izdavanja tog rješenja investitor treba dostaviti idejno rješenje izrađeno u skladu s posebnim zahtjevima nadležnih službi i sa propozicijama Plana.

Na privatnim parcelama moguća je postava ljetnih terasa kao otvorenog vanjskog dijela ugostiteljskih prostora koji se može natkriti, ali ne može imati bočne stranice (zidove) i ne može imati instalacije grijanja, klime i sl.«.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju Ciljane izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13) koja je stupila na snagu 2. studenog 2013. godine, u točki 2.11. dodan je novi stavak 3., dosadašnji stavak 3. postao je stavak 4. i dodan je novi stavak 5.

2.12.

S obzirom da je Planom obuhvaćeno područje povijesne jezgre s tendencijom pretvaranja ovog prostora u pješačku zonu ne uvjetuje se osiguranje minimalnog broja parkirališta u odnosu na bruto površinu građevine na parceli ili neposredno uz nju ukoliko nije planom drugačije određeno nego samo na onim prostorima koji su Planom određeni za parkirališta ili unutar javnih garaža (karta 3: Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - planirana prometna površina).

2.13.

Unutar zone povijesne jezgre grada Varaždina nije moguća postava pojedinačnih novih gotovih montažnih konstrukcija prema provedbenoj odrednici 1.25 u kojima bi se odvijale poslovne, gospodarske ili druge djelatnosti dugotrajno.

Izuzetno je moguća postava novih mont. konstrukcija javne namjene, ako se rješava kao kompleks objekata na javnim površinama prema idejnom rješenju odobrenom od gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja i nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Izuzetno je moguće postaviti samo za potrebe vremenski kratkotrajnih manifestacija (sajmovi i sl.).

Postojeće kioske potrebno je izmjestiti ili izvan područja povijesne jezgre ili preseljenjem sadržaja unutar čvrstih objekata u povijesnoj jezgri.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI (ZONA D IZ KARTE 2 - KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA)

3.1.

Građevine društvenih djelatnosti smještavaju se unutar gabarita rekonstruiranih, postojećih, uličnih ili dvorišnih građevina ili na površinama gradivog dijela građevne parcele unutar novih građevina, ako su prostorne mogućnosti građevine u skladu s važećim propisima i standardima, a lokacija unutar zone Planom odre-

đene za društvene djelatnosti (karta 2: Korištenje i namjena površina).

(vodovod, kanalizacija, električne, telekomunikacijske i plinske instalacije i ostalo).

3.2.

Parcele predviđene za smještaj građevina društvenih djelatnosti moraju imati neposredan kolni i pješački prilaz s javne prometne površine, a vlastito uređeno parkiralište unutar parcele kad je to moguće kao i mogućnost priključenja na uličnu infrastrukturnu mrežu

3.3.

Povijesna jezgra grada Varaždina koncentracija je građevina društvenih djelatnosti budući je grad Varaždin gradsko i županijsko središte. Na području obuhvata Plana planirane su ili postoje zone unutar kojih su smještene slijedeće građevine društvenih djelatnosti:

a) UPRAVA (D1):	Gradska vijećnica - Službe gradskog poglavarstva - Državne i županijske službe - Sud Policajska uprava	blok br. 6 blok br. 11 blok br. 14 blok br. 26 blok br. 21
b) SOCIJALA (D2):	Centar za socijalni rad Đački dom	blok br. 30 blok br. 28
c) ŠKOLSKA (D4):	Gimnazija Glazbena škola Rudarska škola Medicinska škola čija namjena se zadržava do trenutka mogućnosti preseljenja. Planom je predviđena vjerska funkcija sa mogućnošću socijalne, predškolske, školske ili kulturne namjene Narodno sveučilište Škola stranih jezika	blok br. 19 blok br. 25 blok br. 27 blok br. 1 blok br. 27 blok br. 22,28
d) VISOKO UČILIŠTE (D5):	Fakultet organizacije i informatike	blok br. 9
e) KULTURA (D6):	Gradski muzej Muzej starih majstora i galerija slika Gradski muzej-Entomološki odjel Galerija suvremene umjetnosti kulturna namjena Kazalište, knjižnica Gradska knjižnica Dječja knjižnica (čiji prostor može dobiti i drugu kulturnu namjenu) Kina Društveni dom za mlade Privatne galerije	blok br. 16 blok br. 5 blok br. 2 blok br. 22 blok br. 10 blok br. 5 blok br. 22 blok br. 5, 19,22 blok br. 18 (svi blokovi)
f) VJERSKA (D7):	Katedrala, biskupski ordinarijat Uršulinski samostan, crkva budući prostor sadašnje Medicinske škole Franjevački samostan i crkva Kapucinski samostan i crkva Crkva Sv. Nikole i župni dvor Svećenički dom i pastoralni centar Crkva Sv. Florijana Crkva Sv. Vida Crkva Sv. Georgija	blok br. 9 blok br. 1 blok br. 2 blok br. 24 blok br. 11 blok br. 22 blok br. 29 blok Vidovski trg blok br. 18

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19) koja je stupila na snagu 20. lipnja 2019. godine u točki 3.3 u podtočki e) KULTURA (D6), ispod alineje koja glasi »Kazalište, knjižnica blok br. 10« dodaje se alineja koja glasi »Gradska knjižnica blok br. 5«.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 3.3. u podtočki e) KULTURA (D6), ispod alineje koja glasi »Kina blok br.5,19.22« dodaje se alineja koja glasi »Društveni dom za mlade blok br.18«.

3.4.

S obzirom da je Planom obuhvaćeno područje povijesne jezgre s tendencijom pretvaranja ovog prostora u pješačku zonu ne uvjetuje se osiguranje minimalnog broja parkirališta u odnosu na bruto površinu građevine na parceli ili neposredno uz nju ukoliko nije Planom drugačije određeno, nego samo na onim prostorima koji su Planom određeni za parkirališta ili unutar javnih garaža (karta: 3: Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - planirana prometna površina).

3.5.

Na području obuhvata Plana unutar zona građevina javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi manje poslovne, gospodarske i stambene građevine u skladu s odredbama za provođenje Plana, unutar postojećih objekata ili novi objekti samo unutar zone nove izgradnje prema grafičkom dijelu Plana (karta 5: Način i uvjeti gradnje).

Iznimno, na površinama javne i društvene namjene unutar svih blokova, u sklopu zgrade osnovne namjene ili u zasebnoj građevini uz postojeću zgradu, kao pomoćna djelatnost, dozvoljeno je urediti do 50% površine za smještaj ugostiteljskih objekata sa smještajnim jedinicama vrste soba, apartman i studio apartman, hostel, hotel i pension sukladno važećim zakonima i podzakonskim aktima o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata, kao prateći sadržaji zdravstvenoj namjeni te visokoškolskoj i znanstvenoj namjeni.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19) koja je stupila na snagu 20. lipnja 2019. godine u točki 3.5 na kraju se dodaje stavak 2.

3.6.

Na području obuhvata Plana unutar zona građevina javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi pomoćne građevine koje se koriste kao spremišta, drvarnice ili sl. u skladu s odredbama za provođenje Plana, unutar postojećih objekata ili kao novi objekti. Točan položaj i tlocrtna dimenzije pomoćne građevine odredit će se lokacijskom dozvolom u skladu s mogućnostima prostora na parceli što Planom nije definirano.

3.7.

Za montažne građevine privremenog karaktera vrijedi provedbena odrednica 1.25. Točan položaj i tlocrtna dimenzije odredit će se lokacijskom dozvolom ili odobrenjem za kioske u skladu s mogućnostima u prostoru što Planom nije definirano.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH OBJEKATA (ZONA M1 I M2 IZ KARTE - KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINE)

4.1.

Stambena namjena smještena je unutar postojećih ili rekonstruiranih uličnih ili dvorišnih građevina ili na površinama gradivog dijela građevne parcele unutar novih građevina ako su prostorne mogućnosti građevine u skladu s važećim propisima i standardima, a lokacija unutar zone Planom određene za mješovitu namjenu (M1 i M2).

4.2.

Stambena namjena može se smjestiti i unutar građevina lociranih u zonama druge namjene kao što su gospodarska, javna i društvena namjena.

4.3.

Parcele predviđene za smještaj stambenih objekata moraju imati neposredni kolni i pješački prilaz s javne prometne površine, vlastita garažna ili parkirališna mjesta unutar parcele ako je to moguće i mogućnost priključenja na uličnu infrastrukturnu mrežu (vodovod, kanalizacija, električne, telekomunikacijske i plinske instalacije i ostalo).

4.4.

Na području povijesne jezgre grada Varaždina stambene prostore u većini slučajeva potrebno je sanirati u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja, a uređenje postojećih parcela podrazumijeva mogućnost dogradnje, nadogradnje, restitucije, rekonstrukcije ili zamjene postojećih objekata kao i interpolacije.

4.5.

U zoni mješovite izgradnje pretežito stambene (M1) na kojoj je planirana nova izgradnja ili su postojeći objekti obiteljskih kuća koji se mogu rekonstruirati i dograditi, nadograditi ili zamijeniti novim objektom, potrebno je zadovoljiti uz ostale uvjete u tekstualnom dijelu Plana i sljedeće:

- parkiranje je potrebno zadovoljiti na vlastitoj parceli, djelomično, a djelomično na javnim parkiralištima i u javnim garažama
- površina svih pomoćnih građevina uračunava se u ukupnu izgrađenost bloka, ako su unutar čvrstog objekta.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,

broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine u točki 4.5. alineje 1., 2., i 3. su izbrisane, alineja 4. postala je alineja 1. i dopunjena je.

4.6.

Manjom gospodarskom građevinom smatra se građevina manjih dimenzija do 100 m² tlocrtne površine koja se gradi uz ili u sklopu stambene građevine na istoj građevnoj parceli ili kao zasebna građevina na vlastitoj parceli u kojoj mogu biti smješteni poslovni (ured, predstavništvo i sl.), javni i društveni (kulturni) i gospodarski (trgovački, tihi obrti, uslužni) sadržaji, a pod uvjetom da te djelatnosti ne zagađuju okoliš (tlo, zrak, vodu) ne ugrožava okolne stambene građevine neugodnim mirisom ili bukom i da su bez opasnosti od požara i eksplozije. Ne mogu se graditi proizvodni objekti.

4.7.

Na području obuhvata Plana unutar zona građevina mješovite namjene mogu se graditi pomoćne građevine koje se koriste kao spremišta, drvarnice ili sl. u skladu s odredbama za provođenje Plana, unutar postojećih objekata ili kao novi objekti. Točan položaj i tlocrtne dimenzije pomoćne građevine odredit će se lokacijskom dozvolom u skladu s mogućnostima prostora na parceli što Planom nije definirano.

4.8.

Parcele unutar zahvata ovog Plana treba urediti na način da se ne narušava izgled grada. Ispred građevina s ulične strane ne smiju se formirati povrtnjaci. Dozvoljeno je saditi samo ukrasno bilje i stabla.

4.9.

Parcele unutar zahvata ovog Plana moguće je ograditi ogradom čija visina i oblikovanje mora biti određeno lokacijskom dozvolom uz prethodno odobrenje nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Ograde se u pravilu postavljaju na regulacijsku liniju.

4.10.

Unutar granica obuhvata ovog Plana postojeće stambene zgrade moguće je prenamjeniti u poslovne ako je namjena u skladu s grafičkim i tekstualnim dijelovima Plana, dok će se zahvati na pojedinačnim građevnim parcelama i na postojećim građevinama i uređenju partera provoditi i utvrđivati lokacijskim dozvolama uz prethodno pribavljene konzervatorske uvjete izdane od strane nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i ostale potrebne suglasnosti.

4.11.

Na površini mješovite namjene - pretežito poslovne (M2), u bloku 14, na kojoj je smještena zgrada bivše robne kuće VAMA, dozvoljeno je povećanje volumena i gabarita postojeće zgrade na način kako je to određeno u »Reviziji studije - Urbanističko-konzervatorske dokumentacije povijesne jezgre Varaždina« iz srpnja 2020., autori Z. Hebar, d.i.a. i S. Jakopec, d.i.a. (str.

31-37). Dozvoljeno je djelomično zatvaranje trijezova, dogradnja sa sjeverne strane te nadogradnja postojeće zgrade čija visina u južnom dijelu (od strane Kapucinskog trga) iznosi ukupno 13,1 m od zatečene razine trga.

Nadogradnja može imati dvije uvučene stambene etaže ukupne visine 6-6,5 m i maksimalnu visinu 19,2 m u odnosu na razinu trga te treću stambenu etažu visine 3-3,5 m i maksimalne površine do 40% tlocrtne projekcije nadzemnog dijela građevine. Maksimalna ukupna visina građevine može iznositi 22,50 m u odnosu na zatečenu razinu Kapucinskog trga.

4.12.

U slučaju da se odstupa od planiranog zahvata iz točke 4.11. ovih Odredbi te pristupi rušenju postojeće i izgradnji nove građevine, takvom zahvatu nije moguće pristupiti na način kako je određeno točkom 4.11. U tom slučaju potrebno je izraditi dopunu konzervatorske podloge (za slučaj izgradnje nove građevine) te raspisati arhitektonsko-urbanistički natječaj za izradu idejnog rješenja, prema Pravilniku o natječajima s područja arhitekture i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (HKA).«

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine iza točke 4.10. dodaju se nove točke 4.11. i 4.12.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1.0. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

(PREMA KARTI 3. - PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PLANIRANA PROMETNA POVRŠINA)

5.1.0.1.

Za kvalitetno i sigurno odvijanje prometa unutar obuhvata Plana osigurane su:

- glavne gradske ulice (Ul. S. Vraza, A. Cesarca, P. Preradovića, Trg bana Jelačića, Ul. V. Nazora, Petra Krešimira IV, dio Ul. braće Radić, Jalkovečka ul., Zagrebačka ul.)
- Gradske ulice (Pavlinka (istočni dio), A. Stepinca, A. Šenoe (južni dio), I. Kukuljevića (srednji dio), F. Kurelca, V. Vodnika, Hallerova aleja, V. Lisinskog (zapadni dio), A. Kačića (zapadni dio), I. Cankara, Graberje, Z. Milkovića, Anina, Kolodvorska, N. Fallera)
- vidljivo na grafičkom prikazu Plana (karta 3: Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža).

5.1.0.2.

Za glavne gradske ulice poželjno je osigurati širinu kolnika minimalno 6,0 m.

Za gradske ulice potrebno je osigurati širinu kolnika minimalno 5,5 m, ako su dvosmjerne, odnosno 3,5 m ako su jednosmjerne, odnosno ovisno o mogućnostima prostora.

5.1.0.3.

Nogostupe je potrebno osigurati na dijelu ulice deniveliranom u odnosu na kolnik, jednostrano ili obostrano ovisno o mogućnostima prostora, širine 1,2 m gdje je to moguće.

5.1.0.4.

Prilikom rekonstrukcije postojećih ulica obavezno je, svugdje gdje je to moguće osigurati prometnu traku za bicikle min. širine 1 m.

5.1.0.5.

Moguća su manja odstupanja od koridora prometnica definiranih ovim Planom ako se prilikom provedbe Plana to pokaže opravdanim (komunalne instalacije, vlasnički odnosi i sl.).

5.1.0.6.

Prilikom preoblikovanja prometnih površina, utvrđenim Planom, mogu se dozvoliti manja odstupanja od dokumentacijom utvrđenih površina u cilju prilagođenja oblikovanja prostora važećim prometno-tehničkim normativima.

Oblikovna struktura obrade prometnih površina određuje se posebnim uvjetima nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Unutar povijesne jezgre grada na kolnim i hodnim površinama nije dozvoljeno betoniranje i asfaltiranje. Prilikom uređivanja prometnih površina, u slučaju kada između građevina i prometne površine nema zelenog ili zemljanog pojasa, potrebno je obradu prometnih površina izvesti na takav način da omogućuje prirodno isušivanje zemne vlage.

Dimenzije prometnih površina iz prethodnog stavka određuje se prilikom utvrđivanja posebnih uvjeta oblikovanja u sklopu zahvata na rekonstrukciji, adaptaciji ili sanaciji prometnice.

5.1.1. JAVNA PARKIRALIŠTA I GARAŽE**5.1.1.1.**

Za promet u mirovanju predviđene su zone duž glavnih gradskih i gradskih ulica. Oko i unutar većih parkirališnih površina potrebno je ukomponirati zeleni pojas. Ako mogućnosti prostora dozvoljavaju potrebno je odvojiti parkiralište i nogostup zelenim pojasom.

5.1.1.2.

Uz postojeće zone parkirališta predviđene su i nove s prilazom iz V. Lisinskog.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13) koja je stupila na snagu 2. studenog 2013. godine, u točki 5.1.1.2. dio teksta se briše.

5.1.1.3.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba predviđena parkirališta izvest će se dimenzije 2,5 x 5,0 m za jedno parkirališno mjesto.

5.1.1.4.

Parkirališne potrebe rješavaju se u skladu s mogućnostima prostora osim ako nije Planom drugačije određeno.

5.1.1.5.

Potreba za parkirališnim površinama planirana je i izgradnjom podzemnih garaža u skladu s uvjetima iz tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

- za sve veće rekonstrukcije ili novu izgradnju na području obuhvata plana promet u mirovanju za vlastite potrebe mora se rješavati na vlastitoj parceli (parcelama) u podrumskim ili nadzemnim etažama i to na k.č.br. 974, 976, 906, 1592, 2110/1, 1746, 1751, 1814, 2017/1, 1836, 1844, 1426, 1427, 1428, 1431 i dijelu čkbr. 1429, 1430 i 1432.
- Podzemne javne garaže planirane su na prostoru ispod Trga bana Jelačića (za smještaj cca 130 vozila s prilazom iz Trga bana Jelačića), ispod Kapucinskog trga (za smještaj cca 350 vozila s prilazom iz Ul. A. Cesarca) i u podrumu poslovno-stambene građevine na k.č.br. 1846/1 i 1846/3 s pristupom iz Kolodvorske ulice za smještaj cca 300 vozila. Za veći broj smještaja parkiranih vozila moguće je i više podzemnih garaža.
- Unutar objekta garaže moraju se smjestiti i pripadajući prateći sadržaji: pogonski i pomoćni prostori, infrastruktura te komunikacije kao što su stubišta, liftovi i hodne površine.
- Krov objekta podzemne garaže može biti ravan, prohodan ili ravan i zeleni
- Privatne garaže u nizu izvode se u prizemnoj etaži. Broj garaža je istovjetan postojećem broju garaža, a krov garaža mora biti obavezno kosi.

Potrebe za parkiranjem ugostiteljske građevine na kčbr. 1814 (restoran i hotel Park u Habledičevoj 6) rješavat će se na vlastitoj građevinskoj čestici (11 PM) te korištenjem javnog parkirališta i javne garaže. Parkiralište na vlastitoj građevnoj čestici treba izvesti kao opločenu i ozelenjenu površinu.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13) koja je stupila na snagu 2. studenog 2013. godine, u točki 5.1.1.5. dodan je novi stavak 2.

5.1.1.6.

Javna parkirališta na Trgu bana Jelačića (cca 60 vozila) i na Kapucinskom trgu (cca 100 vozila) planirana su

u I fazi uređenja ovih trgova, a do izgradnje podzemnih garaža. Nakon izgradnje podzemnih garaža u II fazi uređenja navedenih trgova isti se uređuju kao pješačke površine.

5.1.1.7.

Prostori za smještaj vozila na prostoru povijesne jezgre moraju se rješavati unutar pojedine parcele svugdje gdje je to moguće.

Na prostoru povijesne jezgre moguća je postava nadstrešnica za zaštitu vozila na parcelama individualnog stanovanja, s time da se idejno rješenje za dobivanje lokacijske dozvole detaljno riješe elementi vezani uz oblikovanje i vrstu materijala te detalji montaže i obrade.

Preporuča se nadstrešnice iz prethodnog stavka oblikovati u maniri tradicionalnih drvenih šupa pokrivenih crijepom ili limom (bakreni, olovni, cinčani).

Izgradnja individualnih garaža na prostoru povijesne jezgre smatra se pomoćnom građevinom koja se gradi uz ili u sklopu postojeće stambene, poslovne ili druge građevine, a na istoj građevinskoj parceli. Točan položaj i tlocrtne dimenzije odredit će se lokacijskom dozvolom u skladu s mogućnostima u prostoru što Planom nije definirano.

Preporuča se garaže iz prethodnog stavka oblikovati u maniri tradicionalnih zidanih dvorišnih građevina pokrivenih crijepom ili limom (bakreni, olovni, cinčani).

Detaljni uvjeti oblikovanja i način obrade tih objekata i prostora definirat će se posebnim uvjetima nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara u postupku pribavljanja lokacijske dozvole, a poštivajući smjernice.

Prostori za smještaj vozila za potrebe đачkog doma i hostela mogu se osigurati na vlastitoj čestici (kč.br. 1584 k.o. Varaždin) te u javnoj garaži ili na javnim parkiralištima.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine u točki 5.1.1.7. dodan je stavak 7.

5.1.1.8.

Parkiranje za potrebe Županijskog suda će se nakon preseljenja zatvora rješavati na čestici kč.br. 1735 i/ili 1734 k.o. Varaždin.

Manji dio je moguće zadovoljiti uz zapadni rub zgrade suda, na kč.br. 1723 k.o. Varaždin.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13) koja je stupila na snagu 2. studenog 2013. godine, iza točke 5.1.1.7. dodana je nova točka 5.1.1.8.

5.1.2. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

5.1.2.1.

Unutar granica Plana Zadržava se postojeća mreža komunikacija (ulice i trgovi) nastala na osnovi povi-

jesnog kontinuiteta razvoja grada, unutar povijesnih koridora omeđenih postojećim regulacijskim i građevnim linijama prostornih jedinica ili blokova.

Pješačke ulice su: Uršulinska, Bakačeva, Prolaz Marijana Zuberera, Lj. Gaja, A. Šenoa (između Trga bana Jelačića i Kukuljevićeve ul.), Uska, Kukuljevićeva (između Trga kralja Tomislava i Ul. A. Šenoa), Ul. I. Padovca, S. S. Kranjčevića, V. Lisinskog (istočni dio), Ul. A. Kačića-Miošića (između ul. I. Cankara i J. Draškovića), Pavlinska ul. (između Trga kralja Tomislava i Ul. A. Stepinca), Ul. I. Gundulića, Školska ul., Ul. J. Habelića, Ul. J. Draškovića, Ul. A. Opolski, dio Ul. I. Cankara.

Pješački trgovi su: Trg bana Jelačića (u II fazi uređenja), Trg M. Stančića, Trg kralja Tomislava, Franjevački trg, Trg Slobode, Kapucinski trg (u II fazi uređenja).

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 5.1.2.1. u stavku 2), iza teksta »Bakačeva, » dodaje se tekst »Prolaz Marijana Zuberera,«.

5.1.2.2.

U cilju definitivnog rješavanja i korištenja pješačkih prostora kao i očuvanja njihova specifičnog profila i karaktera, uređenje pješačkih dijelova povijesne jezgre (gore pobrojani trgovi i ulice), potrebno je riješiti cjelovitim idejnim rješenjem izrađenim prema programu investitora i konzervatorskim uvjetima.

Idejnim rješenjem potrebno je riješiti nivelete ulica i trgova podzemnu infrastrukturnu mrežu, oblikovanje, materijale i hortikulturu, uz prethodno detaljno geodetsko snimanje uzdužnih i poprečnih profila ulica i trgova kao i sondiranje terena na mjestima koje određuje nadležno tijelo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

5.1.2.3.

Zbog specifičnosti rješavanja prostora (izgradnja podzemnih garaža) uređenje Trga bana Jelačića planirano je izvesti u dvije faze: prijelazna (I faza) i završna (II faza). Za završnu fazu potrebno je raspisati arhitektonsko-urbanistički natječaj prema Pravilniku strukovne komore ili udruge arhitekata (HKAIG, UHA).

Prijelazna faza (I dio) uređenja Trga bana Jelačića izvedena je postavom privremenih objekata (kiosci) cvjećarnica uređenjem partera dijela trga sa opločnjem primjerenim povijesnoj jezgri i fontanom.

Završna faza (II faza) uređenja Trga bana Jelačića predviđena je za formiranje pješačke plohe sa mogućnošću smještaja privremenih objekata (stakleni paviljoni ili sl.) na podzemnom objektu garaže, kao i formiranje zelenih otoka, fontana i sl.

Prijelazna (I faza) uređenja Kapucinskog trga obuhvaća uređenje parkovne površine (drvored) uz južnu stranu trga i uređenje sjeverne strane trga u parkiralište, te izgradnju podzemne garaže tako da je ukupni kapacitet parkiranih vozila na otvorenom i u podzemnoj garaži 450 vozila. Prilikom izgradnje podzemne garaže na

trgu će se izvesti paviljon površine 200 m² čija namjena je gospodarska (K1) i u kojem će biti smještena ulazno-izlazna rampa. Najoptimalnije rješenje opisano kompleksa dobit će se izradom više idejnih rješenja prema 7.5. Provedbenih odrednica.

Završna faza (II faza) uređenja Kapucinskog trga predviđena je za formiranje pješačke plohe.

5.1.2.4.

Sondiranje terena, radi utvrđivanja konačne visine kote ulica i trgova, potrebno je izvršiti u broju, na dubini i na mjestima koja odredi za to nadležno tijelo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, u svrhu ispitivanja mogućnosti snižavanja kota današnjih ulica i trgova za cca 10-20 cm, a može i više.

5.1.2.5.

Preuređenje postojećih ulica i trgova potrebno je izvesti radi uklanjanja postojećeg parternog uređenja i zamjene novim opločenjem primjerenim povijesnoj jezgri (svi trgovi i ulice - osim Trga M. Stančića, Bakačeve ul., Prolaza Marijana Zuberera, Ul. I. Padovca, Ul. S.S. Kranjčevića i dio Kukuljevićeve ulice) radi drugačijeg tretmana prostora (Pavlinska ul. - tretman ulice zamijeniti tretmanom trga), radi zamjene postojećih cvjetnjaka (Franjevački trg, Trg Slobode), zelenih površina (Ul. Lj. Gaja), ili drvoreda (Franjevački trg, Trg Slobode), novim, izmještanjem na novu lokaciju ili potpunim uklanjanjem, radi zamjene postojeće rasvjete novom (npr. uklanjanje neprimjerenih rasvjetnih stupova na Trgu Slobode) i sl.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 5.1.2.5. u stavku 1), iza teksta »Bakačeve ul.,« dodaje se tekst »Prolaza Marijana Zuberera,«.

5.1.2.6.

Hodne površine pješačkih ulica i trgova moraju biti primjerene povijesnoj jezgri materijalima koji se lako čiste i održavaju, koji su otporni na habanje i upijanje masnoća, ulja i sl., i sa završnom protukliznom obradom. Zbog toga se predlažu rješenja sa primjenom klasičnih opločenja kamenim pločama i kockama položenim u pijesak, odnosno primjenom kamena u formi tzv. »bečke kocke« (vel. 20/20/20 cm i 20/30/20 ili njene polovice 20/20/10 cm i 20/30/10 cm) koja u doradenom obliku može biti lomljena, paljena ili pjeskarena. Završna obloga hodne površine ulica i trgova u povijesnoj jezgri ne smije biti betonirana niti asfaltirana.

Nosivost podloge i pripadajućih slojeva hodnih površina mora se dimenzionirati za moguć prihvat vozila opskrbe, komunalnih usluga i vatrogasnih vozila.

Hodne površine moraju se izvoditi kao cjelovite, prirodno ravne površine s tehnički uvjetovanim nagibima za odvodnju, sa naglašavanjem odnosno odvajanjem kolnog od pješačkog prometa, ako su povijesno opravdane i

utvrđene i bez denivelacija ako one nisu uzrokovane prirodnim nagibom terena ili povijesno utvrđene.

Šahtovi komunalne infrastrukture moraju biti prekriveni sa upuštenim poklopcima u koje je moguće ugraditi materijal hodne površine trga ili ulice ili ljevano željeznim poklopcima dizajniranim sa grbom grada ili drugim primjerenim designom.

Površine ulica i trgova moraju biti priključene na komunalnu infrastrukturnu mrežu koja se vodi u planiranim podzemnim koridorima.

5.1.2.7.

Uličnu rasvjetu unutar povijesne jezgre potrebno je rješavati prvenstveno tipiziranim konzolnim svjetiljkama na zidovima građevina, a idejnim rješenjem moguće je predložiti i odgovarajuću nadopunu uz odobrenje nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

5.1.2.8.

Na području povijesne jezgre (unutar granica Plana) urbana oprema javnih i drugih prostora u funkciji javnog korištenja, vrste opločenja, klupe, zaštitne ograde, svjetiljke, reklame i drugi natpisi, elementi za zaštitu od sunca, koševi za smeće, stalci za bicikle i dr. mora biti jedinstvena, karakterističnog i prepoznatljivog oblikovanja utvrđenog javnim natječajem ili izabrana iz tržišne ponude tipske opreme koja oblikovno odgovara visokim zahtjevima ambijenta u koji treba biti ugrađena.

Elaborat o odabiru urbane opreme na prijedlog stručne komisije usvaja gradonačelnik.

Odredbom članka 1. Odluke o donošenju izmjena Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/10) koja je stupila na snagu 10. ožujka 2010. godine, u članku 7., točki 5.1.2.8. u stavku 2. riječi »Gradsko poglavarstvo grada Varaždina« zamjenjuje se riječju »Gradonačelnik«.

5.1.2.9.

Za mogućnost korištenja i uređenje pojedinih prostora u smislu sezonskog i prigodnog korištenja (prostori na kojima je moguće formiranje ljetnih terasa i održavanje manifestacija, oprema ljetnih terasa, pokretne i privremene naprave i sl.) potrebno je izraditi poseban elaborat s jasno definiranim propozicijama za navedene zahvate u prostoru koje usvaja gradonačelnik.

Do izrade elaborata svaki zahtjev mora se razmatrati posebno u skladu s konzervatorskim uvjetima i mogućnostima prostora.

Odredbom članka 1. Odluke o donošenju izmjena Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/10) koja je stupila na snagu 10. ožujka 2010. godine, u članku 7., točki 5.1.2.9. u stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo grada Varaždina« zamjenjuje se riječju »Gradonačelnik«.

5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

(PREMA KARTI - 3e: Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - telekomunikacijska mreža)

5.2.1.

Propozicije gradnje telekomunikacijske mreže zadane su idejnim urbanističkim rješenjem mreže telekomunikacija koja je sastavni dio ovog Plana. Pri izradi projekta za pojedine segmente mreže telekomunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, ali bez promjene globalne koncepcije.

Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

5.2.2.

Mjesto i način priključenja planiranih novih objekata na javnu telekomunikacijsku mrežu dan je na grafičkom prikazu broj 3e u mjerilu 1 : 2000.

Investitor građevine dužan je izgraditi priključnu distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK) za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove kabelaške televizije te izgraditi telekomunikacijsku instalaciju građevine.

Koncentracija kućne telekomunikacijske instalacije treba biti u izvodnom kabelskom ormariću smještenom na pročelju građevine. Od ormarića do postojećeg ili planiranog novog kabelskog zdenca na trasi postojeće DTK svaki investitor treba izgraditi priključnu DTK, kapaciteta najmanje dvije cijevi PEHD promjera 50 mm. Izgradnjom priključne DTK omogućit će se podzemni telekomunikacijski priključak na javnu telekomunikacijsku mrežu, kao i mrežu kabelaške televizije.

Za priključenje nekih novih građevina unutar područja povijesne jezgre grada Varaždina na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi DTK u profilu prometnica, prema grafičkom prikazu broj 3e. DTK treba izgraditi prema izvedbenim projektima koje treba izraditi za planirane prometnice u procesu projektiranja prometnice.

U cijevi izgrađene DTK odnosno priključne DTK telekomunikacijski, operater će uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele koji će završiti u izvodnim kabelskim ormarićima na pročelju svake građevine.

Telekomunikacijsku infrastrukturu treba projektirati i graditi u skladu sa »Pravilnikom o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture«, posebnim uvjetima građenja davaoca telekomunikacijske usluge i pravilima struke.

U telekomunikacijsku mrežu mogu se ugraditi samo materijali koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 5.2.2. u stavku 7), tekst (»Narodne novine«, broj 88/01)« se briše.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

(PREMA KARTI)

- 3b Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - vodoopskrba
- 3c Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - odvodnja
- 3d Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - elektroopskrba i javna rasvjeta
- 3f Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - opskrba plinom

5.3.1.

Propozicije gradnje komunalne infrastrukturne mreže zadane su idejnim urbanističkim rješenjima koja su sastavni dio ovog Plana. Pri izradi projekata za pojedine segmente pojedine mreže može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, ali bez promjene globalne koncepcije. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

5.3.2.

Obzirom na specifične zahtjeve povijesne jezgre ne predviđaju se zahvati na vodovodnoj mreži koji bi iziskivali potrebu tehničkog rješenja za buduće stanje.

Zajedno s uređivanjem ulica i trgova povijesne jezgre, planirana je supstitucija postojećeg cjevovoda (gdje se ukaže potreba) suvremenim cijevnim materijalom u kvaliteti koja će trajno osigurati najbolji i najispravniji način za dobavom vode svakom korisniku. Tehničke uvjete i pravila određuje distributer vodovodnog sustava i protupožarni propisi.

Kod radova na vodovodnoj mreži treba udovoljiti zahtjevu da cjevovodi budu prstenasto povezani, da protupožarni hidranti budu na razmaku do 80 m, da najmanji profil razvodnog cjevovoda bude 100 mm, dok hidraulički tlak u mreži za gašenje požara treba biti 5 bara.

5.3.3.

Obzirom na izgrađeno stanje povijesne jezgre, ne predviđaju se zahvati u kanalizacijskoj mreži koji bi iziskivali potrebu tehničkog rješenja za buduće potrebe koje se sukladno planu neće bitno povećati.

Zajedno s uređivanjem ulica i trgova povijesne jezgre, planirana je supstitucija postojećeg cjevovoda modernim cijevnim materijalom u kvaliteti koja će trajno osigurati najbolji način odvodnog sustava uz potrebno poboljšanje glede hidrauličkih parametara odvodnje te potpune vodonepropusnosti sustava.

Uređivanjem postojeće kanalizacijske mreže ili supstitucijom cjevovoda treba nastojati da planirani najmanji hidraulički profil uličnog cjevovoda bude 40 cm. Svi

planirani zahvati u okviru postojećeg odvodnog sustava trebaju uključiti primjenu najkvalitetnijeg cijevnog materijala, montažnih i drugih elemenata u cilju što kvalitetnije kanalizacijske mreže. Isto se odnosi na izvedbu prespoja kućnih priključnih cjevovoda.

Tehničke uvjete i pravila za radove na kanalizacijskoj mreži određuje vlasnik ovih instalacija infrastrukture.

5.3.4.

Trafostanice 10(20)/0,4 kV

Izgradnja novih TS 10(20)/0,4 kV i rekonstrukcija postojećih ovisna je dinamičnom izgradnje novih objekata odnosno o rekonstrukciji postojećih te njihovim zahtjevanim snagama.

Makrolokacije trafostanica 10(20)/0,4 kV određene su tako da se trafostanice nalaze u težištu opterećenja konzumnog područja. Točne lokacije novih trafostanica i instalirane snage transformatora odrediti će se ovisno o zahtjevima investitora.

Nove trafostanice 10(20)/0,4 kV trebaju biti opremljene sukladno granskoj normi HEP Distribucije d.o.o., N.012.01, Tehnički uvjeti za TS 10(20)/0,4 kV, 1x630 kVA; kabelska izvedba, HEP Direkcija za distribuciju (Klas. br. 4.02/92, N.012.01) i uvjetima HEP Distribucije d.o.o., DP »Elektre« Varaždin.

Srednjenaponska mreža

Srednjenaponski priključak planiranih trafostanica izraditi tipiziranim 10(20) kV kabelima, interpolirajući ih u postojeću 10(20) kV mrežu. Novu srednjenaponsku mrežu izraditi kabelima XHE 49-A 3x(1x185) mm² sukladno granskoj normi HEP Distribucije d.o.o., N.033.01 kl. br. 4.37/03, Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV - I. izmjene i dopune.

Niskonaponska mreža

S obzirom na maksimalnu snagu koju treba prenijeti i duljinu pojedinih niskonaponskih izlaza, niskonaponsku mrežu treba izraditi tipiziranim kabelima do 1 kV, sukladno granskoj normi HEP Distribucije d.o.o., N.033.01 kl. br. 4.37/03, Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV - I. izmjene i dopune.

Javna rasvjeta

Izbor svjetiljki i rasvjetnih stupova obaviti prema tipskom rješenju primjenjivanom za povijesne jezgre prvenstveno tipiziranim konzolnim svjetiljkama na zidovima građevina, a moguće je i odgovarajuća nadopuna.

U zoni povijesne jezgre, javnu rasvjetu izgraditi sukladno idejnom rješenju i prema Projektu priključka javne rasvjete na distribucijsku mrežu uz odobrenje Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Varaždinu.

5.3.5.

Građevine u povijesnoj jezgri Grada Varaždina će se snabdijevati prirodnim plinom putem postojeće

niskotlačne distributivne plinske mreže, radnog tlaka $p=100$ mbara i kućnih priključaka.

Distributivna plinska mreža dimenzionirana tako da osigura dovoljne količine plina svim sadašnjim i budućim potrošačima u svakom trenutku i pod propisanim radnim tlakom.

Plan opskrbe prirodnim plinom prikazan je na grafičkom prikazu 3f.

Gradnju ili rekonstrukciju distributivne plinske mreže i plinskih priključaka unutar područja povijesne jezgre izvoditi na temelju važeće zakonske regulative, u skladu s Planom i ovim provedbenim odredbama.

Za priključenje pojedine građevine na distributivnu niskotlačnu plinsku mrežu potrebno je zatražiti Uvjete gradnje od distributera plina, te izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije ovisno o namjeni građevine.

Nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina može se pristupiti samoj izgradnji plinskog priključka i plinske instalacije.

Distributivnu plinsku mrežu i plinske priključke izvesti iz cijevi od tvrdog polietilena za plinovode, prema ISO 4437, ISO S5, ISO S8, DIN 8074 i DVGW G 477.

Distributivna plinska mreža i kućni priključci ukopavaju se na minimalnu dubinu od 0,8 - 1,2 m, ovisno o terenu na posteljicu od pijeska debljine 10 - 20 cm, sa slojem zemlje debljine 30 cm iznad čega se postavlja traka za označavanje plinovoda.

Mjerno regulacijsku stanicu (MRS) za pojedinu građevinu izvesti unutar građevine ili izuzetno u samostojećem ormariću, a ventile ugraditi u kolnik ili pločnik.

Mjerno regulacijska stanica (MRS) obuhvaća regulaciju (stabilizacija) tlaka plina s $p = 100$ mbar na cca 22 mbar i mjerenje potrošnje plina.

U mjerno regulacijskoj stanici (MRS) smještena je slijedeća oprema:

- kuglasta plinska slavina
- plinsko brojilo s regulatorom tlaka plina (stabilizator)

5.3.6.

Za izvođenje nove ili rekonstrukciju postojeće komunalne infrastrukturne mreže kao i priključaka potrebno je pribaviti posebne konzervatorske uvjete i prethodno odobrenje na teh. dokumentaciju nadležnog Konzervatorskog odjela.

5.a.

Na prostoru povijesne jezgre grada moguće je korištenje svih onih obnovljivih izvora energije koji neće imati utjecaja na bitna svojstva i izgled postojeće povijesne strukture grada.

Na krovovima postojećih građevina u zonama zaštite A i B povijesne jezgre grada nije dopušteno postavljanje solarnih i fotonaponskih kolektora i ćelija, osim iznimno, uz suglasnost konzervatora.

U zoni C dopušteno je njihovo postavljanje na ravnim i kosim krovovima recentnih građevina i na novim građevinama i to na onim mjestima i na način kojim neće negativno utjecati na karakteristične vizure grad, a uz suglasnost konzervatora.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine iza točke 5.3.6. dodana je nova točka 5a.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

6.1.

Javne zelene površine unutar granica obuhvata Plana predstavljaju jedan od najznačajnijih vizualnih identiteta grada i zahtijevaju visokoprofesionalni pristup uređenju i održavanju, pa je za svako uređenje zelenih površina potrebno izraditi projekt hortikulturnog uređenja u skladu sa smjericama i odrednicama Plana kao i povijesnim karakteristikama pojedinih prostora.

6.2.

Postojeći gradski parkovi (šetalište V. Jagića, šetalište J.J. Strossmayera, park na Trgu bana Jelačića i dio parka na Kapucinskom trgu) uređuju se kao jedinstvene oblikovne cjeline u okviru Planom predviđenih površina. Uređenje podrazumijeva oblikovanje pješačkih staza, uvođenje javne rasvjete, postavu urbane opreme, skulptura, paviljona i sl., kao i hortikulturno uređenje. Hortikulturno uređenje podrazumijeva zamjenu dotrajalih stablašica novima kao i sadnju novih koje predstavljaju autohtone biljne vrste primjerene lokalnoj klimi i tlu kao i uređenje travnatih i cvjetnih parcela i niskog zelenila. Uređenje parkova treba izvesti u skladu sa konzervatorskim propozicijama datim urbanističko-konzervatorskom studijom i uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara ili stručnih komisija koje imenuje gradsko tijelo nadležno za pitanje prostornog uređenja.

6.3.

Jezuitski vrt, park uz katedralu uređuje se prema provedbenoj odrednici 6.2. kao dio jedinstvene oblikovne cjeline kojoj pripadaju katedrala, biskupski ordinarijat i Fakultet organizacije i informatike.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 6.3. u stavku 1), riječ »Park« mijenja se tekстом »Jezuitski vrt, park«, a tekst »(u Ul. J. Habdelića)« se briše.

6.4.

Vrtovi uz gradske palače i vile (naročito vile Bedeković, Keglević i vile u Preradovićevoj ul. 15 i dr. i vila na k.č.br. 1544/2 (bivša radio stanica)) uređuju se sukladno planiranoj namjeni u adaptiranim vilama u javnu, parkovnu oblikovnu cjelinu sa pješačkim stazama, javnom rasvjetom, visokim i niskim zelenilom te obnovom postojeće ili izgradnjom nove ograde (ako ne postoji ili je devalvirana). Uređenje vrtova izvodi se prema uvjetima datim u provedbenoj odrednici 6.2. ovog Plana.

6.5.

Vrtovi uz samostane (Franjevački, Kapucinski, Opatički) uređuju se kao javnosti zatvorene zelene površine u skladu sa potrebama vlasnika, ali i s mogućnošću otvaranja javnosti ako je u skladu s mogućnošću vlasnika.

Na spomenutim prostorima nije moguća nova izgradnja osim vrtnih paviljona, nadstrešnica i sl. objekata privremenog karaktera čija veličina, oblik i način realizacije će se odrediti na osnovi idejnog rješenja odobrenog od nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

6.6.

Javne zelene površine oko stambenih, gospodarskih te javnih i društvenih zgrada kao i zelene površine trgova treba definirati u sklopu idejnog rješenja objekta visokogradnje ili niskogradnje (javne površine) prilikom ishoda lokacijske dozvole, a obrađivati autohtonim vrstama visoke i niske vegetacije primjerene lokalnoj klimi i tlu.

6.7.

Zaštitno zelenilo (drvoredi) uz prometnice planirano je unutar zelenog pojasa prometnice ili parkirališta sadnjom prvenstveno stablašica pogodnih za lokalnu klimu i tlo.

6.8.

Kao parkovnu opremu (klupe, koševi za smeće, stupovi rasvjete i sl.) treba koristiti tipske, unificirane elemente za područje cijele povijesne jezgre, suvremenog dizajna prikladnog zahtjevima povijesnog ambijenta i u skladu s provedbenom odrednicom 5.1.2.8. ovog Plana.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1.

Mjere zaštite povijesne jezgre grada Varaždina kao kulturno - povijesne cjeline provode se Provedbenim odrednicama Plana, a koje se temelje na konzervatorskim propozicijama datim urbanističko-konzervatorskom studijom koja je sastavni dio ovog Plana.

7.2.

Za pojedine građevine visokogradnje i niskogradnje kao i ambijentalne cjeline na kojima se obavljaju radovi sanacije, restitucije, rekonstrukcije ili rušenja mjere zaštite provodit će se utvrđivanjem lokacijskih dozvola u skladu s postavkama Plana i uz konzervatorske uvjete izdane od nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.3.

Spomenici kulture na području povijesne jezgre grada Varaždina označuju se pločom - oznakom u skladu s prethodnom dozvolom nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara

7.4.

Planom su definirani gabariti postojećih građevina kao i zone izgradnje unutar kojih se može tlocrtno smjestiti ili nova izgradnja ili dogradnja postojećih građevina, vidljivo iz grafičkog prikaza Plana na karti 4: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.

Konačna veličina, oblik i način realizacije nove izgradnje ili dogradnje odredit će se na osnovi idejnog rješenja odobrenog od nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara u postupku pribavljanja lokacijske dozvole.

Izuzetno od stavka 1. mogu se dozvoliti manja odstupanja od ucrtanih zona, kao i propisanih visina vijenaca građevina, ali samo uz pribavljenu suglasnost nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.5.

Za intervencije na prostoru i građevinama koje se odnose na rekonstrukcije, adaptacije, sanacije postojećih građevina te dogradnje, nadogradnje i nove izgradnje, i slične zahvate kojima se mijenjaju dimenzije ili oblikovanje prostora i građevina potrebno je uz zahtjev za dobivanje lokacijske dozvole izraditi arhitektonski snimak postojećeg stanja prostora odnosno građevine i prijedlog idejnog rješenja zahvata za koje su prethodno pribavljeni konzervatorski uvjeti nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Za pojedine intervencije u prostoru iz prethodnog stavka na k.č.br. 974, 976, 983, 1452/1, 1452/2, 1487, 1485/1, 1535/2, 1587/4, 1587/5, 1590, 1592, 1368, 1782, 1812, 1803/1, 2056/1, 2110/1, 2017/1, 3129/1, radi očuvanja arhitektonsko-povijesne vrijednosti prostora, uvjetuje izrada idejnog rješenja zahvata u više varijanti (minimalno 3) od više autora pri čemu jedan autor može izraditi samo jedno rješenje. Moguće je uvjetovati izradu 3 idejna rješenja i za druge prostore ukoliko to utvrdi potrebnim nadležno tijelo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Ocjenu radova i odabir najboljeg rješenja izvršit će komisija sastavljena od stručnog djelatnika: nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja, te koordinatora izrađivača plana s tim da je komisiju moguće dopuniti i sa drugim stručnim djelatnicima koje imenuje pročelnik nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.6.

Nove građevine (interpolacije) planirane su unutar Planom određene zone izgradnje, a položaj na građevinskoj parceli prema ulici ili drugoj javnoj površini određen je obaveznim građevinskim pravcem. Mogu se izvoditi kao samostojeće ili interpolirane građevine. Izgradnja nove građevine može se protezati od međe do međe ako je to Planom dozvoljeno.

Kod međusobnog kontakta novih građevina sa postojećim, visine vijenaca i sljemena kao i oblikovanje krovnih ploha potrebno je izvesti u skladu s mjerilom gradskog prostora u koji se uklapa, a na mjestu spoja nove i stare građevine treba izvesti slijepi zid kao konstruktivnu dilataciju i protupožarnu barijeru.

Svaka interpolacija prije svega treba respektirati karakteristično mjerilo povijesne jezgre, građevne materijale kao i njezine morfološke i strukturalne odlike kako bi postala sastavni i kvalitetni dio cjeline sa jasno definiranim konzervatorskim pozicijama propisanim od strane nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Za pojedine intervencije u prostoru iz prethodnog stavka, radi očuvanja arhitektonsko-povijesne vrijednosti prostora, vrijedi stavka 2 iz provedbene odrednice 7.5 (Karta 4: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštita površina).

7.7.

Kod novih građevina podrumom se smatra najniža etaža građevine ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije viša od 100 cm od kote konačno zaravnatog terena. Podrum koji zadovoljava ove uvjete ne ubraja se u maksimalni zadani broj etaža građevine.

Podrumi se u pravilu izvode ukopani osim kod objekata sa visokim prizemljem. Gabariti i površina podruma mogu biti veći od površine i gabarita nadzemne građevine, ali podrum i pristup u podrum moraju biti isključivo na parceli ili parcelama u vlasništvu investitora nadzemne građevine. O veličini podruma odlučuje komisija iz stavka 2. provedbene odrednice 7.5 u tijeku ishođenja lokacijske dozvole. Komisija iz po. 7.5 ima ovlaštenje raspraviti prijedlog drugačijeg rješenja vezano uz ulaz u podrum.

Na grafičkom dijelu Plana oznakom »po« označene su građevine ispod kojih se može izvoditi podrumska etaža (karte 5 i 5.1-5.36: Način i uvjeti gradnje).

7.8.

Potkrovljem (oznaka pt) se kod nove građevine smatra uređeni tavanski prostor koji služi za stambenu ili poslovnu namjenu čiji nadozid iznad stropne konstrukcije u najnižem dijelu prostora ne prelazi 100 cm, čiji su prozori ako je moguće izvedeni na zabatnom zidu ili se izvode kao kosi prozori u ravnini krovne plohe. Moguća je izvedba i vertikalnih prozora i krovnih kućica izvan krovne plohe, ukoliko tu mogućnost idejnog rješenja utvrdi nadležno tijelo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Oblikovanje mora biti u skladu sa idejnim rješenjem odobrenim od strane nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.9.

Nove građevine moraju se izvoditi na Planom određenoj građevinskoj liniji.

7.10.

Nove građevine mogu se izgrađivati na međi s time da istaka krovništa ne prelazi međašnju liniju i da je krovnište jednostrešno s padom prema parceli investitora.

7.11.

Nove ulične građevine imaju broj etaža propisan u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana (karte: 5 i 5.1. - 5.36 Način i uvjeti gradnje).

Maksimalne visine građevina određene su na slijedeći način:

- visina vijenca kod prizemnih uličnih građevina visine po+P+pt iznosi 4,5 m, a kod građevina s visokim prizemljem 5,5 m
- visina vijenca kod uličnih građevina visine po+P+1 i po+P+1+pt iznosi 7,5 m
- visina vijenca kod uličnih građevina visine po+P+2 i po+P+2+pt iznosi 10,5 m
- iznimno od ove točke, najveće dozvoljene visine kod rekonstrukcije zgrade bivše robne kuće VAMA, primjenjuju se uvjeti iz točke 4.11. ovih Odredbi.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 7.11. u stavku 2), dodaje se nova alineja 4.

7.12.

Novim dvorišnim građevinama dozvoljena visina je po + P + pt do po + P + 1 + pt što je vidljivo iz grafičkog prikaza Plana (karte 5. i 5.1-5.36.: Način i uvjeti gradnje). Pod prizemlja može biti maksimalno 30 cm iznad kote okolnog terena, ako građevina nije planirana sa visokim prizemljem (max. 100 cm iznad kote okolnog terena), odnosno u visini poda postojeće ulične građevine sa visokim prizemljem.

Maksimalne visine dvorišnih građevina određene su na sljedeći način:

- visina vijenca kod prizemnih dvorišnih građevina visine po + P + pt je max 4,5 m, a sljemena do 8,5 m
- visina vijenca kod katnih dvorišnih građevina visine po + P + 1 + pt je max 6,5 m, a sljemena 10,0 m
- u iznimnim slučajevima visina vijenca može biti veća ako to prostorne mogućnosti dozvoljavaju, ako su u skladu s postavkama Plana i urbanističko-konzervatorskim propozicijama (ako je dobivena suglasnost nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja).
- kod priključenja novih građevina i krovova na postojeće povijesne građevine potrebno je visine vijenca i sljemena prilagoditi visinama istih elemenata na postojećim građevinama, a prema konzervatorskim uvjetima.
- u pravilu dvorišne građevine moraju imati vijenac i sljeme niže za 0,5 m u odnosu na visinu vijenca i sljemena ulične građevine, a iznimno mogu biti iste visine. Dvorišne građevine ni u kom slučaju ne mogu biti više od uličnih.

Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je ishođenje lokacijske dozvole uz prethodno pribavljanje svih potrebnih suglasnosti, a uz zahtjev za dobivanje lokacijske dozvole potrebno je izraditi snimak postojećeg stanja prostora, odnosno građevine s kojom će nova građevina biti u vezi. U slučaju potrebe izrade idejnog rješenja u više varijanti, pristupit će se prema stavci 2. provedbene odrednice 7.5.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre

grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine u točki 7.12. u stavku 2. izmijenjena je alineja 1.

7.13.

Nadogradnja kao oblik intervencije dozvoljava se na niskim zgradama koje ne posjeduju bitne kvalitetne arhitektonsko-građevinske osobine određenog tipološkog sloja izgradnje Varaždina. Povišenje građevine u pravilu je moguće samo za jednu etažu sa uspostavljanjem kosog krova. Oblikovanje građevine mora se izvesti u skladu s postavkama Plana i konzervatorskim propozicijama, a prije izrade projektne dokumentacije potrebno je ishođenje lokacijske dozvole uz prethodno pribavljanje svih potrebnih suglasnosti, obaveznu izradu snimke postojećeg stanja prostora (osnovne građevine i susjednih građevina). U slučaju potrebe izrade idejnog rješenja u više varijanti postupit će se prema stavci 2. provedbene odrednice 7.5.

Iznimno od ove točke, kod nadogradnje zgrade bivše robne kuće VAMA, primjenjuju se uvjeti iz točke 4.11. ovih Odredbi.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 7.13. dodaje se novi stavak 2).

7.14.

Adaptacija podruma i njihovo pretvaranje u poslovne prostore dozvoljava se u zonama mješovite, javne i društvene i gospodarske namjene. Ako ne postoji komunikacija s prizemljem koja zadovoljava postojeće standarde i propise ulazi se mogu rješavati iz veža ili dvorišta zgrade kako bi se izbjegli zahvati koji bi mogli degradirati pročelje ili zauzeti javnu površinu.

Za navedene intervencije potrebno je ishoditi lokacijsku dozvolu sa svim prethodnim suglasnostima u skladu sa idejnim rješenjem odobrenim od nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja.

Za proširenje (dogradnju) podruma izvan gabarita nadzemne građevine postojećih objekata vrijede provedbene odrednice 7.7. i stavak 2. iz 7.5.

7.15.

Adaptacija prizemlja i ostalih etaža do tavanke, postojećih objekata, dozvoljavaju se ako se tim zahvatima ne narušava konstruktivni sistem zgrade koji utvrđuje karakteristični tlocrtni koncept i ako se promjene ne manifestiraju na pročeljima zgrade, osim prizemlja gdje se mogu probijati otvori u skladu s provedbenom odrednicom 7.16. ovog Plana.

Ukoliko su na zgradi izvedeni neadekvatni zahvati preoblikovanja pročelja, prilikom svake nove intervencije potrebno je ponuditi rješenje koje će uskladiti odnos prizemlja sa pročeljem u cjelini ili vratiti izvorni izgled (prema postojećoj povijesnoj dokumentaciji zgrade) uz ishođenje lokacijske dozvole na temelju izrađenog idejnog rješenja odobrenog od nadležnog tijela za

zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja.

Pod adaptacijom se podrazumijeva i uvođenje novih instalacija kod kojih se mora voditi računa o načinu horizontalnog i vertikalnog razvoda kako ne bi došlo do oštećenja karakterističnih arhitektonskih i dekorativnih elemenata interijera i pročelja.

Kod najvrjednijih povijesnih zgrada svi radovi koji se izvode moraju biti pod stručnim nadzorom Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Varaždinu.

Izuzetno od stavka 1. ove provedbene odrednice bez lokacijske dozvole mogu se izvesti radovi na tekućem održavanju prostora, kao što su nužni popravci, bojanje unutarnjih zidova, opločenja unutarnjih zidova i podova neznatne promjene pregradnih zidova i sl.

7.16.

Probijanje otvora na pročeljima građevina unutar povijesne jezgre u pravilu nije moguće. Izuzetno u slučajevima cjelovite rekonstrukcije građevina, moguća je izvedba otvora, ukoliko se može utvrditi da su takvi otvori na pročelju već postojali (stari nacrti, fotografije, nalazi na građevini i sl.) ukoliko se time ne narušava kompozicijski sklad pročelja dobiven tijekom vremena prilikom promjena i temeljitih obnova u kasnijim fazama, te ako to sadašnje stanje građevine dozvoljava. Otvaranje vratnih otvora na uličnim pročeljima građevina unutar povijesne jezgre grada Varaždina uvjetno je moguće uz prethodno ispitivanje i utvrđivanje konzervatorskih uvjeta, na sljedećim građevinama:

1. Uska ulica br. 4 (na čkbr. 1468/1 k.o. Varaždin)
2. Uska ulica br. 6 (na čkbr. 1470 k.o. Varaždin)
3. Padovčeva ulica br. 6 (na čkbr. 1542/2 k.o. Varaždin)
4. Bakačeva ulica br. 10 (na čkbr. 1499 k.o. Varaždin)
5. Školska ulica br. 4 (na čkbr. 1791 k.o. Varaždin)
6. Kukuljevićeva ulica br. 3 (na čkbr. 1473 k.o. Varaždin)
7. Gajeve ulica br. 16 (istočno pročelje u Uskoj ulici na čkbr. 1481 k.o. Varaždin)
8. Trg Miljenka Stančića br. 2 (na čkbr. 1497 k.o. Varaždin)
9. Kranjčevićeva ulica br. 14 (na čkbr. 1525 k.o. Varaždin)
10. Ulica Frana Kurelca br. 1 (na čkbr. 992/1 k.o. Varaždin)
11. Ulica Ljudevita Gaja br. 4 (na čkbr. 1474/2 k.o. Varaždin).

Mogućnost intervencija na drugim građevinama unutar zaštićene kulturno povijesne urbanističke cjeline grada Varaždina koje se nalaze u obuhvatu granica UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina, razmatrat će se i ocjenjivati za svaki slučaj pojedinačno u okvirima planski utvrđenih rješenja i odrednica za provođenje te kriterija konzervatorske struke.

Izvedba otvora moguća je na pročeljima građevina izgrađenih poslije II svjetskog rata, a koje nisu zaštićena kulturna dobra.

Mogućnost ovih zahvata razmatrat će se i definirati za svaki pojedini slučaj zasebno.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13) koja je stupila na snagu 2. studenog 2013. godine, u točki 7.16. iza stavka 1. dodani su stavci 2. i 3. a dosadašnji stavci 2. i 3. postali su stavci 4. i 5.

7.17.

Prilikom obnove pročelja svi elementi pročelja moraju biti obnovljeni istovremeno, a pročelje (svi nadzemni dijelovi do vijenca) u cijelosti bez obzira na vlasničke odnose unutar same građevine u skladu sa suglasnošću nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.18.

Postojeći tavani kao i druge zajedničke prostorije u građevinama mogu se urediti (adaptirati) u stambene ili poslovne prostorije ukoliko to nije suprotno spomeničkoj vrijednosti objekta.

7.19.

Postojeća dvorišta okružena kompleksom građevina (atrijski ili poluatrijski tip građevine) moguće je natkrivati radi poboljšanja funkcionalnosti objekta i pretvaranja u poslovni prostor samo izuzetno ako se time ne narušava spomenička vrijednost objekta.

Radi očuvanja silueta u krovovima, natkrivanja se moraju izvesti obavezno transparentnim (staklo ili sl.) pokrovom i laganom čeličnom ili drvenom konstrukcijom. Konačna veličina, oblik i način realizacije nove izgradnje izvršit će se prema stavci 2. provedbene odrednice 7.5.

7.20.

Radi očuvanja urbano-arhitektonskih silueta na krovovima se mogu izvoditi samo otvori oblikovno prilagođeni povijesnim karakteristikama građevina, dimnjaci ili zajedničke antene (osim satelitskih), ventilacioni otvori te gromobrani i snjegobrani, i to na onim građevinama koje odobri nadležno tijelo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Na području obuhvata Plana i u kontaktnoj zoni ne mogu se izvoditi dimnjaci kotlovnica centralnog grijanja, antene te druge instalacije koje nadvisuju sljeme krova više od 2,0 m, te time narušavaju spomeničke vrijednosti objekta.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih instalacija (plinskih, klima uređaja, ventilacionih kanala i sl.) na pročeljima građevina i u kućnim ulazima (haustorima). Izuzetno, ako nema druge mogućnosti moguće je rješavanje instalacionih uređaja u kućnim ulazima u skladu s posebno definiranim mjerama zaštite.

7.21.

Građevine predviđene Planom za rušenje potrebno je do trenutka Plana održavati u stanju da ne predstavljaju

opasnost za život ljudi, imovinu, sigurnost prometa ili susjedne objekte.

Opseg održavanja građevina određuje državno tijelo uprave nadležne za prostorno uređenje na osnovi posebnih uvjeta nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, a u skladu s ovim Provedbenim odrednicama i ostalim propisima.

Prije rušenja, građevina koje su Planom predviđene za rušenje treba izraditi arhitektonski snimak postojećeg stanja građevine i ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.22.

Za montažne građevine privremenog karaktera vrijedi provedbena odrednica 1.25.

Izuzetno štandovi, pokretne naprave i slični elementi mogu se postaviti samo povremeno i u posebnim prigodama.

Ovi elementi mogu se postavljati na prostorima koji će se za pojedinu prigodu utvrditi posebnim odobrenjem gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja u suradnji s nadležnim tijelom za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Dnevno korištenje vanjskih prostora povijesne jezgre u smislu postavljanja pokretnih naprava za pružanje pogodnih sezonskih usluga (sladoled, kesteni, kokice i sl.) moguće je na temelju odobrenja gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Sve privremene i povremene građevine moraju zadovoljavati visoke kriterije oblikovanja, primjerene ambijentalnim vrijednostima vanjskih prostora povijesne jezgre.

Djelatnosti koje se obavljaju u postojećim privremenim građevinama preporuča se preseliti u poslovne prostore unutar postojećih građevina povijesne jezgre ili na druge prostore grada izvan povijesne jezgre.

7.23.

Reklame i odgovarajući natpisi firmi, te oglasni ormarići na prostoru povijesne jezgre mogu se postavljati samo na temelju odobrenja gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja, a po prethodnoj pribavljenoj suglasnosti nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Ne dozvoljava se postava reklama većih od 2 m². Planom se ne dozvoljava postava jumbo plakata unutar granice obuhvata Plana.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dobivanje odobrenja iz stavka 1. ove provedbene odrednice potrebno je priložiti detaljni nacrt reklame - natpisa firme kojim će biti predloženo mjesto postave, oblik, vrsta, veličina, boje i tekst te eventualno drugi potrebni elementi reklame - natpisa firme.

Za svaki poslovni prostor može se istaknuti samo jedna reklama (natpis) unutar područja povijesne jezgre Grada Varaždina, a reklamiranje odnosno isticanje reklama za pojedinačne proizvode nije dozvoljeno na području povijesne jezgre.

Prilikom podnošenja zahtjeva za lokacijsku dozvolu za uređenje poslovnog prostora, potrebno je priložiti detaljni nacrt reklame - natpisa firme, kojim će biti definirani svi elementi reklame - natpisa firme navedeni u stavku 3. ove provedbene odredbe.

Svi elementi reklame, odnosno natpisa firme, moraju biti dizajnirani u maniri tradicionalnih varaždinskih natpisa, konzolni cimer ili plošni horizontalni natpis, eventualno indirektno osvijetljen, poštujući arhitektonsko - oblikovne i ambijentalne karakteristike građevine i ulice u kojoj će se postaviti.

Krovne plohe zgrada na području povijesne jezgre ne mogu se upotrebljavati za postavu reklama i reklamnih objekata.

Reklame i natpisi firme postavljeni do studenog 1991. godine kada je po nadležnom tijelu za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara snimljeno stanje pročelja u povijesnoj jezgri grada, mogu se zadržati do prve obnove predmetnog prostora (lokala, građevine) i uskladiti prema prethodnim stavkama ove provedbene odrednice.

7.24.

Zaštitu pojedinih prostora u građevinama kao i otvorenih prostora od sunca potrebno je rješavati postavom klasičnih, jednobojskih rol-tendi, od impregniranog platna i to ukoliko postoje prostorne mogućnosti za to i ukoliko time neće biti narušen sklad pročelja same građevine, a zaštitu pojedinih otvorenih prostora od sunca potrebno je rješavati primjereno dizajniranim suncobranima. Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja potrebno je dostaviti idejno rješenje zaštite od sunca s pribavljenim konzervatorskim uvjetima nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara..

7.25.

Na prostoru povijesne jezgre moguća je postava, tj. uređenje ljetnih terasa uz ugostiteljske sadržaje.

Ljetne terase se mogu postavljati uz lokal ukoliko ima prostornih mogućnosti za to, te ukoliko mogu biti zadovoljeni svi posebni zahtjevi koje u postupku pribavljanja rješenja o korištenju javne površine izdaju nadležne službe na temelju posebnih propisa.

Rješenje o korištenju javne površine na osnovi posebne odluke izdaje gradsko tijelo nadležno za pitanje prostornog uređenja. U postupku izdavanja tog rješenja investitor treba dostaviti idejno rješenje izrađeno u skladu s posebnim zahtjevima nadležnih službi.

Ljetne terase moraju se uređivati primjereno ambijentu u kojem se nalaze i opremiti odgovarajućom urbanom opremom (garnitura za sjedenje, zaštita od sunca, elementi ograđivanja i eventualne rasvjete, podni podesti i drugi potrebni mobilijar).

7.26.

Prilikom zemljanih radova (iskopa) na području povijesne jezgre obavezan je kontinuirani nadzor arheologa o trošku investitora.

Ako se kod izvođenja građevinskih ili drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili predmete od arhe-

ološkog značaja, izvođač radova dužan je odmah o tome obavijestiti nadležno tijelo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.27.

U povijesnoj jezgri se ne mogu koristiti građevinski materijali čijom razgradnjom bi nastala šteta na građevinskoj baštini. Vrsta materijala za izgradnju odredit će se konzervatorskim uvjetima nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.28.

Svaka promjena namjene građevine na prostoru povijesne jezgre treba biti odobrena od gradskog tijela nadležnog za pitanje prostornog uređenja i nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

7.29.

Na prostoru povijesne jezgre kod gradnje novih i rekonstrukcije postojećih zgrada nije dopuštena ugradnja plastične stolarije.

7.30.

Na području povijesne jezgre moguća je izvedba fontana, otvorenih bazena i drugih vodenih ploha i to u zonama A i B površine do 25 m². U zoni C ta površina nije ograničena.

7.a.

Kod obnove postojećih i gradnje novih građevina treba poštivati principe zelene gradnje i koristiti obnovljive izvore energije i projektirati ih tako da maksimalno štede energiju, a oborinsku vodu koriste za zalijevanje i sl., na način i u slučajevima kada oni ne mogu imati negativnog utjecaja na povijesne građevine i urbanističku strukturu grada na njihovo trajno očuvanje i ona svojstva koja ih određuju kao kulturno dobro.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine iza točke 7.28. dodane su točke 7.29. i 7.30. a iza točke 7.30. dodana je nova točka 7a.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

8.1.

Na području obuhvata Plana deponiranje komunalnog i kućnog otpada vrši se kantama ili kontejnerima smještenim u sklopu građevine ili građevinske čestice. Otpad se odvozi kamionima prema tjednom rasporedu nadležne komunalne organizacije na gradsku deponiju.

8.2.

Pri uređenju javnih površina i javnih zelenih površina u sklopu urbane opreme potrebno je iste opremiti tipskim konzolnim ili samostojećim kantama za smeće diza-

jna primjerenog povijesnoj jezgri. Pražnjenje koševa i odvoz smeća je u nadležnosti gradske komunalne organizacije.

8.3.

Na javnim površinama unutar granica Plana potrebno je prema prijedlogu nadležne komunalne organizacije odrediti lokacije za spremnike selektivnog odlaganja otpada, odnosno prikupljanje sekundarnih sirovina za lijekove, baterije, otpad ulja i masti u svrhu zaštite okoliša, a čije uklanjanje i odvoz je u nadležnosti gradske komunalne organizacije.

8.4.

Postupanje s otpadom vršit će se u skladu sa Zakonom o otpadu; Pravilnikom o vrstama otpada; Pravilnikom o postupanju s ambalažnim otpadom i Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 8.4. u stavku 1), tekst »(»Narodne novine«, broj 178/04)«, tekst »(»Narodne novine«, broj 27/96)«, tekst »(»Narodne novine«, broj 53/96) i tekst »(»Narodne novine«, broj 123/97)« se brišu.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ I MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 8.4. u naslovu ispred točke 9.1., tekst »ZAŠTITE OD POŽARA, ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI« mijenja se tekstom »I MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA«.

9.1.

Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš provodit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i to:

- pažljivim izborom i lociranjem namjena i sadržaja primjerenih povijesnoj jezgri koji svojom uporabom i tehnološkom opremljenošću ne djeluju nepovoljno na okoliš (zrak, vodu, tlo), zdravlje ljudi ili na razvoj drugih djelatnosti.
- komunalnom infrastrukturom
- ozelenjavanjem javnih i privatnih parcela
- sustavom organiziranog prikupljanja i selektivnog odlaganja otpada

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 9.1. u stavku 1), tekst »(»Narodne novine«, broj 82/94 i 128/99)« se briše.

9.2.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od buke, Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade i hrvatskim normama.

Na području obuhvata Plana prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade prema tablici 1. za zonu buke pod 4 najviša dozvoljena razina buke na vanjskim prostorima povijesne jezgre za dan iznosi 65 dB, a za noć 50 dB.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 9.2. u stavku 1), tekst »(»Narodne novine«, broj 20/03)« i tekst »(»Narodne novine«, broj 145/04)« se brišu i u stavku 2), tekst »(»Narodne novine«, broj 145/04)« se briše.

9.3.

Mjere zaštite zraka potrebno je provoditi u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti zraka kao i Uredbe o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 9.3. u stavku 1), tekst »(»Narodne novine«, broj 178/04)« i tekst »(»Narodne novine«, broj 101/96, 2/97)« se brišu.

9.4.

Prema Pravilniku o zaštitnim mjerama i određivanju zona sanitarne zaštite crpilišta Varaždin regionalnog vodovoda Varaždin, JKP Varkom Varaždin, 1995. područje obuhvata Plana nalazi se djelomično unutar 3B zone sanitarne zaštite Crpilišta Varaždin.

9.5.

Odvodnja otpadnih i oborinskih voda potrebno je provoditi u skladu s tekstualnim (3.5.2. Odvodnja) i grafičkim dijelom Plana (Karta 3c).

9.6.

Sve parcele i građevine unutar obuhvata Plana moraju biti priključene na infrastrukturnu mrežu odvodnje otpadnih i oborinskih voda, s tim da potencijalni zagađivači moraju biti opremljeni opremom za pročišćavanje otpadnih voda prije ispuštanja u zajednički sistem. Oborinske vode s kolnih površina moraju biti tretirane odjeljivačem ulja (masnoće prije upuštanja u zajednički sistem).

9.7.

Na području obuhvata Plana zadovoljavajući je odnos zelenih i izgrađenih površina pa je u tom interesu potrebno utvrditi sustav mjera obnove i zaštite biljnog fonda.

9.8.

Sustav postupanja s otpadom provodi se u skladu s prethodnim poglavljem i člancima

9.9.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, odnosno manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, karakteristike materijala građevine, veličine otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

9.10.

U slučaju dvojnog objekta građevina od susjednog objekta mora biti odvojena zidom vatrootpornosti 90 minuta, sa krovnim nadvišenjem najmanje 50 cm odnosno izvedbom konzole iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništva koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

9.11.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema propisu, gdje je moguće s obzirom na specifičnost izgradnje povijesne jezgre, i vanjsku hidrantsku mrežu.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine točke 9.12. i 9.13. se brišu, a dosadašnje točke 9.14. i 9.15. postaju nove točke 9.12. i 9.13.

9.12.

Zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladni Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, Pravilniku o postupku uzbuđivanja stanovništva te Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 9.12. u stavku 1), tekst »zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)« mijenja se tekstom »sustavu civilne zaštite«, tekst »(»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85 i 42/86)« se briše, riječ »te« ispred teksta »Pravilniku o postupku« se briše, a tekst »(»Narodne novine«, broj 47/06)« se mijenja tekstom »te Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina«. Stavci 2) i 3) se brišu.

9.13.

Prema Zahtjevima iz točke 9.12. određeno je:

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za seizmičku zonu.

Projektiranje, proračun i konstruiranje armirano-beton-skih konstrukcija zgrada i inženjerskih objekata treba računati prema Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima.

Građevine društvene infrastrukture, športsko-rekreativne, zdravstvene i slične građevine koji koristi veći broj različitih korisnika i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera. Na istima je nužno osigurati čujnost priopćenja nadležnog županijskog centra 110 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Za evakuaciju ljudi će se služiti parkovima i trgovima.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15) koja je stupila na snagu 9. srpnja 2015. godine iza točke 9.13. dodane su točke 9.14. i 9.15.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 9.13. u stavku 3), tekst »(Sl. 31/81, 49/82, 29/83, 20/88 i 52/90 u daljem tekstu HRN)« se briše.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1.

Sve zahvate unutar granica obuhvata Plana potrebno je provoditi u skladu s planskim postavkama UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina obrađenim u tekstualnim i grafičkim priložima, a posebno u skladu s Provedbenim odrednicama ovog Plana.

10.2.

Lokacijsku dozvolu potrebno je ishoditi za sve zahvate unutar granice obuhvata Plana osim za dijelove prostore koji su obrađeni DPU-a, PUP-om ili su intervencije takvog opsega za koji nije potrebno ishođenje lokacijske dozvole.

10.3.

Građevine čija je namjena protivna Planom određenoj namjeni, te građevine koje nisu u skladu s namjenom Plana, mogu se iznimno rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšavanje života i rada.

a) Neophodnim opsegom rekonstrukcije građevine, za poboljšanje uvjeta života, smatra se:

- uređenje sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) unutar postojeće stambene građevine koja iste u svom sastavu nema izgrađene;
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim građevinama;

- konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita građevine;
- preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena građevine (promjena instalacija, promjena funkcije prostora);
- popravak postojećeg krovišta;
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija, ograda i potpornih zidova radi saniranja terasa

b) Neophodnim opsegom rekonstrukcije građevine, za poboljšanje uvjeta rada, smatra se:

- izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehnološkog rješenja, s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećih gabarita;
- promjena namjene posla u prostoru, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali unutar postojećih gabarita;
- uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, ukoliko je isti neophodan za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovan pojedinom namjenom poslovnog prostora;
- dozvoljava se prenamjena stambenog prostora u poslovni prostor, samo izuzetno ukoliko se radi o uredskim i kancelarijskim prostorima, manjim specijaliziranim trgovinama i manjim obrtničkim radionicama (bez buke i neugodnih mirisa, te potrebe jačeg prometa vozila), a uz prethodno odobrenje gradskog tijela zaduženog za prostorno uređenje i nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra. Prenamjena postojećih pomoćnih građevina (garaža, šupa, drvarnica i sl.) u poslovne prostore se ne dozvoljava.

10.4.

Postojeće građevine čija namjena nije u skladu s planskom dokumentacijom mogu se rekonstruirati unutar postojećih gabarita radi osiguranja neophodnih uvjeta života i rada prema provedbenoj odrednici 10.3., a do privođenja Planom predviđenoj namjeni. Nisu dozvoljeni zahvati koji bi bitno povećali vrijednost objekta.

10.5.

Pri provedbi ovog Plana potrebno je pridržavati se Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22) koja je stupila na snagu 25. srpnja 2022. godine u točki 10.5. u stavku 1), tekst »(»Narodne novine«, broj 47/82)« se briše.

10.6.

Unutar granica obuhvata Plana UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina, osim postojećih, ne propisuje se izrada novih detaljnih planova uređenja.

Popis kartografskih prikaza koji čine pročišćeni grafički dio:

Karta 1:	Aerofotogrametrijski prikaz i brojevi prostornih jedinica <i>IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22)</i>	M 1:2000
Karta 2:	Korištenje i namjena površina <i>IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22)</i>	M 1:2000
Karta 3:	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Planirana prometna mreža	M 1:2000
	<i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	
Karta 3a:	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Postojeća prometna mreža	M 1:2000
	<i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	
Karta 3b:	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Vodoopskrba	M 1:2000
	<i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	
Karta 3c:	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Odvodnja	M 1:2000
	<i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	
Karta 3d:	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Elektroopskrba i javna rasvjeta	M 1:2000
	<i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	
Karta 3e:	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Telekomunikacijska mreža	M 1:2000
	<i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	
Karta 3f:	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Opskrba plinom	M 1:2000
	<i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	
Karta 4:	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina <i>IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22)</i>	M 1:2000
Karta 4a:	Kartografski prikaz Konzervatorske studije <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:2000
Karta 5:	Način i uvjeti gradnje <i>IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22)</i>	M 1:2000
Karta 5.1.	Način i uvjeti gradnje blok broj 1 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karta 5.2.	Način i uvjeti gradnje blok broj 2 <i>Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13)</i>	M 1:1000
Karta 5.3.	Način i uvjeti gradnje blok broj 3 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000

Karta 5.4.	Način i uvjeti gradnje blok broj 4 <i>II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15)</i>	M 1:1000
Karta 5.5.	Način i uvjeti gradnje blok broj 5 <i>III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19)</i>	M 1:1000
Karte 5.6. - 5.9.	Način i uvjeti gradnje blokovi broj 5 - 9 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karta 5.10.	Način i uvjeti gradnje blok broj 10 <i>Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13)</i>	M 1:1000
Karta 5.11.	Način i uvjeti gradnje blok broj 11 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karta 5.12.	Način i uvjeti gradnje blok broj 12 <i>III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19)</i>	M 1:1000
Karte 5.13.	Način i uvjeti gradnje blok broj 13 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karte 5.14.	Način i uvjeti gradnje blok broj 14 <i>IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22)</i>	M 1:1000
Karte 5.15. - 5.17.	Način i uvjeti gradnje blokovi broj 15 - 17 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karta 5.18.	Način i uvjeti gradnje blok broj 18 <i>IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22)</i>	M 1:1000
Karta 5.19.	Način i uvjeti gradnje blok broj 19 <i>Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13)</i>	M 1:1000
Karte 5.20. - 5.24.	Način i uvjeti gradnje blokovi broj 20 - 24 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karta 5.25.	Način i uvjeti gradnje blok broj 25 <i>III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19)</i>	M 1:1000
Karta 5.26.	Način i uvjeti gradnje blok broj 26 <i>Ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13)</i>	M 1:1000
Karta 5.27.	Način i uvjeti gradnje blok broj 27 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karta 5.28.	Način i uvjeti gradnje blok broj 28 <i>II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15)</i>	M 1:1000
Karte 5.29. - 5.35.	Način i uvjeti gradnje blokovi broj 29 - 35 <i>Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07)</i>	M 1:1000
Karta 5.36.	Način i uvjeti gradnje blok broj 36 <i>II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15)</i>	M 1:1000

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.